LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO CYBINKA
w Cybince
69-106 Cybinka, ul. Dąbrowskiego 43
tel. 68/3811307 fax. 68/3811477
REGON 970839927 NIP 926-000-47-32

Zn. spr. SAP.234.20.2026.DK Cybinka, 05.11.2026r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Nadleśnictwo Cybinka na podstawie:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej PGL Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994r., Nr 134, poz. 692);
- Zarządzenia nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 5 lutego 2020 r. (Zn.spr.ER.234.1.2020) w sprawie zasad postępowania ze zbędnymi środkami trwałymi innymi niż budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, oraz
- Decyzji nr 17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka z dnia 17.07.2024r. w sprawie oceny stanu technicznego oraz wyceny środków trwałych, niskocennych składników majątku, materiałów z demontażu i zapasów magazynowych przeznaczonych do sprzedaży i likwidacji (SA.234.1.2024.KO).

ogłasza pisemny (ofertowy) przetarg nieograniczony na sprzedaż cześci środka trwałego **systemu sterowania deszczowni – komputer AQUA 300 - , nr inw. 492/1113.**

Cena wywoławcza netto:

system sterowania deszczowni - Komputer AQUA 300 492/1113	**2500 zł**	**1 kpl. – przestarzały technologicznie – do przekazania lub na sprzedaż**

1. Sprzedawany środek trwały można oglądać w dni robocze w terminie do dnia 12.11.2026r. w godz. od 8.00 do godz. 14.00 - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Leśniczym Szkółki Leśnej w Radzikowie (Hubert Jarociński tel. 606 870 013) na terenie Szkółki Leśnej w Radzikowie.
2. Pisemne oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 1), do dnia 12.11.2026r. do godz. 10.00 w sekretariacie Nadleśnictwa Cybinka, ul. Dąbrowskiego 43, pokój nr 20, przesłać pocztą tradycyjną na adres Nadleśnictwa, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Cybinka w dniu 13.11.2026 r. o godz. 9.15
4. Oferta powinna zawierać:

a) datę sporządzenia oferty

b) dane oferenta (imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorstwa),

c) dokładny adres,

d) numer telefonu do kontaktu oraz mail

e) oferowaną cenę nabycia netto nie mniejszą od **ceny wywoławczej (zł)** części środka trwałego (również słownie):

- systemu sterowania deszczowni - komputera AQUA 300: 2500,00 zł,

do ceny netto naliczony zostanie należny PODATEK VAT,

f) oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz ze stanem technicznym środka trwałego będącego przedmiotem oferty,

g) czytelny podpis.

5. Nadleśnictwo Cybinka nie żąda wniesienia wadium.

6. Okres związania ofertą wynosi 7 dni roboczych.

7. Nadleśnictwo Cybinka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedawanych środków trwałych.

8. Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę nabycia środka trwałego lub prawo do przeprowadzenia między nimi licytacji oraz prawo do unieważnienia postępowania przetargowe w przypadku nie osiągnięcia ceny wywoławczej, uznania przetargu za nierozstrzygnięty, zawieszenia postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, zmiany terminu otwarcia ofert.

10. Ważność przetargu uznaję się od momentu podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka protokołu z przedmiotowego postępowania.

11. Oferentom biorącym udział w postępowaniu przetargowym nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów poniesionych w wyniku przystąpienia do przetargu.

12. Nadleśnictwo powiadomi telefonicznie o wynikach przetargu w przypadku braku numeru tel. powiadomienie zostanie przesłane emailem.

13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po zawarciu umowy sprzedaży w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przekazania informacji o przyjęciu jego oferty, jednorazowo na rachunek bankowy. Cenę nabycia należy zapłacić w kasie Nadleśnictwa Cybinka lub na konto BS Rzepin: 37 8371 1022 5500 2479 2000 0010 z dopiskiem „Zakup części środka trwałego , nr inw. 492/1113"

