

Nazwa jednostki kontrolowanej;	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
--------------------------------	---

Imię i nazwisko
Dyrektora jednostki kontrolowanej [.....]*

Kierujący Zespołem: [.....]* – zastępca kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 271/2024 z dnia 21 października 2024 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Zakres kontroli;	zasadność przyznawania świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej w obszarze zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową i zadań własnych powiatu, kwalifikacje kadry, organizacja pracy centrum oraz sposób prowadzenia dokumentacji.
-------------------------	--

Akty prawne regulujące działalność Ośrodka w okresie objętym kontrolą:

- art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 190),
- art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- I.** Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
- II.** Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ust.1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.
- III.** Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:
 - 1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1);
 - 2) poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2);
 - 3) pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6);
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7);
 - 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4);
 - 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt.10);
 - 7) prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (...) (art.19 pkt 11);
 - 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art.19 pkt 12);
 - 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13);
 - 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art.19 pkt 14) oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 15);
 - 11) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art.19 pkt 16);
 - 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego (art.19 pkt 17);
 - 13) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18);
 - 14) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2);

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:

Jednostka kontrolowana została zawiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 21 października 2024 r., znak PS-IX.431.2.40.2024.ES

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające ich wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. *(akta kontroli str. 1-13)*

Ustalenia ogólne:

Ileć w protokole jest mowa o:

- *Centrum* – należy przez to rozumieć: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
- *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
- *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)
- *kodeksie postępowania administracyjnego* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

W toku kontroli wyjaśnień udzielała:

[.....]* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

[.....]* – Kierownik Działu ds. Świadczeń.

Ustalenia kontrolne

I. *Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zostało utworzone na mocy uchwały Nr IV/39/99 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 2 marca 1999 roku.

(akta kontroli str. 14-15)

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie wprowadzony został Uchwałą Nr II/XLI/438/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 czerwca 2006 r.

(akta kontroli str. 16-20)

W związku ze zmianami zachodzącymi w przepisach o pomocy społecznej statut wymagał dostosowania do obowiązującego stanu prawnego. Na dzień kontroli aktualnie obowiązujący Statut był wprowadzony w życie Uchwałą Nr IV/XI/125/11 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, do którego wprowadzono zmiany Uchwałami: Nr V/XXXIII/327/17 z dnia 8 września 2017 r. i Nr VI/VII/112/19 z dnia 14 czerwca 2019 r. *(akta kontroli str. 21-30)*

Wprowadzone zmiany do statutu obejmowały wszystkie zmiany ustawowe, wpływające w decydujący sposób na bieżącą działalność Centrum.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Statutu.

Strukturę organizacyjną Centrum, szczegółowy zakres zadań i działalności oraz obowiązki i zakres działania pracowników określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr VI/930/24 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie. **(akta kontroli str. 31-46)**

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Regulaminu.

Na podstawie o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Starosta Wejherowski Zarządzeniem Nr 143/2021 z dnia 29.12.2021 r. udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu dyrektorowi Centrum Pani [.....]* Bernackiej. **(akta kontroli str. 47)**

Przedmiotowe upoważnienie obowiązywało do dnia 15 sierpnia 2023 r. Kolejnego upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu Starosta Powiatu Wejherowskiego udzielił Pani [.....]* Zarządzeniem Nr 111/2023 z dnia 16 sierpnia 2023 r. **(akta kontroli str. 48)**

Ponadto, na wniosek dyrektora, w oparciu o art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Starosta Powiatu Wejherowskiego udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu:

- Pani [.....]* – kierownikowi Działu do Spraw Świadczeń – pismem nr OR.0027-4-2012 z dnia 15 marca 2012 r. **(akta kontroli str. 48 - 49)**
- Pani [.....]* – kierownikowi Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym -pismem nr OR.077.1.2020 z dnia 14 stycznia 2020 r. **(akta kontroli str. 50)**

W oparciu o dane pozyskane od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie powiatu zamieszkiwało 230 301 osób.

W skład powiatu wchodzi następujące jednostki administracyjne:

- Miasto Wejherowo,
 - Gmina Wejherowo,
 - Miasto Rumia,
 - Miasto Reda,
 - Gmina Choczewo,
 - Gmina Gniewino,
 - Gmina Linia,
 - Gmina Luzino,
 - Gmina Łęczycze,
-

- Gmina Szemud

Według danych Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie stopa bezrobocia w powiecie na dzień 31 grudnia 2023 r. kształtowała się na poziomie 5,2%

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zajmuje budynek czterokondygnacyjny przy ulicy Sobieskiego 279A:

1. parter – dwa skrzydła:

- lewe: 7 pomieszczeń biurowych (sekretariat, gabinet dyrektora, wicedyrektora, kadry, księgowość), WC,
- prawe: 8 pomieszczeń biurowych (kancelaria, 6 gabinetów przeznaczonych na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, gabinet kontroli zarządczej), 2 WC dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

2. I piętro:

- łącznie: gabinet kierownika Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i jego zastępcy, gabinet kierownika Zespołu ds. Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej,
- skrzydło lewe: 2 gabinety Zespołu ds. Świadczeń, 2 gabinety Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, 1 gabinet Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, pokój szkoleniowy, pokój spotkań rodziców z dziećmi, WC,
- skrzydło prawe: 2 gabinety Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej (koordynatorzy), 4 gabinety ds. Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym, gabinet informatyka, pomieszczenia gospodarcze, WC.

3. II piętro – przeznaczone jest na potrzeby specjalistów (gabinety: 4 psychologów, pedagoga, radcy prawnego), sala konferencyjna, 3 WC.

Warunki lokalowe są bardzo dobre. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda).

Stanowiska pracy są dobrze wyposażone w podstawowy sprzęt techniczno-biurowy i komputerowy.

Centrum czynne jest: w poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰, piątek – dzień wewnętrzny, załatwiane są jedynie sprawy interwencyjne (pok. nr 2) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

W związku z działaniami terapeutycznymi prowadzonymi przez specjalistów (psycholog, pedagog, prawnik) ich czas pracy dostosowany jest do potrzeb mieszkańców powiatu (nawet do godz. 19⁰⁰).

Załatwianie indywidualnych spraw klientów odbywa się w godzinach urzędowania Centrum.

Wyjazdy w teren odbywają się w godzinach pracy Centrum w ramach delegacji służbowych.

Wyjścia pracowników w teren odbywają się w oparciu o wpis do „dziennika wyjść służbowych”. Wyjazdy w teren odbywają się: ogólnodostępnymi środkami komunikacji publicznej i samochodami własnymi pracowników (na podstawie umowy użyczenia).

