

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Sukcesywną dostawę wody dla Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640, REGON: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:**1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej niegazowanej w butelkach o pojemności 5 litrów (dalej: „towar” lub „artykuł”) na potrzeby Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego do niżej wskazanych lokalizacji:

L.p.	Jednostka	Ulica	Miasto
1	Delegatura i Zespół Południowo – Zachodni;	ul. Międzyleska 84,	50-514 Wrocław
2		ul. Godziszowa 80,	59-407 Jawor
3	Delegatura i Zespół Południowy;	ul. Bularnia 5,	31-222 Kraków
4	Delegatura i Zespół Śląski;	ul. Żeliwna 38,	40-599 Katowice
5	Delegatura i Zespół Wschodni;	ul. Diamentowa 2,	20-447 Lublin
6		ul. Radzyńska 11	66-300 Międzyrzec Podlaski;
7	Delegatura i Zespół Południowo – Wschodni;	ul. Hanasiewicza 21,	35-103 Rzeszów
8	Delegatura i Zespół Wielkopolski;	ul. Szwajcarska 5,	61-285 Poznań
9	Delegatura i Zespół Północny;	ul. Hetmańska 28,	85-039 Bydgoszcz
10		ul. Polna 113,	87-100 Toruń;
11	Delegatura i Zespół Północno – Wschodni;	ul. Kombatantów 4,	15-110 Białystok
12		ul. Waryńskiego 24,	16-400 Suwałki
13		ul. Sikorskiego 156,	18-400 Łomża
14		ul. Towarowa 20B,	10-417 Olsztyn;
15	Delegatura i Zespół Północno – Zachodni;	ul. Teatralna 28,	66-400 Gorzów Wielkopolski
16	Delegatura i Zespół Centralny;	ul. Łagiewnicka 54/56, budynek C	91-463 Łódź
17		ul. Szkolna 28, budynek B,	97-300 Piotrków Trybunalski;
18	Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym (CANARD)	ul. Przyczółkowa 109A,	02-968 Warszawa

19	Biuro Kontroli Opłat Elektronicznych.	Al. Jerozolimskie 94,	00-807 Warszawa
20		ul. B. Limanowskiego 29a,	26-610 Radom

1.2 Dostawy realizowane będą partiami (zamówienia częściowe), na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.

2. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie **dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1. Na każdym opakowaniu jednostkowym (butelce 5 l) muszą znajdować się czytelne informacje, sporządzone w języku polskim:

- nazwa artykułu,
- informacja „woda mineralna niegazowana”
- data przydatności do spożycia,
- zawartość składników mineralnych (w mg/l),
- pojemność butelki (5l),
- dane identyfikujące producenta,
- kraj pochodzenia,
- oznaczenie partii produkcji.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wodę z terminem przydatności do spożycia, wynoszącym minimum 8 miesięcy od daty dostawy.

3.3. Ogólna zawartość składników mineralnych w oferowanej wodzie niegazowanej, zgodnie z deklaracją producenta musi wynosić minimum 220 mg/l.

3.4. Woda musi być dostarczana w fabrycznie zamkniętych, nienaruszonych butelkach plastikowych o pojemności 5 litrów, umożliwiających potwierdzenie oryginalności produktu.

3.5. Cechy dyskwalifikujące towar, przede wszystkim uszkodzone lub nieszczelne opakowania, woda przekroczony lub zbyt krótki termin przydatności do spożycia, mniejsza zawartość składników mineralnych niż wymagana.

4. Zasady realizacji dostaw:

4.1 Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej,

4.2 Zamówienia na dostawy składane będą przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie,

4.3 Minimalna wielkość jednorazowej dostawy w ramach zamówienia wynosi 60 butelek

4.4 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego lub w krótszym terminie zadeklarowanym w ofercie. Termin zadeklarowany w ofercie stanowi termin umowny,

4.5 Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00–14.00,

4.6 Odbiór towaru nastąpi każdorazowo na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru,

4.7 W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niespełniających warunków określonych w Zaproszeniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego,

- 4.8 Wszelkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca,
- 4.9 Reklamacje co do jakości lub zgodności dostawy Wykonawca przyjmuje w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie. Zamawiający potwierdzi otrzymanie reklamacji nie później niż w 1 dzień roboczy od dnia jej otrzymania,
- 4.10 Zamawiający gwarantuje, realizację zamówień na poziomie co najmniej **70% maksymalnej** wartości umowy . Niewykorzystanie pozostałej części umowy nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

5. Miejsce dostawy

- 5.1. Miejsca dostaw obejmują lokalizacje jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazane w tabeli w pkt 1.1.
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo wskazywać w zamówieniach adresy miejsc dostaw oraz ilości towaru dla poszczególnych lokalizacji.

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów.

