

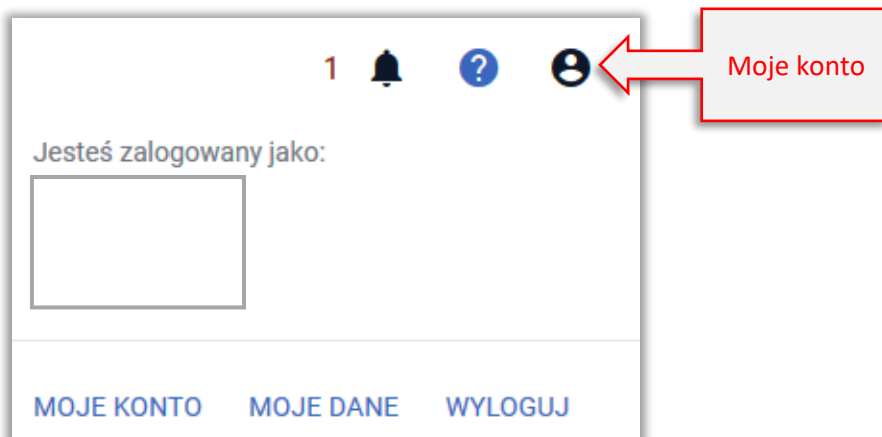
## 3\_Wypełnij wniosek

### Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus .....	2
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ .....	5
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2025 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2024 (wniosek spersonalizowany) .....	11
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU .....	11
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	15
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU.....	16
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU .....	25
➤ Zapisz wniosek roboczy .....	25
➤ Drukuj wniosek.....	26
➤ Wyświetl błędy .....	28
➤ Wyświetl ostrzeżenia.....	29
➤ Powiadomienia.....	35
➤ Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi .....	37
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku).....	37
10. WNIOSEK ROBOCZY .....	43
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU .....	46
12. WYŚLIJ WNIOSEK .....	51
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU .....	59
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU .....	62
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	66
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV .....	67
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY .....	71
18. KONTO DORADCY .....	80
19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień.....	88

# 1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

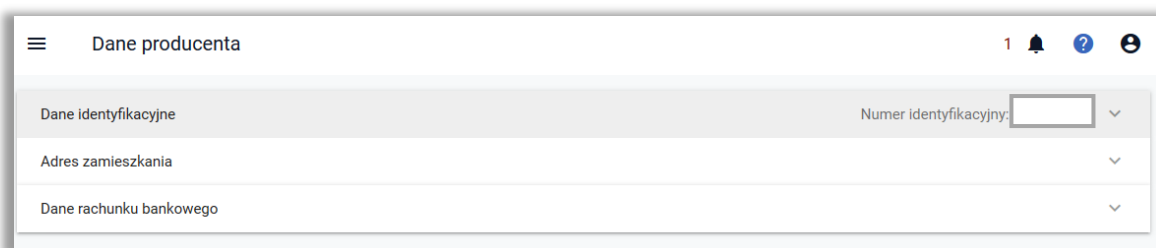
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego



W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. numeru rachunku bankowego czy adresu konieczne jest zgłoszenie **ZMIANY DANYCH** na Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR lub za pośrednictwem ePUAP. Wzór oraz instrukcja wypełnienia tego wniosku są dostępne na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

W powyższej lokalizacji zamieszczona została również, Instrukcja opisująca składanie wniosków o wpis do ewidencji producentów z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”.

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane są następujące sekcje:

- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień

## 2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji ZMIEN HASŁO.



Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć co najmniej 12 znaków, przynajmniej jedną wielką literę, przynajmniej jedną małą literę, przynajmniej jedną cyfrę, przynajmniej jeden znak specjalny (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~`!@#\$%^&\*()\_ - +={[]\;:'<>.<\/>). Jeżeli w nowym hasle brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIEN HASŁO.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Aktualne hasło

Nowe hasło

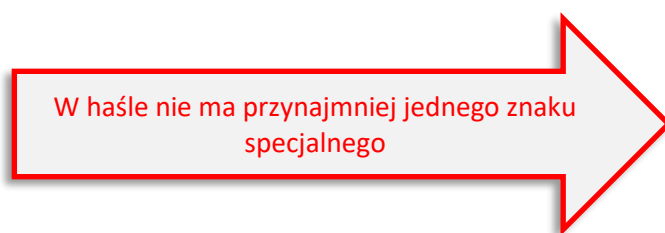
Powtórzone nowe hasło

Twoje hasło powinno zawierać:

- co najmniej 12 znaków
- przynajmniej jedną wielką literę
- przynajmniej jedną małą literę
- przynajmniej jedną cyfrę
- przynajmniej jeden znak specjalny

ANULUJ ZMIEN HASŁO

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.



Twoje hasło powinno zawierać:

- co najmniej 12 znaków
- przynajmniej jedną wielką literę
- przynajmniej jedną małą literę
- przynajmniej jedną cyfrę
- przynajmniej jeden znak specjalny

Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Komunikat

Zmiana przebiegła pomyślnie.

ZAMKNIJ

### 3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

#### Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą np. kontroli krzyżowej, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku, informacji na temat odrzucenia przez wskazanego doradcę upoważnienia do wypełnienia wniosku oraz rezygnacji z obsługi wniosku przez doradcę (mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia).

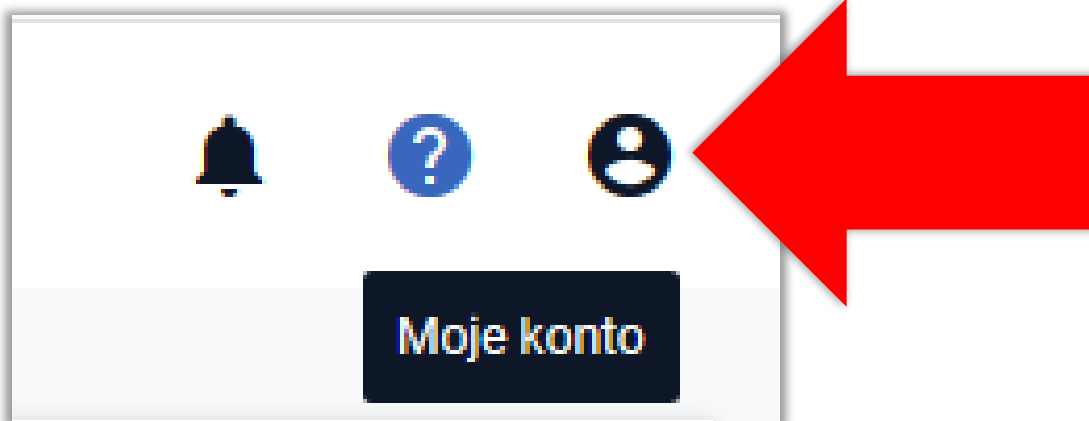
#### Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

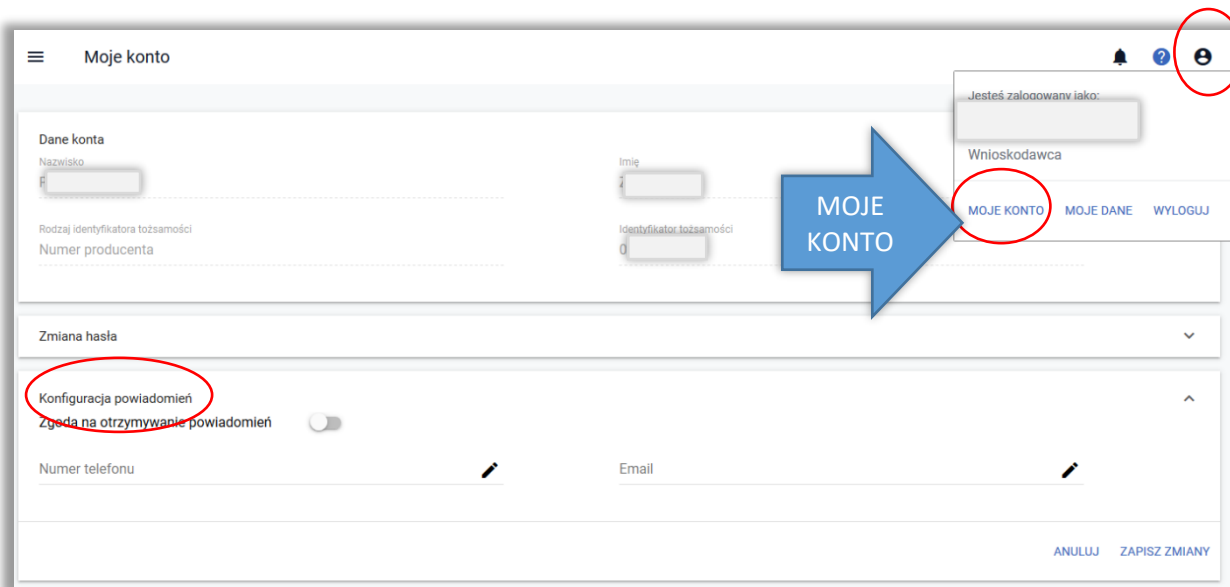
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać powiadomienia z ARiMR należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

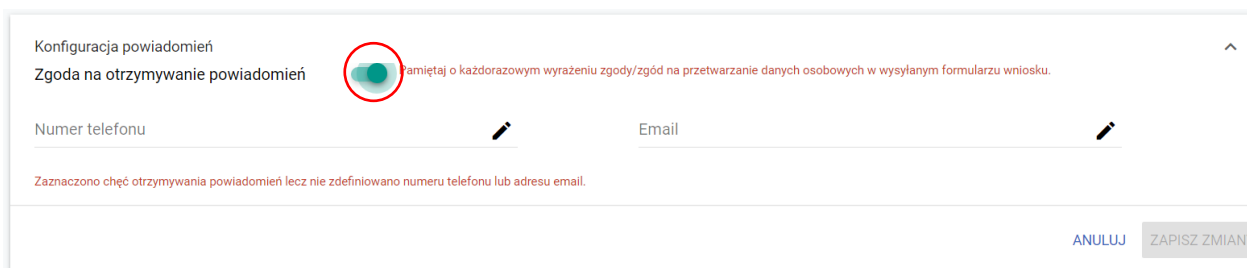
W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



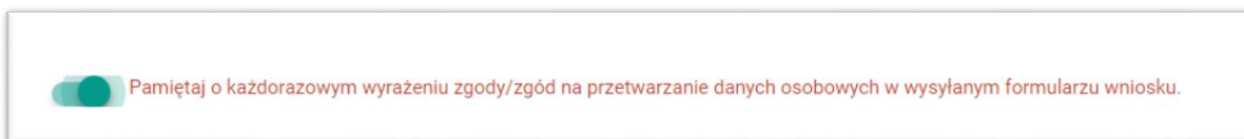
Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.



