



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata **2023-2027**

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027 DLA INTERWENCJI I.6.3 „WSPIERANIE WALKI Z WARROZĄ PRODUKTAMI LECZNICZYMI”

### I. Informacje wstępne

Pomoc finansową w ramach interwencji I.6.3 „Wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi” (zwaną dalej I.6.3), przyznaje się na podstawie *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

### II. Informacje ogólne

- Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach I.6.3 (zwanego dalej wnioskiem) należy zapoznać się z:
  - zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach zatwierdzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
    - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>);
    - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-pryznawania-wypłaty-i-zwrotu-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-w-sektorze-pszczelarskim>);
  - Regulaminem naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. (<https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>).
- Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (zwany dalej PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku.
- Wniosek składa się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (od 24 października 2025r. do 28 listopada 2025 r.).
- Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosku i jego rozpatrywania zawarte są w Regulaminie naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
- W trakcie trwania naboru oraz po dniu jego zakończenia nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku.
- W trakcie trwania naboru** (od 24 października 2025 r. do 28 listopada 2025 r.) Wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć wniosek ponownie. Wycofanie WOPP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. Zatem, po wycofaniu wniosku, w celu złożenia ponownie wniosku należy wypełnić wszystkie niezbędne pola i załączyć wymagane dokumenty.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

### III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

Pola/sekcje opatrzone gwiazdką (\*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

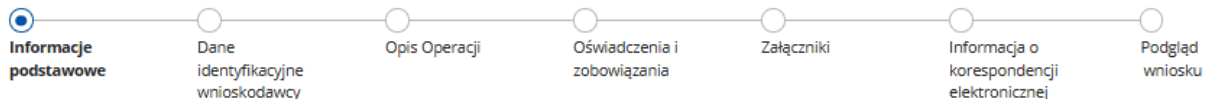
## 1. Część „Informacje podstawowe”

[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

### Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.6.3 Wspieranie walki z warzozą produktami leczniczymi



#### Informacje podstawowe

##### Dane podstawowe

Nazwa funduszu

Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji

Nazwa programu

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)

Nazwa interwencji

I.6.3 Wspieranie walki z warzozą produktami leczniczymi

Cel interwencji

Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologie i cyfryzację.

Termin naboru

01-10-2025 - 30-11-2025

Wersja formularza: 4

[Przejdź dalej](#)

##### Sekcja: Nazwa funduszu

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełnione automatycznie.

##### Sekcja: Nazwa programu

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełnione automatycznie.

##### Sekcja: Nazwa interwencji

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełnione automatycznie.

##### Sekcja: Cel interwencji

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełnione automatycznie.

##### Sekcja: Termin naboru

## 2. Część „Dane identyfikacyjne wnioskodawcy”

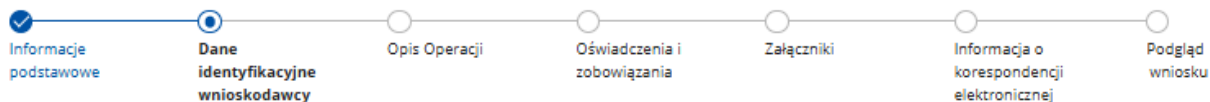
### Sekcja: Dane wnioskodawcy

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełnione automatycznie.

## Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.6.2 Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych



### Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

① Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Dane wnioskodawcy

Numer EP

Nazwa

REGON

NIP

#### Adres wnioskodawcy

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Poczta

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Poniższe dane identyfikacyjne i adresowe (z wyłączeniem pola: Nr paszportu w przypadku osoby fizycznej), wypełnione są danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie numeru EP wnioskodawcy wskazanego przy logowaniu do PUE.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.3 za pomocą PUE.**

#### Sekcja: Dane wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane identyfikacyjne w zależności od formy prawnej wnioskodawcy:

- a) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie:
  - numer EP
  - nazwisko
  - imię
  - PESEL
- b) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego:
  - numer EP
  - nazwisko
  - imię
  - PESEL
  - nr paszportu
- c) dla wnioskodawcy będącego osobą prawną:
  - numer EP
  - nazwa
  - REGON
  - NIP

