

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wydarzeń medialnych na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.
2. Usługa będzie świadczona na terenie Polski.
3. Celem kampanii społecznych będzie informowanie o programach rządowych, zmianach przepisów prawnych oraz prezentacji zmian i rozwiązań dla poszczególnych grup społecznych i beneficjentów tych programów.
4. Przy organizacji wydarzeń medialnych do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
  - 4.1. przygotowanie projektu aranżacji miejsca wydarzenia,
  - 4.2. przygotowanie scenariusza wydarzenia,
  - 4.3. nadzór producencki,
  - 4.4. budowa scenografii,
  - 4.5. obsługa planu, w tym zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia,
  - 4.6. obsługa konferansjerska,
  - 4.7. obsługa punktu informacji,
  - 4.8. zapewnienie zaplecza sanitarnego,
  - 4.9. zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego,
  - 4.10. organizacja centrum prasowego.
5. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy albo do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z realizacji umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.
8. Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym kolejne etapy realizacji umowy. Zamawiający będzie miał możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonania umowy na każdym etapie jej realizacji, które Wykonawca będzie uwzględniał.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji, że wszystkie usługi i dzieła powstałe w wyniku realizacji umowy są wolne od wad prawnych.
10. Wycena zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.
11. Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie, przez 24 h, 7 dni w tygodniu, również w święta.

### I. Przygotowania projektu aranżacji miejsca wydarzenia

1. W ramach przygotowania projektu aranżacji miejsca wydarzenia wykonawca zapewni wizualizację graficzną sceny w tym: horyzontu, ustawienie ściany wizyjnej, banerów, rollup'ów, flag i innych elementów dekoracyjnych, a także foteli i stolików dla panelistów, kwiatów oraz innych rekwizytów dopasowanych do charakteru i tematu wydarzenia.

2. Wykonawca zaprojektuje także przestrzeń zajmowaną przez gości/uczestników spotkania w tym m.in.: ustawienie krzeseł oraz organizację korytarzy/dróg przejściowych zgodnie z przepisami PPOŻ oraz BHP.

## I. Przygotowanie scenariusza wydarzenia

1. W ramach przygotowania scenariusza wydarzenia Wykonawca rozpisze punktach wszystkie elementy wydarzenia, w szczególności:
  - 1.1. kolejność głównych punktów,
  - 1.2. kolejność wejścia gości na scenę,
  - 1.3. kolejność wystąpień,
  - 1.4. opis i kolejność elementów muzycznych tzw. ijngle's (przerywników transmisji),
  - 1.5. opis i kolejności slajdów lub spotów pojawiających się na ścianie wizyjnej,
  - 1.6. opis przerw technicznych potrzebnych do przearanżowania sceny trakcie wydarzenia,
2. Wykonawca przygotuje także tożsamy scenariusz dla prowadzącego/ych.

## III. Nadzór producencki

1. W ramach nadzoru producenckiego Wykonawca zapewni kierownika produkcji wydarzenia, który będzie koordynował pracę ekipy montażowej, czuwał nad zmianami w scenariuszu wydarzenia oraz przekazywał wszystkie bieżące ustalenia zainteresowanym podmiotom (uczestnikom, wykonawcom, prowadzącym etc).
2. Kierownik produkcji będzie w stałym kontakcie z organizatorem wydarzenia i będzie pełnił rolę łącznika między nim a pozostałymi podmiotami zajmującymi się obsługą wydarzenia.
3. Kierownik produkcji będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem samego wydarzenia oraz będzie odpowiadał za kwestie natury technicznej i organizacyjnej.
4. Kierownik produkcji musi być osobą doświadczoną w prowadzeniu i organizowaniu wydarzeń.

## IV. budowa scenografii

1. W ramach budowy scenografii Wykonawca zapewni przygotowanie sceny o wysokości od 200 cm do 800 cm w rozmiarze dopasowanym do miejsca wydarzenia, obłożonej antypoślizgową wykładziną w kolorze pasującym do miejsca wydarzenia, zgodnie z wcześniejszym projektem.
2. Wybudowana przez Wykonawcę scena musi posiadać niechybotliwą i stabilną konstrukcję i być wypoziomowana. Podesty sceniczne muszą posiadać atesty BHP.
3. Wykonawca zabezpiecza wydruk wielkoformatowy (horyzont) jako tło sceny.