Ponadto Centrum zawarło umowę z firmą taksówkarską na potrzeby przewozu dzieci, które wymagają umieszczenia w pieczy zastępczej. Z transportu tego korzystają również pracownicy socjalni, którzy nie dysponują własnym środkiem transportu i nie mają możliwości dojazdu do klienta komunikacją miejską.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza funkcjonująca w strukturach Centrum dysponuje samochodem osobowym do przewozu dzieci.

Korespondencja wychodząca z Centrum podpisywana jest przez Dyrektora lub jego zastępców zgodnie z upoważnieniem Starosty Powiatu Wejherowskiego.

Pracownicy Centrum mają możliwość korzystania z porad prawnika zatrudnionego w Centrum.

II. *Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.*

W trakcie kontroli ustalono, że Centrum według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. zatrudniało 32 pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej (dane z działu 1 sprawozdania MRiPS-06 za 2023 r.)

Kwalifikacje dyrektora określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”, zatem osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W toku postępowania ustalono, że Pani [.....]* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie – legitymuje się wymaganym 3-letnim stażem pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej, zatem spełnia kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. **(akta kontroli str. 51-56)**

Zastępcy Dyrektora PCPR w Wejherowie również posiadają niezbędne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz wymagany staż pracy. **(akta kontroli str. 57-75)**

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy akt osobowych pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej pod względem zgodności ich zatrudnienia z kwalifikacjami wymaganymi na zajmowanych stanowiskach. Ustalono, że wszyscy pracownicy socjalni posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku. **(akta kontroli str. 76-88)**

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych, które były adekwatne do wykonywanych przez nich zadań, a ich treść dostosowana do obowiązujących przepisów prawa. **(akta kontroli str. 89-107)**

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

III. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:

1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1).

„Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030 została wprowadzona Uchwałą Nr VI/XVIII/286/20 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Gdańskiego na lata 2021-2030. *(akta kontroli str. 108- 137)*

„Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych jest dokumentem strategicznym Powiatu, z jednej strony odpowiadającym na wymogi ustawowe, z drugiej zaś na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców o charakterze profilaktycznym i naprawczym.

Realizacji Strategii służą programy operacyjne, które odnoszą się w swoich celach i zamierzeniach do ścisłej grupy odbiorców oczekujących i/lub wymagających pomocy i wsparcia, a więc osób chorych i/lub z niepełnosprawnościami, seniorów, osób i rodzin doświadczających przemocy lub szeroko pojętej sytuacji kryzysowej oraz dzieci i młodzieży objętych systemem pieczy zastępczej. Realizacji wytycznych zarówno Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych jak i programów operacyjnych służą programy celowe kierowane do samorządów gmin i powiatu oraz instytucji pomocy społecznej i współfinansowane przez administrację rządową.”

Strategia wyznacza priorytety, cele operacyjne i zadania. Realizowana jest w oparciu o zadania i działania określone w programach operacyjnych na szczeblu powiatowym tj.:

- 1) Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej,
- 2) Powiatowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy,
- 3) Powiatowym Programie Wsparcia Seniorów,
- 4) Powiatowym Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych oraz o plany działań, procedury określone dla realizacji priorytetów i celów tych programów.

Realizację Strategii wyznaczają następujące kierunki:

- 1) Bezpieczeństwo socjalne mieszkańców powiatu.
 - 2) Wsparcie rodzin biologicznych w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci.
 - 3) Zapewnienie pieczy zastępczej dzieciom z terenu powiatu wejherowskiego.
 - 4) Wsparcie rodzin zastępczych i usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.
 - 5) Utrzymanie aktywności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i zawodowej mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - 6) Wspieranie aktywności osób bezrobotnych, niepełnosprawnych oraz młodzieży na rynku pracy.
 - 7) Prowadzenie lokalnych inicjatyw na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym:
 - wspieranie opiekunów osób niepełnosprawnych,
-

- wzmacnianie wizerunku i przeciwdziałanie dyskryminacji seniorów,
 - podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej na zjawisko przemocy.
- 8) Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom doświadczającym przemocy.
 - 9) Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne i psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc.
 - 10) Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.
 - 11) Rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia osób i rodzin wymagających wsparcia w ośrodku wsparcia.
 - 12) Rozwój infrastruktury samorządowych domów pomocy społecznej.
 - 13) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez kadrę wszystkich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Z zapisów punktu 4. „Zarządzanie Strategią” ppkt 4.1 „Monitoring i ewaluacja” wynika, że .

„Dla monitorowania postępów w realizacji programu Zarząd Powiatu powoła Zespół Monitorujący, którego zadaniem będzie monitoring, ewaluacja i sprawozdawczość z realizacji założeń dokumentu.

Monitoring strategii odbywać się będzie poprzez: 1. coroczne raportowanie i ocenę zgodności faktycznego postępu z założeniami i celami strategii, 2. ocenę nowych wyzwań i zagrożeń, 3. uaktualnianie strategii w odpowiedzi na potrzeby społeczne.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie będące koordynatorem Strategii, będzie raportowało rokrocznie działania w ramach Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. Koordynator Strategii - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie będzie przedstawiać Radzie Powiatu Wejherowskiego sprawozdanie z realizacji Strategii wraz z rocznym sprawozdaniem z działalności PCPR.

W przypadku konieczności ewaluacji Strategii, Zespół Monitorujący dokona oceny zasadności wprowadzenia zmian w dokumencie strategicznym i przedstawi swoje stanowisko Zarządowi Powiatu, który podejmie decyzję o wprowadzeniu niezbędnych zmian w Strategii.”

Sprawozdanie z realizacji Strategii za 2023 r. zawarte było w punkcie VII „Sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za rok 2023”

Z ustaleń poczynionych w trakcie kontroli z Dyrektorem Centrum wynika, że Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych jest realizowana zgodnie z założeniami.