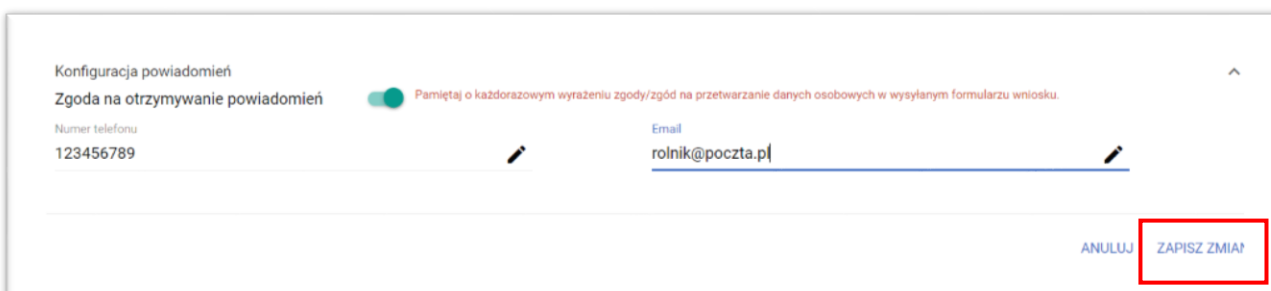
W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).



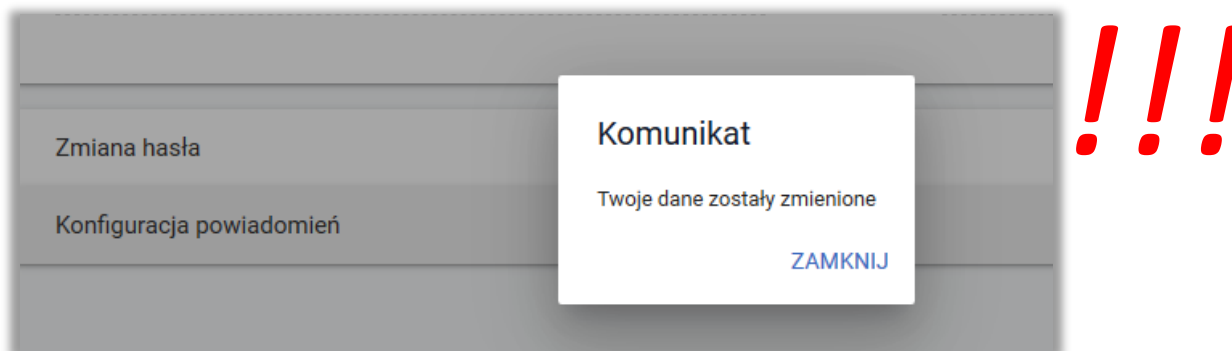
Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja: „Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysylnym formularzu wniosku”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania powiadomień, należy przed wysłaniem wniosku do ARiMR w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK zaznaczyć zgodę/zgody na przetwarzanie danych.



Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany (może to potrwać kilkanaście sekund – nie należy w tym czasie przechodzić do innych zakładek)



Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:



Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych celem ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z rolnikiem jak również otrzymywania przez niego treści informacyjnych lub promocyjnych nie są już prezentowane w oknie OŚWIADCZEŃ i ZOBOWIĄZAŃ wyświetlanym przed wysłaniem wniosku do ARiMR, lecz znajdują się w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK.

W sytuacji, gdy po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych pole „Numer telefonu” pozostaje puste, oznacza to, że rolnik albo nie podał w ogóle numeru telefonu albo nie zaznaczył zgody na otrzymywanie powiadomień. Taki przypadek sygnalizowany jest w aplikacji błędem kompletności.

We wniosku wyrażono minimum jedną ze zgód na przetwarzanie danych osobowych przez ARiMR (w celu przyspieszenia kontaktu), a nie podano numeru telefonu lub nie wyrażono zgody na powiadomienia w panelu MOJE KONTO. Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia sms / e-mail z aplikacji eWniosekPlus obowiązkowe jest zaznaczenie zgody na otrzymywanie powiadomień w panelu MOJE KONTO.





W sytuacji, gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień i zaznaczył zgody w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK, po wysłaniu wniosku, ma możliwość przejrzania zaznaczonych przez siebie zgód po wyjściu w przegląd wniosku w zakładce WYSTĄNE.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień  Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu: 123456789

Email: rolnik@poczta.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY



Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 6

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 19,97 ha Liczba działek: 5

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 9

Normy GAEC7

Ekoschemat Rolnictwo Węglowe

Ekoschemat MSEiK

Rolnik aktywny zawodowo

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Załączniki Liczba załączników: 1

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Wniosek 2025

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

[redacted]-PLA-25-0002

Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARiMR: 2025-03-06 11:33  
Status: przyjęty


[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#) [DRUKUJ](#)

Historia złożonych dokumentów

[redacted]-PLA-25-0001

Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARiMR: 2025-03-06 11:33  
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [DRUKUJ](#)



Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności	Liczba płatności: 6
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 19,97 ha</small>	Liczba działek: 5
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 9
Normy GAEC7	
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe	
Ekoschemat MSEiK	
Rolnik aktywny zawodowo	
Spółdzielnie	
Warunkowość społeczna	
Załączniki	Liczba załączników: 1
Rozbieżności	

Zgody i zobowiązania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu  
123456789

## 4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2025 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2024 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2025 w aplikacji eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2024. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wysłanego wniosku z roku 2024. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2024. W przypadku, gdy rolnik wysłał Wniosek a potem Zmianę do wniosku, wniosek na 2025 zostanie przygotowany na podstawie tej Zmiany do wniosku. W przypadku, gdy w kampanii 2024 nie ma wniosku WYSŁANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO o ile taki wniosek został przez rolnika zapisany (widoczna jest data modyfikacji). W sytuacji gdy rolnik wycofał wniosek w roku 2024, personalizacja na kampanię 2025 zostanie przygotowana w oparciu o dane z wycofanego w roku poprzednim wniosku.

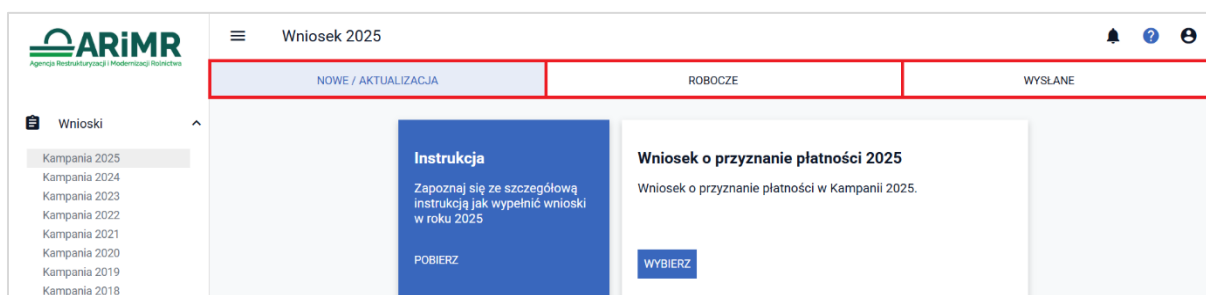
Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2024 usunięte zostaną następujące dane:

- załączniki dołączone w roku poprzednim,
- znaki zwierząt,
- **wnioskowania o płatności do ekoschematów,**
- składniki mieszanki deklarowanej w ramach uprawy „uprawa miododajna” (deklaracja w ramach ekoschematu Obszary z roślinami miododajnymi),
- błędy kompletności i ostrzeżenia,
- ilości nasion konopi przy deklaracji rośliny z grupy roślin P\_konopie,
- powierzchnie niekoszone,
- zgłoszone rozbieżności.

Niezależnie od powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie, wszyscy rolnicy są zobowiązani do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkują na danej działce.

## 5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2025. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- 1) NOWE / AKTUALIZACJA (w tej zakładce należy wybierać typ wypełnianego wniosku),
- 2) ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie),
- 3) WYSŁANE (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – złożone w ARiMR).

W celu wypełnienia wniosku na rok 2025 należy wybrać Wniosek o przyznanie płatności 2025.