14. Zakupiony środek trwały zostanie wydany niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

15. Nabywca, który w terminie określonym w pkt. 13 nie uiści ceny nabycia, traci prawo do zakupu.

16. Dodatkowych informacji udziela Dawid Kozłowski tel. 575 658 004

17. Klauzulę informacyjną RODO przedstawiono w załączniku nr 2.

Z poważaniem

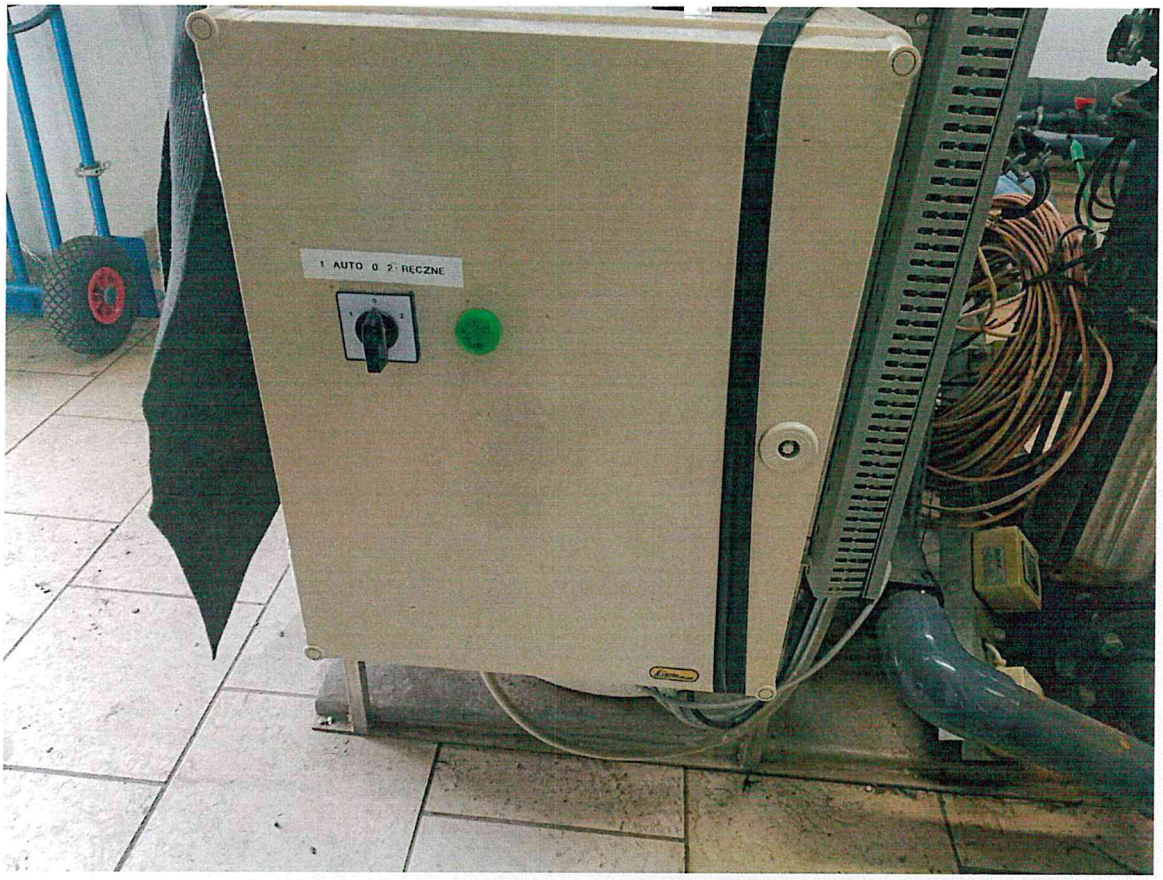


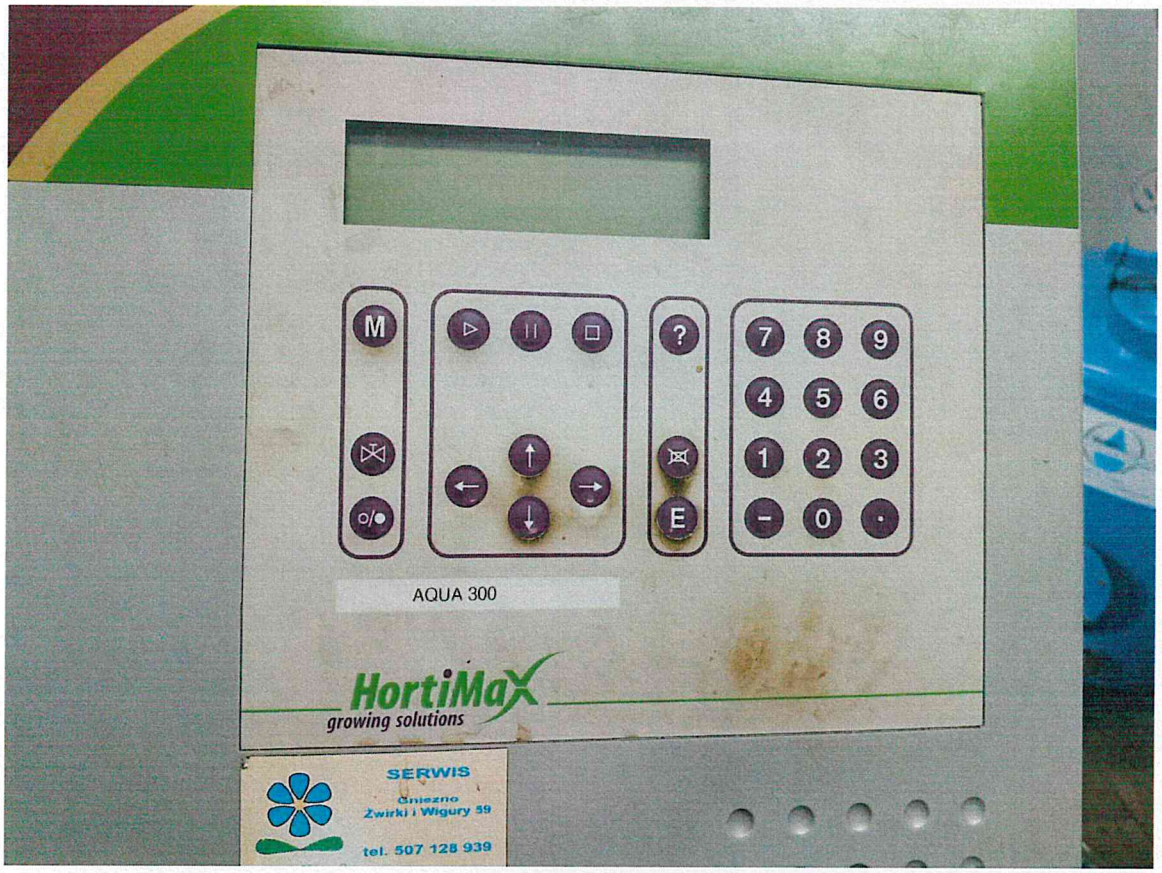
Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO




HortiMax
growing solutions
HortiMax
growing solutions
HortiMax
growing solutions


1 AUTO 0 2 RĘCZNE


M
?
7 8 9
4 5 6
1 2 3
- 0 .
E
o/●
AQUA 300
HortiMax
growing solutions
SERWIS
Gniezno
Żwirki i Wigury 59
tel. 507 128 939

Załącznik nr 1

....., dnia .....
miejsce *data*

imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

adres lub siedziba oferenta:

.....

.....

NIP (dot. firm) .....

tel. .....

fax. .....

e-mail .....

Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Cybinka
ul. Dąbrowskiego 43
69-108 Cybinka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sprzedaż zbędnego środka trwałego (zn.spr. SAP.234.20.2026) oświadczam, iż jestem zainteresowany/a zakupem nw. używanego środka trwałego i oferuję wskazaną niżej cenę zakupu:

Nr inw.	Nazwa inwentarza	Cena ofertowa **zł netto**
492/1113	System sterowania deszczownią – komputer AQUA 300	

Jednocześnie oświadczam, iż:
- zapoznałem/am* się z warunkami przetargu oraz stanem technicznym ww. sprzętu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- czuję się związany/a ofertą przez okres 7 dni, licząc od dnia otwarcia ofert,
- w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się uregulować zaoferowaną cenę w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby prowadzonego postępowania w/s sprzedaży zbędnych środków trwałych.

.....
podpis oferenta

*niepotrzebne skreślić

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze, ul. Kazimierza Wielkiego 24a, 65-047 Zielona Góra (zwana w dalszej części RDLP).**
2. **Inspektorem Ochrony Danych jest p. Sebastian Strzech.**
3. **Z inspektorem ochrony danych w RDLP można skontaktować się poprzez e-mail:** iod@comp-net.pl
4. **Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:**

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
RDLP przetwarza Twoje dane osobowe przede wszystkim ze względu na prawne obowiązki w związku z prowadzeniem gospodarki leśnej	art. 6, ust.1, lit. c RODO w zw. z: ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
RDLP może przetwarzać Twoje dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem	art. 6, ust.1, lit. b RODO
RDLP jest obowiązana do prowadzenia rachunkowości, przez co ciążą na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowe) za wykonane przez nas usługi	art. 6, ust.1, lit. c RODO z zw. z:ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
RDLP świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności	art. 6, ust.1, lit. b i f RODO
Aby zapewnić bezpieczeństwo obiektu, osób i mienia RDLP prowadzi monitoring wizyjny	art. 6, ust.1, lit. c RODO z zw. z: ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym
RDLP jako pracodawca, zatrudnia pracowników i prowadzi rekrutacje co wiąże się z gromadzeniem Waszych danych osobowych	art. 6, ust.1, lit. a RODO - zgoda kandydata do pracy na dane wykraczające poza zakres danych wskazanych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 6 ust. 1, lit. b RODO w zw. z: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz.U.2018.917 ze zm.)

	ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach
RDLP prowadzi również działalność edukacyjną	art. 6, ust.1, lit. a RODO

4. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych:**

Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa którego dotyczy postępowanie. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetrzymywać te dane do czasu odwołania zgody. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przetrzymywać dokumentację pracowniczą przez okres 50 lat od momentu ustania stosunku pracy.

5. **W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:**

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

1. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
4. Twoje dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.