Informacja z realizacji tego zadania została sporządzona w oparciu o ankiety ewaluacyjne wypełnione przez jednostki organizacyjne powiatu i gmin w zakresie realizacji zadań zawartych w Strategii. W 2023 r. dokonano podsumowania jej realizacji w odniesieniu do 10 priorytetów:

- I. Zapewnienie opieki nad dziećmi.
 - II. Podnoszenie wrażliwości społecznej na zjawisko przemocy.
-

- III. Zwiększenie skuteczności działań w zakresie udzielania wsparcia osobom doświadczającym przemocy.
- IV. Zwiększenie skuteczności działań wobec sprawców przemocy.
- V. Doskonalenie zawodowe pracowników instytucji zajmujących się przemocą w rodzinie.
- VI. Zapewnienie seniorom bezpieczeństwa socjalnego.
- VII. Zwiększenie aktywnego udziału osób starszych w życiu społecznym, kulturalnym, edukacyjnym i zawodowym.
- VIII. Zdrowie, profilaktyka i rehabilitacja osób starszych.
- IX. Wizerunek osób starszych.
- X. Podniesienie jakości życia osób z niepełnosprawnościami w powiecie wejherowskim poprzez zwiększenie ich udziału w sferach życia społecznego i zawodowego.

Z analizy przedłożonego do kontroli dokumentu wynika, że Strategia w poszczególnych obszarach była realizowana zgodnie z założonymi celami strategicznymi i przypisanymi do nich działaniami.

Sprawozdanie z monitoringu Strategii zostało przyjęte do akceptującej wiadomości w dniu 22 marca 2024 r. na posiedzeniu XLVIII sesji Rady Powiatu Wejherowskiego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2).

Poradnictwo specjalistyczne świadczone jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.

Poradnictwo prawne realizowane powinno być między innymi poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

Poradnictwo psychologiczne między innymi powinno obejmować procesy diagnozy, profilaktyki i terapii.

Poradnictwo rodzinne obejmuje problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

Poradnictwo specjalistyczne prowadzone było w Centrum przez 4 psychologów, pedagoga, 2 radców prawnych.

Specjalistycznego poradnictwa w ramach interwencji kryzysowej w 2023 r. udzielał psycholog (w miarę potrzeb w miejscu zamieszkania osoby wymagającej wsparcia) i radca prawny.

Ponadto, w ramach współpracy z Fundacją Mali i Duzi poradnictwa udzielało: 4 psychologów, pedagog, specjaliści diagnozy FASD, doradca zawodowy oraz radca prawny. Pomoc skierowana była do dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej oraz

usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej (w tym dla osób o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej), rodzin zastępczych i biologicznych.

Dane liczbowe dotyczące wsparcia udzielanego przez specjalistów w 2023 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia	Liczba osób ogółem	Powód udzielania wsparcia	
			Przemoc	Inne specjalistyczne porady
1	Ogółem, w tym	67	23	44
1a	Poradnictwo psychologiczne	62	20	42
1b	Poradnictwo prawne	11	5	6
2	Liczba przeprowadzonych spotkań		515	

Dodatkowo 129 osób skorzystało z poradnictwa specjalistycznego świadczonego telefonicznie. W ramach tej formy wsparcia 31 osób otrzymało pomoc wyczerpującą ich oczekiwania, pozostałe osoby poinformowano o uzyskaniu dedykowanej dla nich pomocy z innych instytucji lub zaproszono do osobistego kontaktu z PCPR.

Najczęściej zgłaszane problemy obrazuje poniższe zestawienie:

Lp.	Zgłoszony problem	Liczba osób
1	interwencja kryzysowa	30
2	przemoc	23
3	uzależnienie / współuzależnienie	8
4	choroba	10
5	sytuacja finansowa	5
6	sytuacja mieszkaniowa	1
7	problemy opiekuńczo - wychowawcze	2
8	problemy małżeńskie/ partnerskie w tym rozwód	34
9	niezaradność życiowa	10
10	próby samobójcze	1
11	inne	37

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizacji poradnictwa specjalistycznego.

Powiat Wejherowski w 2024 r. prowadzi 9 punktów, w tym: 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 3 punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w dziewięciu gminach powiatu.

W związku z powyższym, Powiat Wejherowski w dniu 16 października 2023 r. podpisał porozumienia z gminami Powiatu Wejherowskiego w sprawie prowadzenia w 2024 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Wejherowskiego.

Usługi świadczone były przez podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert.

Lp.	Adres punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Forma wsparcia	Godziny przyjęć	Obsługa punktu świadczenia NPO/NPP
1.	Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Hallera 1 84-200 Wejherowo	nieodpłatna pomoc prawna	poniedziałek – środa 15:15 - 19:15 wtorek 11:15 - 15:15 czwartek 9:00 - 13:00 piątek 08:30 - 12:30	Radca prawny
2.	Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Hallera 1 84-200 Wejherowo	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ze specjalizacją mediacja	Poniedziałek, środa 11:15 - 15:15 wtorek 7:15 - 11:15 czwartek. 13:00 - 17:00 piątek 13:30 - 17:30	Fundacja Instytut Aktywizacji Regionów ul Kopernika 20/3 81-424 Gdynia (doradca obywatelski)
3.	Urząd Miasta Redy ul. Gdańska 33 84-240 Reda	nieodpłatna pomoc prawna	poniedziałek, środa, piątek. 11:30 - 15:30 wtorek 7:15 - 11:15 czwartek 13:00 - 17:00	Adwokat
4.	Urząd Miasta Redy ul. Gdańska 33 84-240 Reda	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	pn., śr. 7:15 - 11:15 wt. 11:15 - 15:15 czw. 9:00 - 13:00 pt. 7:30 - 11:30	Fundacja Instytut Aktywizacji Regionów ul Kopernika 20/3 81-424 Gdynia (doradca obywatelski)
5.	Klub Integracji Społecznej ul. Sabata 3 84-230 Rumia	nieodpłatna pomoc prawna	poniedziałek - piątek 7:30 - 11:30	Adwokat
6.	Klub Integracji Społecznej ul. Sabata 3 84-230 Rumia	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	Poniedziałek – piątek 13:00 - 17:00	Stowarzyszenie OVUM ul. Traugutta 2 84-388 Gdynia
7.	Urząd Gminy Choczewo ul. Pierwszych Osadników 17 84-210 Choczewo	nieodpłatna pomoc prawna	wtorek 14:00 - 18:00 czwartek 14:00 - 18:00	Radca prawny
	Urząd Gminy Łęczyce ul. Długa 53 84-218 Łęczyce	nieodpłatna pomoc prawna	Poniedziałek 13:00 - 17:00 środa 13:00 - 17:00 piątek 08:00 - 12:00	Radca prawny
8.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Samorządowa 1 84-217 Szemud	nieodpłatna pomoc prawna	poniedziałek 7:30 - 11:30 środa 7:30 - 11:30	Stowarzyszenie OVUM ul. Traugutta 2 84-388 Gdynia (Radca prawny)
	Dzienny Dom Pobytu ul. Szkolna 3 84-223 Linia	nieodpłatna pomoc prawna	wtorek 7:30 - 11:30 czwartek 7:30 - 11:30 piątek 7:30 - 11:30	
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	nieodpłatna pomoc prawna	śr. 14:00 - 18:00 wt. 16:00 - 20:00	

