



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 12 listopada 2025 r.

PS-IV.431.2.27.2025

Szanowny Pan
Krzysztof Dzierniejko
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”
ul. Witosa 8
19-420 Kowale Oleckie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” przy ul. Witosa 8, 19-420 Kowale Oleckie.

W okresie objętym kontrolą tj. od 1 stycznia 2024 r. do 9 lutego 2025 r. obowiązki dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich pełniła Pani Bożena Jurkowska, następnie od 14 lutego 2025 r., i w okresie prowadzenia kontroli, Pan pełnił obowiązki dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.792.2025 z 12 września 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono od 6 do 10 października 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 3.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie domu pomocy społecznej, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 10 października 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana w dniu 3 listopada 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana i pracowników Domu, tj.: pracownika socjalnego, instruktora ds. kulturalno-oświatowych, opiekuna i głównego księgowego.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie przeszkolić wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na temat praw mieszkańca domu, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, stosownie do § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).
2. Zapewnić wybór zestawu posiłków, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Bezwzględnie przestrzegać zasady, aby na dyżurach nocnych opiekę sprawowały co najmniej 2 opiekunów/opiekunów medycznych, mając na uwadze utrzymanie poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Bezwzględnie powierzać czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańców Domu opiekunom, którzy legitymują się odpowiednim wykształceniem, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).
5. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia mieszkańców (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj.:

- a) w dokumencie pn. „KARTA PODSTAWOWYCH DANYCH NT. MIESZKAŃCA” w rubryce „Stan zdrowia/sprawność” zawierać wszelkie niezbędne informacje dotyczące mieszkańca, które stanowią podstawę opracowania planu;
 - b) plan opatrywać datą sporządzenia;
 - c) dokonywać oceny realizacji planu, odpowiednio do osiągniętych postępów przez mieszkańca, mając na uwadze § 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
 - d) plan opracowywać z udziałem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, powyższe stosownie dokumentować, zgodnie z § 2 ust. 3 ww. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2025 z dnia 6 października 2025 r. dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz opracowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańców;
 - e) rzetelnie prowadzić dokument pn. „KARTA OBSERWACJI I UWAG NT. MIESZKAŃCA”, zgodnie ze wzorem druku załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 9/2025 z dnia 6 października 2025 r. dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli str. 22.
6. Ustalać aktualną sytuację osoby w miejscu zamieszkania lub pobytu, przed przyjęciem jej do domu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia, po przyjęciu tej osoby do DPS, zgodnie z wymogiem określonym w § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, powyższe stosownie dokumentować.
7. Zanonimizowane informacje o zdarzeniach nadzwyczajnych, o których mowa w art. 55c ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, przekazywać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. W rejestrze zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych ujmować wyłącznie zgłoszenia związane z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców domu, tj.: wypadkach, samouszkodzeniach, obrażeniach ciała, stosownie do art. 55c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli str. 26-27.
9. Rzetelnie rozliczać i sporządzać dokumentację zgromadzonych środków pieniężnych mieszkańców na koncie depozytowym w „sejfie”, w sposób nie budzący wątpliwości co do racjonalnego ich wydatkowania i bezpiecznego przechowywania, zgodnie z § 5 ust.1 pkt 3 lit. h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
10. Środki finansowe mieszkańców odpowiednio gospodarować i wydatkować, w taki sposób aby nie dopuszczać do sytuacji ujemnych sald na koncie depozytowym.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich wskazując następujące działanie:

1. Zapewnić zastępstwo pracowników w taki sposób, aby w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności, inni pracownicy Domu odpowiadający tym samym stanowiskom pracy, mogli przejąć ich obowiązki.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/