## V. Obsługa planu

1. W ramach obsługi plany Wykonawca zapewni:
  - 1.1. nagłośnienie,
  - 1.2. oświetlenie telewizyjne,
  - 1.3. oświetlenie efektowe,
  - 1.4. podesty sceniczne,
  - 1.5. agregaty prądotwórcze,

- 1.6. ściany wizyjne,
- 1.7. słupki odgradzające z taśmą,
- 1.8. meble sceniczne,
- 1.9. wydruki mało i wielkoformatowe wraz ze stelażami i montażem,
- 1.10. namiot,
- 1.11. sprzęt do obsługi aplikacji WEBEX

### 1.1. Nagłośnienie

1. W ramach nagłośnienia Wykonawca zapewni:
  - 1.1. Mikrofony przewodowe (na prostych statywach) i bezprzewodowe (tzw. do ręki) oraz mikrofony dynamiczne bezprzewodowe z nadajnikiem ręcznym, pracującym w paśmie UHF (poza pasmami 700 MHz oraz 800MHz) z możliwością przestrajania częstotliwości. Ilość mikrofonów powinna być dostosowana do liczby osób przemawiających oraz ilości uczestników wydarzenia.
  - 1.2. Mikser.
  - 1.3. Głośniki w ilości odpowiedniej do powierzchni wydarzenia.
  - 1.4. Możliwość podłączenia mównic, którymi dysponuje KPRM do systemu nagłośnienia.
  - 1.5. Skrzynki dziennikarskie (po 20 wejść każda, z przyłączami XLR) w ilości dopasowanej do liczby dziennikarzy biorących udział w wydarzeniu.
2. Nagłośnienie zapewnione przez Wykonawcę powinno być dostosowane do wydarzeń organizowanych wewnątrz i na zewnątrz, a w szczególności sprzęt nagłośnieniowy musi być odporny na trudne warunki atmosferyczne - wiatr, wysoką i niską temperaturę powietrza, pełne nasłonecznienie oraz na możliwe opady deszczu, śniegu, itd.
3. Sprzęt nagłośnieniowy zapewniony przez Wykonawcę musi znajdować się w stanie idealnym i powinien być instalowany z dochowaniem najwyższej staranności.
4. Dostarczony przez Wykonawcę system nagłośnieniowy musi zapewnić równomierne pokrycie dźwiękiem nagłaśnianą przestrzeń oraz musi być wolny od wszelkich zakłóceń i przydźwięków.
5. W przypadku poprowadzenia okablowania do nagłośnienia przez ciągi komunikacyjne (w tym piesze) Wykonawca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia najazdami kablowymi, a w przypadku innych miejsc widocznych – czarną taśmą zabezpieczającą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia wszystkich podłączeń energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych), zarówno przed działaniem warunków atmosferycznych, jak i dostępem osób trzecich.
7. Podczas organizowanych wydarzeń wymagana będzie obecność techników reagujących na ewentualne prośby, uwagi i problemy pracowników KPRM oraz telewizyjnych i radiowych ekip technicznych.

### 1.2. Oświetlenie telewizyjne

1. W ramach oświetlenia telewizyjnego Wykonawca zapewni wyładowcze lampy oświetleniowe o mocy od 400 do 5000 W + komplety filtrów (zmiękczających i korekcyjnych) wraz ze statywami teleskopowymi o wysokości nie mniejszej niż 3,5 m.
2. Ilość lamp dostosowana będzie do powierzchni i charakteru wydarzenia.

### 1.3. Oświetlenie efektowe

1. W ramach oświetlenia efektowego, Wykonawca zapewni: lampy led SGM P-5, lampa ROBE 800 LED Panel (moving head wash), litepanel Astra 1x1 Soft Bicolor LED Panel (lub sprzęt o zbliżonej specyfikacji), mikser High End Systems Wholehog IV (lub sprzęt o zbliżonej specyfikacji). Ilość lamp dostosowana będzie do powierzchni i charakteru wydarzenia.
2. Oświetlenie efektowe zapewnione przez Wykonawcę powinno być dostosowane do wydarzeń organizowanych wewnątrz i na zewnątrz.
3. W przypadku poprowadzenia okablowania do oświetlenia przez ciągi komunikacyjne (w tym piesze) Wykonawca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia najazdami kablowymi, a w przypadku innych miejsc widocznych – czarną taśmą zabezpieczającą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia na potrzeby montażu oraz na czas trwania wydarzenia, operatora miksera oraz techników, którzy będą czuwali nad działaniem sprzętu.

### 1.4. Podesty sceniczne dla dziennikarzy

1. Wykonawca zapewni wyżki modułowe z możliwością regulacji wysokości od 40 do 120 cm. Moduły o wymiarach: długość 2 m, głębokość 1 m.
2. Podesty muszą posiadać możliwość montażu z dylatacjami (o szerokości 2 cm pomiędzy poszczególnymi modułami)
3. Podesty muszą posiadać możliwość montażu barierek zabezpieczających oraz schodków.
4. Podesty muszą posiadać niechybotliwą i stabilną konstrukcję i być wypoziomowana.
5. Podesty muszą posiadać atesty BHP.

### 1.5. Agregaty prądotwórcze

Wykonawca zapewni agregaty prądotwórcze w ilości sztuk dopasowanej do obsługi danego wydarzenia o mocy nie mniej niż 20 KW raz z paliwem, okablowaniem i rozprowadzenie energii z agregatów do miejsca wydarzenia.

### 1.6. Ściana wizyjna

1. Wykonawca zapewni montaż i demontaż oraz obsługę podczas całego wydarzenia ściany wizyjnej o następujących parametrach: ściana wizyjna składająca się z monitorów 55" wyświetlającego rozdzielczość natywną 1920x1080@60 Hz
2. Podczas całego wydarzenia Wykonawca zapewni obecność obsługi technicznej oraz grafika, którzy będą reagować na poprawki graficzne oraz czuwać na prawidłowym działaniem ściany wizyjnej.
3. Ściana wizyjna powinna być podpięta do centralnej jednostki sterowania (komputer o odpowiedniej mocy). Komputer powinien mieć odpowiednią moc, aby mieć możliwość wyświetlania natywnej rozdzielczości całej ściany
4. Wykonawca zapewni podstawą pod ścianę wizyjną składającą się z podestów scenicznych lub innych niechybotliwych platform. Ściana wizyjna musi być umocowana na stelażu dostosowanym do wielkości ściany.
5. Wykonawca jest zobowiązany w miarę konieczności do obicia materiałem podstawy ściany wizyjnej.

### 1.7. Słupki odgradzające z taśmą

1. Wykonawca zapewni słupki odgradzające z taśmą wykonane ze stali nierdzewnej chromowanej z taśmą regulowaną do długości 200 cm.
2. Słupki muszą posiadać stabilną podstawę wykonaną z odpowiednio ciężkiego i trwałego materiału, od spodu dodatkowo zabezpieczone metalową płytą z gumami antypoślizgowymi, aby konstrukcja podstawy zapewniała stabilność (słupek - nie ślizga się, nie przewraca).
3. Słupek powinien posiadać głowicę 4-kierunkową, która umożliwi dowolne ustawienie słupków i ich połączenie (w linii prostej, w kwadrat, prostokąt itd.)

### 1.8. Meble sceniczne

1. Wykonawca zapewni następujące meble sceniczne w ilości dopasowanej do uczestników oraz pasujące do scenografii i miejsca wydarzenia:
  - 1.1. fotele i stoliki,
  - 1.2. stoły do podpisywania umów,
  - 1.3. krzesła dla publiczności.
2. Wykonawca zapewni także bariery materiałowe oraz stalowe, do odgródzenia wyznaczonego miejsca (np. sektora prasowego).
3. Wykonawca zapnie standy informacyjne, które będą wskazywały drogę do poszczególnych punktów wydarzenia.