9.	ul. Pomorska 40/1 84-250 Gniewino		pt. 14:00 - 18:00	Fundacja Instytut Aktywizacji Regionów ul Kopernika 20/3 81-424 Gdynia (Radca prawny)
	Urząd Gminy Luzino ul. 10 Marca 11 84-242 Luzino	nieodpłatna pomoc prawna	poniedziałek 13:00 - 17:00 Czwartek 12:00 - 16:00	

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (z art. 19 pkt 6)

Podczas kontroli dokonano oceny zasadności przyznawania świadczeń oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień do pomocy na usamodzielnienie i pomocy w integracji ze środowiskiem dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

W okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie przyznało wsparcie dla wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych w formie:

- pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla 5 osób na łączną kwotę 12 993 zł,
- pomocy na zagospodarowanie dla 1 osoby na łączną kwotę 5 511 zł

Z przedmiotowej pomocy łącznie skorzystało 5 osób. Powyższe nie stanowi sumy, ponieważ jedna osoba mogła korzystać z różnych form wsparcia. Informacje te zostały również zawarte w Dziale 2 sprawozdania rocznego MRiPS-03 za rok 2023.

Kontrolą objęto:

Decyzje przyznające pomoc finansową na kontynuowanie nauki:

1. nr 119/KNPI/2022 z dnia 13.10.2022 r. uchyloną decyzją nr 51/UCH/KNPI/2023 z dnia 10.04.2023 r.
2. nr 77/KNPI/2022 z dnia 03.08.2022 r. i nr 172/KNPI/2023 z dnia 28.11.2023 r.
3. nr 107/KNPI/2022 z dnia 26.09.2022 r. uchyloną decyzją nr 128/UCH/KNPI/2023 z dnia 20.07.2023 r.
4. nr 84/KNPI/2022 z dnia 12.08.2022 r. uchyloną decyzją nr 50/UCH/KNPI/2023 z dnia 17.04.2023 r.
5. nr 99/KNPI/2021 z dnia 25.10.2021 r. uchyloną decyzją nr 32/UCH/KNPI/2023 z dnia 21.03.2023 r. *(akta kontroli str. 138-157)*

Decyzję przyznającą pomoc na zagospodarowanie:

nr 49/ZPI/2019 z dnia 13.04.2023 r. *(akta kontroli str. 158-157)*

Dokumentacja wychowanków otrzymujących przedmiotowe świadczenia pieniężne była w teczках.

Rada Powiatu Wejherowskiego w oparciu o art. 90a ustawy o pomocy społecznej Uchwałą Nr IV/XXXIII/409/14 z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie podwyższenia wysokości pomocy na kontynuowanie nauki przez wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz pełnoletnie osoby opuszczające domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, całodobowe ośrodki socjoterapii i młodzieżowe ośrodki wychowawcze - podwyższyła wysokość comiesięcznej pomocy pieniężnej udzielanej ze środków powiatu na kontynuowanie nauki na kwotę 600 zł

Pomoc ustalana była w oparciu o:

- Indywidualny Program Usamodzielnienia, zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.
- pisemny wniosek wychowanka o przyznanie pomocy, poparty przez opiekuna usamodzielnienia.

W poddanych kontroli aktach wpływające od klientów wnioski w sprawach o przyznanie świadczeń opieczętowane były pieczęcią wpływu.

Uprawnienia do świadczenia ustalano na podstawie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wymaganych zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób, które wystąpiły z wnioskiem o pomoc. Znajdował się w nich opis sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej rodziny oraz ustalony przez pracownika socjalnego i wnioskującego plan pomocy, który zatwierdzony był również przez Dyrektora Centrum lub osobę upoważnioną w tym zakresie. W oparciu o powyższe dokumenty wystawione były decyzje przyznające świadczenia.

Pod uwagę brano kryterium dochodowe rodziny.

Pomoc przyznawano:

- na czas trwania nauki, do czasu jej ukończenia,
- nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia,
- po przedłożeniu na początku każdego semestru zaświadczenia stwierdzającego kontynuowanie nauki.

Świadczenia przyznawane były w drodze decyzji administracyjnych wydanych w terminie nieprzekraczającym 30 dni od wszczęcia postępowania. Zawierały one aktualną podstawę prawną, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do organu II instancji oraz zapis mówiący o obowiązku informowania Centrum o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej klienta. Uzasadnienie decyzji było pełne pod względem formalno-prawnym. Decyzje podpisywane były przez Dyrektora Centrum lub inną osobę z upoważnienia Starosty Wejherowskiego.

Decyzje administracyjne w sprawie przyznania pomocy doręczano świadczeniobiorcom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub klient osobiście kwitował ich odbiór.

Wysokość przyznanych świadczeń ustalana była prawidłowo.

Powyższe znalazło potwierdzenie w zapisach sprawozdania rocznego MRiPS-03 za 2023 rok.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

4) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7)

Osoby opuszczające placówki wskazane w art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej poza pomocą pieniężną objęte zostały doradztwem, pomocą i wsparciem w procesie usamodzielniania. W tym celu opracowane zostały indywidualne programy usamodzielniania, określające sposób i formę pomocy, jak i współpracy z Centrum. Ponadto w przezwyciężaniu trudności pełnoletni wychowankowie mieli możliwość otrzymania wsparcia ze strony kadry Centrum.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w ramach bieżącej pracy socjalnej udzielali pomocy osobom, które miały trudności w integracji ze środowiskiem.

W 2023 roku Centrum realizowało 5 Indywidualnych Programów Usamodzielniania.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

5) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4)

W roku 2023 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie realizowało 3 indywidualne programy integracji cudzoziemców, którzy uzyskali ochronę uzupełniającą.

Pomoc adresowana była do cudzoziemców narodowości białoruskiej i ukraińskiej.

W indywidualnych programach integracji, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zawarte były zapisy dotyczące zobowiązania PCPR wobec uchodźcy i uchodźcy wobec PCPR.

Pracownicy PCPR zgodnie z ustaleniami zawartymi w IPI pomagali m.in. przy rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, poszukiwaniu mieszkania, nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem lokalnym. Cudzoziemcom w miarę potrzeb oferowano również pomoc psychologiczną, prawną i socjalną.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w 2023 r. zadania objęte kontrolą realizował pracownik socjalny.

