

Do wniosku załączam (Technikum i Branżowa Szkoła I stopnia):

I etap postępowania rekrutacyjnego (od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 15.00)

- 2 zdjęcia legitymacyjne podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej
- klauzula informacyjna dla kandydatów do szkół Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej w Gołdówce

Ww. dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

II etap postępowania rekrutacyjnego (od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00)

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty

Ww. dokumenty są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty

Ww. dokument jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

III etap postępowania rekrutacyjnego (od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00)

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami

Uwaga dotyczy zawodów:

kat. B. – technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych

kat. T - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik architektury krajobrazu i arborystyki, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych

Ww. dokumenty są składane w oryginale

Do wniosku załączam (Centrum Kształcenia Ustawicznego):

(od 14 maja 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00)

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- dokumenty poświadczające niepełnosprawność kandydata lub dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- dokumenty poświadczające samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
- oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (po uprzednim pobraniu skierowania z sekretariatu szkoły) – badania muszą być przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy – skierowania wydawane są w terminie od 14 maja 2026 r. do 7 lipca 2026 r.
- profil kandydata na kierowcę kat. T (do pobrania w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego właściwego dla miejsca zameldowania – w przypadku braku meldunku właściwego dla miejsca zamieszkania) lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. T, B+E, C+E lub D+E i kserokopia dokumentu
- zdjęcie legitymacyjne podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata

Ww. dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Wniosek dla kandydata do szkoły – wypełnić drukowanymi literami

nazwisko i imię (imiona)

PESEL (w przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

data ur. miejsce ur.

Imiona i nazwiska rodziców kandydata
(uwidocznione w akcie urodzenia)

w przypadku kandydata do Centrum Kształcenia Ustawicznego – imiona rodziców

Imiona i nazwiska opiekunów kandydata
(na podstawie wyroku sądu)

nie dotyczy kandydatów do Centrum Kształcenia Ustawicznego

Adres miejsca zamieszkania kandydata

miejsowość ul.

nr poczta kod pocztowy

Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata (nie dotyczy kandydatów do Centrum Kształcenia Ustawicznego)

nr tel. matki/opiekuna adres e-mail

nr tel. ojca/opiekuna adres e-mail

nr tel. kandydata adres e-mail

Wskazanie w kolejności wybranych publicznych szkół (wpisać nazwę) **w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**
(wniosek o przyjęcie może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół)

nie dotyczy kandydatów do Centrum Kształcenia Ustawicznego

1.

2.

3.

W Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej w Gołdówce proszę o przyjęcie do:
(proszę wybrać od najbardziej do najmniej preferowanego zaznaczając odpowiednio cyfrą 1, 2 lub 3 - max. 3 zawody)

Technikum w Gołdówce (nie dotyczy kandydatów pełnoletnich)

- Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- Technik architektury krajobrazu
- Technik weterynarii
- Technik żywienia i usług gastronomicznych
- Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

Branżowa szkoła I stopnia w Gołdówce (nie dotyczy kandydatów pełnoletnich)

- Mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gołdówce (tylko dla kandydatów pełnoletnich)

- Kwalifikacyjny kurs Zawodowy – ROL. 04 Prowadzenie produkcji rolniczej

Inne dane uznane za istotne np. o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata przekazane w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych **oraz adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata jeśli jest inny niż kandydata (nie dotyczy kandydatów pełnoletnich) adres zameldowania kandydata jeśli jest inny niż adres zamieszkania**

Podpis rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego

I. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej
(kandydaci do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia)

TAK NIE

Oświadczam, że posiadam rodzinę wielodzietną
(kandydaci do Centrum Kształcenia Ustawicznego))

TAK NIE

II. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

(kandydaci do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia)

Oświadczam, że:

dziecko wychowuję samotnie

nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

W załączeniu kserokopia dokumentu (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu).

III. Oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata

(kandydaci do Centrum Kształcenia Ustawicznego)

Oświadczam, że:

nie posiadam żadnych kwalifikacji zawodowych

posiadam następujące kwalifikacje zawodowe

W załączeniu kserokopia dokumentu.

IV. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii T, B+E, C+E lub D+E

(kandydaci do Centrum Kształcenia Ustawicznego)

Oświadczam, że jestem posiadaczem prawa jazdy kat. wydanego przez

W załączeniu kserokopia dokumentu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Podpis rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego

Klauzula informacyjna dla kandydatów do szkół Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej w Gołdkowie

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, realizując obowiązek informacyjny, pragniemy poinformować o twoich danych osobowych oraz zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie.

1. Administratorem Danych Osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej w Gołdkowie reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Inspektorem Danych Osobowych jest pracownik szkoły: kontakt: 23 691 40 73/93, e-mail: iod@zsgoladkowo.eu
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
5. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły: zsgoladkowo.eu i stronie szkoły na facebooku w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
6. Wizerunek i dane osobowe uczniów wymienione w punkcie 5 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne, psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na podstawie specjalistycznej dokumentacji organu uprawnionego do badania wyżej wymienionego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości:

Podpis rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego

OBIEKT MONITOROWANY

1. Administratorem systemu monitoringu jest j Ewa Leszczyńska – Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J. Dziubińskiej z siedzibą w Gołdkowo 41 G, 06-120 Winnica tel: 23 691 40 73 mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Agatą Sokołowską możliwy jest pod numerem tel. nr. 23 691 40 73 lub adresem e-mail agatasokolowska@zsgoladkowo.eu
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 7-13 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Przyjmuję do wiadomości:

Podpis rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego