



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.1.2.2026

Olsztyn, 18 marca 2026 r.

Szanowna Pani
Marianna Idzikowska
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy „Wyspa”
ul. Jacka Kuronia 14
10-166 Olsztyn

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy „Wyspa” w Olsztynie przy ul. Jacka Kuronia 14 (zwanego dalej ŚDS).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „Wyspa” w Olsztynie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli

Nr WK-I.0030.12.2026 z 8 stycznia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 26-30 stycznia i 2 lutego 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 6 (książka prowadzona od 2022 r.).

Zakres kontroli: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 2 lutego 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, 10 marca 2026 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, obserwacje i rozmowy, przeprowadzone z uczestnikami oraz pracownikami ŚDS, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Rzetelnie protokołować posiedzenia zespołu wspierająco-aktywizującego, w tym wskazywać w protokołach z imienia i nazwiska członków zespołu uczestniczących w danym posiedzeniu oraz opatrywać dokument ich podpisami.
2. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (zwane dalej: IPPW-A, plan) oraz oceny planów opatrywać datą zgodną z posiedzeniami zespołu wspierająco-aktywizującego, na których sporządzono IPPW-A lub omówiono ich realizację i osiągnięte rezultaty w celu dokonania ewentualnej modyfikacji, stosownie do § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (zwane dalej: rozporządzenie w sprawie śds).
3. Przestrzegać zasady, aby IPPW-A realizować w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, a fakt ten dokumentować podpisem uczestnika lub opiekuna w planie oraz w ocenach realizacji planu i osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie śds.

4. Opinie zespołu wspierająco-aktywizacyjnego, we wnioskach kierowanych do ośrodka pomocy społecznej w sprawie przedłużenia pobytu uczestników w ŚDS, sporządzać zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia w sprawie śds, tj. po dokonaniu oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego i przygotowaniu indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego (w przypadku uczestników skierowanych do ŚDS na 3 miesiące) lub po dokonaniu oceny realizacji przez uczestnika indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego (w przypadku wieloletnich uczestników).
5. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać wszystkie elementy określone w § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie śds, w tym ewentualne uwagi o realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważne z punktu widzenia przebiegu IPPW-A.
6. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, odnotowywać godziny prowadzenia poszczególnych zajęć, zgodnie z § 17 rozdziału VII Zarządzenia Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 12 grudnia 2024 roku w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim (zwane dalej: wytyczne wojewody).
7. Na bieżąco i rzetelnie dokumentować, w dziennikach zajęć, pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, stosownie do art. § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie śds. Zaprzestać uzupełniania dziennika zajęć z kilkudniowym wyprzedzeniem lub za dany okres (sprawa opisana szczegółowo w protokole z kontroli na str. 13).
8. Rzetelnie prowadzić karty eksploatacyjne pojazdu dotyczące dowożenia uczestników na zajęcia oraz odwożenia po zajęciach, tj. dokonywać wpisów dotyczących godzin przyjazdu poszczególnych grup uczestników do ŚDS oraz ich odjazdu z placówki, stosownie do § 24 pkt 2c rozdziału VII wytycznych wojewody.
9. Transport organizować w sposób umożliwiający uczestnikom korzystanie z zajęć przez minimum 6 godzin dziennie, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym-/