|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMOWA Nr ………….[[1]](#footnote-1)/**  o realizację projektu nr rej.…………………… [[2]](#footnote-2)  zawarta w Warszawie na podstawie informacji Ministra Edukacji i Nauki [[3]](#footnote-3) z dnia ………………………[[4]](#footnote-4)  pomiędzy: Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu, którego działa:  Wojciech Kondrat - Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-135-2021 z dn. 13.01.2021 r.  albo  Beata Pukas-Turek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-136-2021 z dn. 13.01.2021 r.  albo  Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Edukacji i Nauki na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-137-2021 z dn. 13.01.2021 r.  a  ……………………………………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………...……  (nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeżeli inny niż adres siedziby, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)  zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują: *(imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)*  1……………………………………………………………………….………………………………  2…………………………………………………………………………………………………….…  na podstawie pełnomocnictwa………………………………………………………………………..  wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.  **§ 1.**   1. Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez wyżej wymienionego reprezentanta Ministra. 2. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu pt.: [[5]](#footnote-5)   ………………………………………………………………………………………………………..zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” – moduł: Dziedzictwo narodowe, Uniwersalia 2.2, Fundamenty, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 września 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” i naborze wniosków, w związku z art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.).  **§ 2.**   1. Wykonawca powołuje Kierownika projektu:   ………………………………………………………………………………………………  (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, telefon, e-mail)   1. Wykonawca oraz Kierownik projektu zobowiązują się wykonać projekt z najwyższą starannością zgodnie z: 2. opisem projektu zawartym we wniosku o jego finansowanie złożonym i dostępnym w systemie teleinformatycznym ZSUN/ OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), zwanym dalej „systemem”, administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji), stanowiącym zał. 1 do umowy   albo   1. zaktualizowanym opisem projektu, zaakceptowanym przez Ministra, w przypadku przyznania niższego finansowania, niż to, o które wnioskował Wykonawca, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,   zwanym dalej „opisem projektu”,  oraz harmonogramem wykonania projektu, zwanym dalej „harmonogramem” i kosztorysem projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2 i nr 3 do umowy, będącymi integralną częścią umowy.   1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy. 2. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie. 3. Do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 mają zastosowanie postanowienia cz. III ust. 5-8 komunikatu, o którym mowa w § 1 ust. 2.   **§ 3.**   1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień zawarcia umowy. 2. Okres realizacji projektu wynosi …………… miesięcy[[6]](#footnote-6). 3. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 2.   **§ 4.**   1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe w wysokości ……………… zł, słownie złotych:……………………………………………………………., z tego:   w 20…. roku ……………………… zł (słownie:……………).   1. Środki finansowe wynikające z kosztorysu na dany rok realizacji umowy będą przekazywane przez Ministerstwo w ratach kwartalnych, w drodze przelewów bankowych na rachunek Wykonawcy nr……………………….. Wykonawca otrzymujący inne środki budżetowe podaje rachunek, na który Ministerstwo przekazuje te środki. 2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. 3. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenia, podatki i świadczenia od wynagrodzeń, podatek Vat, koszty pośrednie mogą być również dokonywane z rachunku podstawowego Wykonawcy i refundowane z rachunku wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. 4. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wykonawcy lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.   **§ 5.**  Wykonawca jest zobowiązany do:   1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie; 2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr…. z dnia…….., zadanie nr …… w kwocie…..zł”; 3. wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3; 4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 latod dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.   **§ 6.**  Wykonawca i Kierownik projektu nie mogą:   1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych; 2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed zawarciem umowy; 3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po zakończeniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 3.   **§ 7.**   1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 4 ust. 1 wyłącznie na koszty kwalifikowalne projektu tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki: 2. zostały poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia jej zakończenia oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w terminach, określonych  w harmonogramie; 3. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów; 4. są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu zawartym  w załączniku nr 1 do umowy; 5. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę; 6. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Wykonawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości; 7. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego  i ubezpieczeń społecznych; 8. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. 9. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1: 10. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego; 11. inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.   **§ 8.**  Wykonawca składa raporty roczne i raport końcowy w systemie według wzoru w nim zamieszczonego, a cz. A raportu (dane ogólne) sporządzoną w postaci dokumentu elektronicznego opatrzoną przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyła za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).  **§ 9.**   1. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym Wykonawcy zostały przekazane środki na realizację projektu. 2. Raportu rocznego nie składa się za ostatni rok realizacji projektu. 3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych we wzorze lub negatywna ocena raportu, stanowi podstawę do wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania, a także do rozwiązania przez Ministra umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu. 4. W przypadku, gdy raport roczny nie spełnia wymagań formalnych, jest zwracany Wykonawcy, z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki opisane w ust. 3.   **§ 10.**   1. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 3 ust. 3. 2. Do raportu końcowego Wykonawca dołącza sprawozdanie merytoryczne zawierające opis wykonanych zadań oraz osiągniętych wyników. 