

Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości – gruntów rolnych pozostających w zarządzie PGL LP OKL w Gołuchowie

Działając na podstawie przepisów art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1275, 1718), Zarządzenia Nr 19/2021 z dnia 26.11.2021 roku Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie w sprawie ustalenia stawek za korzystanie z gruntów rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie dla działki ewidencyjnej nr 2034/3 w trybie art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach” oraz Zarządzenia Nr 18/2021 z dnia 26.11.2021 roku Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie w sprawie powołania Stałej Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gruntu rolnego. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości

§ 1

Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.
2. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja.
3. Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Skarbu Państwa będących w zarządzie Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie przeprowadza się w formie nieograniczonego publicznego przetargu pisemnego.
4. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
5. Przetarg ogłasza organizator przetargu:
 - w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie,
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie,
 - w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Gołuchów,
6. Ogłoszenie publikowane jest co najmniej na 14 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 2

Warunki uprawniające do występowania w przetargu

1. Uczestnikiem przetargu mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Posiadanie w dniu ogłoszenia przetargu zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie wyklucza możliwość udziału w przetargu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tych osób, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Przystąpienie do przetargu stanowi jednocześnie przyjęcie przez oferenta warunków określonych w niniejszym regulaminie.
5. Składający ofertę ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana własnoręcznie przez osobę fizyczną bądź upoważnioną do reprezentowania firmy w postępowaniu przetargowym.
7. Oferta pisemna powinna być złożona na formularzu załączonym przez organizatora do ogłoszenia o przetargu i zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną wysokość czynszu,
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu oraz akceptuje postanowienia wzoru umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu,
 - d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

Wzór formularza ofertowego na dzierżawę gruntów pozostających w zarządzie Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie, stanowi załącznik do regulaminu nr 1.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

(sekretariat Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie).
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.

10. Oferent, który wygra przetarg nie może przenieść uzyskanych praw i obowiązków na rzecz osób trzecich.

§ 3

Procedura otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W czasie otwarcia ofert złożonych w przetargu komisja w szczególności:
 - a) ustala liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) odczytuje treść ofert.
3. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
4. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wnioski w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdzeniem, że nie wybrano żadnej oferty.
5. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu.
6. Z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
7. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
8. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty w przetargu.

§ 4

Przeprowadzenie przetargu

1. Przetarg przeprowadza się w przypadku gdy wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) żaden uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
- c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

3. Komisja odrzuca oferty, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
- b) nie zawiera danych, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożone wyjaśnienia mogłyby powodować uznanie jej za nową ofertę,
- c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.

4. O odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 5

Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu mogą być zaskarżone przez oferenta.

2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do organizatora przetargu, w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.

3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. Organizator przetargu może:

- a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
- b) unieważnić przetarg,
- c) uznać skargę za niezasadną.

5. Organizator przetargu zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 6

Rozstrzygnięcie przetargu i zawiadomienie o wyborze

1. W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie (tablica ogłoszeń) oraz zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, który wygrał przetarg zostanie telefonicznie bądź pisemnie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie nawiąże umowę dzierżawy z oferentem wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.

Wzór umowy dzierżawy gruntu rolnego stanowi załącznik do regulaminu nr 2.

§ 7

Kryteria przetargu

1. Kryterium wyboru ofert jest cena.
2. Ofertę najkorzystniejszą stanowić będzie oferta z najwyższym zaproponowanym rocznym czynszem dzierżawnym.
3. W przypadku złożenia równoważnych ofert, w celu wyłonienia dzierżawcy przeprowadzony zostanie dodatkowy przetarg pisemny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
4. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 3 komisja zawiadamia na piśmie oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o terminie i miejscu tego przetargu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy dzierżawy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie unieważnia przetarg w tej części lub może zawrzeć umowę z następnym w kolejności oferentem (tj. z tym, którego oferta była druga pod względem wielkości oferowanego czynszu dzierżawnego), **lecz przy zachowaniu stawki czynszu dzierżawnego zaoferowanej przez oferenta, który wygrał przetarg.**

§ 9

Udzielanie informacji

Wszelkich informacji nt. nieruchomości i warunków postępowania przetargowego można uzyskać w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00. Informacje udzielane mogą być telefonicznie pod nr 62 2761 50 45 w dniach jw.

§ 10

Unieważnienie przetargu

W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.

§ 11

Odwołanie ogłoszonego przetargu

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub jego odwołania w każdym czasie bez prawa do odwołań.