

Regulamin rekrutacji do I klasy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2023 r. poz. 555 z późn. zm.)

§ 1.

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie, zwana dalej „szkołą” przeprowadza rekrutację do I klasy.
2. Instrumenty, w zakresie których kształci szkoła: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.

§ 2.

1. Regulamin rekrutacji do I klasy, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) sposób, szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności,
 - b) skład i zadania komisji rekrutacyjnej.
 - 2) warunki przyjmowania kandydatów.

§ 3.

1. O przyjęcie do klasy I może ubiegać się kandydat, który w roku kalendarzowym:
 - 1) kończy 7 lat albo
 - 2) kończy 6 lat i spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.

§ 4.

1. W ramach poradnictwa, szkoła co roku, nie później niż 30 dni przed terminem rekrutacji, publikuje informator dla kandydatów.
2. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.

§ 5.

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie wskazanym w informatorze na dany rok szkolny. Wniosek składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata w sekretariacie szkoły.
 - 1) Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - e) wskazanie propozycji wyboru instrumentu.
 - 2) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (art. 142 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),
 - b) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o którym mowa § 3. ust. 1 pkt. 2 regulaminu należy dołączyć do wniosku zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt.2 ustawy,
 - c) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - d) w przypadku zaznaczenia w wykazie składanych załączników o przyjęcie do szkoły orzeczenia, należy dołączyć odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - e) w przypadku zaznaczenia w wykazie składanych załączników o przyjęcie do szkoły samotnego wychowywania kandydata - oprócz oświadczenia - do wniosku należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - f) w przypadku zaznaczenia w wykazie składanych załączników o przyjęcie do szkoły objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
 - 3) Wniosek wraz ze składanymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zawartym w informatorze dla kandydatów do szkoły.
 - 4) Załączniki do wniosku są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - 5) Wniosek o przyjęcie do szkoły jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 6) Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, których rodzice /prawni opiekunowie/ złożyli wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5. ust. 1. pkt. 2.
2. Zasady przyjmowania i korzystania z nauki w szkole przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały określone w art. 165 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Zarządzeniu nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.

§ 6.

1. Kwalifikowanie kandydatów do I klasy odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły, w okresie od dnia 1 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego (informacja w informatorze dla kandydatów do szkoły).
3. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
5. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
 - 1) słuchu melodycznego;
 - 2) słuchu harmonicznego;
 - 3) poczucia rytmu;
 - 4) poczucia pamięci tonalnej;
 - 5) sprawności manualnej.
6. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 5. polega na:
 - 1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) wyklaskaniu rytmu zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - 3) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych lub zaśpiewanych przez nauczyciela;
 - 4) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 5) określenie jej trybu (dur-moll) (wesoła-smutna);
 - 6) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 7) określeniu dźwięków wyższych i niższych;
 - 8) określeniu ilości dźwięków w akordzie, śpiewanie dźwięków usłyszanych ze współbrzmienia;
 - 9) określanie zmian w melodii i trójdźwiękach;
 - 10) określanie ilości usłyszanych dźwięków;
 - 11) sprawdzeniu predyspozycji pod kątem doboru instrumentu, m.in. koordynacji ruchowej i słuchowo-ruchowej.
7. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej.
8. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje ocena kandydata na podstawie uzyskanych punktów.
9. Szkoła przeprowadzając badanie przydatności zapewnia równe i właściwe warunki dla każdego kandydata, polegające w szczególności na zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności.
10. W czasie trwania badania przydatności nie udziela się informacji na temat uzyskanych wyników.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania komisji.
2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata w ramach badania przydatności,

- 3) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 4) ustalenie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia do szkoły,
 - 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności /lista kandydatów zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą kandydatów przyjętych/,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
4. Komisja może zaproponować inny instrument, niż wybrany przez kandydata.
 5. Z przebiegu rekrutacji komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację.

§ 8.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów.

§ 9.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych wywieszonej w szkole, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do I klasy.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego jest większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
3. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy wywieszonej w szkole. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Od odmowy przyjęcia kandydata przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 158 ustawy Prawo oświatowe.