

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 45449 z dnia 1 kwietnia 2019 r.
Oferty do: 15 kwietnia 2019 r.

Wymiar etatu: 1
Stanowiska: 1

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

główny wizytator

Wydział Organizacji Szkolnictwa i Nadzoru Pedagogicznego
w Departamencie Spraw Społecznych i Oświaty Rolniczej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Warszawa

ADRES URZĘDU:
**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie, przygotowywanie narzędzi i przeprowadzanie kontroli i ewaluacji w szkołach i placówkach rolniczych prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie stanu, warunków i efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół, placówek i nauczycieli, w celu zdiagnozowania i oceny tej działalności,
- analizowanie wyników kontroli i ewaluacji, sporządzanie protokołów i raportów, przedstawianie dyrektorom szkół i placówek zaleceń, uwag i wniosków, w celu wskazania propozycji rozwiązań oraz wymagań pracy nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek,
- przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań administracyjnych, sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, wykonywanie zadań przewodniczącego lub członka komisji egzaminacyjnej lub kwalifikacyjnej, w celu nadania nauczycielom stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego i mianowanego,
- analizowanie arkuszy i aneksów do arkuszy organizacji szkół i placówek, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa przed ich zatwierdzeniem przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- analizowanie pracy i przeprowadzanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oraz prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń dla nauczycieli i dyrektorów, w celu poprawienia jakości pracy szkół i placówek oraz umożliwiania nauczycielom awansowania,
- rozpatrywanie i przygotowywanie propozycji decyzji w zakresie uchylania uchwał rad

pedagogicznych oraz decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w celu wykonywania przez szkoły i placówki zadań zgodnie z przepisami prawa,

- wspieranie szkół i placówek w rozwiązywaniu bieżących i trudnych problemów oraz inspirowanie dyrektorów i nauczycieli do innowacji oraz eksperymentów, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkół i placówek oraz upowszechniania dobrych praktyk,
- opiniowanie projektów aktów prawnych, proponowanie zmian przepisów, przygotowywanie projektów stanowisk Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w celu dokonania oceny systemowych rozwiązań i usprawniania pracy szkół, placówek i nauczycieli.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- nauczyciele mianowani lub dyplomowani posiadający: ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli lub co najmniej 2-letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- lub nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej pięcioletni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
- aktualne ukończenie, przynajmniej raz na 2 lata, doskonalenia w zakresie ewaluacji organizowanego na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- przeszkolenie w zakresie zarządzania oświatą lub prawa i administracji publicznej,
- znajomość organizacji i funkcjonowania szkół i placówek, w tym rolniczych,
- znajomość przepisów dotyczących oświaty i kształcenia zawodowego, w tym rolniczego,
- znajomość przepisów w zakresie nadzoru, w tym nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołami i placówkami, w tym rolniczymi,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów w zakresie tworzenia prawa oświatowego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie w zakresie oświaty rolniczej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- znajomość przepisów o finansach publicznych,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wymaganego w ogłoszeniu stażu pracy i kwalifikacji,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego aktualne ukończenie, przynajmniej raz na 2 lata, doskonalenia w zakresie ewaluacji organizowanego na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie zarządzania oświatą lub prawa i administracji publicznej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie oświaty rolniczej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15).
z dopiskiem: „oferta pracy – główny wizytator w SSO”

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia rozpoczęcia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.