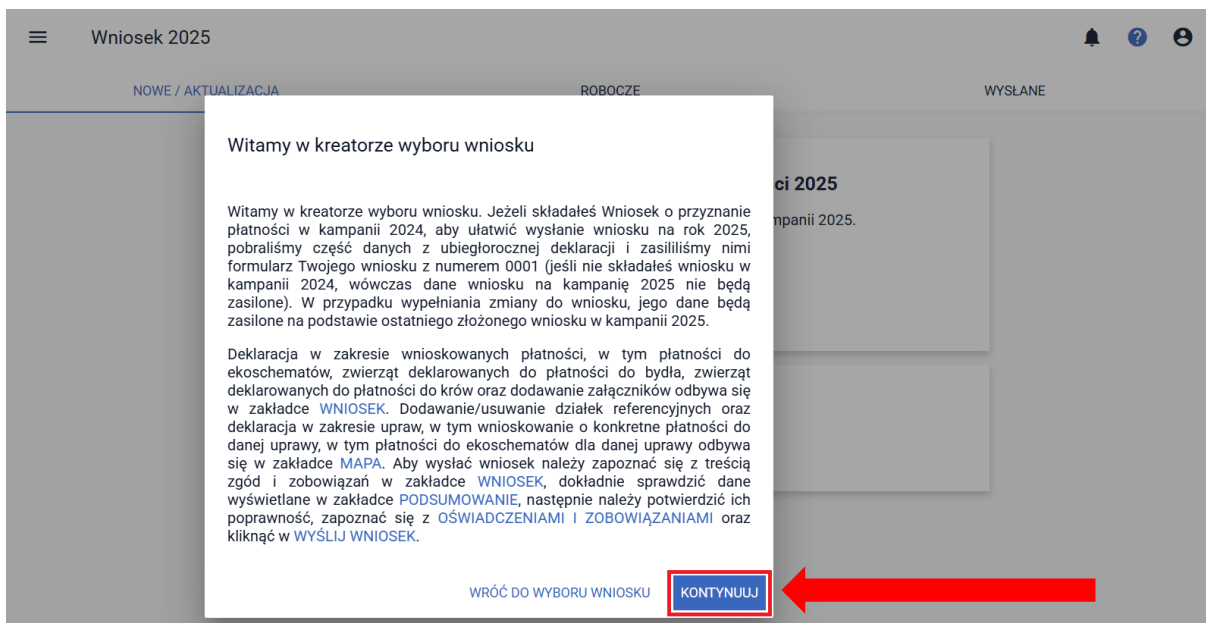
Pojawi się komunikat Witamy w kreatorze wyboru wniosku o treści:

Witamy w kreatorze wyboru wniosku. Jeżeli składałeś Wniosek o przyznanie płatności w kampanii 2024, aby ułatwić wysłanie wniosku na rok 2025, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji i zasililiśmy nimi formularz Twojego wniosku z numerem 0001 (jeśli nie składałeś wniosku w kampanii 2024, wówczas dane wniosku na kampanię 2025 nie będą zasilone). W przypadku wypełniania zmiany do wniosku, jego dane będą zasilone na podstawie ostatniego złożonego wniosku w kampanii 2025.

Deklaracja w zakresie wnioskowanych płatności, w tym płatności do ekoschematów, zwierząt deklарowanych do płatności do bydła, zwierząt deklарowanych do płatności do krow oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce WNIOSEK.

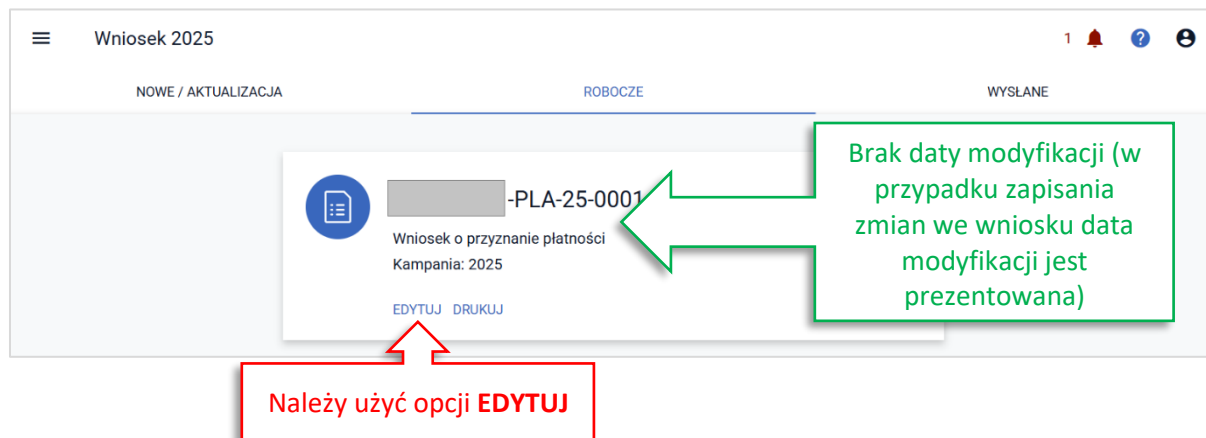
Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, w tym płatności do ekoschematów dla danej uprawy odbywa się w zakładce MAPA. Aby wysłać wniosek należy zapoznać się z treścią zgód i zobowiązań w zakładce WNIOSEK, dokładnie sprawdzić dane wyświetlane w zakładce PODSUMOWANIE, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAM I oraz kliknąć w WYŚLIJ WNIOSEK.

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję KONTYNUUJ, możliwy jest również powrót do okna z wyborem wniosku.



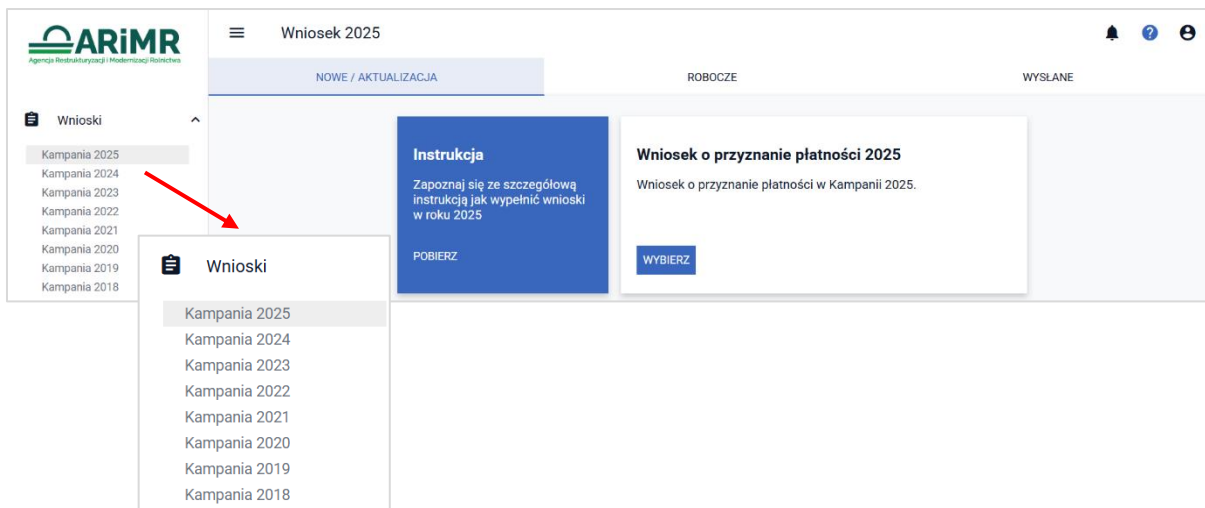
Po wybraniu opcji KONTYNUUJ wyświetli się Kreator wniosku o płatności 2025.

W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki ROBOCZE i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2024). W przypadku pierwszego uruchomienia wniosku dla kampanii 2025 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.