Ww. pola są zablokowane do zmiany przez wnioskodawcę z wyłączeniem pola: Nr paszportu (które jest wymagane do uzupełnienia przez wnioskodawcę będącego osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego lub gdy dla tej osoby nie został podany w EP numer PESEL). Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.3 za pomocą PUE.**

#### Sekcja: Adres wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane:

- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer domu
- numer lokalu

Pola zablokowane do edycji. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, by wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.3 za pomocą PUE.**

#### Sekcja: Przynależność do grupy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje osoba prawna.

## Podmioty należące do grupy

 Należy dodać co najmniej jeden podmiot w przypadku przynależności do grupy

Oświadczam, że: \*

- przynależę do grupy o której mowa w art. 2 pkt 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE
- nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

[+ Dodaj podmiot](#)



## Dodawanie podmiotu

przynależącego do grupy, o której mowa w art. 2 pkt 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

 \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

### Dane identyfikacyjne

Nazwa podmiotu \*

Wpisz nazwę podmiotu

Numer identyfikacyjny VAT lub NIP \*

Wpisz numer identyfikacyjny VAT lub NIP

Rodzaj relacji \*

Wybierz



Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny podmiot

Zapisz i wróć

W zależności od stanu faktycznego spółka zaznacza właściwą odpowiedź, posiłkując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacza odpowiedź **TAK**. Wówczas udostępnione zostanie sekcja **Podmioty należące do grupy**, w której należy wprowadzić dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy. Po wciśnięciu przycisku **Dodaj** udostępnione zostanie okno, w którym należy wpisać:

- nazwę podmiotu,
- numer identyfikacyjny VAT/NIP,
- rodzaj relacji (do wyboru z listy: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna).

Poszczególne pozycje można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie tabeli.

W przypadku gdy wnioskodawca nie przynależy do grupy zdefiniowanej powyżej zaznacza odpowiedź **NIE** i przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

Wersja formularza: 4

Cofnij

Przejdź dalej

### 3. Część „Opis operacji” – OSOBA FIZYCZNA (wniosek składany przez PSZCZELARZA INDYWIDUALNEGO)

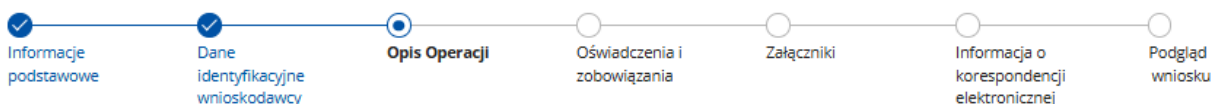
Każdy wnioskodawca będący osobą fizyczną wypełnia tę część wniosku.

Sekcja: **Dane dotyczące operacji**

## Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.6.3 Wspieranie walki z warzozą produktami leczniczymi



### Opis operacji

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Dane dotyczące operacji

Liczba pni pszczelich \*

Łączna wartość netto \*

W tej części należy wskazać:

- Liczba pni** – w tym polu należy wprowadzić liczbę posiadanych pni pszczelich. Wymagane jest, aby liczba pni pszczelich wskazana we wniosku o przyznanie pomocy była zgodna z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2025 r. Liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- Łączna wartość netto** - w tym polu należy wprowadzić kwotę wydatków netto jaka jest planowana do realizacji przedmiotowej interwencji.

Sekcja: **Zaświadczenia weterynaryjne**

## Zaświadczenie weterynaryjne



Oświadczam, że: \*

- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich nie uległa zmianie
- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie
- nie brałem udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich

### Adres pasieki

① Należy dodać co najmniej jeden adres pasieki, z której pochodzą pnie pszczele

Województwo \*

Powiat



+ Dodaj kolejny adres

Jeżeli **wnioskodawca** brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) i liczba pni pszczelich nie uległa zmianie, **wówczas nie jest wymagane ponowne dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025.**

W przypadku, gdy **wnioskodawca**:

- nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025

lub

- brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025 i liczba pni pszczelich uległa zmianie (np.: wnioskodawca dokupił rodziny pszczele), należy wskazać adres pasieki. Jeżeli wnioskodawca ma kilka pasiek, które znajdują się w różnych powiatach poprzez wybranie przycisku „Dodaj kolejny adres” ma możliwość wskazania lokalizacji wszystkich swoich pasiek.

