

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I st. Nr 4 im. KAROLA KURPIŃSKIEGO
w Warszawie

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie, zwana dalej „Szkołą” jest Szkołą Publiczną i używa nazwy: **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie.**
2. Nazwa Szkoły, o której mowa w §1 ust. 1 jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach oraz tablicy informacyjnej na budynku Szkoły.
3. W innych przypadkach może być używany skrót **PSM I st. Nr 4 w Warszawie.**
4. Siedzibą Szkoły jest Warszawa.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest **Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego** za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru **Centrum Edukacji Artystycznej.**

§3

Szkoła jest szkołą artystyczną. Prowadzi działalność edukacyjną w zakresie kształcenia artystycznego, które obejmuje nauczanie gry na instrumentach, nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych oraz zajęcia zespołowe.

§4

1. Nauka w Szkole prowadzona jest w dwóch cyklach:
 - a) cykl sześcioletni
 - b) cykl czteroletni
2. Zajęcia w Szkole odbywają się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

§5

1. Uczniowie kończący szkołę otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły.
2. Świadectwo ucznia opatruje się pieczęcią urzędową zawierającą nazwę Szkoły.

Rozdział II

MISJA, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§6

1. Szkoła jest państwową, publiczną placówką dydaktyczną działającą od roku 1935.
2. Misją Szkoły jest przekazywanie uczniom i wychowankom tej części dziedzictwa kultury narodowej, którą tworzy muzyka, jej uprawianie oraz świadomy odbiór.
3. Szkoła osiąga te cele poprzez rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej uczniów, kształcenie ich wyobraźni artystycznej oraz kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna.
4. Poprzez gruntowną edukację artystyczną pragniemy wykształcić przyszłych muzyków, a także świadomych i krytycznych odbiorców sztuki muzycznej.
5. Pragniemy także aktywnie oddziaływać na bliższe i dalsze otoczenie naszej Szkoły w tej sferze kultury. Uzyskujemy to poprzez bliskie kontakty z rodzicami naszych uczniów i wspólne rozwiązywanie zaistniałych problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz organizowanie we współpracy z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi ogólnie dostępnych imprez prezentujących osiągnięcia artystyczne uczniów i wychowanków.
6. Do tradycji naszej Szkoły należy także kształtowanie właściwego stosunku do innego człowieka, rozumienie jego potrzeb i zachowań wynikających z odmiennych uwarunkowań kulturowych oraz poszukiwanie wspólnych, wzajemnie łączących wartości. Z uwagi na postępujące procesy integracyjne w Europie i w świecie, działalność tę zaliczamy, więc do misyjnych celów Szkoły.
7. Dla skutecznego osiągnięcia przyjętych celów, pracę naszą prowadzimy w optymalnie korzystnych dla uczniów warunkach lokalowych i w dogodnych dla nich i ich rodziców terminach.
8. Dbamy także o bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły. Wykazujemy tolerancję i zrozumienie dla indywidualnych sytuacji i potrzeb poszczególnych uczniów.
9. Nieustannie dążymy do doskonalenia naszego postępowania we wszystkich wyżej wymienionych kierunkach działań.

§7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2018.996 tj. z dnia 2018.05.24), w Ustawie z dnia 07.09.1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31), w rozporządzeniach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innych przepisach prawa odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- b) przygotowuje do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
- c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,

- d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- e) stwarza optymalne warunki dla pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości uczniów.

§8

Szkoła realizuje cele, o których mowa w §7 poprzez:

- a) prowadzenie zajęć praktycznych i ogólnomuzycznych w zakresie przedmiotów objętych obowiązującym ramowym planem nauczania dla szkół muzycznych I stopnia,
- b) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak: koncerty, przeglądy, audycje, konkursy, festiwale itp.,
- c) uczestniczenie w przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- d) współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi na terenie całego kraju i za granicą, w celu rozwijania działalności kulturalnej w środowisku.