Zbadano 3 wnioski o przyznanie pomocy integracyjnej realizowane w okresie objętym kontrolą. Wszystkie zbadane wnioski zawierały; deklarację cudzoziemca o zamiarze zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, oświadczenie, że z podobnym wnioskiem nie zwrócił się na terenie innego województwa oraz oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji.

Do wniosków załączano również inne dokumenty, m.in. kopie tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, kopie paszportu, kopie zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL. Wnioski sporządzono w języku polskim, wszystkie wnioski zostały złożone w terminie do 60 dni od daty uzyskania ochrony uzupełniającej.

Indywidualne Programy Integracji realizowane w badanym okresie przewidywały działania na rzecz integracji uchodźców tj.:

- pomoc finansowa,
- pomoc w zakresie nauki języka polskiego,
- pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach,
- pomoc w zakresie informacji prawnej,
- pomoc w zakresie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
- pomoc w zakresie poruszania się w obszarze rynku pracy,
- inna pomoc wynikająca z indywidualnych potrzeb.

Wszystkie badane Indywidualne Programy Integracji zostały zatwierdzone przez Wojewodę Pomorskiego.

W oparciu o złożone wnioski, przeprowadzony wywiad środowiskowy cz. VI i zaakceptowane indywidualne programy integracji wydano decyzje:

- 1) nr 1/2023 z dnia 24.03.2023 r. uchyloną decyzja nr 1/2024 z dnia 10.01.2024 r.
- 2) nr 2/2023 z dnia 15.05.2023 r.,
- 3) nr 1/2022 z dnia 06.09.2022 r. (*akta kontroli str.160-168*)**

Uprawnienia do świadczeń ustalano na podstawie rodzinnych wywiadów środowiskowych cz. VI oraz wymaganych zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby, która wystąpiła z wnioskiem o pomoc. Znajdował się w nich m.in. opis sytuacji socjalno-bytowej, zdrowotnej, zawodowej cudzoziemca oraz ustalony plan pomocy przez pracownika socjalnego i cudzoziemca, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Centrum, w oparciu o który podjęte były decyzje dotyczące przyznania świadczeń integracyjnych.

Pomoc była wypłacana w wysokości określonej w decyzji – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946). Wysokość pomocy uzależniona była od liczby osób w rodzinie objętej IPI oraz ustalana w podziale na okres pierwszych 6 miesięcy i na okres od 7. do 12. miesiąca.

Pomimo, że rozpatrzenie wniosku o pomoc integracyjną podlegało złożonej procedurze, w którą poza cudzoziemcem i Centrum zaangażowane były inne urzędy, we wszystkich badanych sprawach zostały dochowane procedury określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Nie stwierdzono również nieprawidłowości w zakresie monitorowania przez Centrum postępów cudzoziemca w procesie integracji.

Ocena zgodnie z rozporządzeniem w sprawie pomocy cudzoziemcom odbywała się raz na 3 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji programu. Ocena ta była udokumentowana w formie notatek i stanowiła integralną część dokumentacji każdej sprawy.

Postępy w integracji oceniano w trzech obszarach:

- edukacji językowej (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w zakresie komunikowania się w języku polskim),
- funkcjonowania zawodowego (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w zakresie prób zatrudnienia, aktywnego poszukiwania pracy, podnoszenia kwalifikacji np. uczestnictwo w kursach i szkoleniach),
- funkcjonowania społecznego (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w załatwianiu spraw urzędowych, wizytach u lekarza, aktywności społecznej np. angażowanie się w problemy innych uchodźców i pomaganie im w załatwianiu podstawowych spraw, pełnienie roli lokalnego lidera).

Kontrolujący nie wnieśli również zastrzeżeń do sposobu dokumentowania zasad współdziałania oraz kontaktowania się cudzoziemca z realizatorem programu (w ustalonych terminach, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu). Wykazane powyżej dokumenty opatrzone były podpisem pracownika socjalnego i cudzoziemca.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10).

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób. W domu pomocy społecznej umieszczane są osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Na terenie powiatu w 2023 r. funkcjonowały trzy domy pomocy społecznej:

- Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinku - przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych o liczbie miejsc 182. Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca wynosił: 6 060 zł
- Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Przebendowskiego 1 - przeznaczony dla osób przewlekłe somatycznie chorych o liczbie miejsc 75. Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca wynosił: 6 189 zł,
- Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Św. Jacka 14 - przeznaczony dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie o liczbie miejsc 115. Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca wynosił: 5 850 zł

Średniomiesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w 2023 r. w domach pomocy społecznej w powiecie wejherowskim został przyjęty Zarządzeniem Nr 13/2023 Starosty Wejherowskiego z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie powiatu wejherowskiego.

W domach pomocy społecznej w powiecie wejherowskim w 2023 r. umieszczono 47 osób (8 w DPS w Strzebielinku, 9 w DPS przy ul. Przebendowskiego 1, 30 w DPS przy ul. św. Jacka 14).

Na umieszczenie oczekiwało 12 osób (5 w DPS w Strzebielinku, 1 w DPS przy ul. Przebendowskiego 1, 6 w DPS przy ul. św. Jacka 14).

Zmarło ogółem 41 osób (7 w DPS w Strzebielinku, 9 w DPS przy ul. Przebendowskiego 1, 14 w DPS przy ul. św. Jacka 14).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie sprawuje nadzór merytoryczny nad przedmiotowymi domami.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

7) Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (...) (z art. 19 pkt 11).

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych, w tym dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, którzy nie mają możliwości uzyskania mieszkania, a powrót do rodziny, zwykle dysfunkcyjnej lub pozostanie w rodzinie zastępczej jest niemożliwe. Mieszkanie chronione pozwala na zapewnienie schronienia i podjęcie przy wsparciu opiekuna usamodzielnienia działań zmierzających do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych ustalono, że powiat wejherowski w 2023 r. prowadził 2 mieszkania chronione przeznaczone dla usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej. Jedno z mieszkań przeznaczone dla 3 dziewcząt, a drugie dla 3 chłopców. Warunki korzystania z mieszkania chronionego określała Uchwała nr V/XXXII/314/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia mieszkań chronionych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym zmieniona Uchwałą Nr VI/VI/83/19 z dnia 26 kwietnia 2019 r.