**Wskazane adresy pasiek, będą stanowiły podstawę do weryfikacji zadeklarowanej we wniosku liczby pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

System umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich. **Załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe. Niemniej jednak, przekazanie zaświadczenia potwierdzającego zadeklarowaną liczbę pni pszczelich z roku 2025, skróci proces rozpatrywania wniosku o etap weryfikacji pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

### Załącznik opcjonalny - zaświadczenie weterynaryjne

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

**W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.**

Sekcja: Zestawienie planowanych wydatków

## Zestawienie planowanych wydatków



## Uwaga

Zakupy podlegające refundacji mogą być realizowane przez pszczelarzy posiadających weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisanych do rejestru prowadzonego przez powiatowego lekarza weterynarii

Wartość refundacji \* ⓘ

0,00 PLN

Łączna wartość wydatków netto ⓘ

— PLN

Wersja formularza: 4

Cofnij

Przejdź dalej

Pole **Wartość refundacji (PLN)** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji.

Refundacji **podlega do 90% kosztów netto**:

- 1) zakupu produktów leczniczych weterynaryjnych warzobójczych,
- 2) nabycia produktów leczniczych do walki z warrozą, zawierających substancje czynne wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1).

Pole **Łączna wartość wydatków netto** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. kwota z pola „łączna wartość netto (PLN)” z sekcji 1.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

**4. Część „Opis operacji” – OSOBA PRAWNA w przypadku złożenia wniosku przez ZWIĄZEK PSZCZELARSKI; STOWARZYSZENIE PSZCZELARZY; ZRZESZENIE PSZCZELARZY; SPÓŁDZIELNIE PSZCZELARSKIE; GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH W IMIENIU PSZCZELARZY**

Każdy wnioskodawca będący osobą prawną wypełnia tę część wniosku.

[Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

## Wniosek o przyznanie pomocy

[Opuść formularz](#)

I.6.3 Wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi



Informacje podstawowe



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Opis Operacji



Oświadczenia i zobowiązania



Załączniki




Informacja o korespondencji elektronicznej



Podgląd wniosku

## Opis operacji

 \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

### Lista pszczelarzy, w imieniu których jest składany wniosek



 W przypadku pszczelarzy pobranych z WoPP należy uzupełnić Liczbę pni oraz Łączną wartość netto.



#### Uwaga

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, powinna odzwierciedlać faktyczne zapotrzebowanie wnioskodawcy na podstawie zgłoszonego przez pszczelarzy zapotrzebowania

### Filtry



Imię


Nazwisko/Nazwa

Numer EP




Wyczyść

Szukaj

 W przypadku pszczelarzy pobranych z WoPP należy uzupełnić brakujące dane klikając w ikonę Akcje w odpowiednim rekordzie.

[+ Dodaj pszczelarza !\[\]\(64aa49a093b417cefcbea2338d3c32ec\_img.jpg\)](#)

[Pobierz pszczelarzy !\[\]\(c44c1590e4070d8cc0b28ab85cb00ddf\_img.jpg\)](#)

Imię	Nazwisko/Nazwa	Numer EP	Liczba pni	Status rejestracji weterynaryjnej	Łączna wartość netto [PLN]	Status	Akcje
------	----------------	----------	------------	-----------------------------------	----------------------------	--------	-------

Brak danych do wyświetlenia

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich: 0

Liczba pni pszczelich: 0

Wnioskodawca ma możliwość użycia przycisku: „**POBIERZ PSZCZELARZY**”, który pozwoli zaimplementować do wniosku listę pszczelarzy, która była wprowadzona we wcześniejszym wniosku danego podmiotu, z założeniem:

- jeżeli jest to pierwszy wniosek wypełniany przez osobę prawną w roku pszczelarskim 2026 to system podstawy pszczelarzy z wybranego wniosku z roku pszczelarskiego 2025, z koniecznością:

- **wprowadzenia pni pszczelich** danego pszczelarza zgodną z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2025, liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- **wprowadzenia kwoty netto wydatków**, którą poniesie dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,
- usunięcia pszczelarza z listy pszczelarzy.

