



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-V.431.1.23.2026

Olsztyn, 21 sierpnia 2026 r.

Szanowny Pan
Dariusz Falkowski
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku
ul. Dworcowa 8, 13-306 Kurzętnik

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) dalej: *Ustawa o pomocy społecznej/ Ustawa/ u.p.s.*, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Centrum Usług Społecznych przy ul. Dworcowej 8 w Kurzętniku, Mieszkanium Wspomagany prowadzonym przez Centrum przy ul. Dworcowej 9/11 w Kurzętniku oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzonej kontroli pełnił Pan funkcję dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pana obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.609.2026 z 17 czerwca 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 6 – 17 lipca 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 40 (książka kontroli prowadzona jest od 2012 roku).

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 roku do 17 lipca 2026 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń 17 sierpnia 2026 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana i pozostałych pracowników w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Uzupełnić dokumentację pracowników realizujących usługi sąsiedzkie o dokumenty wymagane art. 50 ust. 1 pkt 4a ppkt 1-8 Ustawy o pomocy społecznej oraz zatrudniać nowych pracowników do realizacji zadania po skompletowaniu wymaganych przepisem dokumentów.
2. Uzupełnić dokumentację pracowników realizujących usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi o dokumenty wymagane § 3 ust. 4 Rozporządzenia z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816) – dalej: *Rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych* oraz zatrudniać nowych pracowników do realizacji zadania po skompletowaniu wymaganych przepisem dokumentów.
3. Corocznie w terminie do 30 kwietnia przedkładać Radzie Gminy ocenę zasobów pomocy społecznej wraz z wykazem potrzeb, zgodnie z art. 16 a ust. 4 Ustawy.
4. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48 a ust. 1 u.p.s.
W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
5. Realizacji decyzji administracyjnych dokonywać po odebraniu ich przez stron, zgodnie z art. 106 ust. 1 u.p.s., w związku z art. 110 § 1 Ustawy z 14 czerwca

1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 1691) – dalej *Kodeks/ k.p.a.*

6. Rodzinne wywiady środowiskowe (cz. IV) z osobami korzystającymi ze stałych form pomocy, tj. klubów samopomocy, przeprowadzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy, stosownie do art. 107 ust. 4 u.p.s.
7. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5b-5d u.p.s., tj. oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej osób i rodzin oraz potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń/ dochodów z innych źródeł.
8. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu oraz art. 50 ust. 5 u.p.s., tj. w sentencji decyzji przyznających pomoc w formie usług sąsiedzkich określać konkretne dni ich świadczenia.
9. Każdorazowo przed przyznaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – dalej: *SUO*, o których mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych rzetelnie udokumentować brak *możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.*
10. Rzetelnie prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji *SUO* w oparciu o treści Zarządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 19 stycznia 2024 roku w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej związanego z organizowaniem i świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie warmińsko-mazurskim.
11. W sprawach dotyczących przyznawania specjalnych zasiłków celowych przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe (cz. II – III) z osobami zobowiązanymi do alimentacji na rzecz świadczeniobiorcy, stosownie do art. 107 ust. 1 u.p.s.
12. Dochód osób korzystających z pomocy ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.s.
13. Mieszkanie Wspomagane prowadzone przy ul. Dworcowej 9 w Kurzętniku dostosować do minimalnych standardów pomieszczeń określonych w § 6 ust. 5 Rozporządzenia z 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354) – dalej *Rozporządzenie w sprawie mieszkań* (sprawa szczegółowo opisana w protokole kontroli, str. 25-27).
14. W Mieszkanie Wspomagany zapewniać minimalny standard usług, o których mowa w § 5 Rozporządzenia w sprawie mieszkań, tj. zapewniać usługi w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie.

15. Przed wydaniem decyzji przyznającej wsparcie w mieszkaniu wspomaganym dokonywać ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu w formie *kontraktu mieszkaniowego*, zgodnie z art. 53 ust. 11 u.p.s.
16. Pracę socjalną prowadzić w pogłębiony sposób, określając diagnozę, cel i ewaluację działań (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 29-30).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli wskazano następujące działania:

1. Przeanalizować zakres czynności pracowników socjalnych pod kątem dokonania zmian w zakresie m.in. przygotowania listy wypłat czy rozliczania realizacji usług, a także bezpośredniej obsługi programu żywnościowego (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 3-4).
2. W zakresach czynności pracowników określać wszystkie realizowane przez nich zadania (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 6).
3. Przeszkolić starszego inspektora zajmującego się kadrami w zakresie prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji kadrowej pracowników realizujących zadania pomocy społecznej.
4. Dostosować Uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych do aktualnych przepisów oraz ustalić jednolite zasady odpłatności za tę formę wsparcia.
5. Wprowadzić do Uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zmiany, które pozwolą na jednoznaczne określenie wysokości odpłatności (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 13).
6. Przy realizacji projektów stosować przepisy Ustawy o pomocy społecznej, a przed przystąpieniem do ich realizacji dokonywać pogłębionego rozeznania pozwalającego ocenić jaki wpływ założenia projektów będą miały na stosowanie obowiązujących przepisów prawa (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 14).
7. Ustalić jednolite zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (sprawa szczegółowo opisana w protokole, str. 15).
8. Wdrożyć zasadę sporządzania notatek służbowych z realizacji usług wynikających z § 4 Rozporządzenia w sprawie mieszkań.
9. Wypracować obowiązujące w Centrum standardy prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający określenie diagnozy, celu i ewaluacji prowadzonej pracy socjalnej.
10. Sporządzać i wywieszać na tablicy ogłoszeń oraz w biuletynie informacji publicznej miesięczne harmonogramy wypłat zasiłków.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/