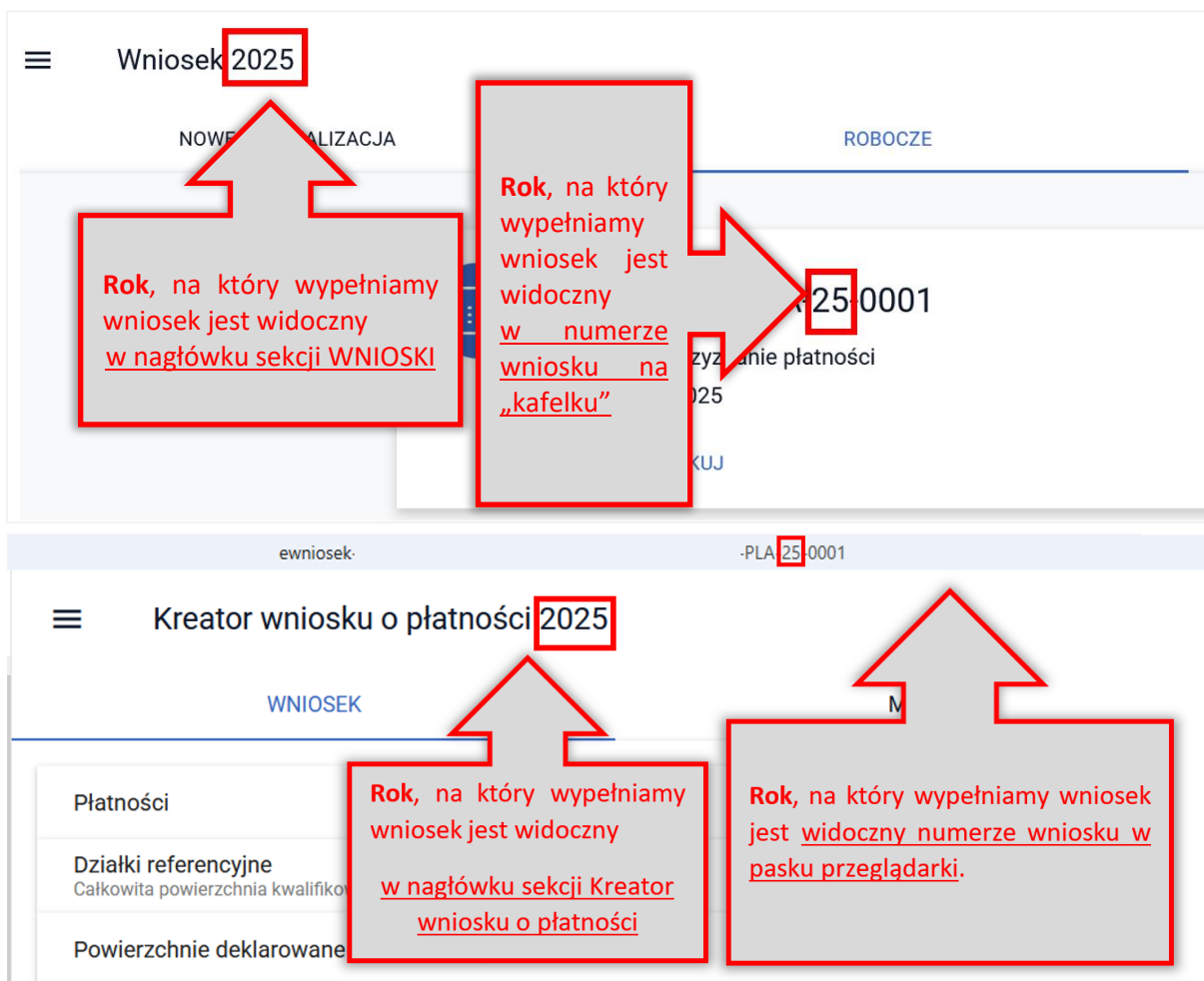


Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018 – 2024, należy z Menu bocznego wybrać kampanię 2018 - 2024 na rozwijalnej liście pod sekcją WNIOSKI.



Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2025, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2025.



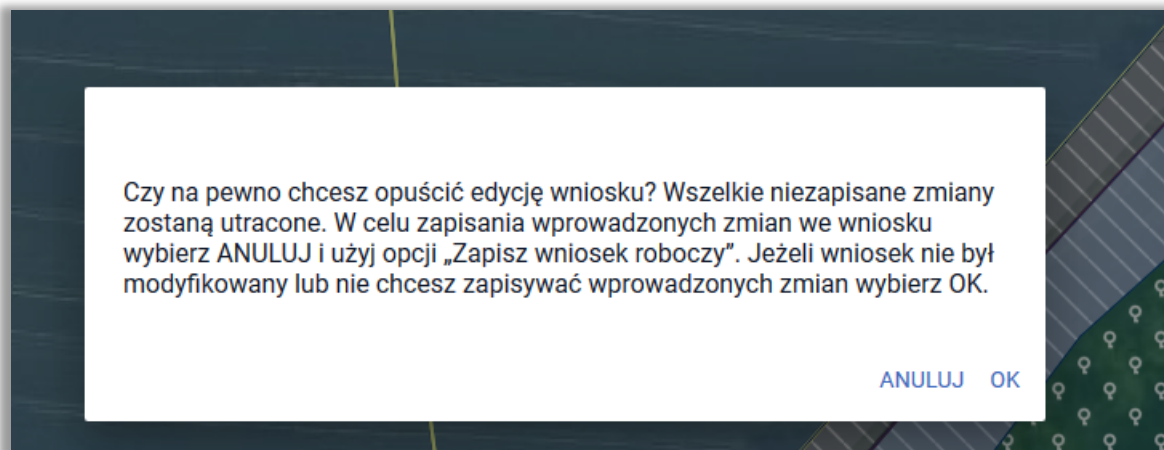
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 lub 2024 i wysłane w roku 2025 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2025. Domyślnie, po zalogowaniu się do aplikacji, kreator wypełniania wniosku prezentuje bieżącą kampanię.

## 6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskieta „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



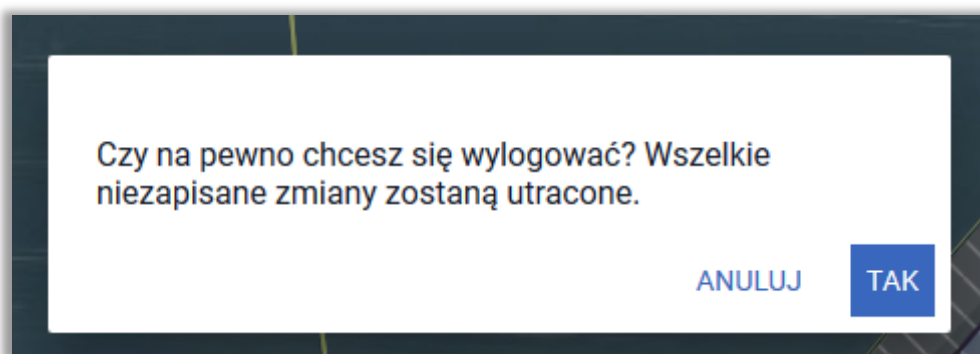
Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: „Wnioski”, „Transfery PROW”, „Dok. Uzupelniające”, „Wnioski Zalesieniowe”, „LPIS”, „LPIS – całoroczny”, „Doradcy”, „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji „Moje konto” oraz „Moje dane”.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

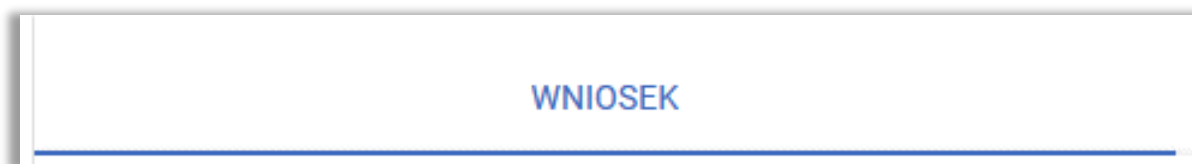
Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWniosekPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



## 7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

**ZAKŁADKA WNIOSEK** (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK)



### **KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI**, o jakie chcesz się ubiegać.

Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek **ROBOCZY** został utworzony automatycznie na podstawie wniosku z poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć (odznaczyć) te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku pamiętając o wcześniejszym usunięciu upraw na mapie zgłoszonych do tych płatności

Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać, a nie zostały one zaznaczone automatycznie podczas personalizacji ponieważ rolnik nie wnioskował o nie w roku 2024.

#### **UWAGA!**

**Płatności do ekoschematów nie są automatycznie personalizowane na kampanię 2025. Mimo ich deklaracji we wniosku 2024, chcąc się ubiegać o płatności do nich w roku 2025 należy na nowo zaznaczyć odpowiednie checkboxy w zakładce WNIOSEK w sekcji Płatności a następnie wskazać je na mapie przy deklaracji uprawy.**

W związku z faktem, że dla kampanii 2025, obowiązuje nowy okres w zakresie płatności niezwiązanej do tytoniu referencyjny (tożsamy z tym który obowiązywał w kampanii 2024), aplikacja eWniosekPlus personalizuje checkbox: 'Płatność niezwiązana do tytoniu' we wniosku na 2025 rok w sekcji: Płatności pozostałe.



WNIOSEK	MAPA
<p>Płatności</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)</p> <p><input type="checkbox"/> Płatność dla małych gospodarstw</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)</p> <p><input type="checkbox"/> Płatność niezwiązana do tytoniu</p>	

**KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI**, jeżeli ubiegasz się o wsparcie dochodów związane z produkcją do:

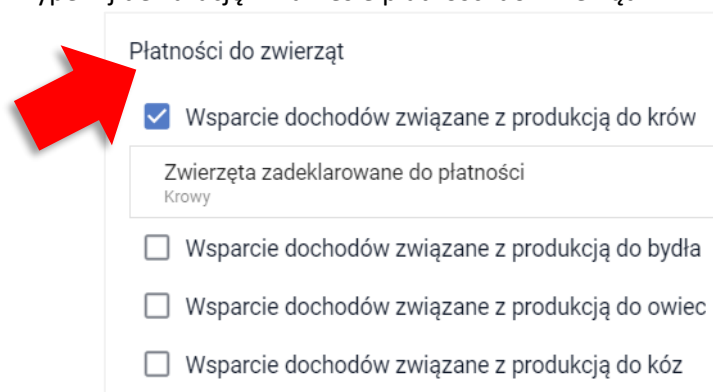
Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych (w sekcji PŁATNOŚCI załącznik Etykiety nasion konopi, można dodać wyłącznie przy wnioskowaniu o płatności P\_Konopie. Jeżeli roślina z grupy konopi jest wskazywana np. w ramach ekoschematu MPW, dodanie załącznika Etykiety należy wykonać z poziomu sekcji Załączniki. Mając na uwadze powyższe należy podkreślić, że niezależnie od rodzaju wsparcia, załącznik – Etykieta nasion konopi należy dostarczyć zarówno przy deklaracji do P\_konopie w plonie głównym, jak również w przypadku deklaracji do samego PWD, a także w sytuacji gdy roślina przypisana do grupy P\_Konopie stanowi składnik mieszanki w plonie głównym lub mieszanki deklarowanej w międzyplonach i wsiewkach, zarówno w ramach ekoschematu E\_MPW)
- ! UWAGA jeżeli ubiegasz się o 'Płatność dla młodych rolników' **możesz** dołączyć w tej sekcji dokumenty potwierdzające wykształcenie/staż – obowiązkowe dla rolników wnioskujących o tą płatność tylko w pierwszym roku ubiegania.
- ! Ponadto, jeśli ubiegasz się o 'Płatność dla młodych rolników' i zaznaczysz opcję: „Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne” **nie musisz** wypełniać danych dotyczących współmałżonka, chyba, że małżonek nie posiada numeru PESEL, wówczas konieczne jest wprowadzenie w sekcji dotyczącej

młodego rolnika następujących danych: imię nazwisko, data urodzenia, kod kraju, nr paszportu i nazwa organu, który wydał dokument)