- jeżeli jest to kolejny wniosek składany w ramach roku pszczelarskiego 2026 wówczas system podstawy listę pszczelarzy z ostatniego wniosku złożonego w roku pszczelarskim 2026 z możliwością:

- edycji pni pszczelich danego pszczelarza zgodną z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2025, liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- wprowadzania przy każdym pszczelarzu kwoty netto wydatków, którą poniesie dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,
- usunięcia pszczelarza z listy pszczelarzy.

① W przypadku pszczelarzy pobranych z WoPP należy uzupełnić brakujące dane klikając w ikonę Akcje w odpowiednim rekordzie.

Imię	Nazwisko/Nazwa	Numer EP	Status rejestracji weterynaryjnej	Młody pszczelarz	Liczba pni	Łączna wartość netto [PLN]	Akcje
██████	██████	██████████	ⓘ Brak danych	ⓘ Brak danych	54	ⓘ Brak danych	⋮ Edytuj Usuń

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich: 1  
Liczba pni pszczelich: 54

Użycie przycisku „Edytuj” przy pszczelarzu (opcja edycji pojawia się po naciśnięciu kropek w kolumnie „Akcje”) pobranym z poprzednie złożonego wniosku, otwiera się formatka:

### Edytowanie pszczelarza

ⓘ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Dane pszczelarza

Numer EP\*

Imię\*

Nazwisko\*

Liczba pni\*

Łączna wartość netto\*  
 PLN

#### Zaświadczenie weterynaryjne

Oświadczam, że:\*

brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich nie uległa zmianie

brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie

nie brałem udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich

Należy **zaktualizować liczbę pni pszczelich**, zgodną z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2025 r., gdzie liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Ponadto w ramach danego pszczelarza należy wprowadzić **łącną kwotę netto wydatków**, którą poniesie pszczelarz w celu realizacji danej interwencji.

Dodatkowo, należy uzupełnić oświadczenie w zakresie **zaświadczenia weterynaryjnego** potwierdzającego wskazaną liczbę pni pszczelich, w tym celu w ramach danego pszczelarza należy wskazać jedną z poniższych opcji:

## Zaświadczenie weterynaryjne

Oświadczam, że: \*

- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich nie uległa zmianie
- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie
- nie brałem udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich

### Adres pasieki

📍 Należy dodać co najmniej jeden adres pasieki, z której pochodzą pnie pszczele

Województwo \*

Powiat

+ Dodaj kolejny adres

Jeżeli **dany pszczelarz** brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) i liczba pni pszczelich nie uległa zmianie, **wówczas nie jest wymagane ponowne dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025.**

W przypadku, gdy **dany pszczelarz**:

- nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025

lub

- brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025 i liczba pni pszczelich uległa zmianie (np.: pszczelarz dokupił rodziny pszczele), należy wskazać adres pasieki.

Jeżeli pszczelarz ma kilka pasiek, które znajdują się w różnych powiatach poprzez wybranie przycisku „Dodaj kolejny adres” Wnioskodawca ma możliwość wskazania lokalizacji wszystkich swoich pasiek.

**Wskazane adresy pasiek, będą stanowiły podstawę do weryfikacji zadeklarowanej we wniosku liczby pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

System umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich. **Załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe. Niemniej jednak, przekazanie zaświadczenia potwierdzającego zadeklarowaną liczbę pni pszczelich z roku 2025, skróci proces rozpatrywania wniosku o etap weryfikacji pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

### Załącznik opcjonalny - zaświadczenie weterynaryjne

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
 Maksymalna liczba załączników: 10  
 Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
 Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

**W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.**

Po wypełnieniu formatki należy użyć przycisku **Zapisz i wróć**. Pozwoli to zachować wprowadzone zmiany.

