

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie
ogłasza nabór na wolne stanowisko Radcy Prawnego w wymiarze 1/2
etatu

1) określenie stanowiska

Radca Prawny w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie
(nazwa stanowiska) (dział organizacyjny)

2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie: wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego wynikające z ustawy z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych. (Dz.U.2024.499 t.j.),
- doświadczenie zawodowe co najmniej 10 lat w obszarze obsługi prawnej,
- uprawnienia radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisów związanych z wykonywaniem przez Państwową Inspekcję Sanitarną zadań z zakresu zdrowia publicznego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks wykroczeń, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- sumienność, obowiązkowość,
- bezstronność i niezależność od podmiotów kontrolowanych,
- umiejętności interpersonalne: łatwość komunikacji,
- umiejętność i chęć pracy zespołowej ,
- odporność na stres, kultura pracy i kultura osobista,
- umiejętne organizowanie pracy własnej i samodzielnego realizowania uzgodnionych celów,
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność formułowania myśli na piśmie i redagowania dokumentów,
- biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (LEX, pakiet MS Office, Internet) oraz obsługa urządzeń biurowych,

3) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku

Główne obowiązki

- opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym,
- udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- sporządzanie lub opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych i porozumień,
- nadzór nad prowadzeniem postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- opracowywanie ocen i analiz w sprawach bieżących w zakresie zadań radcy prawnego.

4) wskazanie wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie,
 - posiadanie uprawnień radcy prawnego,
 - wymagane doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
- b) oświadczenia o (załącznik):
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - informacja dla kandydata o Procedurze przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa;
 - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty dodatkowe:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

5) dane kontaktowe, określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć:

- bezpośrednio w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno lub przesłać:

- pocztą tradycyjną bądź też elektroniczną na adres: psse.krosno@sanepid.gov.pl z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila: „Nabór – Radca Prawny”

w terminie do 15.12.2025 r. (liczy się data wpływu).

PSSE w Krośnie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie.

O terminie i miejscu postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej i sprawdzeniu wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej **

* termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie powinien być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia za wyjątkiem wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w których termin składania dokumentów może ulec skróceniu.

** technika naboru: rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na stanowisku.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna,
- informacja o wyniku naboru będzie przekazana kandydatom drogą kontaktową wskazaną w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 13 43 219 42.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-

Epidemiologicznej z siedzibą w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie można uzyskać:

pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno,

poprzez e-mail: iod.psse.krosno@sanepid.gov.pl

lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: **/PSSE_KROSNO/SkrytkaESP**

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.

PODSTAWY I KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania, usług serwisowych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania bądź innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności ich przetwarzania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy, z którymi nie podpisano umowy, zostaną zniszczone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
1. usunięcia danych,
2. przenoszenia danych,
3. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.