! w zakresie nowego ekoschematu od kampanii 2025: Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany, rolnik ma możliwość dołączenia załącznika: Z0369 - Skan dowodu zakupu materiału siewnego, lub w przypadku gdy istnieje minimum jedna uprawa w ramach której nie zgłoszono płatności do ww. ekoschematu i jednocześnie zaznaczono, iż dla uprawy **zastosowano inny materiał siewny** należy dodać załącznik Z0368 - Oświadczenie o wykorzystaniu materiału siewnego kwalifikowanego do uprawy bez wnioskowania o ekoschemat MSEiK.

### KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.



Płatności do zwierząt

Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów

Zwierzęta zadeklarowane do płatności  
Krowy

Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła

Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec

Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz

### KROK 4 UZUPEŁNIJ/ZWERYFIKUJ SEKCJĘ SPÓŁDZIELNIE

W przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity powierzchniowe dla płatności redystrybucyjnej, płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW) oraz dla wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin pastewnych konieczne jest zaznaczenie checkbox'u wskazującego, że chcesz być traktowany jako spółdzielnia.

Dane wskazane w tej sekcji podlegają personalizacji. Jeśli gospodarstwo wnioskowało o zwiększenie limitów jako spółdzielnia w 2024 roku, checkbox widoczny na poniższym rzucie, we wniosku na 2025 również będzie zaznaczony. Jeśli w kampanii bieżącej gospodarstwo nie stanowi spółdzielni lub nie chce się ubiegać o zwiększenie limitów checkbox „*Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni*” należy odznaczyć. Ubieganie się o przyznanie płatności jako spółdzielnia uzupełnia dane w sekcji: Spółdzielnie w zakresie liczby członków spółdzielni oraz o dacie badania lustracyjnego, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 593), które miało miejsce w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie tej płatności.

Spółdzielnie ^

**Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.**

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni \_\_\_\_\_

**Dane o badaniu lustracyjnym**

**Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS**

Numer KRS spółdzielni \_\_\_\_\_

Data badania lustracyjnego  
Wybierz datę \_\_\_\_\_ ▾

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne \_\_\_\_\_

**Dane historyczne (przekazane do ARIMR w poprzednim roku)**

Numer KRS spółdzielni \_\_\_\_\_

Data wpisu do KRS \_\_\_\_\_

Data badania lustracyjnego \_\_\_\_\_

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne \_\_\_\_\_

## KROK 5      UZUPEŁNIJ SEKCJĘ WARUNKOWOŚĆ SPOŁECZNA

W przypadku gdy wnioskujący jest pracodawcą lub osobą na rzecz której jest świadczona praca przez osoby fizyczne, zaznacza checkbox

Warunkowość społeczna ^

**Obowiązek wypełnienia niniejszej sekcji dotyczy jedynie pracodawców lub osób na rzecz których jest świadczona praca przez osoby fizyczne**

Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy

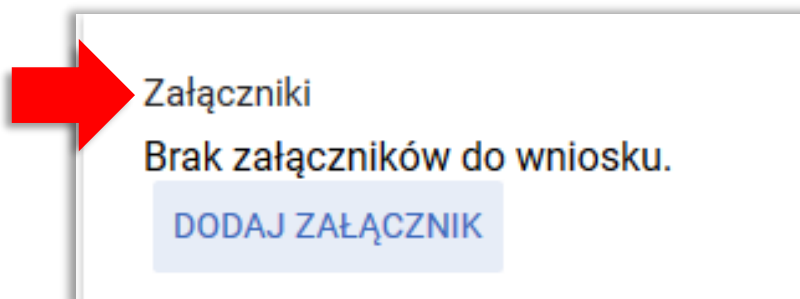
## KROK 6 UZUPEŁNIJ SEKCJĘ ROLNIK AKTYWNY ZAWODOWO

W przypadku, gdy Twoje płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzisz działalność w zakresie administrowania portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczysz usługi przewozu kolejowego lub zarządzania nieruchomościami wykonywanej na zlecenie (z określonymi wyjątkami) lub istnieje powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z wymienionych działalności (aplikacja wygeneruje błąd kompletności) należy uzupełnić sekcję i dodatkowo dodać skany dokumentów potwierdzających aktywność zawodową rolnika (załącznik może być dodany z poziomu tej sekcji lub poprzez sekcję załączniki).

The screenshot shows a web form titled 'Kreator wniosku o płatności 2025'. At the top, there are navigation tabs: 'WNIOSEK' (selected), 'MAPA', and 'PODSUMOWANIE'. The main content area is titled 'Rolnik aktywny zawodowo'. Below the title, there is a text block: 'Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w jednym z wymienionych zakresów.' This is followed by a statement: 'Oświadczam, że jestem rolnikiem aktywnym zawodowo, pomimo że:'. Below this statement are two checkboxes with their respective labels:   
1.  zarządzam portami lotniczymi, administruję wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczę usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami   
2.  jestem powiązany z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności.

## KROK 7 DODAJ ZAŁĄCZNIKI

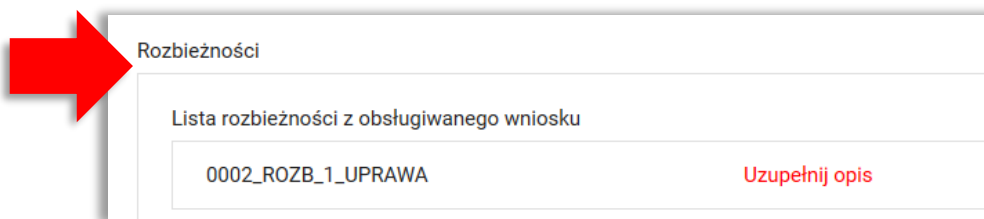
Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



UWAGA! Jeżeli roślina z grupy konopi jest wskazywana np. w ramach ekoschematu MPW, dodanie załącznika Etykiety należy wykonać z poziomu sekcji Załączniki. Mając na uwadze powyższe należy podkreślić, że niezależnie od rodzaju wsparcia, załącznik – Etykieta nasion konopi należy dostarczyć zarówno przy deklaracji do P\_konopie w plonie głównym, jak również w przypadku deklaracji do samego PWD, a także w sytuacji, gdy roślina przypisana do grupy P\_Konopie stanowi składnik mieszanki w plonie głównym lub mieszanki deklarowanej w międzyplonach i wsiewkach, zarówno w ramach ekoschematu E\_MPW.

## KROK 8 ROZBIEŻNOŚCI

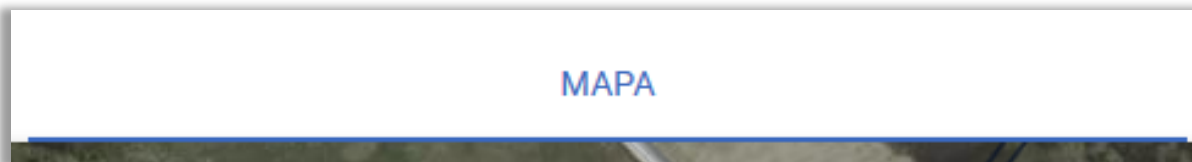
Uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach koniecznym będzie ręczne uzupełnienie lub poprawa powierzchni zgłaszanych do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji (Część 5\_Zakładka MAPA – Deklaracja upraw na działkach nieistniejących w bazie ARiMR).



## KROK 9 ZGODY I ZOBOWIĄZANIA

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych należy zaznaczyć odpowiednie checkbox'y i zaktualizować numer telefonu (aplikacja po kliknięciu w opcję „Aktualizuj nr tel.” przekieruje użytkownika do panelu Moje konto gdzie w konfiguracji powiadomień należy podać numer telefonu i/lub email i zaznaczyć na TAK zgodę na otrzymywanie powiadomień.

**ZAKŁADKA MAPA** (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki MAPA i FUNKCJI NA MAPIE)



**KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE.** Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna ze stanem faktycznym w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są już w posiadaniu rolnika w roku 2025.

**KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW.** Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz zadeklarowane rośliny uprawne są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić.

Poprawy granicy uprawy należy dokonać poprzez pojedyncze kliknięcie w nią myszką na mapie. Możliwe staje się wtedy przesunięcie punktów geometrii jak również wybór funkcjonalności modyfikacji (po kliknięciu w symbol Modyfikuj).

Poprawy rośliny uprawnej i innych danych opisowych można dokonać poprzez podwójne kliknięcie w nią myszką na mapie (jedno kliknięcie edytuje jej granice, drugie wywołuje okno danych alfanumerycznych/opisowych) lub po włączeniu listy upraw (symbol buraczka) i użyciu symbolu ołówka przy danej uprawie co przełoży się na wyświetlenie okna danych alfanumerycznych/opisowych.