§9

Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, którego celem jest wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:

- a) wychowanie estetyczne poprzez muzykę,
- b) kształtowanie postaw zaangażowania i twórczości,
- c) rozwój zainteresowań,
- d) uspołecznienie wychowanków,
- e) kształtowanie zasad samorządności z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów,
- f) przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- g) pielęgnowanie tradycji związanej ze szkołą i jej patronem,
- h) otoczenie szczególną opieką pedagogiczną zajęć grupowych, takich jak: chór, orkiestra i zespoły kameralne,
- i) wdrażanie uczniów do samodzielnej i systematycznej pracy,
- j) kształtowanie poczucia własnej wartości,
- k) wychowanie i kształcenie w duchu patriotyzmu, humanizmu i tolerancji,
- l) kształtowanie zachowań związanych z higieną i bezpieczeństwem osobistym,
- m) powiązanie społeczności szkolnych ze środowiskiem lokalnym.

§10

1. Szkoła realizuje funkcje opiekuńcze w zakresie:
 - a) stwarzania optymalnych warunków dotyczących pobytu uczniów w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przed przemocą i uzależnieniami,
 - b) otaczania opieką pedagogiczną każdego ucznia Szkoły, w celu nabycia przez niego wiedzy, umiejętności i nawyków dostosowanych do jego możliwości i wieku.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć lekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący w/w zajęcia również w czasie przerwy w tych zajęciach.
3. Opiekę nad uczniami podczas imprez organizowanych poza terenem Szkoły sprawuje nauczyciel-organizator w/w imprez lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

4. W celu prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczej Szkoła może współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom
5. Z uwagi na brak świetlicy szkolnej przebywanie uczniów na terenie szkoły po zajęciach może się odbywać wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
6. Wejścia na teren szkoły są na bieżąco kontrolowane.

§11

Zasady oceniania, promowania i klasyfikacji zostały określone w Rozdziale VIII Statutu.

§12

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę lub jej część.
2. Szczegóły i organizacja takiej działalności każdorazowo opisywane będą w oddzielnym dokumencie

Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§13

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Organy, o których mowa w ust. 1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
4. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
5. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady

obiektywizmu.

6. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.

7. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 6, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.

8. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7.

DYREKTOR SZKOŁY

§14

1. Dyrektor Szkoły:

- a. Kieruje Szkołą i jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- b. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- c. Powołuje wicedyrektorów, kierowników sekcji i kierowników sekcji oraz określa zakres ich zadań i kompetencji.
- d. Sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny,
- e. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
- f. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- g. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- h. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- j. Nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników, a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy,
- k. Podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania i skreślania z listy uczniów,
- l. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- m. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą osób zatrudnionych w Szkole. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu Dyrektor realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Prawa Pracy i Karty Nauczyciela.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę tworzy stanowiska wicedyrektorów.

4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz opinii Rady Pedagogicznej tworzy stanowiska kierowników sekcji.

5. Dyrektor Szkoły realizuje swoje obowiązki przy współpracy z wicedyrektorem szkoły oraz

kierownikami sekcji, którzy koordynują pracę nauczycieli.

6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej z końcem roku szkolnego sprawozdanie z działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru.

7. Dyrektor Szkoły, jako Administrator w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.

8. Dyrektor Szkoły realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób, których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe uczniów, rodziców oraz pracowników i współpracowników szkoły.

9. Dyrektor Szkoły wyznacza, w zgodności z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, *Dz. U. UE. L. 2016.119.1* Z dnia 4 maja 2016r.), dalej RODO, Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego zadania opisane są w Rozdziale XII Statutu.

RADA PEDAGOGICZNA

§15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.

3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem, po zakończeniu roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, a także w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, wicedyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym Dyrektor Szkoły oraz kierownicy sekcji przedstawiają Radzie Pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informacje o działalności Szkoły.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§16

Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje uchwały, w szczególności w następujących sprawach:

- a) przygotowania projektu Statutu szkoły, projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie,
- b) skreślenia z listy uczniów,
- c) zatwierdzenia planu pracy Szkoły,
- d) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz projektów artystycznych szkoły

§17

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) Organizację pracy Szkoły.
- b) Projekt planu finansowego Szkoły.
- c) Decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące obsadzania stanowisk kierowniczych.
- d) Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień.

§18

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę.
2. Decyzja organu prowadzącego Szkołę w sprawie zawieszonych uchwał jest ostateczna.

§19

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w Szkole.