Liczba załączników: 0

Anuluj

Zapisz i wróć

Wnioskodawca ma możliwość również wprowadzania pszczelarzy pojedynczo poprzez użycie przycisku „**DODAJ PSZCZELARZA**” wówczas wyświetli się następująca formatka:



## Dodawanie pszczelarza

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

### Dane pszczelarza

Numer EP \*

Wpisz numer EP

Imię \*

Wpisz imię pszczelarza

Nazwisko \*

Wpisz nazwisko pszczelarza

Liczba pni \*

Wpisz liczbę pni pszczelich

Łączna wartość netto \*

0,00

PLN

### Zaświadczenie weterynaryjne

Oświadczam, że: \*

- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich nie uległa zmianie
- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie
- nie brałem udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego pszczelarza

Zapisz i wróć

w której należy wprowadzić:

- **numer EP pszczelarza**: numer zgodny z Ewidencją producentów,
- **imię pszczelarza**: system informuje, czy wprowadzone imię jest zgodne z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **nazwisko pszczelarza**: system informuje, czy wprowadzone nazwisko jest zgodnie z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **liczbę pni pszczelich**: należy wprowadzić liczbę pni pszczelich danego pszczelarza, zgodną z liczbą pni pszczelich widniejącą w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii w 2025 r, gdzie liczba pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku

niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

- **łączna wartość netto**: należy wprowadzić kwotę netto wydatków, którą planuje ponieść dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,

- **zaświadczenie weterynaryjne**:

Jeżeli pszczelarz brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) i liczba pni pszczelich nie uległa zmianie, **wówczas nie jest wymagane ponowne dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025.**

W przypadku, gdy **dany pszczelarz**:

- nie brał udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025

lub

- brał udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2025 i liczba pni pszczelich uległa zmianie (np.: pszczelarz dokupił rodziny pszczele), należy wskazać adres pasieki.

Jeżeli pszczelarz ma kilka pasiek, które znajdują się w różnych powiatach poprzez wybranie przycisku „**Dodaj kolejny adres**” Wnioskodawca ma możliwość wskazania lokalizacji wszystkich pasiek danego pszczelarza.

**Wskazane adresy pasiek, będą stanowiły podstawę do weryfikacji zadeklarowanej we wniosku liczby pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

### Zaświadczenie weterynaryjne

Oświadczam, że: \*

- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich nie uległa zmianie
- brałem udział w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich i liczba rodzin pszczelich uległa zmianie
- nie brałem udziału w mechanizmie dla przezimowanych rodzin pszczelich

#### Adres pasieki

① Należy dodać co najmniej jeden adres pasieki, z której pochodzą pnie pszczele

Województwo \*

Powiat

+ Dodaj kolejny adres

System umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich. **Załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe. Niemniej jednak, przekazanie zaświadczenia potwierdzającego zadeklarowaną liczbę pni pszczelich z roku 2025, skróci proces rozpatrywania wniosku o etap weryfikacji pni pszczelich u Powiatowych Lekarzy Weterynarii.**

#### Załącznik opcjonalny - zaświadczenie weterynaryjne

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

**W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę pni pszczelich posiadanych w 2025 r., ARiMR dokona potwierdzenia liczby pni pszczelich w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.**

Po wypełnieniu formatki w zależności od sytuacji należy użyć przycisku **Zapisz i dodaj kolejnego pszczelarza** lub **Zapisz i wróć**. Pozwoli to zachować wprowadzonej zmiany.

Liczba załączników: 0

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego pszczelarza

Zapisz i wróć

### Sekcja: Liczba pszczelarzy, liczba pni pszczelich

Sekcja nieedytowalna, dane uzupełniane automatycznie.

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich: 0

Liczba pni pszczelich: 0

Pole „**Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich**” – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku.

Pole „**Liczba pni pszczelich**” – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku.

### Sekcja: Zestawienie planowanych wydatków

#### Zestawienie planowanych wydatków ⓘ



#### Uwaga

Zakupy podlegające refundacji mogą być realizowane przez pszczelarzy posiadających weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczoł lub wpisanych do rejestru prowadzonego przez powiatowego lekarza weterynarii

Wartość refundacji \* ⓘ

7 000,00

PLN

Koszty dodatkowe \* ⓘ

280,00

PLN

Łączna wartość wydatków netto ⓘ

14 000,00

PLN

Łączne wnioskowane środki do refundacji ⓘ

7 280,00

PLN

Wersja formularza: 4

Cofnij

Przejdź dalej

Pole **Wartość refundacji** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji. System podpowie jaka jest maksymalna wartość refundacji po wpisaniu wartości zawyżonej.