### 1.9. Wydruki mało i wielkoformatowe wraz ze stelażami i montażem

1. Wykonawca w ramach wydruków mało i wielkoformatowych zapewni m.in.:
  - 1.1. Wydruk na materiale canvas lub tożsamym,
  - 1.2. Wydruk w macie (bez połysku);
  - 1.3. Płótno zapobiegające prześwitom i przebijaniu stelaża lub innych elementów konstrukcyjnych.
  - 1.4. Przygotowanie odpowiedniego stelaża, naciągnięcie wydruku (canvas) i zbicie całości
2. Wydruki nie mogą mieć śladów zagnieć ani innych skaz, które mogą powstać w wyniku transportu lub montażu.

### 1.10. Sprzęt do obsługi aplikacji WEBEX

1. W ramach obsługi aplikacji WEBEX, Wykonawca zapewni:
  - 1.1. 60 calowe telewizory na stojakach
  - 1.2. Laptop do obsługi aplikacji
  - 1.3. Zapewnienie dostępu do przewodowego Internetu
  - 1.4. Zapewnienie WI-FI
  - 1.5. Kamery internetowe do połączeń internetowych
  - 1.6. Kable HDMI oraz Ethernet odpowiedniej długości
2. Wykonawca zabezpieczy na czas trwania wydarzenia obsługę informatyczną, która będzie reagowała na ewentualne wydarzenia losowe natury informatycznej.

#### 1.11. Namiot

1. Wykonawca zapewni namiot o wysokości nie mniejszej niż 3,5 m z otwartą przestrzenią za przemawiającymi (bez belek wspornikowych), w tym pokrycie namiotu w kolorze białym.
2. Namiot musi spełniać wszystkie normy BHP.
3. Wymiary namiotu powinny być dopasowane do przestrzeni i miejsca wydarzenia.
4. W namiocie powinna być możliwość instalacji podłogi.
5. Konstrukcja namiotu powinna być odporna na trudne warunki atmosferyczne jak np. silne podmuchy wiatru.

### VI. Obsługa konferansjerska

1. Wykonawca zaproponuje i zapewni prowadzącego/ych wydarzenie.
2. Konferansjerzy powinni:
  - 2.1. posiadać doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń medialnych,
  - 2.2. muszą być dopasowani do tematyki wydarzenia,
  - 2.3. swobodnie „poruszać się” w temacie wydarzenia oraz mieć dobry kontakt z gośćmi/uczestnikami wydarzenia.

### VII. Obsługa punktu informacji

1. Wykonawca przygotuje i wyposaży punkt informacyjny podczas wydarzenia. Do jego zadań będzie należało w szczególności zapewnienie w punkcie informacyjnym:
  - 1.1 stolików, lady, krzeseł,
  - 1.2 sprzętu informatycznego (laptop, drukarka, internet przewodowy, WI-FI),
  - 1.3 artykułów biurowych jak np. długopisy, spinacze, notesy, papier itd.,
  - 1.4 osób obsługujących punkt informacji np. wydających badge, rejestrujących gości, sprawdzających listę gości,
  - 1.5 osób informujących o programie wydarzenia oraz kierujących (doprowadzających) gości/uczestników w odpowiednie miejsce/sektor.

### VIII. Zapewnienie zaplecza sanitarnego

1. Wykonawca zapewni toalety przenośne, w tym toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz umywalki plenerowe.
2. Liczba toalet dopasowana będzie do ilości uczestników wydarzenia.
3. Każda z umywalek plenerowych powinna być wyposażona w dwie niezależne umywalki, dwa uchwyty dla ręczników papierowych oraz dwa dozowniki na mydło w płynie.
4. Wykonawca zapewni serwis polegający na bieżącym sprzątaniu toalet, wynoszeniu śmieci, uzupełnianiu mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego.

