

**Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i egzaminu kwalifikacyjnego
w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3
im. J. Zarębskiego w Warszawie**

Zasady oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego są zgodne z:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)

§1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO – BADANIE PRZYDATNOŚCI (PREDYSPOZYCJI) DO KLASY I

1. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I st. nr 3 w Warszawie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat - w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły **telefonicznie lub mailowo (wyłącznie)** zgłaszają dziecko na badanie predyspozycji do podjęcia nauki w szkole muzycznej. Zgłoszenia przyjmowane będą od 1 lutego do 20 kwietnia 2023 r.
3. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w dniach 24-28 kwietnia 2023 r. O dokładnym terminie rodzic/opiekun informowany jest telefonicznie lub mailowo, w momencie zgłaszania dziecka.

WAŻNE! Prosimy o zanotowanie dnia i godziny badania oraz numeru zgłoszenia (numer z rekrutacji).

4. Dokumenty wymagane do rekrutacji:
 - 1) **podpisany przez OBYDWOJE* rodziców/opiekunów wniosek** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce *Rekrutacja*),
 - 2) **2 zdjęcia legitymacyjne,**
 - 3) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli kandydat w bieżącym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

*Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wówczas wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwoje rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwoje podpisują wniosek.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć **najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin badania przydatności.**
6. Datę badania predyspozycji ustala dyrektor szkoły.
7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji. Komisja nie udziela żadnych informacji dotyczących badania przydatności.

8. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
 - 1) Komisja rekrutacyjna przygotowuje autorski zestaw zadań, które będą wykorzystane w czasie badania przydatności (predyspozycji) kandydatów.
 - 2) Badanie będzie przeprowadzone w dwóch częściach: grupowej (lekcja rytmiki) i indywidualnej.
 - 3) Komisja rekrutacyjna w trakcie badania predyspozycji wypełnia karty kwalifikacyjne kandydatów, w których wpisuje wyniki poszczególnych zadań.
 - 4) Kandydat do klasy I podczas badania przydatności nie gra na instrumencie (nawet jeśli się wcześniej uczył).
9. Zasady oceniania:
 - 1) kandydat jest oceniany podczas badania za pomocą punktacji oraz w formie opisowej,
 - 2) kandydat przechodzi pozytywnie badanie predyspozycji (jest zakwalifikowany), jeżeli uzyskał minimum 51% maksymalnej liczby punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które uniemożliwiałyby lub w bardzo dużym stopniu utrudniały naukę w szkole.
10. **Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania predyspozycji podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
 - 1) Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - 2) Numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępnione będą na stronie internetowej szkoły.

WAŻNE! Umieszczenie kandydata wśród kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.
11. **Ostateczna decyzja o przyjęciu do szkoły jest podejmowana na podstawie wyników badania predyspozycji (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku rekrutacyjnym.**
12. **Komisja rekrutacyjna w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
 - 1) Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - 2) Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych udostępnione będą na stronie internetowej szkoły.
 - 3) Imienna lista, umieszczona w szkole, publikowana jest nie dłużej, niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w §4 pkt 1-4 niniejszego regulaminu.
13. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do szkoły, mają prawo do informacji o wynikach badania predyspozycji. Informacji udziela dyrektor szkoły, w wyznaczonych terminach. Terminy podane będą na stronie internetowej szkoły, z chwilą umieszczenia numerów kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
14. Rodzice/opiekunowie kandydatów przyjętych do klasy I zobowiązani są do potwierdzenia podjęcia nauki w szkole – w nieprzekraczalnym terminie do 18 sierpnia 2023 r.
15. **W dniu rozpoczęcia roku szkolnego 2023/24 zorganizowane zostanie zebranie rodziców/opiekunów dzieci przyjętych do klasy I. Obecność obowiązkowa.**

16. Dzieci przyjęte do szkoły winny zgłosić się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki. Jeśli nauki nie podejmą i szkoła nie zostanie powiadomiona o przyczynach nieobecności, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.

§2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO – DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

1. W indywidualnych wypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza **telefonicznie lub mailowo (wyłącznie)** zgłaszają dziecko na egzamin kwalifikacyjny. Zgłoszenia przyjmowane będą od 1 lutego do 20 kwietnia 2023 r.
3. Rekrutację do klas wyższych przeprowadza się w dniach 24-28 kwietnia 2023 r. O dokładnym terminie rodzic/opiekun informowany jest telefonicznie lub mailowo, w momencie zgłaszania dziecka.
4. Wymagane dokumenty:
 - **podpisany przez OBYDWOJE* rodziców/opiekunów wniosek o przyjęcie do klasy wyższej** – do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce *Rekrutacja*,
 - **2 zdjęcia legitymacyjne**,
 - w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę.

Komplet dokumentów należy złożyć **najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który wyznaczono egzamin kwalifikacyjny.**

*Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wówczas wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwoje rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwoje podpisują wniosek.

5. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
6. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
7. Wymagania na egzamin kwalifikacyjny do klasy wyższej udostępnione są na szkolnej stronie internetowej.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
9. **Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły.**
10. W szczególnej sytuacji, kiedy kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej spełnił podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na bardzo dobrym poziomie, a nie spełnił wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców do uzupełnienia różnic programowych przez ucznia. Wszelkie różnice

programowe uzupełniane są przez ucznia w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotów teoretycznych.

13. **Terminy i formy ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a potem przyjętych i nieprzyjętych** określa §1 pkt 10 i 12 niniejszego regulaminu.
14. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły.
 - 1) Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa powyżej, wyznacza dyrektor szkoły.
 - 2) Dyrektor szkoły powiadamia rodziców kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
15. Uczniowie przyjęci do klas wyższych winni zgłosić się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki. Jeśli nauki nie podejmą i szkoła nie zostanie powiadomiona o przyczynach nieobecności, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.
16. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do klasy wyższej, mają prawo do informacji o wynikach egzaminu kwalifikacyjnego. Informacji udziela dyrektor szkoły, w wyznaczonych terminach. Terminy podane będą na stronie internetowej szkoły, z chwilą umieszczenia numerów kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§3

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. W uzasadnionych przypadkach postępowanie uzupełniające może odbyć się do 15 września kolejnego roku szkolnego.
2. **W ramach postępowania uzupełniającego do klasy I:**
 - 1) **ponownie rozpatruje się wyniki uzyskane przez tych kandydatów, którzy pozytywnie w kwietniu 2023 roku przeszli badanie przydatności (byli zakwalifikowani), ale nie zostali przyjęci do szkoły.**
 - 2) organizuje się badanie uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy nie brali udziału w rekrutacji w kwietniu 2023 roku, według wytycznych zawartych w §1.
 - 3) **nie przewiduje się organizowania powtórnego badania uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy brali udział w rekrutacji w kwietniu 2023 roku.**
3. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

ODWOŁANIA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę

punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.