

PLAN DZIAŁAŃ ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W LATACH 2020-2021

POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W GNIEŹNIE

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działań	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Wyznaczenie Koordynatora ds. dostępności	Wyznaczenie Koordynatora ds. dostępności.	Dyrektor PSSE w Gnieźnie	01.09.2020	Zrealizowano 01.07.2020
	Powołanie zespołu ds. dostępności	Powołanie zespołu ds. dostępności	Dyrektor PSSE w Gnieźnie		Zrealizowano 01.07.2020
2.	Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie PSSE	1. Przegląd architektoniczny budynku pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych. 2. Opublikowanie deklaracji na stronie internetowej	Koordynator ds. dostępności Specjalista ds. informatyki	24.11.2020	Zrealizowano 24.11.2020
3.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności	1. Szczegółowa analiza dostępności architektonicznej 2. Przygotowanie szczegółowej analizy dotyczącej strony internetowej pod kątem dostępności cyfrowej 3. Zatwierdzenie aktualnej deklaracji dostępności przez Dyrektora PSSE	Koordynator ds. dostępności Specjalista ds. informatyki	31.03.2021	Wykonano 31.03.2021 Aktualizowano 30.09.2021

		4. Publikacja deklaracji na stronie internetowej i BIP			
4.	Audit dostępności	Ocena dostępności pod względem: -architektonicznym -cyfrowym -informacyjno - komunikacyjnym	Koordynator ds. dostępności	31.10.2021	
5.	Opracowanie i wydanie procedury dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie procedury 2. Zatwierdzenie przez Dyrektora PSSE 3. Wydanie zarządzenia i wprowadzającego procedurę i przekazanie pracownikom PSSE	Koordynator ds. dostępności	31.10.2021	
6.	Planowanie działań mających na celu polepszenie dostępności architektonicznej, cyfrowej, i informacyjno-komunikacyjnej	1. Zaplanowanie działań 2. Plan wdrożenia 3. Spotkanie Zespołu ds. dostępności	Koordynator ds. dostępności Zespół ds. dostępności	31.10.2021	
7.	Monitorowanie zapewnienia przez PSSE dostępności osobo ze szczególnymi potrzebami	1. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowanie 2. Ciągły dostęp do Koordynatora ds. dostępności przez klientów PSSE w Gnieźnie (udostępniony telefon oraz e-mail) 3. Spotkania i bieżące monitorowanie możliwości doskonalenia	Koordynator ds. dostępności	Tryb ciągły realizacji zadań	