§20

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 członków Rady, a w przypadku spraw, o których mowa w §19, większością kwalifikowaną 2/3 głosów.

§21

1. Nauczyciele oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.
2. Nauczyciele oraz pozostałe osoby pracujące w Szkole nie mogą informować innych organów na zewnątrz Szkoły i osób obcych o sprawach Szkoły, które godziłyby w dobro innych nauczycieli, pracowników Szkoły oraz jej uczniów.

§22

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie **Regulamin Rady Pedagogicznej**, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§23

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady działania i wyboru prezydium samorządu określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5.

§24

Samorząd Uczniowski (zwany dalej „Samorządem”) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi lub wicedyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
- c. prawo do organizowania życia szkolnego w porozumieniu z opiekunem Samorządu i za zgodą Dyrektora Szkoły,
- d. prawo wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
- e. prawo Samorządu do wyboru jego opiekuna.

RADA RODZICÓW

§25

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym Szkoły i stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców składa się z ośmiu przedstawicieli wybranych przez Zebranie Rodziców w wyborach tajnych na roczną kadencję.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki rodziców określa Regulamin **Rady Rodziców**.

§26

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§27

Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§28

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz podejmować inicjatywy dla pozyskiwania takich funduszy, w celu usprawnienia realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego i lepszego funkcjonowania Szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły określa zasady dysponowania funduszem Rady Rodziców.

§29

1. Rodzice uczniów i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
 - a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce,
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę, opinii na temat pracy Szkoły.
3. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają w szczególności obowiązki:
 - a) informowania Szkoły o przyczynach nieobecności ucznia w szkole,
 - b) zapoznania się z obowiązującą podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy oraz systemem oceny ucznia z danego przedmiotu.

§30

1. Plenarne zebranie rodziców odbywa się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, a w przypadkach koniecznych może być zwołane w każdym czasie.
2. Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§31

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę, w porozumieniu z właściwą jednostką nadzoru.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie lekcyjnym.
6. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w 6 dniowym tygodniu pracy.
7. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Szkolny mogą występować do Dyrektora Szkoły z opiniami dotyczącymi spraw Szkoły.

§32

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji Szkoły - ustala Dyrektor Szkoły.

§33

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone są przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach i placówkach artystycznych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Zgodnie ze szkolnym planem nauczania lekcja indywidualna może trwać 30 albo 45 minut, a w blokach przedmiotowych (2x45 min.) z przerwą 5 min.
3. Nauczyciele są zobowiązani do uwzględnienia przerw między lekcjami przy opracowywaniu indywidualnych i zbiorowych planów nauczania.

§34

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły, na wniosek nauczyciela danych zajęć, który należy złożyć w terminie do końca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym projektowane jest zwiększenie.
2. Decyzja o zwiększeniu zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§35

Szkoła może w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów organizować kursy umuzykalniające i zajęcia wyrównawcze.

§36

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć edukacyjnych i artystycznych tworzą w szkole sekcje.
2. W Szkole działają sekcje:
 - a) fortepianu i akordeonu,
 - b) instrumentów smyczkowych,
 - c) instrumentów dętych, strunowych i perkusji,
 - d) przedmiotów ogólnomuzycznych.

§37

1. **Zespół kierowniczy** szkoły w składzie dyrektor, wicedyrektor szkoły i kierownicy sekcji ustala kierunki rozwoju Szkoły.
2. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane w **księdze protokołów zespołu kierowniczego**

§38

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Szkoła dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p. poż.
3. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do momentu ich zakończenia.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole działa monitoring.
5. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.

§39

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła organizuje formę opieki i pomocy stosownie do możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły.

§40

Nauczyciele i uczniowie nie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych bez zgody Dyrektora Szkoły.

§41

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą - pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a władzami szkół wyższych

§42

W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny **Regulamin biblioteki** określający zasady jej działalności, w tym zasady korzystania z zasobów nutowych, książkowych i innych, będących na jej wyposażeniu.

Zasady korzystania z sal lekcyjnych i urządzeń, w tym Sali koncertowej Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

§44

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z instrumentów muzycznych
2. Szczegółowe zasady użyczania instrumentów określa **Regulamin zasad użyczania i korzystania z instrumentów muzycznych**.

