

Umowa

Nr 28/D/10001/2730/DGH/MP/2025

zawarta w dniu 20.05.2025 w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Przemysłu (Ministerstwo Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, NIP: 9542867467, REGON: 527872166), w imieniu którego działa Pani Marzena Czarnecka - Minister Przemysłu, zwanym dalej „**Ministrem**”,

a

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, samorządową instytucją kultury, zgodnie z uchwałą nr XXXV/510/13 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, wpisaną do rejestru instytucji kultury miasta Zabrze, REGON: 243220420, NIP: 6482768167, reprezentowanym przez:

Pana Bartłomieja Szewczyka - Dyrektora,

zgodnie z zarządzeniem nr 203/ZPU/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, którego odpis stanowi załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z odpisem pełnym z księgi rejestrowej instytucji kultury, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy - zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) Ministerstwie – należy przez to rozumieć ministerstwo zapewniające obsługę Ministra;
 - 2) Departamencie – Departament Górnictwa i Hutnictwa Ministerstwa lub inny departament Ministerstwa obsługujący sprawy wymienione w przepisach określonych w ust. 2.
2. Niniejszą umowę zawiera się na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o *dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów* (Dz. U. z 2025 poz. 74), zwanej dalej „**Ustawą**”.

§ 2.

1. Minister przyznaje Wnioskodawcy dotację budżetową, zwaną dalej „**Dotacją**”, na realizację zadań w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrzu i zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego „Królowa Luiza” w Zabrzu - wchodzących w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy, zwanych dalej „**Zadaniami**”.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować Zadania zgodnie z zaakceptowanymi przez Ministra

dokumentami:

- 1) „Programem prac górniczych na lata 2021 – 2027”;
- 2) „Rocznym planem zadań realizowanych w ramach utrzymania, zabezpieczenia i ratowania zabytkowych części zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego „GUIDO” i zakładu górniczego Kopalnia Węgla Kamiennego „Królowa Luiza” wchodzących w skład Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w 2025 r.” określającym harmonogram ich realizacji, zwanym dalej „Rocznym planem”.

§ 3.

Na sfinansowanie realizacji Zadań Minister udziela Wnioskodawcy Dotacji, która w 2025 r. nie przekroczy kwoty **13 478 000,00 zł** (słownie: trzynaście milionów czterysta siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych zero groszy).

§ 4.

Zadania objęte umową będą realizowane od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5.

1. Dotacja będzie wypłacana w transzach, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy, prowadzony przez Alior Bank S.A. o numerze:
53 2490 0005 0000 4600 3288 2957.
2. Podstawę do wypłacenia transz Dotacji stanowi przedłożenie przez Wnioskodawcę:
 - 1) wniosku o wypłatę transzy, wynikającej z rocznego planu;
 - 2) poczynszy od trzeciej chronologicznie transzy – sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 6.

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków Dotacji wyłącznie na realizację zadań objętych umową w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 7.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowywania i przedstawiania Ministrowi sprawozdań miesięcznych i sprawozdania z realizacji Roczno planu.
2. Sprawozdanie miesięczne, zawierające prawidłowe rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych zadań, Wnioskodawca przedkłada Ministrowi w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, objętym tym sprawozdaniem.
3. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w zakresie wykorzystania Dotacji, Wnioskodawca przedłoży Ministrowi w terminie do dnia 20 lutego 2026 r.

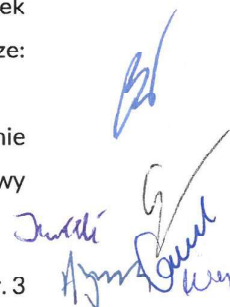
4. Niezgłoszenie przez Ministra uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania oznacza akceptację tego sprawozdania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedstawionym sprawozdaniu, Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowościach oraz przesłanie skorygowanego sprawozdania.
6. Minister zatwierdza sprawozdanie z realizacji Rocznego planu wraz z rocznym rozliczeniem rzeczowo – finansowym w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, pełnej dokumentacji będącej podstawą otrzymania i rozliczenia Dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach Dotacji oraz wydatków związanych z realizacją Zadań w sposób umożliwiający ocenę ich wykonania pod względem finansowym.

§ 9.

1. Minister wstrzymuje przekazywanie kolejnych transz Dotacji w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) nie zrealizował Zadań,
 - 2) nie przedstawił sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 3) nie usunął w terminie wskazanym w § 7 ust. 5 stwierdzonych przez Ministra nieprawidłowości w przedstawionym przez Wnioskodawcę sprawozdaniu- do czasu ustania przyczyn wstrzymania.
2. W przypadku wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, na rachunek pomocniczy wydatków budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O w Katowicach o numerze: **23 1010 1212 0065 4913 9135 0000**, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, nalicza się począwszy od dnia przekazania Dotacji Wnioskodawcy.
4. Odsetki od podlegającej zwrotowi Dotacji oraz odsetki z tytułu oprocentowania środków znajdujących się na rachunku bankowym, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca przekaże na rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O w Katowicach o numerze: **90 1010 1212 0065 4922 3100 0000**.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać zwrotu niewykorzystanej Dotacji lub jej części, w terminie i na zasadach określonych w art. 168 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 2.