3. Do raportu końcowego Wykonawca dołącza w formie elektronicznej wszystkie materiały będące wynikami projektu, w tym publikacje wraz z recenzjami wydawniczymi. 4. Do raportu końcowego, który nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 4. 5. Raport końcowy jest oceniany przez zespół doradczy powoływany przez Ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 6. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria: 7. zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu z umową; 8. wartość i znaczenie publikacji dla dyscypliny, której dotyczy; 9. znaczenie wyników dla polskiej kultury narodowej oraz poziom naukowego opracowania edytorskiego, w tym filologicznego, bibliograficznego, historycznego, interpretacyjnego, etc; 10. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników; 11. sposób upowszechnienia i wykorzystania wyników badań, w tym: 12. monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne, 13. rozprawy doktorskie lub habilitacyjne, 14. zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych. 15. upowszechnienie wyników projektu w trybie otwartego dostępu, tj. w Internecie w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń. 16. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 5 i 6 Minister uznaje umowę za: 17. wykonaną; 18. wykonaną nienależycie; 19. niewykonaną. 20. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w   harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych celów naukowych wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych. 21. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników badań naukowych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną. 22. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku: 23. wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów naukowych projektu wskazanych w opisie projektu; 24. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych. 25. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku: 26. niewykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i nieosiągnięcia wszystkich zakładanych celów naukowych projektu wskazanych w opisie projektu oraz niezgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków finansowych; 27. niezłożenia raportu końcowego lub nieusunięcia braków raportu w trybie § 9 ust. 4; 28. niewypełnienia obowiązku określonego w § 17 ust. 6. 29. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną, środki finansowe podlegają zwrotowi – odpowiednio w części lub w całości na zasadach określonych w § 11 ust. 1 i ust. 3 umowy. 30. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy z powodu okoliczności,  za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1. Minister może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.   **§ 11.**   1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu. 2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3. 3. Od kwot zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2 oraz w § 4 ust. 5 nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia ich zwrotu. 4. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z odsetkami należy dokonać  na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa numer:  * 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym, * 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych  w poprzednich latach budżetowych i odsetek.   **§12.**   1. Kontrola Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). 2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów. 3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie: 4. zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie; 5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu; 6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie; 7. stanu realizacji projektu; 8. terminowości rozliczenia przez Wykonawcę środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy; 9. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy. 10. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji projektu. 11. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy. Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. 12. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. 13. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie. 14. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w: 15. realizacji projektu – wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 14 ust. 1; 16. wykorzystaniu środków finansowych niezgodnie z umową – wezwie Wykonawcę do zwrotu tych środków na zasadach określonych w §11 ust. 1, 3, 4. 17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli przeprowadzonych przez właściwe organy kontroli, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznego dokumentu pokontrolnego, w tym zaleceń pokontrolnych. 18. W przypadku stwierdzenia na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister żąda jego uzupełnienia lub poprawienia oraz ponownie dokonuje oceny prawidłowości realizacji projektu i rozliczenia przyznanych środków finansowych.   **§ 13.**   1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części projektu poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.   **§ 14.**   1. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca: 2. wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie lub w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; 3. odmawia poddania się lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12, lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli; 4. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie; 5. nie przekazuje środków na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3; 6. nie posiada wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 5 ust.1; 7. nie złożył raportu rocznego lub końcowego w terminie, złożył raport roczny lub końcowy niespełniający wymagań określonych w § 8, § 9 ust. 3 oraz § 10 ust. 2 i 3 umowy; 8. opublikował wyniki projektu bez recenzji, o których mowa w § 17 ust. 2. 9. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:    1. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;    2. wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie naprawcze;    3. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;    4. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;    5. Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;    6. Wystąpił spór pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem projektu, w tym dotyczący dyspozycji finansowych;    7. Wykonawca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości. 10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków. 11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1-6. 12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1-6, Wykonawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części zadań projektu. 13. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 7, Minister może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z tych obowiązków.   **§ 15.**   1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej. 2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy. 3. W przypadku rozwiązania umowy do oceny raportu końcowego i wykonania umowy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 10 i § 11. 