Pole **Koszty dodatkowe** - pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj. wartość udokumentowanych kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem projektu do 4% kwoty z pola „**Wartość refundacji**”.

Pole **Łączna wartość wydatków netto** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. suma wartości kwot z pola „łączna wartość netto (PLN)” przy poszczególnych pszczelarzach.

Pole **Łącznie wnioskowane środki do refundacji** - pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. suma wartości z pola „Wartość refundacji” oraz „Koszty dodatkowe”.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## 5. Część „Oświadczenia i zobowiązania”

Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią, zaznaczyć checkbox. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejścia do następnej części formularza wniosku.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## 6. Część „Załączniki”

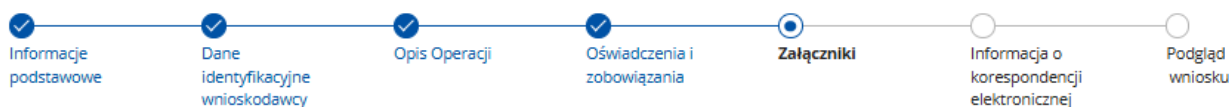
W tej części wniosku Wnioskodawca ma możliwość załączenia skanów dokumentów do wniosku.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

### Wniosek o przyznanie pomocy

[< Opuść formularz](#)

I.6.3 Wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi



### Załączniki

**i** \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

### Załączniki wymagane

**Załącznik Nr 14. do Regulaminu Formularz zawierający dane na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego**

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

**Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy:**

[+ Dodaj załącznik](#)

Wersja formularza: 4

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

**W ramach przedmiotowej interwencji organizacje pszczelarskie zobowiązane są do załączenia do wniosku skanu wypełnionego i podpisanego załącznika Nr 14 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.***

**Ww. Regulamin wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>.**

Ponadto należy wskazać, iż zawieranie umów w ramach przedmiotowej interwencji jest procesem dwuetapowym obejmującym takie etapy jak:

- **odbior i odczytanie umowy**

**oraz**

- **autoryzację umowy.**

Należy wskazać, iż umowa jest autoryzowana numerem EP wnioskodawcy/umocowanego pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia, otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu, udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE).

W przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, umowa jest autoryzowana numerem EP osoby upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.

**Zatem, niezbędnym jest, aby organizacja pszczelarska każdorazowo załączała do Wniosku stosowne upoważnienie w ww. zakresie, zgodnie z zał. 11 do „Regulaminu”.**

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku nie określono inaczej. Wnioskodawca nie może załączyć plików o takich samych nazwach.

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2. Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć załącznik typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku,
- w danej kategorii załącznika można dodać maksymalnie 50 załączników.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex” - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.).

W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## 7. Część „Informacja o korespondencji elektronicznej”

Zapoznanie się z treścią zgody jest obowiązkowe.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy wprowadzić numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

Po potwierdzeniu prawidłowości danych nastąpi przejście do części **Podgląd wniosku**.

## 8. Część „Podgląd wniosku”

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane. Należy sprawdzić wszystkie dane i jeśli są poprawne należy nacisnąć przycisk **Wyślij**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.



Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany należy dokonać poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy.


### UWAGA!!!


Po wysłaniu Wniosku nie ma możliwości wprowadzania zmian. W trakcie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia Wniosku ponownie. Wycofanie WOPP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. Zatem po wycofaniu wniosku, w celu złożenia ponownie wniosku należy wypełnić wszystkie niezbędne pola i załączyć wymagane dokumenty.

## 9. INFORMACJE OGÓLNE

Przed wysłaniem, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację, że wniosek, który zaczął tworzyć został zapisany i posiada status: „Wersja robocza wniosku”, jak niżej:

15	—	Wersja robocza wniosku	Wniosek o przyznanie pomocy (I.6.3)	—	30-08-2023	—	 
----	---	------------------------	-------------------------------------	---	------------	---	---

Poprzez ikonę: „edytuj”  ma możliwość edytowania wniosku, uzupełniania i zmieniania oraz wysłania.

