



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.9.2026

Olsztyn, 28 kwietnia 2026 r.

**Pani
Grażyna Chmielewska
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Zwycięstwa 20/4
11-710 Piecki**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej” przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pieckach przy ul. Zwycięstwa 20/4, 11-710 Piecki.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieckach.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.198.2026 z 4 marca 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 23-26 marca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieckach pod pozycją 13.

Zakres kontroli: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 26 marca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 15 kwietnia 2026 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniając pracowników w ŚDS, przestrzegać zasady posiadania przez nich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Przestrzegać terminu szkoleń dla pracowników, którzy realizują treningi o których mowa w § 14 pkt 2a, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. nie rzadziej niż raz na trzy lata.
3. Organizować transport uczestników w sposób umożliwiający im korzystanie z zajęć przez co najmniej 6 godzin dziennie, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Rzetelnie prowadzić karty eksploatacyjne pojazdu dotyczące dowożenia uczestników na zajęcia oraz odwożenia po zajęciach, tj. dokonywać wpisów dotyczących godzin przyjazdu poszczególnych grup uczestników do ŚDS oraz ich odjazdu z placówki, stosownie do rozdziału VII § 24 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim.
5. Rzetelnie sporządzać, modyfikować i dokonywać oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj.:
 - a) w planach wskazywać okres niezbędny do jego realizacji, zgodnie z § 7 ust. 7 w związku z art. 7 ust. 8 rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - b) w planach zawierać cele do osiągnięcia przez uczestników oraz wskazywać konkretne

metody do osiągnięcia założonych celów odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb uczestników;

c) dokonując oceny realizacji planów odnosić się do zrealizowanych przez uczestników treningów określonych w planach i osiągniętych przez nich postępów, w ramach podejmowanych działań wspierająco-aktywizujących;

d) każdorazowo plan oraz jego ocenę realizować w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, stosownie do § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Powyższe potwierdzać podpisem i datą zapoznania uczestnika lub jego opiekuna z planem lub jego oceną.

6. W ewidencji uczestników dokonywać zapisów okresu i przyczyny dłużej niż dwutygodniowa nieobecność uczestników w Domu, zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 1 lit a tiret 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

7. Rzetelnie prowadzić ewidencję obecności uczestników, zgodnie z rozdziałem VII § 20 pkt 1 i 2 wytycznych wojewody.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działanie:

1. Odnotowywać wszelkie spóźnienia uczestników w ewidencji obecności oraz w dziennikach w rubryce „Uwagi”.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/