



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Opolu

DEA.272.2.2025.MB

Opole, 2025-10-21

Zapytanie ofertowe na dostawę i wymianę podłóg na winylowe wraz z demontażem wykładzin, utylizacją, wylewką samopoziomującą oraz montażem cokolików PCV w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51
45-018 Opole
NIP: 7542481732 REGON: 000303574
<https://www.gov.pl/web/psse-opole>

Szczegółowych informacji udziela: P. Martyna Bis

e-mail: administracja.psse.opole@sanepid.gov.pl

Oferenci są uprawnieni do składania pytań/żądań wyjaśnień co do treści Zapytania ofertowego.

Pytania należy przysyłać poprzez e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Nie stosuje się przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych PSSE w Opolu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł” wprowadzony Zarządzeniem nr 22 z dnia 23.12.2021 r. Dyrektora PSSE w Opolu.

2. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

[PSSE Opole - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/psse-opole)

3. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi dokumentami przekazanymi, w tym, ze wzorem umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa i wymiana podłóg na panele winylowe w pomieszczeniach PSSE w Opolu przy ul. Krakowskiej 51, obejmująca w szczególności:

1. Przygotowanie pomieszczeń w których będą prowadzone prace.
2. Demontaż i usunięcie istniejących wykładzin podłogowych.
3. Utylizację zdemontowanych wykładzin.
4. Wykonanie wylewki samopoziomującej w celu wyrównania podłoża.
5. Dostawę i montaż paneli winylowych odpornych na ścieranie, środki dezynfekcyjne i chemiczne środki czystości.



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu

ul. Krakowska 51 45-018 Opole

tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505

adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl

adres e-doręczeń: AE:PL-10750-73663-RCGGI-25

6. Dostawę i montaż cokolików PCV dopasowanych kolorystycznie do podłogi.
7. Montaż listwy progowej na przejściu do jednego z pomieszczeń.
8. Gwarancja minimum 2 lata.

Wymagana jest wizja lokalna przed złożeniem oferty – warunek konieczny udziału w postępowaniu.

Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- a) Oferent zapewni gwarancję na minimum 24 miesiące liczone od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po dokonaniu odbioru.
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia.
- c) Wynagrodzenie należne Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- d) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć kompletną ofertę oraz dokumentację tj. folder, ulotka, katalog, specyfikacja techniczna oferowanego produktu razem z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego z której będzie wynikało, iż spełnia wszystkie wymogi wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotu w języku polskim.
- e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Krakowska 51, 45-018 Opole.
2. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **do 19.12.2025 r.**
3. Za termin realizacji wykonania zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. Wykonawca może wykonać zamówienie wcześniej niż wyznaczony termin ostateczny.
4. Wymagany termin płatności/faktury VAT przez Zamawiającego: do 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. Okres związania z ofertą

30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. X niniejszego zapytania. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O realizację przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **warunek weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie - załącznik nr 1.**
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **warunek weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie - załącznik nr 1.**
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia - **warunek weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie - załącznik nr 1.**



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole

tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl
adres e-doręczeń: AE:PL-10750-73663-RCGGI-25

4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **warunek weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie- załącznik nr 1.**
5. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania zamówienia –**warunek weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie załącznik nr 1.**

VIII. Kryteria wyboru i oceny ofert wraz z informacją o wagach oraz opisem sposobu przyznawania punktacji w ramach kryteriów

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach „Zapytania ofertowego”.
2. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena oferty. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta.
2. W treści oferty powinny zostać ujęte informacje pozwalające na dokonanie ich porównania w oparciu o opisane w pkt. VIII kryteria wyboru.
3. W ofercie powinien zostać wskazany termin ważności oferty, zgodny z punktem VI niniejszego zapytania ofertowego.
4. Na kompletną ofertę składają się następujące (podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 1.**
 - b) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2. Wraz z niezbędną dokumentacją o której mowa w pkt. lit. d) pkt. IV - Warunki realizacji zamówienia.**
 - c) W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - d) W przypadku oferentów prowadzących działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej konieczne jest złożenie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji/rejestru działalności gospodarczej, równoważnych CEIDG lub KRS, dzięki którym możliwe będzie ustalenie osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
 - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i wzorem umowy – **Załącznik nr 3.**
 - f) Podpisaną klauzulę informacyjną (RODO) – **Załącznik nr 5.**



X. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty można składać:

- 1) w formie elektronicznej (oferta wraz z załącznikami powinna stanowić skan dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) na adres: e-mail: administracja.psse.opole@sanepid.gov.pl lub przez platformę E-PUAP: /PSSEOpole/skrytka
- 2) osobiście w godzinach pracy stacji tj. Pon.: 07:30 – 18:00, wt.-pt. w godzinach od 07:30 do 15:05.

Adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51
45-018 Opole

Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2025** r. o godzinie 23:59 strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Terminem wpływu oferty uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów na adres Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi: **30.10.2025** r. o godz. **10:00** .

XI. Rozstrzygnięcie zamówienia

1. [Na stronie: PSSE Opole - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl) zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wybór ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria wyboru wskazane w pkt. VIII niniejszego zapytania.
3. Zamawiający podejmuje kontakt jedynie z wybranym Oferentem.
4. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje bądź uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający może w każdym czasie zmienić warunki zamówienia, odstąpić od wyboru najkorzystniejszej oferty lub realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

XII Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

| | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1: | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2: | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3: | Oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia |
| Załącznik nr 4: | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5: | Klauzula Informacyjna RODO |

Marzena Nanowska-Geisler

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Opolu**



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole
tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl
adres e-doręczeń: AE:PL-10750-73663-RCGGI-25

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadamy zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do
składania ofert w imieniu Oferenta)



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole
tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
Data

O F E R T A

Powiatowa Stacja Sanitarno –
Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51
45-018 Opole

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia dotyczące: dostawy i wymiany podłóg na winylowe wraz z demontażem wykładzin, utylizacją, wylewką samopoziomującą oraz montażem cokolików PCV w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu.

Ofertę składa:

Nazwa, adres, nr telefonu, adres email i NIP wykonawcy

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej za cenę:

Brutto PLN

Słownie:

W terminie do 2025r.

2. Okres gwarancji:

Deklarujemy związanie ofertą: 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. X zapytania ofertowego.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, oraz wszystkimi załącznikami do zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do złożenia oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi informacjami, w tym warunkami technicznymi, które są niezbędne do prawidłowego oszacowania wartości przedmiotu zapytania ofertowego.



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole

tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl

Oświadczamy, że zgadzamy się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do składania ofert
w imieniu Oferenta)



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole
tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl

**Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu się
z przedmiotem zamówienia**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa Oferenta)

Oświadczam, iż przed złożeniem oferty na niniejsze zapytanie ofertowe zapoznałem się z przedmiotem zamówienia- pkt III Zapytania Ofertowego i załącznikiem nr 4 - wzór umowy

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do składania ofert w imieniu Oferenta)



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**



**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu
ul. Krakowska 51 45-018 Opole**

tel. +48 77 44 28 500, fax +48 77 44 28 505
adres e-mail: sekretariat.psse.opole@sanepid.gov.pl



DEA.272.2.2025.MB
Opole, 2025-10-21

Załącznik nr 4 – wzór umowy
DEA.272.2.2025.MB

Wzór umowy, dane mogą ulec zmianie w zależności od wybranej oferty.

Umowa
do Zapytania Ofertowego z dnia

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu ul. Krakowska 51, 45-018 Opole, NIP 754-24-81-732, REGON 000303574 reprezentowaną przez:

- mgr Marzenę Nanowską-Geisler – Dyrektora,
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami,

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego „**Dostawy i wymiany podłóg na winylowe wraz z demontażem wykładzin, utylizacją, wylewką samopoziomującą oraz montażem cokolików PCV w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu**”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
dostawa i wymiana podłóg na winylowe wraz z demontażem wykładzin, utylizacją, wylewką samopoziomującą oraz montażem cokolików PCV w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu mieszczącym się przy ul. Krakowskiej 51/19 w Opolu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu umowy najpóźniej do dnia **19.12.2025 r.**
2. Za termin realizacji całości przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru



końcowego przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na warunkach w niej określonych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren wykonywania prac przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania prac.
7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prac i przekazać je Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wyłącznie w dni i godziny pracy Stacji tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.00 – 15.00, w sposób najmniej uciążliwy dla pracowników Stacji przy czym Stacja w poniedziałki czynna jest do godziny 18:00.

§ 3

ODBIÓR

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który zostanie sporządzony i podpisany po dokonaniu wszystkich czynności realizowanych jako przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy.
2. Nieobecność Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić jego odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
4. Po odbiorze przedmiotu umowy zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami umowy bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie**netto + 23% VAT**, co daje łączną kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni z możliwością wydłużenia do 30 dni od daty



- jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
 5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje także wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, nieprzewidziane niniejszą umową, a niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę do prawidłowego wykonania zleconego zadania, w tym użyty materiał.