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
- Cena - waga 70%
 - Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” - maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej: w ust 3., lit a), wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{min}/C_{of}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
- C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
- C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium "Termin realizacji" - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ust 3., lit b) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
4 dni	30
5 dni	20
6 dni	10
7 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$Oko = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli co najmniej dwie ze złożonych ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IV. Procedura:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
2. Zamawiający Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl

4. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:

- 4.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.

- 4.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
- 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 517).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:

- 1.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od

Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

- 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. **Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) dla zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym odpowiednio dla danej części muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglone będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 z późn. zm, dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji zamówienia, której dotyczy oferta, w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.

10. Podana cena jednostkowa zamówienia w formularzu asortymentowo- cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
 11. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 12. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.
- VII. **Miejsce, termin i forma składania ofert:**
1. Oferty należy składać mailowo do dnia **13.03.2026 r. do godz. 10:00**, na adres email: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – sukcesywną dostawę wody”
 2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Urszula Wrona - tel.: 22 220 49 87, adres e-mail: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa

Załącznik nr 4 - Załącznik nr 4 do Zaproszenia

OFERTA

Dotyczy procedury na „**Sukcesywną dostawę wody dla Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a) za cenę

netto.....złotych (słownie złotych:)

+ podatek VAT 23 %, to jest,

bruttozłotych (słownie złotych:)

po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.

b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku podania terminu realizacji innego niż 4, 5, 6 lub 7 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 517);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:e-maila w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
10. załącznikami do oferty są:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

..... r.

(miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy oferty na „Sukcesywną dostawę wody dla Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

.....
(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach

Nazwa produktu	Rodzaj wody	Pojemność butelki	Ilość butelek	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (4x5)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)* (6+(6x7))
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	niegazowana	5 L	9 422			23	
łącznie (suma pozycji)							

* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

.....r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr [■]/2026

Niniejsza umowa („**Umowa**”) została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 9 ust. 7 Umowy pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”²,

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa wody dla Inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego (dalej: „**towar**” lub „**przedmiot Umowy**”), realizowana partiami zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na warunkach przewidzianych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**oferta**”) oraz Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, **przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej..**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w formularzu asortymentowo-cenowym lub złożonym zamówieniu bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 70 % wartości wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w terminie [■]³ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00, w terminie uzgodnionym przez Strony mailowo lub telefonicznie.
4. Miejscem dostawy jest:

L.p.	Jednostka	Ulica	Miasto
1	Delegatura i Zespół Południowo – Zachodni;	ul. Międzyleska 84,	50-514 Wrocław
2		ul. Godziszowa 80,	59-407 Jawor
3	Delegatura i Zespół Południowy;	ul. Bularnia 5,	31-222 Kraków
4	Delegatura i Zespół Śląski;	ul. Żeliwna 38,	40-599 Katowice
5	Delegatura i Zespół Wschodni;	ul. Diamentowa 2,	20-447 Lublin
6		ul. Radzyńska 11	66-300 Międzyrzec Podlaski;

³ Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

L.p.	Jednostka	Ulica	Miasto
7	Delegatura i Zespół Południowo – Wschodni;	ul. Hanasiewicza 21,	35-103 Rzeszów
8	Delegatura i Zespół Wielkopolski;	ul. Szwajcarska 5,	61-285 Poznań
9	Delegatura i Zespół Północny;	ul. Hetmańska 28,	85-039 Bydgoszcz
10		ul. Polna 113,	87-100 Toruń;
11	Delegatura i Zespół Północno – Wschodni;	ul. Kombatantów 4,	15-110 Białystok
12		ul. Waryńskiego 24,	16-400 Suwałki
13		ul. Sikorskiego 156,	18-400 Łomża
14		ul. Towarowa 20B,	10-417 Olsztyn;
15	Delegatura i Zespół Północno – Zachodni;	ul. Teatralna 28,	66-400 Gorzów Wielkopolski
16	Delegatura i Zespół Centralny;	ul. Łagiewnicka 54/56, budynek C	91-463 Łódź
17		ul. Szkolna 28, budynek B,	97-300 Piotrków Trybunalski;
18	Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym (CANARD)	ul. Przyczółkowa 109A,	02-968 Warszawa
19	Biuro Kontroli Opłat Elektronicznych	Al. Jerozolimskie 94,	00-807 Warszawa
20	.	ul. B. Limanowskiego 29a,	26-610 Radom.

5. Miejscem dostawy są lokalizacje wskazane każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu, w ramach katalogu jednostek organizacyjnych Inspekcji Transportu Drogowego określonego w ust 4.
6. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy wskazanego w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy opatrzony czytelną etykietą zawierającą:
 - 1) nazwa artykułu,
 - 2) informacja „woda mineralna niegazowana”
 - 3) data przydatności do spożycia,
 - 4) zawartość składnikowa. mineralnych (w mg/l),
 - 5) pojemność butelki (5l),
 - 6) dane identyfikujące producenta,
 - 7) kraj pochodzenia,
 - 8) oznaczenie partii produkcji.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 8 miesięcy od daty dostawy.