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§45

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi
2. Nauczyciele zatrudniani są na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniach Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministra właściwego do spraw Edukacji.
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników administracji i obsługi Szkoły zawiera „Regulamin Pracy” oraz „Szczegółowy Zakres Obowiązków” utworzony dla każdego stanowiska pracy.

§46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków określonych w przepisach ustawy Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela, w Regulaminie Rady Pedagogicznej oraz w Kodeksie Etyki.

§47

1. Do zadań i obowiązków Nauczyciela, w szczególności, należy:
 - a) przestrzeganie przepisów prawa, Statutu szkoły, Regulaminów Szkoły i Kodeksu Etyki pracowników szkoły,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego

- d) przyjmowanie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w zakresie określonym odpowiednimi przepisami,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f) systematyczne ocenianie postępów uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- g) traktowanie uczniów w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy,
- h) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez ustawiczne doskonalenie się i samokształcenie,
- j) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i inne powierzone mienie szkoły,
- k) opracowywanie rozkładów materiału nauczania dla danej klasy w oparciu aktualną podstawę programową ,
- l) informowanie na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
- m) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia,
- n) współpracowanie z rodzicami uczniów,
- o) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej

2. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- a) do współudziału w formułowaniu zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły,
- b) do poszanowania swojej godności i szacunku ze strony uczniów, rodziców, innych nauczycieli i kierownictwa szkoły,
- c) egzekwowania od uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ustalonych wymagań i zobowiązań.

Rozdział VI

ZASADY REKRUTACJI

§48

Zasady rekrutacji do szkoły są zawarte w **Regulaminie Rekrutacji**.

§49

1. Szkoła udostępnia informator zawierający ofertę edukacyjną, zakres i tryb przesłuchań wstępnych oraz stronę internetową.
2. Przesłuchania wstępne obejmują wszystkich kandydatów i dotyczą oceny predyspozycji muzycznych w oparciu o test słuchowo-rytmiczny w formie praktycznego sprawdzianu oraz ocenę przydatności do gry na danym instrumencie.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja powołana przez Dyrektora Szkoły sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu 7 dni po zakończeniu badania przydatności do kształcenia.

Rozdział VII **UCZNIOWIE SZKOŁY - PRAWA I OBOWIĄZKI**

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - c) znajomości wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów,
 - d) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - e) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności
 - g) życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - i) jawnej oceny postępów w nauce w oparciu o wymagania edukacyjne i systemy oceny,
 - j) korzystania z zasobów bibliotecznych oraz instrumentów szkolnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - k) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią.

2. Obowiązkiem ucznia jest:
 - a) systematyczne i aktywne uczestnictwo na zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - b) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
 - c) systematyczne ćwiczenie na instrumencie w domu oraz systematyczne przygotowywanie się do zajęć ogólnomuzycznych,
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników Szkoły,
 - e) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności o instrumenty muzyczne, sprzęt szkolny i pomoce naukowe - do odpowiedzialności materialnej rodziców lub opiekunów włącznie,
 - f) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - g) dbanie o schludny wygląd zgodnie z zasadami ubioru uczniów na terenie Szkoły,
 - h) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych.

§51

Na wniosek lub za zgodą rodziców lub opiekunów, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§52

Dyrektor szkoły w szczególnych przypadkach może zwolnić ucznia z uczestniczenia w zajęciach chóru lub orkiestry.

§53

W przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzice lub jego opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Szkoły lub pedagoga instrumentu głównego.

Rozdział VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

CELE i ZADANIA

§ 54

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) gromadzenie informacji, rozpoznawanie i określenie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
- b) udział wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania,
- c) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- d) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w Szkole.
- e) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie realizacji założonych celów kształcenia.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- b) ocenianie bieżące (według skali punktowo cyfrowej przyjętej przez szkołę) i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych oraz przesłuchań końcoworocznych.
- d) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i promocyjnych na koniec roku szkolnego wraz z przeprowadzeniem egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego (w klasach II-VI cyklu 6-letniego i w klasach I-IV cyklu 4-letniego).
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
- g) ustalanie warunków poprawiania ocen, w tym egzaminów poprawkowych.
- h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ZASADY OCENIANIA

§56

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

INFORMOWANIE RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

§57

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
- d) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

SKALA OCEN ORAZ KRYTERIA OCENIANIA

§58

1. Szkoła przyjmuje następującą skalę ocen semestralnych i końcoworocznych z przedmiotów:
 - a) stopień niedostateczny (1) - ndst.
 - b) stopień dopuszczający (2) - dp.
 - c) stopień dostateczny (3) - dst.
 - d) stopień dobry (4) - db.
 - e) stopień bardzo dobry (5) - bdb.
 - f) stopień celujący (6) - cel.
2. Ocenę semestralną (za wyjątkiem przedmiotu głównego) wystawia się na podstawie ocen częściowych, a końcowo roczną na podstawie oceny semestralnej i ocen częściowych z drugiego semestru (przepisów tych nie stosuje się do oceniania przedmiotu głównego w klasach II - VI cyklu 6-letniego i I-IV cyklu 4-letniego).
3. Z przedmiotu głównego ocenę semestralną wystawia nauczyciel na podstawie ocen

częstkowych i przesłuchania technicznego.

4. Z przedmiotu głównego ocenę końcowo roczną ustala komisja w trybie egzaminu promocyjnego, na podstawie liczby uzyskanych punktów wystawianych przez członków komisji według następującej skali:

- a) 0-10 - stopień niedostateczny (1) - ndst.
- b) 11-12 - stopień dopuszczający (2) - dp.
- c) 13-15 - stopień dostateczny (3) - dst.
- d) 16-20 - stopień dobry (4) - db.
- e) 21-24 - stopień bardzo dobry (5) - bdb.
- f) 25 - stopień celujący (6) - cel.

5. Oceny częściowe z prac pisemnych wyrażone będą w skali od 1 do 6 z możliwością uściślenia oceny o znaki „+” i „-”.

6. Oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu za wyjątkiem ocen wystawianych przez komisje egzaminacyjne.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

10. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez jeden rok.

§59

1. Przyjęte są następujące ogólne kryteria ocen z przedmiotów edukacyjnych:

- a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie,
- b) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, co poważnie utrudnia, a nawet uniemożliwia dalsze kształcenie - uczeń wykazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymogach edukacyjnych,
- c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia jedynie podstawowe wymogi edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
- d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, u którego spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu, uczeń spełnia wymagania istotne w strukturze przedmiotu,
- e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,

- f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające poza program nauczania, odnoszący sukcesy artystyczne w konkursach i przesłuchaniach międzyszkolnych, regionalnych i ogólnopolskich.

2. System oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.

3. Komisje egzaminacyjne dokonujące oceny umiejętności w grze na instrumentach winny brać pod uwagę elementy gry wg kryteriów opracowanych przez poszczególne sekcje.

§60

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, z wyjątkiem ucznia klas I-III cyklu sześcioletniego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA (SEMESTRALNA)

§ 61

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Kończoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
6. Przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie co najmniej na 2 tygodnie przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej.

EGZAMIN PROMOCYJNY, ZASADY PROMOWANIA

§62

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ocen wystawianych przez komisje egzaminacyjne.
2. Z przedmiotu głównego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z wyjątkiem ucznia klasy I-szej.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w §61 ust.5, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) 25 punktów - stopień celujący;
 - b) od 21 do 24 punktów - stopień bardzo dobry;
 - c) od 16 do 20 punktów - stopień dobry;
 - d) od 13 do 15 punktów - stopień dostateczny;
 - e) 11 i 12 punktów - stopień dopuszczający;
 - f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.
5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności, jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określa statut szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - b) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną co najmniej dostateczną z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) przedmiot główny.

