

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji, w szczególności:
 - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
 - 2) dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
 - 3) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego;
 - 4) zawiadomienie o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z:
 - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zakończeniu budowy nie wniósł on sprzeciwu, albo
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu budowy będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 5) protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych;
 - 6) dokumentację dotyczącą ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji;
 - 7) informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
 - 8) umowę cesji wierzytelności;
 - 9) kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego;
 - 10) kosztorys powykonawczy szczegółowy;
 - 11) oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót załączonym do kosztorysu inwestorskiego będącego załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy;
 - 12) dokumenty celne zawierające informację o dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej;
 - 13) ważną umowę zawartą z jednostką prowadzącą księgi hodowlane dla zwierząt hodowlanych rodzimych dotyczącą realizacji programu właściwego dla danej rasy czystej;
 - 14) ważną umowę zawartą z jednostką prowadzącą księgi hodowlane dla zwierząt hodowlanych czystorasowych dotyczącą realizacji programu właściwego dla danej rasy czystej;
 - 15) certyfikat potwierdzający prowadzenie chowu lub hodowli świń zgodnie z metodami ekologicznymi określonymi w rozporządzeniu 2018/848;
 - 16) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
 - 17) wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek);
 - 18) wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją;
 - 19) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
 - 20) inne załączniki.