§ 3

ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) dostarczony towar podlega weryfikacji, czy spełnia wymagania określone w Umowie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności towaru z Umową, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej

- ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
- 4) za datę odbioru Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową,
 - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny,
 - 3) przedmiot Umowy nie posiada wymaganego terminu przydatności do spożycia,
 - 4) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzają protokół reklamacyjny wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia towaru, jak i własność towaru przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru co do tego towaru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł **netto** (słownie złotych: [■] i [■]/100), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. *Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Faktury elektroniczne będą doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: [■]. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca rozpocznie wystawianie i doręczenie faktur w KSeF bez konieczności zmiany Umowy. Identyfikacja obowiązku korzystania z KSeF spoczywa na Wykonawcy. W przypadku awarii KSeF Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktur elektronicznych i przysyłania ich na adres e-mail Zamawiającego: [■], zgodnie z art. 106 nf ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. / Wykonawca oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku awarii KSeF Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktur elektronicznych i przysyłania ich na adres e-mail Zamawiającego: [■], zgodnie z art. 106 nf ust. 1 ustawy o*

*podatku od towarów i usług*⁴.

5. **Płatności dokonywane będą po dostawie danego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy [■], w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.** Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy.
9. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

§ 5

RĘKOJMIA, WYMIANA TOWARU

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary, które dostarcza Zamawiającemu na podstawie Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, objęte rękojmią z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad towaru bądź braków w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i/lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru oraz uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca.
3. Podpisanie protokołu reklamacyjnego równoznaczne jest ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku wad lub braków, których stwierdzenie podczas odbioru towaru było niemożliwe nawet przy dochowaniu należytej staranności ze strony Zamawiającego lub w przypadku gdy Wykonawca odmawia podpisania protokołu reklamacyjnego, zgłoszenie dokonywane będzie drogą elektroniczną, na adres mailowy Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2.
4. W przypadku gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres mailowy Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszej Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

⁴ Zapis do dostosowania przy podpisaniu Umowy.

§ 6

NIEWYKONANIE LUB NIEWŁĄŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania. Wezwanie przesłane zostanie drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni roboczych lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 10 dni roboczych w czasie trwania Umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad lub uzupełnienia braków w dostawie względem terminu określonego w § 5 ust. 2, trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia § 6 ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówienia względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3 lub § 5 ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk Stron w tym zakresie. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
9. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

Dane osobowe

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1.) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2.) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego), załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia tej podstawy, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o zmianę Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności: danych Koordynatorów Stron, danych adresowych i rejestrowych Stron, numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
4. O zmianie danych wskazanych w ust. 3 Strona, której zmiana dotyczy, poinformuje drugą Stronę drogą elektroniczną na adres mailowy Koordynatora Strony wskazany w § 9 ust. 2, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany. Do czasu doręczenia informacji o zmianie danych, wszelka korespondencja doręczona przy użyciu poprzednich danych uważana jest za prawnie skuteczną.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

dla Zamawiającego:

Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;

dla Wykonawcy:

[■],

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są Koordynatorzy Umowy:
Koordynator Zamawiającego: [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl;
Koordynator Wykonawcy: [■] - tel. [■]; e-mail: [■].
3. Zamówienia będą przesyłane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [■] W przypadku zamówień złożonych drogą elektroniczną za dzień złożenia zamówienia uważany będzie dzień wystania wiadomości e-mail przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy⁵.*
7. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.⁶*
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902.).
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest wpisany na odpowiednią listę lub do wykazu oraz, że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania - podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 517).
10. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z OPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia OPZ
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – formularzem asortymentowo cenowym;
 - 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru;

⁵ Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

⁶ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

- 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu reklamacyjnego;
- 4) Załącznik nr 4 -OPZ;
- 5) Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 6) Załącznik nr 6-klauzula informacyjna Wykonawcy
- 7) *Załącznik nr 7– KRS;*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU do umowy nr

Dotyczy dostawy następujących artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Woda niegazowana 5 l.	

Wystawił

.....
(data i podpis)

Odebrał

.....
(data i podpis)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia realizowanego na podstawie umowy nr

**** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:**

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Nieprawidłowa data przydatności do spożycia
3. Brak artykułu
4. Nadwyżka artykułu
5. Uszkodzenia mechaniczne produktu
6. Inne: należy podać jakie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane
Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • ,e-Doręczenia:AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji. Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe

	dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Państwa danych mogą być: • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO;

	• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

**ZALĄCZNIK NR 6-KLAZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY-DO UZUPEŁNIENIA PO
WYBORZE WYKONAWCY**