

## Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

## I. Ogólne dane

<i>Nazwa Realizatora</i>	
<i>Nr umowy</i>	
<i>Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)</i>	Cel operacyjny nr 5 pn. <i>Wyzwania demograficzne</i>
<i>Numer i nazwa zadania</i>	<i>Poprawa sprawności funkcjonalnej i jakości życia osób starszych poprzez wspieranie profilaktyki sarkopenii u osób w wieku 60+, w zakresie Zadania nr 3 pn. Wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych</i>
<i>Łączna kwota środków przekazanych Realizatorowi na realizację zadania</i>	
<i>Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora</i>	
<i>% środków rozliczonych</i>	
<i>Miejsce przechowywania dokumentacji</i>	

## II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:

- a. opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;
- b. opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

**2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania**

<i>Numer i nazwa działania/poddziałania</i>	<i>Opis trudności</i>	<i>Sposób rozwiązania</i>

**3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Plan rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie zał. nr 2 – Harmonogramu realizacji zadania)*<sup>1</sup>**

<b>Poszczególne działania realizowane w ramach zadania</b>	<b>Opis realizacji i wykonania działania</b>	<b>Termin realizacji działania</b>	<b>Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>2026 rok</i>			
Działanie 1			
Poszczególne składowe działania 1			
Poszczególne składowe działania 1			
Poszczególne składowe działania 1			
....			

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w każdym roku budżetowym i przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (*jeśli dotyczy*).

**4. Opis, w jaki sposób realizacja zadania wpłynęła na realizację celów strategicznych Narodowego Programu Zdrowia<sup>2</sup>****5. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania****6. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ ewaluacji  
 (zgodnie ze złożoną ofertą)**

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty<sup>3</sup> realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu</i>
1				
2				

<sup>2</sup> Zgodnie z rozdz. I załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026 (Dz. U. poz. 642): wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu.

<sup>3</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

7. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.

Lp.	Nazwa produktu	Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online	Data przekazania do Ministerstwa Zdrowia	Do wiadomości/ do akceptacji
1				
2				
3				

### III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

#### 1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

Rok realizacji zadania	Planowane koszty zgodnie z <i>Planem rzeczowo-finansowym</i>	Poniesione wydatki	% wykorzystania dofinansowania ( $3/2 \times 100\%$ )
OGÓŁEM 2026 ROK			

#### 2. Dochody (jeśli dotyczy)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
<i>2026 rok</i>		
1		
2		
	Ogółem	

W tym, uzyskany przychód (jeśli dotyczy)

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przychodu</i>	<i>Kwota</i>
<i>2026 rok</i>		
1		
2		
<b>Ogółem</b>		

**3. łącznie do zwrotu (jeśli dotyczy)**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środków</i>	<i>Kwota</i>
<i>2026 rok</i>		
1	Przychody	
2	Kwota niewykorzystanej dotacji	
<b>Ogółem</b>		

#### IV. Oświadczenie Realizatora

**Oświadczam, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy.
4. Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora** *(właściwe wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/