



PROKURATURA OKRĘGOWA
w CZĘSTOCHOWIE
4 Wydział Organizacyjno-Sądowy
ul. H. Dąbrowskiego 23/35
42 – 200 Częstochowa
tel. 34 324 05 71

3013-4.1130.3.2025

**OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT
NA WYKONANIE PRAC POMOCNICZYCH W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM
W RAMACH UMOWY ZLECENIA**

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zaprasza do składania ofert na wykonywanie czynności pomocniczych w archiwum zakładowym Prokuratury Rejonowej Częstochowa-Północ w Częstochowie i Prokuratury Rejonowej Częstochowa-Południe w Częstochowie w ramach umowy zlecenia.

Zakres prac polega na:

- a) porządkowaniu dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej przez przekazaniem do archiwum zakładowego,
- b) wykonywaniu prac porządkowych w archiwum zakładowym,
- c) wykonywaniu czynności pomocniczych podczas przyjmowania akt do archiwum zakładowego,
- d) pomocy w przygotowywaniu materiału archiwalnego do brakowania.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- dokładność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
- dobra organizacja pracy w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność współpracy i komunikatywność,
- odpowiedzialność, terminowość i sumienność w wykonywaniu obowiązków,

- oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowe wymagania:

- znajomość zagadnień z zakresu archiwistyki,
- kurs kancelaryjno-archiwalny.

Warunki współpracy:

Forma zatrudnienia - umowa zlecenie

Szczegółowe warunki współpracy określa wzór umowy (załącznik do ogłoszenia)

Wynagrodzenie - ryczałtowe, miesięczne

Termin składania ofert:

Oferty **wraz z załącznikami do ogłoszenia i wzorem umowy** wypełnionym w § 3 pkt 1 należy składać do dnia 12 listopada 2025 r. w formie papierowej/e-mailowej na adres: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl lub pocztowy jednostki.

Dodatkowe informacje:

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu 34 3240571 w. 42.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Beata Siudzińska-Dawid