### IX. Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego

1. Wykonawca zapewni kabiny do tłumaczenia symultanicznego,

2. Ilość kabin do tłumaczenia symultanicznego dopasowana do ilości języków uczestników wydarzenia.
3. Minimalne kabin do tłumaczenia – kabiny przenośne :
  - 3.1. Szerokość minimum: 1,70 m
  - 3.2. Głębokość minimum: 1,70 m;
  - 3.3. Wysokość: 2,00 m.
4. Wszystkie kabiny do tłumaczenia muszą być wyposażone w drzwi na zawiasach, otwierające się na zewnątrz. Drzwi muszą działać cicho i nie powinny posiadać zamka. Kabina musi być wyposażona w wydajny system wentylacyjny, zapewniający całkowitą wymianę powietrza co najmniej 7 razy na godzinę, przy czym tłumacze nie mogą przebywać w przeciągu. System powinien być możliwie bezgłośny, oznacza to co najmniej 2 wentylatory na kabinę standardową.
5. Wszystkie kabiny muszą posiadać okna przednie i boczne. Aby zapewnić maksymalną widoczność, okna przednie powinny rozciągać się na całą szerokość kabiny. Wsporniki pionowe powinny być możliwie najniższe i nie mogą znajdować się w centrum pola widzenia któregokolwiek z siedzących. Szyby muszą być niebarwione, czyste i wolne od zadrapań.
6. W kabinach do tłumaczenia powinna znajdować się co najmniej jedna konsola na każdego tłumacza w kabinie.
7. Kabiny do tłumaczenia muszą być odporne na trudne warunki atmosferyczne np. na możliwe opady deszczu.
8. Każda konsola w kabinie do tłumaczenia musi zawierać:
  - 8.1. jeden panel kontrolny z przełącznikami kanałów wejścia (relay) i wyjścia (retour). Co najmniej 3 przełączniki pozwalające na preselekcję kanału wejścia (relay); w przypadku, gdy w kabinie znajdują się co najmniej 3 konsole, a tłumaczenie ma miejsce z 6 lub więcej języków, wymaga się możliwości preselekcji 5 kanałów wchodzących (relay);
  - 8.2. jeden mikrofon z gęsią szyjką;
  - 8.3. jeden zestaw słuchawek (AKG K-10 lub podobne). Jeśli słuchawki zaopatrzone są w ochronne poduszeczki z gąbki, musi istnieć możliwość zdjęcia poduszek – zamiast nich zaleca się korzystanie z ochronnych nakładek z bawełny.
9. Kabiny muszą posiadać sztywny blat roboczy pokryty materiałem tłumiącym dźwięki. Każdy tłumacz musi mieć do dyspozycji własną regulowaną lampkę biurkową, wygodne krzesło na 5 kółkach z regulacją wysokości oraz papier i długopis (nie ołówek); w kabinie musi się znajdować woda i szklanki.
10. Wykonawca musi dostarczyć kompletny system do tłumaczeń symultanicznych kompatybilny z systemami nagłośnieniowymi i multimediami, zgodny z normami ISO4043, ISO 3382 i IEC/CEI 60914. Cyfrowy system tłumaczenia symultanicznego, powinien obejmować:
  - 10.1. zestawy cyfrowych radiatorów w ilości wymaganej do pokrycia zasięgiem całości powierzchni umożliwiające transmisję minimum 5 języków jednocześnie (oryginał + tłumaczenie),
  - 10.2. zestawy dla tłumaczy, zgodne z normami ISO4043, ISO 3382 i IEC/CEI 60914,
  - 10.3. pulpity dla tłumaczy,
  - 10.4. cyfrowe zestawy dla odbiorców umożliwiające odbiór minimum 5 kanałów (oryginał + tłumaczenie) z obsługą i organizacją punktów wydawania słuchawek.
11. W kabinach tłumaczy wykluczone jest współdzielenie konsoli tłumaczy. Oznaczenia języków muszą być wydrukowane w czerni na białym tle, przymocowane na zewnątrz kabin, widoczne dla wszystkich uczestników konferencji, zgodne z normami ISO 4043.

12. Sprzęt techniczny i kabiny do tłumaczenia muszą znajdować się w stanie idealnym i powinny być zainstalowane z zachowaniem najwyższej staranności. Podczas wydarzenia na miejscu musi przebywać wykwalifikowany technik instalacji tłumaczeniowych, który w razie potrzeby podejmie niezbędne działania.
13. Wykonawca zapewnić zgodność z przepisami BHP i przeciwpożarowymi w zakresie bezpiecznego dostępu i drogi ewakuacji z kabin tłumaczeniowych.

## X. Organizacja centrum prasowego

1. W ramach organizacji Centrum Prasowego Wykonawca zapewni miejsce dla dziennikarzy w sali lub w hali namiotowej o wymiarach dopasowanych do liczby osób.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie Centrum Prasowego w językach podanych przez KPRM.
3. W przypadku hali namiotowej Wykonawca zapewni rozprowadzenie instalacji oświetleniowej z punktowymi oprawami oświetleniowymi nie mniejszej niż 400 W.
4. Wykonawca zapewni w Centrum Prasowym:
  - 4.1. sprzęt umożliwiający dystrybucję wszystkich sygnałów dźwiękowych wraz z tłumaczeniem, w tym kostki dziennikarskie,
  - 4.2. system klimatyzacji, który będzie w miarę cichy aby nie zagłuszać sygnałów audio w namiocie,
  - 4.3. podwójny zespół prądotwórczy 200 KVA zasilający centrum prasowe, instalację oświetleniową i klimatyzację,
  - 4.4. rozprowadzenie instalacji elektrycznej,
  - 4.5. help desk dla dziennikarzy i pomoc techniczna w dniach pracy centrum prasowego,
  - 4.6. stanowiska robocze - wyposażenie „open space” dla dziennikarzy prasowych, radiowych i telewizyjnych. Błaty robocze z nogami o wymiarach nie mniejszych niż 70 cm głębokości x 150 cm długości x 75 cm wysokości – dla 2 stanowisk pracy. Każde stanowisko musi być wyposażone w 3 gniazda elektryczne z zasilaniem 230V, 50 Hz.
  - 4.7. krzesła konferencyjne - wysokość krzesła od podłoża do siedziska min. 45 cm, maksimum 50 cm, wysokość całkowita min. 80 cm, maksimum 85 cm, szerokość siedziska min. 40 cm, maks. 45 cm, długość siedziska min. 45 cm, maks. 50 cm.
  - 4.8. kosze na śmieci - wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego, z możliwością segregacji odpadów na papier, plastik, szkło, bio. Każdy kosz powinien posiadać komory przeznaczone na poszczególne odpady oraz oznakowane różnymi kolorami/lub etykietami w języku polskim i angielskim z nazwą odpadów na jaki jest przeznaczony. Oznakowanie kolorystyczne powinno być zgodnie z przyjętymi zasadami eko. Wymiary kosza: wysokość min. 40 cm, maks. 50 cm, średnica lub wymiary podstawy min. 60 cm, maksimum 80 cm.
  - 4.9. urządzenie wielofunkcyjne (druk, kopiowanie, skanowanie) wraz z ryzami białego papieru formatu A4;
  - 4.10. punkt rejestracyjny/wydawania słuchawek: blaty biurowe w ilości 4 szt. zabezpieczone w dostęp do energii elektrycznej wraz z minimum jednoosobową obsługą;
  - 4.11. komputery osobiste (laptopy) w ilości 5 szt. podłączone do urządzenia wielofunkcyjnego;
  - 4.12. telewizory podglądowe na stojakach o przekątnej ekranu nie mniej niż 50 cali w ilości odpowiedniej do przestrzeni oraz rozdzielaczem sygnału doprowadzonym przez zamawiającego;
  - 4.13. łącze internetowe o przepustowości 120 do 150 Mb/s oraz zapewnienie punktów dostępowych WI-FI;
  - 4.14. catering wraz z serwisem dla akredytowanych dziennikarzy. Wymagana jest: kawa, herbata, cukier, cytryna, woda gazowana i niegazowana, soki, ciastka, drożdżówki, kanapki, wraz z donoszeniem świeżych produktów zgodnie z bieżącymi potrzebami. Wymaga się



zapewnienia stołów do postawienia cateringu i zabezpieczenia wszystkich naczyń i elementów dodatkowych np. wykałaczek, serwetek, itp.