Jeśli na mapie, na liście upraw roślina jest prezentowana czerwoną czcionką oznacza to, że aplikacja zidentyfikowała błędy w jej geometrii i należy poprzez edycję dokonać jej poprawy. W takiej sytuacji aplikacja będzie generować błąd kontroli kompletności w tym zakresie. Zostanie zablokowana również możliwość wysyłki wniosku do czasu poprawy geometrii.

### **KROK 3 ZWERYFIKUJ ZAZNACZONE PRZEZ APLIKACJĘ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY/WSKAŻ MANUALNIE NOWE/POZOSTAŁE PŁATNOŚCI**

W wyniku personalizacji wniosków lub po wyborze ze słownika rośliny uprawnej aplikacja automatycznie zaznaczy wszystkie płatności jakie do danej uprawy przysługują i co do których rolnik nie musi spełniać dodatkowych kryteriów np. posiadanie umowy. Aplikacja podpowie również dodatkowo te płatności, do których dana roślina może zostać zgłoszona, ale których zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Oznacza to, że płatności PWD, UPP, P\_truskawka, P\_len, P\_chmiel, P\_STR, P\_PAS w zależności od gatunku rośliny będą zaznaczane przez aplikację automatycznie. W przypadku deklaracji konopi włóknistych, mimo tego, że rolnik obowiązuje dołączenie dodatkowego załącznika (etykieta nasion konopi) aplikacja również zaznaczy płatność P\_konopie automatycznie po wybraniu danej odmiany konopi. Wynika to z faktu, że niezależnie od tego czy jest to deklaracja do płatności produkcyjnej P\_konopie, czy płatność wynikająca z deklaracji do Podstawowego wsparcia dochodów (PWD), rolników obowiązują dokładnie te same zasady dołączenia dodatkowych dokumentów, o których mowa powyżej.

Deklaracja rośliny kwalifikującej się do wsparcia związanego z produkcją do buraków cukrowych (P\_burak cukrowy), związanego z produkcją do pomidorów (P pomidory) i związanego z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia) wymaga dołączenia do wniosku skanu umowy na dany surowiec, zatem na etapie deklaracji uprawy na mapie konieczne jest manualne zaznaczenie checkboxa przy jednej z powyższych płatności, gdyż rolnik może nie chcieć ubiegać się o płatność np. P\_skrobia (co wymaga dołączenia umowy) a jedynie o płatność wynikającą z podstawowego wsparcia dochodów. Niemniej jednak, aplikacja podczas deklaracji uprawy „ziemniak” podpowie płatność P\_skrobia (bez automatycznego zaznaczenia).

Jeśli rolnik w roku 2024 deklarował np. łubin biały, we wniosku na 2025, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczone będą checkbox-y PWD, UPP, P\_STR. W sytuacji, gdy w 2024 roku deklaracja dotyczyła buraków cukrowych, we wniosku na 2025, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczony będzie tylko checkbox PWD. Aplikacja podpowie/pokaże checkbox P\_burak cukrowy, jednak jego zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Płatność ONW jest zaznaczana/podpowiadana dla upraw położonych na obszarach ONW pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tę płatność w zakładce WNIOSEK.

W przypadku gdy rolnik posiada w swoim gospodarstwie działki referencyjne lub obszary, których nie chce zgłaszać do płatności (bo np. nie posiada do nich tytułu prawnego) należy mimo wszystko wyrysować na nich uprawy, wybrać konkretną roślinę i odznaczyć wszystkie płatności, które aplikacja zaznaczyła automatycznie. W momencie odznaczenia płatności zostanie zaprezentowany checkbox „Niezgłoszona do płatności”, który należy zaznaczyć. Na tej podstawie zostanie utworzona działka rolna z cechą „niezgłoszona do płatności”. W sytuacji gdy zostaną

odznaczone wszystkie płatności a nie zostanie wskazany checkbox „Niezgłoszona do płatności” aplikacja zablokuje możliwość zapisu danych działki do momentu poprawy (zaznaczenie podpowiadanych przez aplikację płatności lub checkboxa „Niezgłoszona do płatności”).

#### **KROK 4 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA EKOSCHEMATÓW**

Jeśli w zakładce WNIOSEK zadeklarowano płatności do ekoschematów, podczas deklaracji uprawy na mapie również należy je wskazać. Służy temu oddzielne pole w oknie edycji danych – Ekoschematy, gdzie z rozwijalnej listy należy zaznaczyć checkboxy odnoszące się do tych ekoschematów, o które wnioskowano w zakładce WNIOSEK z uwzględnieniem, że na tej samej powierzchni deklarowanej do płatności niektóre z ekoschematów/praktyk węglowych nie łączą się ze sobą. W momencie zaznaczenia jednego z ekoschematów/praktyk aplikacja umożliwi wybór tylko tych ekoschematów/praktyk, o które można wnioskować na tej samej powierzchni zadeklarowanej do płatności. Pozostałe checkboxy będą nieaktywne. O praktykę Zróżnicowana struktura upraw deklarowanej w ramach Ekoschematu rolnictwo węglowe oraz ekoschemat Retencjonowanie wody na TUZ należy wnioskować tylko w zakładce WNIOSEK. Ich wybór podczas deklaracji uprawy na mapie nie będzie możliwy.

**Należy pamiętać, że ekoschematy w zakładce WNIOSEK w sekcji płatności nie są personalizowane (automatycznie zaznaczone przez aplikację) na rok 2025. Chcąc ubiegać się o płatności do ekoschematów, należy ponownie je zaznaczyć (zadeklarować), zarówno w zakładce WNIOSEK jak i na mapie podczas deklaracji uprawy.**

Po wykonaniu **KROKÓW 1-4** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, działki rolne z cechą niezgłoszone do płatności (o ile rolnik takie wskaże) oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostanie uzupełniony automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wyrysowane/wypełnione w danych opisowych w zakładce MAPA.

Gdzie mogę przejrzeć podsumowanie mojego wniosku?

Przejdź do zakładki: PODSUMOWANIE



#### **ZAKŁADKA PODSUMOWANIE**

Przegląd danych we wniosku będzie aktualizowany na bieżąco i widoczny w zakładce WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE. W zakładce PODSUMOWANIE widoczne są dane takie jak w zakładce WNIOSEK, z tym że wyłącznie, jako przegląd, a więc nie ma tam możliwości poprawy danych, np. dodania załącznika, dodania/usunięcia płatności. Dodatkowo w zakładce PODSUMOWANIE dostępna jest tabela Podsumowanie powierzchni, w której widoczne są wszystkie interwencje o jakie ubiega się rolnik wraz z powierzchnią zgłoszoną do każdej z nich. Widoczne jest również szczegółowe

podsumowanie z wygenerowaną listą roślin uprawnych zadeklarowanych do poszczególnych interwencji po rozwinięciu szczegółów danej sekcji.

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Producent Numer identyfikacyjny: [...]

Płatności Liczba płatności: 9

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowana do płatności PWD: 274,01 ha Liczba działek: 22

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 19

Normy GAEC7

Ekoschemat Rolnictwo Węglowe

Ekoschemat MSEIK

**Podsumowanie powierzchni**

- Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich
- Powierzchnie deklarowane do płatności ONW
- Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej
- Powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		246,00 ha
Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na nasiona		101,07 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	bobik	101,07 ha
	mieszanka pszenicy orkisz materiał siewny	100,01 ha
	pszenica zwyczajna ozima	44,45 ha
	TUZ	0,47 ha

**Płatności bezpośrednie**

Powierzchnie deklarowane do płatności ONW

Powierzchnie deklarowane do płatności ONW	Płatność ONW	Łączna powierzchnia deklarowana
Uprawy zgłoszone do płatności		9,77 ha
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	pszenica zwyczajna ozima	9,30 ha
	TUZ	0,47 ha

**Płatności ONW**

Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej

Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Uzupełniająca płatność podstawowa		245,53 ha
Podsumowanie powierzchni Uzupełniającej płatności podstawowej		
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	bobik	101,07 ha
	mieszanka pszenicy orkisz materiał siewny	100,01 ha
	pszenica zwyczajna ozima	44,45 ha

**Płatności UPP**

Powierzchnie deklarowane do płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych

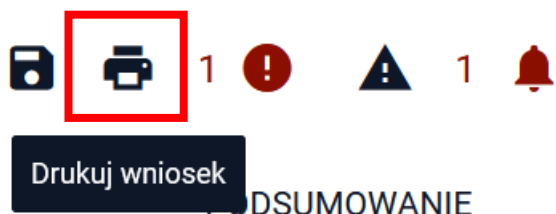
Powierzchnie deklarowane do płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych	Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)		4.5	0,47 ha
		naturalne łąki świeże	

**Płatności PRŚK**





➤ Drukuj wnioski




Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów). Możliwy jest również wydruk tabeli z podsumowaniem powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych.

Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać dłużej niż w przypadku wniosków powierzchniowo mniejszych.