(akta kontroli str.169-180)

W związku z wprowadzonymi od 1 listopada 2023 r. zmianami do ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dotychczasowe mieszkania chronione zostały przekształcone na mieszkania treningowe. Powyższe zostało usankcjonowane Uchwałą Nr VI/XLIV/611/23 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia mieszkań treningowych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

(akta kontroli str.181-188)

W 2023 roku zgodnie z zapisami działu 1B sprawozdania rocznego MRiPS-06 za rok 2023 ze wsparcia w formie przyznania mieszkania treningowego skorzystało 4 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że powiat wejherowski nie prowadził domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Mając na uwadze potrzeby tej grupy

beneficjentów, Powiat Wejherowski zabezpieczył środki finansowe w wysokości zapewniającej 6 miejsc we właściwej placówce. *(akta kontroli str.189 – 192)*

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

8) Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12)

Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że w strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonuje Zespół Interwencji Kryzysowej, który realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W Zespole zatrudnieni są:

- psycholog (1 etat) na umowę o pracę,
- prawnik w ramach umowy zlecenia, udziela porad 2 razy w tygodniu w wymiarze 4 godzin.

Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje I zastępca dyrektora Centrum.

Podstawowym zadaniem Zespołu Interwencji Kryzysowej było udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom poszkodowanym w wyniku zdarzeń traumatycznych oraz doznającym:

- przemocy w rodzinie,
- uzależnienia i współuzależnienie,
- problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- wypadków,
- nieuleczalnej choroby,
- śmierci bliskiej osoby,
- katastrof i klęsk żywiołowych,
- kryzysów psychospołecznych (kłopoty finansowe, bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe – zagrożenie eksmisją).

Ponadto do zakresu zadań Zespołu Interwencji Kryzysowej należało:

- realizowanie powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy na temat kryzysów i sposobów radzenia sobie z nimi,
-

- gromadzenie i aktualizowanie informacji o instytucjach i placówkach, organizacjach, programach i innych inicjatywach, które umożliwiają przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych,
- przyjmowanie zgłoszeń lub sygnałów w sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy,
- organizowanie grup wsparcia i samopomocy,
- udzielanie pomocy w organizowaniu tymczasowego schronienia osobom zagrożonym, które zmuszone były do opuszczenia własnych domów,
- udzielanie porad i konsultacji przez specjalistów Zespołu
- utrzymywanie kontaktów z klientami ZIK do czasu rozwiązania kryzysu,
- podejmowanie działań interwencyjnych polegających na zaangażowaniu odpowiednich służb i instytucji tj. ośrodków pomocy społecznej, policji, sądu, prokuratury,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z interwencją kryzysową w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

W 2023 r. Zespół Interwencji Kryzysowej:

- udzielił wsparcia specjalistycznego 66 mieszkańcom powiatu wejherowskiego,
- objęto stałym wsparciem psychologicznym oraz terapią osoby, które wymagały pomocy terapeutycznej,
- 5 osób ukończyło program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy,
- udzielił 23 działań pomocowych w związku z przemocą w rodzinie. Współpracował w tym zakresie z instytucjami pomocy społecznej, organami ścigania pozwoliło na podjęcie oddziaływań interdyscyplinarnych zarówno wobec osób doświadczających przemocy jak i sprawców,
- pozyskał środki finansowe z budżetu Państwa na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach programu Ośłonowego „Dostępni i skuteczni” w ramach którego wsparciem objęto 10 dzieci i ich opiekunów,
- w Lokalnym Punkcie Pomocy Pokrzywdzonym Przesłaniem w Wejherowie wsparcie otrzymało: 30 (16 kobiet, 5 mężczyzn, 9 dzieci). Wsparciem prawnym objęto 4 osoby, psychologicznym 11 (9 os. dorosłych 2 dzieci). Dodatkowo wsparcia udzielono na okres 3 miesięcy w formie: dopłaty do czynszu (1 os.), dopłaty do mediów (1 os.), bonów żywnościowych (11 os.), bonów towarowych (11 os.).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

9) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13)

Wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji odnośnie swoich praw, uprawnień i obowiązków są obsługiwane przez pracowników w ramach działalności Centrum. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie prowadzi i na bieżąco aktualizuje stronę internetową (www.pcprwejherowo.pl), na której można odnaleźć informacje

o działaniach jednostki, zmianach w prawie, przydatnych linkach, możliwościach uzyskania pomocy ze strony Centrum itp.

Dla potrzeb mieszkańców powiatu wejherowskiego opracowano i dystrybuowano materiały informacyjne m.in.:

- Biuletyn informacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie „RODZINA OD ZARAZ”,
- Informator Powiatu Wejherowskiego pt. „Przemoc? Nie jesteś sam”,
- Poradnik dla usamodzielniających się wychowanków pt. „Świadoma samodzielność”,
- Poradnik dla opiekunów usamodzielnienia w powiecie wejherowskim pt. „Patron samodzielności”,
- ulotka pt. „Jak poradzić sobie w kryzysie: żałoba”,
- ulotka pt. „Jak poradzić sobie w kryzysie: rozwód”,
- ulotka pt. „Stres”,
- ulotka pt. „Myśli samobójcze”,
- ulotka pt. „Razem przeciw przemocy”
- Poradnik dla świadków przemocy. „Widzę, słyszę, pomagam. Jak reagować na przemoc domową”,
- ulotki przeznaczone dla kandydatów na rodziny zastępcze i rodzin zastępczych,
- ulotki pt. Rehabilitacja społeczna. Dofinansowanie ze środków PFRON”,
- ulotki pt. „Pomoc osobom niepełnosprawnym i starszym. Aktywny Samorząd”.
(akta kontroli str.193 – 202)

Część informacji zamieszczanych jest również na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Centrum.

10) Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15)

W 2023 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie prowadziło szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

1. W dniu 23.02.2023 r. – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie przy współpracy z Wojewodą Pomorskim oraz Pomorskim Wojewódzkim Zespołem do Spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi pod patronatem Starosty Wejherowskiego w Fabryce Kultury w Redzie zorganizowało konferencję pt. „Zwiększanie świadomości kluczem do bezpieczeństwa. Przeciwdziałanie zjawisku handlu ludźmi”. W konferencji uczestniczyło 96 osób, w tym przedstawiciele jednostek pomocy społecznej z terenu powiatu wejherowskiego, oświaty, urzędów gmin i Sądu Rejonowego w Wejherowie. Podczas spotkania poruszono tak ważne tematy, jak oblicza współczesnego handlu ludźmi i rola

straży granicznej oraz instytucji współdziałających w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstwom z zakresu handlu ludźmi.

