**ZARZĄDZENIE NR 487**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny ofert konkursowych na wsparcie finansowe projektów realizowanych w ramach**

**programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 – Edycja 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r.
o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz
z 2021 r. poz. 1561) oraz zgodnie z uchwałą nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się komisję do spraw oceny ofert konkursowych na wsparcie finansowe projektów realizowanych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025– Edycja 2022, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzą:

1. Kinga Jura – przewodnicząca komisji – zastępca dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”;

1. członkowie komisji:
	1. Elżbieta Szczykutowicz-Szemik – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
	2. Rafał Stańczyk – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
	3. Izabela Latawiec – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
	4. Przemysław Borowy – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie,
	5. Anna Żukowska – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej w Urzędzie.

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

1. ocena formalna i merytoryczna ofert, o których mowa w § 1 ust. 1;
2. sporządzenie dokumentacji konkursowej, w tym kart ocen wpływających ofert;
3. przekazanie listy ofert zakwalifikowanych do programu w ramach modułu I oraz modułu II do Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej.

**§ 3.** 1. Do zadań przewodniczącej komisji należy organizacja i koordynowanie pracy komisji.

2. Podczas nieobecności przewodniczącej komisji, jej zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez przewodniczącą.

**§ 4.** Obsługę komisji zapewnia Wydział Polityki Społecznej w Urzędzie.

**§ 5**. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej

w Urzędzie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.