§ 10.

1. Wnioskodawca, w przypadku zwrotu środków Dotacji, jest obowiązany do każdorazowego przestania pisemnej informacji do Ministerstwa. Pisma w tej sprawie należy kierować do Departamentu w Ministerstwie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: numer umowy, nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę zwróconych środków z wyodrębnieniem kwoty Dotacji oraz kwoty i rodzaju odsetek, rok oraz cel, na jaki Dotacja była przeznaczona.

§ 11.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, skutkujących koniecznością zwrotu środków po złożeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji Rocznego planu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, oraz jego zatwierdzeniu przez Ministra, Wnioskodawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Ministerstwa o tym fakcie. Pisma w tej sprawie należy kierować do Departamentu w Ministerstwie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: numer umowy, nazwę zadania, którego zwrot dotyczy, kwotę środków z wyodrębnieniem kwoty głównej oraz kwoty i rodzaju odsetek, datę wpływu na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub datę dokonania kompensaty z osobami trzecimi oraz wyjaśnienie w zakresie przyczyny zwrotu.
3. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca dokonuje w ciągu 3 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Wnioskodawcy, na rachunek bankowy dochodów budżetowych Ministerstwa prowadzony w NBP O/O w Katowicach o numerze: **90 1010 1212 0065 4922 3100 0000**.
4. Od środków, o których mowa w ust. 1, zwróconych po terminie określonym w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12.

Wnioskodawca oświadcza, iż przysługuje mu prawo do odliczenia podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), w związku z tym wnioskowana kwota dotacji stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadań, pomniejszoną o podatek VAT.

§ 13.

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za celowe, zgodne z przeznaczeniem wydatkowanie środków Dotacji oraz realizację Zadań.

§ 14.

1. Minister sprawuje nadzór nad wykonywaniem Zadań, dokonuje oceny ich realizacji oraz prawidłowości wykorzystania Dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do bieżącego i niezwłocznego informowania Ministra o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, a także do niezwłocznego udostępniania takich informacji na żądanie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.
3. Minister ma prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wnioskodawcy, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy. Kontrolę mogą przeprowadzić upoważnieni przedstawiciele Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia Ministrowi oraz upoważnionym przedstawicielom Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy. Z kontroli sporządzany jest protokół kontroli. Po zakończeniu kontroli Minister przekaze Wnioskodawcy ewentualne wnioski lub zalecenia, mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wyznaczonym przez Ministra, do wykonania zawartych w protokole kontroli zaleceń pokontrolnych oraz powiadomienia Ministra o podjętych w tym zakresie czynnościach.
6. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli realizacji Zadań, określają przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), z uwzględnieniem regulacji obowiązujących w jednostce, która przeprowadza kontrolę na zlecenie Ministra.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania - w terminie do 25 dnia każdego miesiąca - Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. niezbędnych informacji za miesiąc poprzedni stanowiących podstawę monitorowania procesu finansowania zadań dla celów kontroli wykorzystania dotacji;
 - 2) umożliwienia na żądanie Ministra lub Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. wykonywania w każdym czasie innych czynności w zakresie nadzoru i kontroli wykorzystania udzielonej Dotacji i realizacji Zadań.

§ 15.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wygasa z chwilą rozliczenia wszystkich wypłaconych transz Dotacji oraz akceptacji przez Ministra sprawozdania z realizacji Rocznego planu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. Minister może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania przez Wnioskodawcę Dotacji na inne cele niż realizacja Zadań;
 - 2) naruszenia innych istotnych postanowień umowy;
 - 3) stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu umowy, których Wnioskodawca nie usunie w terminie określonym przez Ministra;
 - 4) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy,
 - 5) nieterminowego wykonania umowy przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Ministra umowy w trybie wskazanym w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi, za wyjątkiem kwot wydatkowanych zgodnie z umową.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane wzajemnie przekazywać w związku z zawarciem niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i należy je wysyłać pocztą na niżej wskazane adresy Stron:
 - 1) Ministerstwo Przemysłu, Departament Górnictwa i Hutnictwa, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice; adres e-mail: sekretariatdgh@mp.gov.pl – w przypadku korespondencji pochodzącej od Wnioskodawcy,
 - 2) Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze; adres e-mail: biuro@muzeumgornictwa.pl - w przypadku korespondencji pochodzącej od Ministra.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów, ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
5. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Stronami będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra.

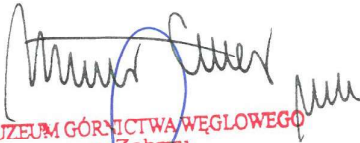
§ 17.

Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym dla Wnioskodawcy i w dwóch dla Ministra.

Załączniki do umowy:

- 1) odpis zarządzenia nr 203/ZPU/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 12 marca 2024 r.
- 2) odpis pełny z księgi rejestrowej instytucji kultury Miasta Zabrze

WNIOSKODAWCA


MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
DYREKTOR
Bartłomiej Szewczyk

MINISTER


MINISTER PRZEMYSŁU
Marzena Czarnecka