§ 5 GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okresmiesiący liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego usuwania wszelkich ujawnionych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wad lub usterek przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy. Po upływie tego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy wady lub usterki przedmiotu umowy pisemnie lub drogą elektroniczną pod następujące adresy w godzinach pracy Wykonawcy tj. w poniedziałek od 07:30-18 oraz wtorek do piątku w godzinach 7-15. W przypadku zgłoszenia wady lub usterki drogą elektroniczną momentem zgłoszenia wady lub usterki jest moment wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela, za wyjątkiem zgłoszeń dokonanych poza godzinami pracy Wykonawcy. Moment zgłoszenia wady lub usterki poza godzinami pracy Wykonawcy następuje w następnym dniu roboczym.
5. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Usunięcie wady zostanie potwierdzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego pisemnym protokołem z opisem rodzaju i ewentualnych przyczyn stwierdzonej wady oraz sposobu jej usunięcia.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej obciążać będą Wykonawcę, w tym przyjazd celem usunięcia wady, koszty wysyłki elementów i materiałów i dostawy elementów i materiałów niezbędnych do naprawy.
8. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub elementów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
9. W przypadku, gdy w okresie objętym gwarancją jakości lub w okresie rękojmi określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia, których nie będzie można usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia wolnego od wad, o identycznych parametrach i właściwościach technicznych.
10. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę ciężących na nim obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.



11. Zastępcze usunięcie wady nie ogranicza oraz nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji czy rękojmi. Wykonawca zastępczy udziela gwarancji na wykonane prace na warunkach niniejszej umowy. W tym przypadku odpowiedzialność Wykonawcy i wykonawcy zastępczego jest solidarna.
12. Z przedmiotem umowy Wykonawca dostarcza wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające gwarancję, będące jednocześnie podstawą do egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem przedmiotu umowy lub jej wykonywaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **18.11.2025 r.**,
 - 2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres 10 dni bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony wprowadzają obowiązek zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszystkie kary umowne naliczane są niezależnie za każde naruszenie, podlegają kumulacji i są płatne po wystawieniu przez Zamawiającego każdorazowo noty obciążeniowej.
4. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności wynikającego z noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 8 INNY PODMIOT

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać innemu podmiotowi praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej pomiędzy Stronami umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego,
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na zakończenie realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

§ 10 REPREZENTACJA

1. W trakcie realizacji umowy, Zamawiającego reprezentują następujące osoby upoważnione:
 - 1) tel. , e-mail:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują następujące osoby upoważnione:
 - 1) tel.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do składania oświadczeń związanych z niniejszą umową ani dokonywania zmian niniejszej umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby o których mowa w ust. 1 i 2. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności objęte są postanowienia niniejszej umowy ale nie fakt jej zawarcia.
5. Zobowiązania Stron do zachowania poufności są nieograniczone w czasie.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.



7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione załączniki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zał. nr 1 do umowy
- 2) Klauzula Informacyjna RODO



Protokół zdawczo - odbiorczy

Protokół spisany dnia r. w Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej
w Opolu, ul. Krakowska 51 45-018 Opole
w sprawie odbioru

.....
będących przedmiotem umowy nr z dnia
r. zawartej

.....
pomiędzy Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną ul. Krakowska 51/19, 45-018 Opole,
NIP 754-24-81-732, REGON 000303574 reprezentowaną przez:

- mgr Marzenę Nanowską-Geisler – Dyrektora,

a

firmą

Komisja w składzie:

1

2

Przy udziale

Wykonawcy:

1

W dniu po dokładnym zbadaniu zgodności wykonania przedmiotu umowy,
stwierdza co następuje:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie z umową.
2. Niezgodności i braki: (wykaz)

.....
.....

.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy komisji:

1

2

Wykonawca:

.....

Zamawiający

.....





Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu przy ul. Krakowskiej 51, 45-018 Opolereprezentowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Opolu.
1. W sprawach dotyczących RODO prosimy kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iodo.psse.opole@sanepid.gov.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł oraz na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy. Dane nie będą profilowane oraz udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zapoznałem się klauzulą

.....
(data i podpis czytelny lub podpis z pieczęcią imienną Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.