EGAZMIN KLASYFIKACYJNY

§63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, jego zakres i tryb wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§64

1. Biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 powyżej, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych

przepisach.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§65

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §65 pkt 2.
2. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu poprawkowego, zakres i tryb określa Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w §65 pkt. 5 ust. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Zakres materiału egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel na podstawie wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

SPRAWDZIAN

§66

1. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z

zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 ust. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§67

1. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko j eden raz
2. Dyrektor Szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej może wydać decyzję dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy:
 - a) nie otrzymał on promocji i nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - b) nie otrzymał promocji i nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy,
 - c) oraz w szczególności, gdy uczeń:
 - a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia dłużej niż 1 miesiąc,
 - b. umyślnie niszczy wyposażenie szkoły i instrumenty muzyczne.
 - d) świadomie łamie zasady określone w Statucie Szkoły i innych regulaminach obowiązujących na terenie szkoły,
 - e) zostanie stwierdzone spożywanie przez ucznia alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu na terenie szkoły.
3. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców ucznia.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§68

Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki

określone w §62 pkt. 10

§69

Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ZWALNIANIE Z ZAJEĆ

§70

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

NAGRODY I KARY

§71

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę,
 - b. pracę na rzecz szkoły,
 - c. wybitne osiągnięcia.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - VI cyklu sześcioletniego i I-IV cyklu czteroletniego:
 - a) pochwała przez nauczyciela,
 - b) pochwała przez Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - c) Dyplom, w miarę posiadania środków - nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły lub przez Radę Rodziców.

§72

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie przez nauczyciela,
 - b. upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
 - c. zakaz udziału w imprezach szkolnych.
 - d. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia - nagana Dyrektora.
2. Od każdej wymierzonej kary, uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu

uczniowskiego, nauczyciela lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni.

3. Trzy nagany Dyrektora otrzymane przez ucznia powodują skreślenie z listy uczniów szkoły.

4. Na wniosek nauczyciela składającego skargę na ucznia Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy ten:

- a. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi lub nauczyciela,
- b. dopuszcza się kradzieży,
- c. wchodzi w kolizję z prawem,
- d. permanentnie narusza postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział IX ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§73

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. W ramach współpracy rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających oraz trybu odwołania się od oceny z zachowania, zasad udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
 - f) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
 - g) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.

§74

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.

§75

W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.

Rozdział X

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM W ROZWIJANIU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

§76

Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie przedsięwzięć służących rozwijaniu działalności kulturalnej.

§77

Współdziałanie z samorządem terytorialnym polegać może w szczególności na:

- a) udziale uczniów, nauczycieli i rodziców w ważnych wydarzeniach i imprezach miejskich,
- b) wzajemnej współpracy samorządu oraz Szkoły w organizowaniu koncertów i opraw muzycznych do miejskich imprez okolicznościowych,
- c) innej szerokiej działalności szkoły na rzecz środowiska mającej na celu rozwijanie działalności kulturalnej.

Rozdział XI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§78

1. Powołany przez Dyrektora Szkoły Inspektor Ochrony Danych Osobowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi, jako Administratorowi i ma następujące zadania:

- a) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, podejmowanie działań zwiększających świadomość, organizowanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz organizowanie lub prowadzenie powiązanych z tym audytów;
- c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- d) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- e) Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO.

§79

1. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych.
2. W zakresie ochrony danych osobowych, do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora,

- b) zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych,
- c) udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§80

W zakresie ochrony danych osobowych, do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§81

1. Organizacje dydaktyczne funkcjonujące na terenie szkoły powstają za zgodą Dyrektora szkoły.
2. Organizacje dydaktyczne powstałe za zgodą Dyrektora szkoły działają na terenie szkoły w oparciu o umowę zawartą ze Szkołą oraz odrębne obowiązujące przepisy prawa oraz własne akty wewnętrzne.
3. Wyżej wymienione organizacje mają obowiązek wspierać działania organów Szkoły.

§82

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§83

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§84

Szkoła używa:

- 1) okrągłej pieczęci urzędowej z godłem państwowym w środku oraz z pełną nazwą Szkoły w otocze tj. **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Karola Kurpińskiego w Warszawie,**
- 2) stempla o treści: **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. nr 4 im. K. Kurpińskiego w Warszawie ul. Wiktorska 73**

§85

Szkoła posiada własny sztandar, który zawiera:

Awers - godło z napisem: *Państwowa Szkoła Muzyczna I st. nr 4 im. K. Kurpińskiego,*
Rewers - wizerunek liry z napisem: *W służbie muzyki.*

§86

Postanowienia niniejszego Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mających związek z jego treścią, jak też na skutek zmian merytorycznych i organizacyjnych Szkoły w trybie jego nadania.

§87

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwały Rady Pedagogicznej.