2. W dniu 12.06.2023 r., w ramach doradztwa zawodowego kadr pomocy społecznej przeprowadzono szkolenie pt. „Rola i zadania asystenta rodziny w obszarze zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i reintegracji rodziny, podziału zadań między asystenta rodziny i pracownika socjalnego w pracy z rodziną z dziećmi i na jej rzecz, oporu w pracy socjalnej i socjalno-wychowawczej-jak zmotywować rodziny do współpracy”.
W szkoleniu wzięło udział 24 pracowników ośrodków pomocy społecznej.
3. W dniu 27.09.2023 r., w ramach Programu Ośłonowego, przeszkolono kadrę PCPR oraz pracowników miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej z terenu powiatu wejherowskiego, Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie oraz Żandarmerii Wojskowej w zakresie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. W dniu 01.12.2023 r. – PCPR w Wejherowie we współpracy z Powiatowym Zespołem Szkół im. M. Mochnackiego w Redzie zorganizował konferencję „Praktyka teoretyczna na rzecz ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży”. W konferencji uczestniczyło około 80 osób (przedstawiciele: szkół, ośrodków pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, przedszkoli, policji).
5. Na bieżąco udzielano wsparcia w formie doradztwa metodycznego kierownikom i pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z powiatu wejherowskiego.

Tematykę i rodzaj wsparcia merytorycznego pracowników Centrum w 2023 r. przedstawia poniższa tabela.

TEMATYKA SZKOLENIA	Termin realizacji
Zespół Organizacyjny	
Webinarium: Wdrażanie systemu EZD. Organizacja prac wdrożeniowych i postępowanie z dokumentacją elektroniczną.	21.03.2023 r.
Równoważny czas pracy - planowanie i rozliczanie - warsztaty praktyczne.	07.08.2023 r.
Wszystko co powinienes wiedzieć o zamówieniach publicznych do 130 000 zł.	29.09.2023 r.
Nowe obowiązki podmiotów publicznych od dnia 10.12.2023 r. Przygotowanie do wdrażania e-Doręczeń.	13.11.2023 r.
Podróże Służbowe w 2023 r. w pytaniach i odpowiedziach.	15.11.2023 r.
Zespół ds. Kontroli Zarządczej	
Kodeks Postępowania Administracyjnego dla początkujących. Kompendium obowiązujących przepisów.	29.11.2023 r.
Dyrektor	
Nowelizacja "Ustawy o wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej".	01.06.2023 r.
Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.	23.11.2023 r.
Zespół ds. Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej	

Kids' skills - innowacyjna metoda terapii i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży borykających się z emocjonalnymi konsekwencjami pandemii Covid – 19.	20.03.2023 r.
Kids'skills - Dam Radę!	20.03.2023 r.
Funkcjonowanie dzieci w pieczy zastępczej po traumach okresu pandemii.	08 i 10.03.2023 r.
System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie.	15-16.05.2023 r.
Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.	30-31.05.2023 r.
Procedura odbierania dzieci małoletnich z rodzin zgodnie z decyzjami sądu; nowelizacja 2023.	06.07.2023 r.
Ekspert doradztwa zawodowego.	25.08.2023 r.
Polityka deinstytucjonalizacji (DI) w Polsce i Unii Europejskiej. Fundusze Europejskie szansą na rozwój usług społecznych.	20.09.2023 r.
Dziecko jako ofiara przemocy - diagnoza i forma pomocy.	21.09.2023 r.
Coaching rodzinny techniki i narzędzia wsparcia systemu rodzinnego.	03.10.2023 r.
Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży.	06-07.06.2023 r.
Studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	08.09.2023 r.
Wyzwanie adopcyjne w kontekście zmieniającej się rzeczywistości.	09.11.2023 r.
Studium Pomocy Ofiarom Przemocy w Rodzinie.	15.12.2023 r.
Szkolenie TSR I stopnia.	15.12.2023 r.
Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze w Rumi	
Trener Treningu Umiejętności Społecznych.	14.04.2023 r.
Trener TUS osób z autyzmem i zespołem Aspergera.	14.04.2023 r.
Wymagania GMP/GHP oraz zasady HACCP-praktyczne zastosowanie.	06.06.2023 r.
W świecie smartfonów - profilaktyka uzależnień behawioralnych u dzieci i młodzieży.	31.10.2023 r.
Wyzwanie adopcyjne w kontekście zmieniającej się rzeczywistości.	09.11.2023 r.
Zespół ds. Świadczeń	
Pieczą Zastępczą - elektronizacja postępowań administracyjnych w 2023 r. obowiązki organów administracji i stron postępowań administracyjnych prowadzonych na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	08.11.2023 r.
Zespół Finansowo - Księgowy	
Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.	23.11.2023 r.
Egzekucja administracyjna w pomocy społecznej po zmianach z dnia 9 marca 2023 r.	18.12.2023 r.
Zespół ds. Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym	
Aktualne problemy postępowania administracyjnego - Kodeks postępowania administracyjnego dla zaawansowanych z uwzględnieniem najnowszych zmian i wdrożeniem doręczeń elektronicznych.	10.11.2023 r.

(akta kontroli str. 203-205)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

11) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w 2023 r. realizowało:

- Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wejherowskim na lata 2022 – 2032 wprowadzony Uchwałą Nr VI/XXVI/368/21 z dnia Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób niepełnosprawnych w Powiecie Wejherowskim na lata 2022-2023. *(akta kontroli str. 206 - 230)*

Celem Programu jest zwiększenie dostępu osobom z niepełnosprawnościami do dóbr i usług, umożliwiających im pełne uczestnictwo w życiu społecznym.

- Powiatowy Program Wsparcia Osób Starszych w Powiecie Wejherowskim na lata 2019-2023” wprowadzony Uchwałą Nr VI/VI/82/19 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 kwietnia 2019 r.

Celem programu było stworzenie zintegrowanego systemu wsparcia prowadzącego do zwiększenia aktywności życiowej i społecznej osób starszych. *(akta kontroli str. 231 - 277)*

- Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta:

Celem programu jest wzrost niezależności osób z niepełnosprawnościami oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium. Przedmiotem dofinansowania jest najem lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego wynajmowanego przez beneficjenta samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami na cele mieszkaniowe w związku

z rozpoczęciem aktywności zawodowej. W roku 2023 mimo promocji programu nikt nie wystąpił z wnioskiem o przyznanie dofinansowania w ramach programu.

- Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” – Dostępne mieszkanie:

Celem programu jest wzrost niezależności osób niepełnosprawnych oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych. Przedmiotem dofinansowania jest dopłata do zakupu (lub zamiany) mieszkania pozbawionego barier architektonicznych, znajdującego się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem. W roku 2023 mimo promocji programu nikt nie wystąpił z wnioskiem o przyznanie dofinansowania w ramach programu.

- Program „Opieka wytchnieniowa” skierowany był do osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, w szczególności osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.

Celem Programu było wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnymi oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej. Z dofinansowania skorzystało łącznie 22 opiekunów osób niepełnosprawnych. Wydatkowano 220 800,00 zł.

- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Celem Programu było wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia osób niepełnosprawnych w wykonywaniu codziennych czynności życiowych oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W roku 2023 powiat Wejherowski po raz pierwszy realizował ten program i wykorzystał dofinansowanie w wysokości 679 867,84 zł.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

12) Sporządzanie sprawozdawczości (art. 19 pkt 17).

W okresie objętym kontrolą Centrum sporządzało w obowiązujących terminach wymagane sprawozdania i przysyłało je Wojewodzie Pomorskiemu w wersji elektronicznej za pomocą modułu aplikacji statystycznej CAS.

13) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18)

Powiat Wejherowski w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej sporządził ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2023. Zgodnie z zapisami art. 16 a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obejmowała ona „w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący”. Ocena została przyjęta, do akceptującej informacji, na posiedzeniu XLVIII Sesji Rady Powiatu Wejherowskiego w dniu 22 marca 2024 r. (*akta kontroli str.278-300*)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto w oparciu o zapisy art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu corocznie sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej”.

„Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Wejherowie za rok 2023” zostało przyjęte, do akceptującej informacji, na posiedzeniu XLVIII Sesji Rady Wejherowskiego w dniu 22 marca 2024 r. (*akta kontroli str. 301-371*)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

14) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2)

W Powiecie Wejherowskim w 2023 roku funkcjonował Środowiskowy Dom Samopomocy, który do dnia 30.09.2023 r. funkcjonował przy ul. Odrębnej 17 i był prowadzony przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Przystanek” na zlecenie Powiatu Wejherowskiego w oparciu o Umowę nr 238/2022 z dnia 28.12.2022 r. Przeznaczony był dla 15 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia psychiczne oraz dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ B, C i D). Dotacja wydatkowana na funkcjonowanie ŚDS od stycznia 2023 r. do września 2023 r. wyniosła 356 020,17 zł

Przedmiotowy ŚDS nie zabezpieczał w pełni potrzeb mieszkańców. W związku z tym Rada Powiatu Wejherowskiego Uchwałą Nr VI/XL/552/23 z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu Wejherowskiego - Środowiskowego Domu Samopomocy w Wejherowie i nadania statutu z dniem 1 października 2023 r. utworzyła jednostkę organizacyjną – Środowiskowy Dom Samopomocy w Wejherowie, typu: B, C i D (na 50 miejsc) przeznaczoną dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy mieści się w Wejherowie przy ul. Zygmunta Krasińskiego 2.

W zajęciach ŚDS w 2023 roku uczestniczyły w sumie 42 osoby, w tym 36 osób, na które, zgodnie z art. 51 c ust 5 ustawy o pomocy społecznej, przysługiwała zwiększona dotacja ze względu na orzeczenie z tytułu spektrum autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej. Na dzień 31.12.2023 r. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wejherowie było 10 wolnych miejsc.

Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie ściśle współpracuje z władzami samorządowymi na polu szeroko rozumianej pomocy społecznej. Dyrektor zapraszany jest na sesje Rady Powiatu Wejherowskiego, gdy poruszane są problemy z obszaru pomocy społecznej.

Ponadto Centrum współpracuje m.in. z:

- 1) Ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu,
 - 2) Zespołami interdyscyplinarnymi z terenu powiatu,
 - 3) Powiatowym Urzędem Pracy w Wejherowie,
 - 4) Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 5) Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Wejherowie
 - 6) Sądem Rejonowym w Wejherowie,
 - 7) Policją,
 - 8) Środowiskowym Domem Samopomocy w Wejherowie,
 - 9) Prokuraturą Rejonową w Wejherowie,
 - 10) Sądem Okręgowym w Gdańsku,
-

- 11) Niepublicznym Ośrodkiem Adopcyjnym „Dla Rodziny” w Gdańsku,
- 12) Filharmonią Kaszubską,
- 13) Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych działającą przy Staroście Wejherowskim,
- 14) Domem Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób niepełnosprawnych intelektualnie w Strzebielinku,
- 15) Domem Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych w Wejherowie przy ul. Przebendowskiego 1,
- 16) Domem Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych w Wejherowie przy ul. Św. Jacka 14,
- 17) Środowiskowym Domem Samopomocy prowadzonym przez Stowarzyszenie „Przystanek”,
- 18) Warsztatem Terapii Zajęciowej Fundacji „Szczęśliwa Rodzina” w Bojanie,
- 19) Warsztatem Terapii Zajęciowej Caritas Archidiecezji Gdańskiej im. Św. Faustyny Kowalskiej w Rumi,
- 20) Warsztatem Terapii Zajęciowej Fundacji Zdrowia „ESCO” z Gdyni z siedzibą w Wejherowie,
- 21) Warsztatem Terapii Zajęciowej w Lubiatowie prowadzonym przez Fundację Anny Dymnej „Mimo wszystko” z Krakowa.

Uwagi i wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Zespół kontrolny ocenił działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie **pozytywnie**, w związku z czym odstąpiono od wydawania zaleceń pokontrolnych.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli na temat zakresu i terminu jej przeprowadzenia.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden jest przeznaczony dla jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
 2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
 3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
 4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
-

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą daną jednostkę podlegającą kontroli zespół inspektorów.
7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:
„Ustalenia na str. skreśla się.”;
„Protokół kontroli na str. uzupełnia się przez dopisanie”;
„Treść ustaleń na str. otrzymuje brzmienie:”.
9. Zespół inspektorów zajmuje stanowisko wobec wniesionych w terminie zastrzeżeń na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.
11. Zespół inspektorów ma prawo sprostowania w protokole, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek kierownika jednostki podlegającej kontroli, błędów pisarskich oraz innych oczywistych pomyłek.

Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

Protokół sporządzono dnia 9 grudnia 2024 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Wejherowo, dn. 20 grudnia 2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

[.....]*

[.....]*

Kontrolujący:

[.....]*

*Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Ewę Sobczyk.