Poprzez ikonkę: „usuń”  ma możliwość usunięcia wersji roboczej wniosku i **w trakcie trwania naboru** rozpocząć tworzenie kolejnej wersji wniosku. Należy wskazać, iż po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości utworzenia wersji roboczej wniosku i jego wysłania.



Po wysłaniu wniosku, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:

15	<a href="#">BWI04.61832.1.509.2023</a>	W trakcie rejestracji	Wniosek o przyznanie pomocy (I.6.3)	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB	30-08-2023	—	
----	--	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------	---	--

Status „**W trakcie rejestracji**” – świadczy, że wniosek został wysłany i jeszcze nie wpłynął do danego Oddziału Regionalnego ARiMR, jest w trakcie rejestracji w systemie kancelaryjnym Agencji.

Po otrzymaniu informacji, na jeden z kanałów komunikacyjnych (mail, sms) wskazany w części: „**Informacja o korespondencji elektronicznej**” o treści:

Potwierdzenie złożenia dokumentu

 powiadomienia@arimr-pue.gov.pl  
Do 

Informujemy, że Wniosek pszczelarski o przyznanie pomocy z dnia 2023.10.27 został prawidłowo zarejestrowany w systemie ARiMR pod numerem: 202310250001312352.

Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:

15	BWI04.61832.1.509.2023	Wniosek złożony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.6.3)	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB	30-08-2023	—
----	------------------------	-----------------	-------------------------------------	--	------------	---

Status wniosku: „**Wniosek złożony**” oznacza, że wniosek został zarejestrowany w danym Oddziale Regionalnym ARiMR i jest gotowy do weryfikacji. W trakcie trwania obsługi status wniosku będzie się zmieniał w zależności od etapu na jakim będzie się znajdował w momencie wejścia w zakładkę: „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027”.

Dodatkowo, Wnioskodawca w ww. zakładce ma informację w zakresie:

- znaku sprawy, pod jaką jego Wniosek został zarejestrowany w Oddziale Regionalnym i od tego momentu wszelka dokumentacja w tej sprawie będzie opatrzona nadanym znakiem,
- tytuł sprawy: Wnioskodawca ma informację w ramach jakiej interwencji złożył wniosek,
- jednostki obsługującej: Wnioski w ramach interwencji pszczelarskich obsługiwane są przez Biura Wsparcia Inwestycyjnego lub Biura Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich danego Oddziału Regionalnego. Skrót tj. OR04 LB wskazują Oddział Regionalny. Lista Oddziałów Regionalnych wraz z informacjami do kontaktu są opublikowane na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>,
- daty utworzenia i wysłania Wniosku.

Wnioskodawca, klikając w znak sprawy danego wniosku:



15	BWI04.61832.1.509.2023	Wniosek złożony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.6.3)	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB	30-08-2023	—
----	------------------------	-----------------	-------------------------------------	--	------------	---

zostanie przeniesiony do informacji dotyczącej, wszelkiej dokumentacji w danej sprawie, tj.:

🏠 > Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027 > Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie


BDSPB10.61832.1.4.2025 Wniosek o przyznanie pomocy (I.6.3)

Wycofaj wniosek

Lp.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ 1	RWE.BDSPB10.2025.1644	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	17-10-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR10
✓ 2	RWE.BDSPB10.2025.1643	Wniosek o Pomoc	17-10-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR10  

Ikonka  umożliwi podgląd złożonego wniosku.

Wycofaj wniosek

Przycisk:  umożliwi wycofanie wniosku. W trakcie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia Wniosku ponownie. Wycofanie WOPP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. Zatem po wycofaniu wniosku, w celu złożenia ponownie wniosku należy wypełnić wszystkie niezbędne pola i załączyć wymagane dokumenty.

**Po zakończeniu trwania naboru po wycofaniu wniosku, nie ma możliwości złożenia Wniosku ponownie.**

Dokument „Potwierdzenie Przedłożenia dokumentu” jest dla Wnioskodawcy potwierdzeniem, że Wniosek został złożony.