4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zwraca w całości przekazane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków.   **§ 16.**  Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 11 ust. 4 w terminie 14 dni od dnia sprzedaży[[7]](#footnote-7).  **§ 17.**   1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników projektów uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Wykonawcy. 2. Publikacje wyników projektów następują na podstawie pozytywnych recenzji wydawniczych uzyskanych przez Wykonawcę. 3. Publikacje wyników projektu powinny być opatrzone informacją*: „Praca naukowa (zamiennie: Publikacja) dofinansowana ze środków budżetu państwa w ramach programu realizowanego przez Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki nr projektu ….. kwota dofinansowania … całkowita wartość projektu …..”. Wyniki projektu powinny być opatrzone graficznym znakiem programu ustalonym przez Ministra. W przypadku opatrzenia wyników projektu informacją w języku obcym oraz znakiem graficznym w języku obcym, należy dodatkowo wskazać kraj (Polska).* 4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku realizacji umowy. 5. Wykonawca udostępni Ministrowi wszystkie utwory, o których mowa w ust. 4  i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela Ministrowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich, bez ograniczeń co  do terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych  w zakresie następujących pól eksploatacji: 6. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową; 7. obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich  do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy; 8. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra; 9. wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach. 10. Wykonawca nieodpłatne udostępni za pośrednictwem Internetu kopie cyfrowe publikacji, które powstały w ramach projektu, w administrowanym przez Bibliotekę Narodową serwisie Cyfrowa Biblioteka Narodowa POLONA (pod adresem: [www.polona.pl)](http://www.polona.pl)).   **§ 18.**   1. Zgodnie z art. 35a ust. 1  ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych  (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów  z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa  lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy. 3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach kategorii środków kosztów bezpośrednich (inne koszty realizacji projektu) lub kosztów pośrednich przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 ust. 1-3 niniejszej umowy, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Wykonawca, zgodnie z rozporządzeniem jest obowiązany wykonać na własny koszt. 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-3, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu. 5. Wykonawca składa wraz z raportem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1. 6. W przypadku  niewykonania przez Wykonawcę obowiązku  określonego w   art. 35a ust. 1  ustawy albo wykonania  go  niezgodnie  z  rozporządzeniem Minister wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek. 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania.   **§ 19.**  Koszty działalności Wykonawcy obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów, niż „koszty pośrednie”, ujętych w kosztorysie.  **§ 20.**  Postanowienia szczególne:  ………………………………………………………………………………………………………..  **§ 21.**  Prawa i obowiązki Stron, oraz wierzytelności wobec Ministra, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.  **§ 22.**   * 1. Zmiana, określonych w umowie, warunków realizacji projektu może być dokonana – pod rygorem nieważności - po uprzednim zawarciu aneksu na pisemny, zgodny wniosek Wykonawcy i Kierownika projektu.   2. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie przedłużenia terminu realizacji projektu może być złożony nie później niż 30 dni przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 3.   3. Zmiana kolejności realizacji zadań, a także wydłużenie realizacji zadań ujętych w harmonogramie projektu nie dłużej niż o 6 miesięcy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wydłużenie to nie może wpłynąć na zmianę terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.   4. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramu o nie więcej, niż o 15%.   5. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.   **§ 23.**   * + - 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.       2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.       3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.   **§ 24.**   1. Wykonawca i Kierownik projektu zobowiązują się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przelewu środków finansowych w sprawie realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, na adres Ministerstwa. 2. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: 3. Imię i Nazwisko: ……………….…., tel. +48 …………, e-mail:……………,   **§ 25.**  Obsługę umowy w Ministerstwie prowadzi Departament Programów Naukowych i Inwestycji, Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, NIP 7011010460, tel. +48 529 23 41, e-mail: sekretariat.dpi@mein.gov.pl  **§ 26.**  Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).  Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Wykonawca.  Załączniki:   * + 1. Opis projektu zawarty we wniosku o finansowanie lub opis projektu – w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 2 ust. 2 pkt 2     2. Harmonogram wykonania projektu;     3. Kosztorys projektu;   **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do umowy Nr ………………… [[8]](#footnote-8)**   |  | | --- | | **HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa zadania\* | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania (liczba miesięcy od dnia podpisania umowy) | Planowane koszty (zł) | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | Razem: | | |  |   **\* w razie potrzeby dodać wiersze**  **ZAŁĄCZNIK Nr 3 do umowy Nr ……………………………. [[9]](#footnote-9)**  **A. KOSZTORYS PROJEKTU**   |  | | --- | | Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł): |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Treść | Planowane koszty w roku budżetowym\* | | | | 202.. | 202.. | Razem | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym: |  |  |  | | - wynagrodzenia wraz z pochodnymi  - inne koszty realizacji projektu |  |  |  | | 2. | Koszty pośrednie |  |  |  | | 3. | Koszty ogółem (1+2) |  |  |  |   \* w razie potrzeby dodać kolumny |

1. należy wpisać numer informacji [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać numer informacji [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać datę informacji [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać tytuł projektu zgodnie z informacją Ministra Edukacji i Nauki [↑](#footnote-ref-5)
6. należy wpisać [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku ich uzyskania [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać numer informacji, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wpisać numer informacji, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-9)