Na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu  nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku

Zaznaczając checkbox „część graficzna”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować z tej części np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach (uprawy niezgłoszone, uprawy zalesieniowe oraz ostoje przyrody)

Wybierając opcję Podsumowanie powierzchni aplikacja wygeneruje plik w formacie pdf z tabelą będącą podsumowaniem łącznej powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych w ramach składanego/złożonego wniosku o przyznanie płatności. Wydruk każdej z opcji działa niezależnie od pozostałych. Nie ma konieczności generowania całego wniosku w celu wydruku np. samego podsumowania powierzchni czy części alfanumerycznej (opisowej). W przypadku braku deklaracji uprawy do danej interwencji na wydruku w polu Powierzchnia widnieje wartość 0. W kampanii 2025 (analogicznie jak miało to miejsce w roku 2024) w ramach wydruku wniosku (całego bądź części alfanumerycznej/opisowej) jest informacja o danych szczegółowych uprawy w zakresie:

- składników mieszanki (przy deklaracji uprawy typu Mieszanka\_1 lub uprawy miododajnej przy deklaracji do ekoschematu E\_MIOD,
- wariantu nawożenia przy deklaracji do ekoschematu E\_OPN (wariant podstawowy lub z wapnowaniem),
- terminu nawożenia (wiosenny/jesienny) przy deklaracji do ekoschematu E\_OBR i E\_PN
- składników mieszanki zadeklarowanej w ramach międzyplonów i wsiewek przy deklaracji do ekoschematu E\_MPW,
- czy zaznaczono checkbox „uprawa ekologiczna”.

#### Podsumowanie powierzchni deklarowanych w ramach wniosku o przyznanie płatności na rok 2025

##### Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich

Nazwa płatności	Powierzchnia
Podstawowe wsparcie dochodów	246.00
Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na nasiona	101.07
Uzupełniająca płatność podstawowa	245.53

##### Sumaryczne powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Nazwa płatności	Wariant	Powierzchnia
Wymieszanie słomy z glebą		83.93
Wymieszanie obornika na gruntach ornych	Jesień	125.90
Nawozowe produkty mikrobiologiczne		69.57
Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany	Zboża i mieszanki zbóż	100.01

##### Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności ONW

Nazwa płatności	Powierzchnia
Płatność ONW	9.77

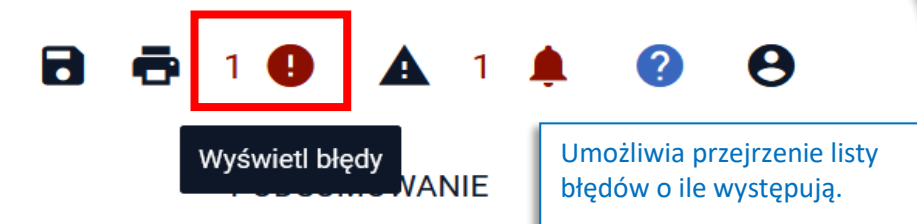
##### Sumaryczne powierzchnie niezgłoszone

Nazwa płatności	Powierzchnia
Suma powierzchni niezgłoszonych	0

##### Sumaryczne powierzchnie deklarowane do PRSK1420

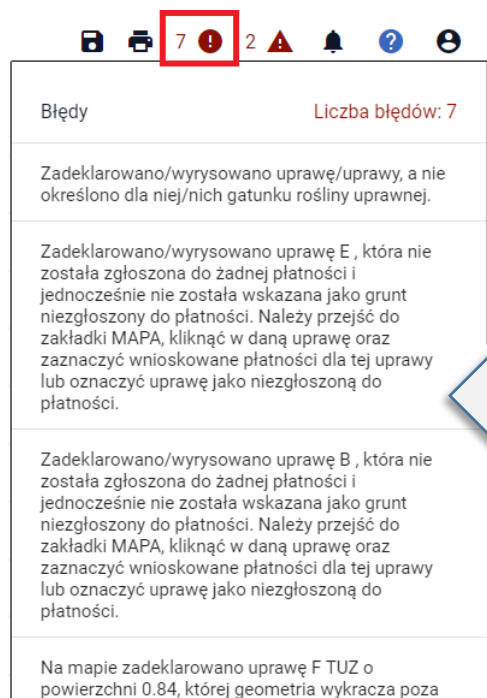
Nazwa płatności	Pakiet / wariant	Powierzchnia
PRSK 1420	4.5	0.47

## ➤ Wyświetl błędy



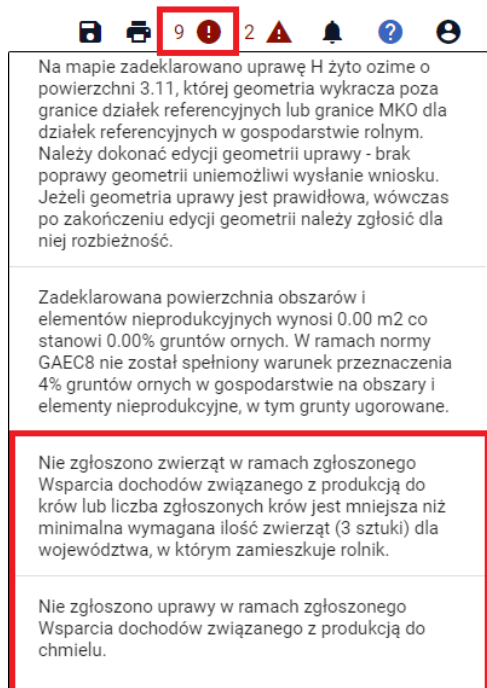
Umożliwia przejrzenie listy błędów o ile występują.

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek



Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, który w miarę poprawiania deklaracji będzie prezentował mniejszą wartość.

Treść nowych/kolejnych błędów będą pojawiały się na dole listy.



## ➤ Wyświetl ostrzeżenia



Umożliwia na etapie wypełniania wniosku obsługę ostrzeżeń generowanych przez aplikację w zakresie użytkowania działki.

W przypadku gdy aplikacja wykryje, że deklaracja uprawy nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni kwalifikowanej do płatności (aplikacja wylicza te dane automatycznie) zostanie wygenerowane ostrzeżenie jak na poniższym zrzucie.

Chcąc wprost przejść do działki, dla której ostrzeżenie zostało wygenerowane należy kliknąć w treść ostrzeżenia po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tą wskazaną w treści ostrzeżenia. Należy przy tym pamiętać, że funkcjonalność ta działa tylko w zakładce MAPA.

Fragment działki, na której nie zadeklarowano uprawy choć na dzień składania wniosków obszar ten kwalifikuje się do płatności

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 302807\_2.0026.224 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 302807\_2.0026.224 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

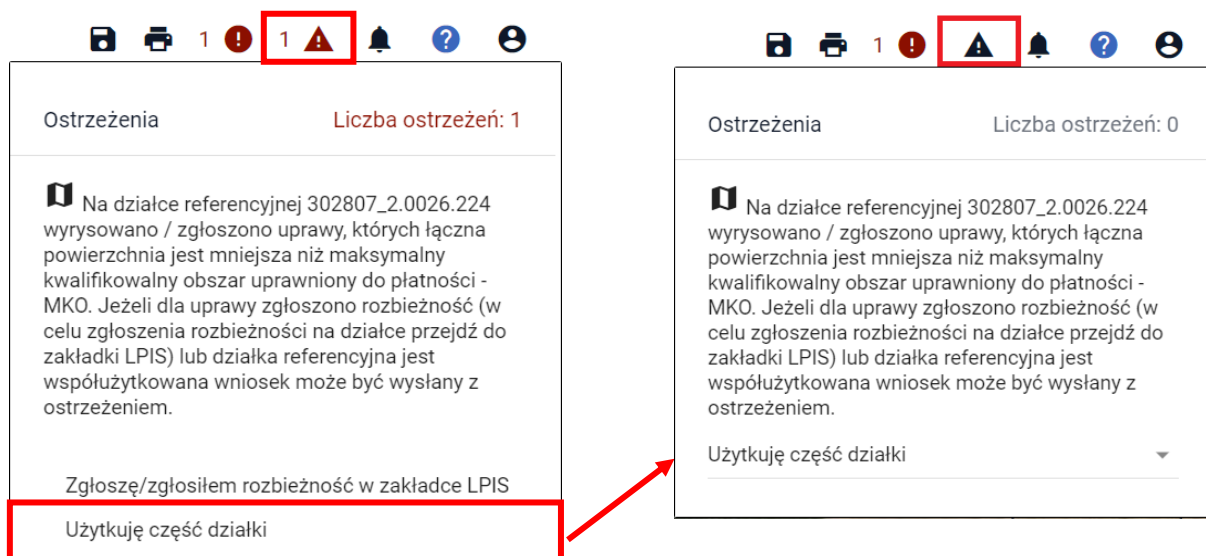
Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS  
Użytkuję część działki

Celem obsługi ostrzeżenia, należy z rozwijalnej listy wybrać:

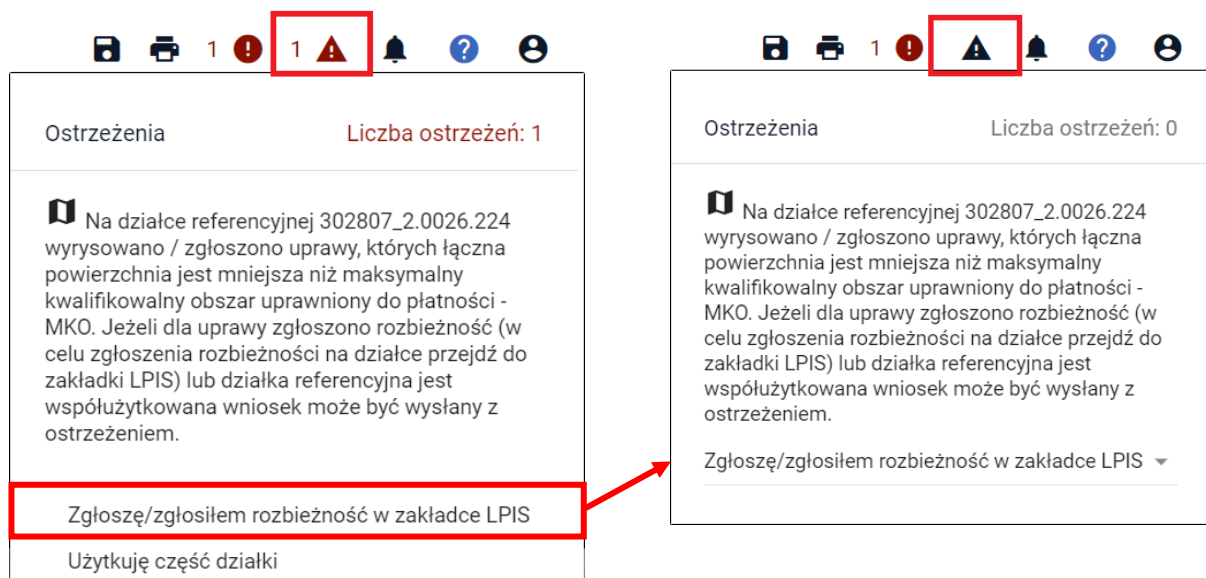
- Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS  
(w przypadku gdy rolnik na części działki zamierza np. wybudować dom),
- Użytkuję część działki (w przypadku gdy działka jest użytkowana np. przez dwóch rolników).

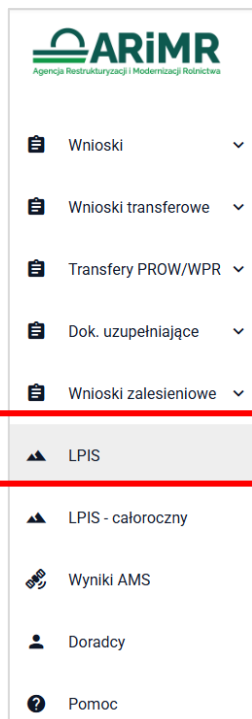
Po wyborze sposobu obsługi ostrzeżenia licznik w górnym panelu mapy będzie się zmniejszał. Jeśli zostaną obsłużone wszystkie ostrzeżenia kolor symbolu ostrzeżenia zmieni się z czerwonego na czarny.

W przypadku wyboru współużytkowania działki, użytkownik nie podejmuje innych czynności w tym zakresie, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się również cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń.

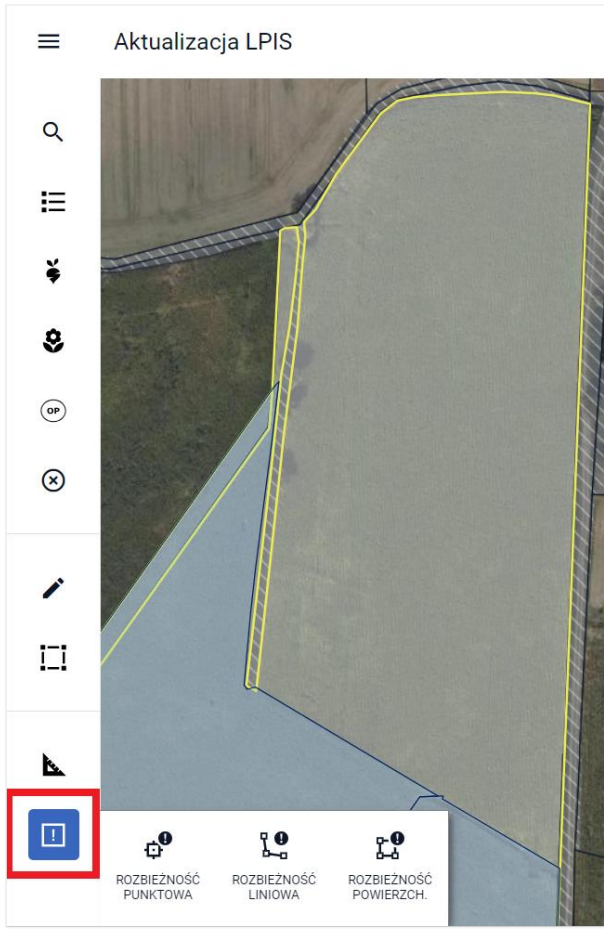


W przypadku gdy użytkownik jako sposób obsługi ostrzeżenia wybierze Zgłoszę/Zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się także cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń. Jednak w tym przypadku użytkownik powinien podjąć dodatkowe działania tzn. powinien po zapisaniu wniosku roboczego przejść do panelu LPIS i zgłosić rozbieżność.





Po przejściu do panelu LPIS celem zgłoszenia rozbieżności należy użyć funkcjonalności *Tworzenie rozbieżności* i wybrać jedną z dostępnych opcji jak na poniższym zrzucie.



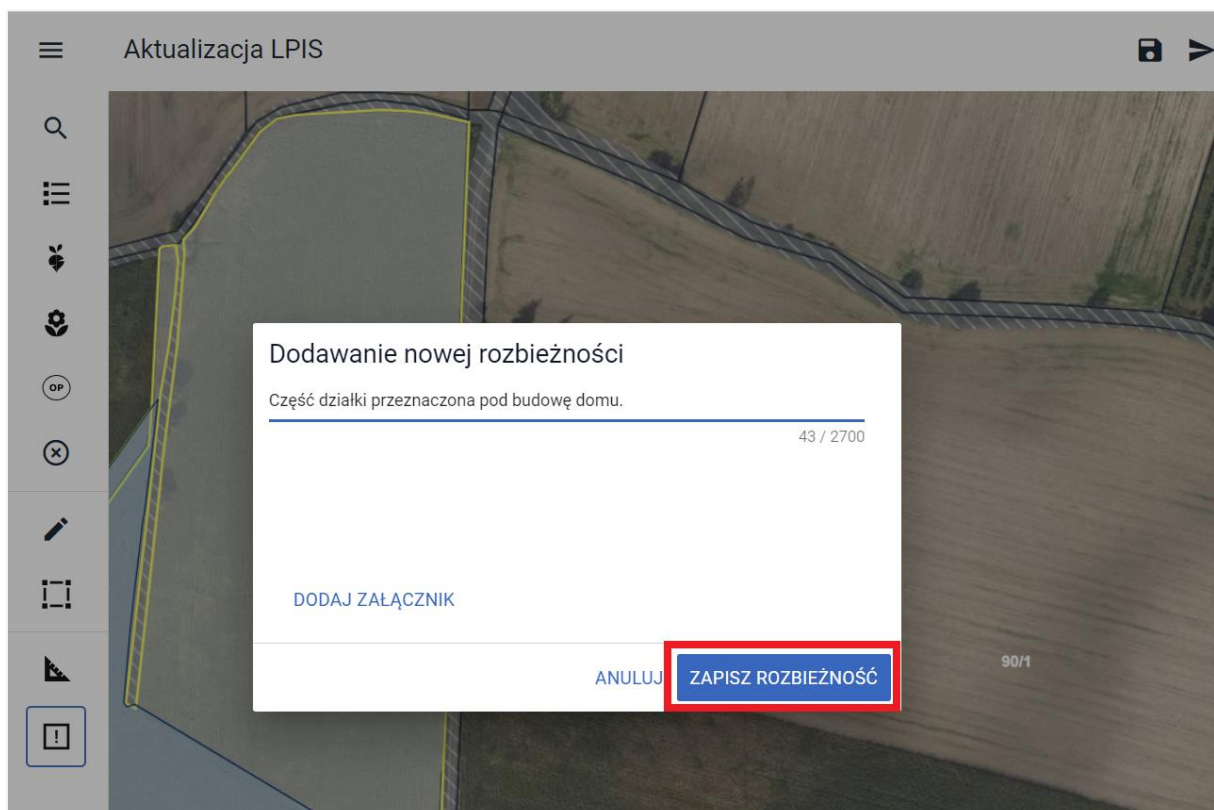
W zakładce LPIS istnieje możliwość zgłoszenia 3 typów rozbieżności:

- Punktową – gdy chcemy oznaczyć pojedynczy element wymagający zmiany (np. oznaczenie wyciętego drzewa, punktowego elementu NEK3 itp.), całą działkę, która powinna podlegać aktualizacji lub część działki (np. w przypadku zmniejszenia MKO (PEG) – część działki, która powinna podlegać wyłączeniu)

- Liniową – gdy chcemy oznaczyć elementy liniowe (np. nowe zadrzewienie liniowe – element NEK4), tym typem rozbieżności można również oznaczyć dwie (lub więcej – maksymalnie 30) przylegających do siebie działek, które powinny podlegać aktualizacji
- Powierzchniową – gdy chcemy dokładnie określić zakres wyłączenia na działce (np. obrysowanie obszaru niekwalifikowanego rolniczo – zadrzewienie, nowy staw, nowe siedlisko itp.), tym typem rozbieżności można również zgłosić rozbieżność do kilku (maksymalnie 30) działek sąsiadujących ze sobą



Po wyborze rodzaju rozbieżności należy kliknąć w obszarze mapy, na fragmencie działki, dla której użytkownik chce zgłosić rozbieżność a następnie należy obowiązkowo uzupełnić opis w oknie dodawania nowej rozbieżności np. „część działki przeznaczona pod budowę domu” itd. zgodnie ze stanem faktycznym. Fakultatywnie można dodać załącznik np. dokument czy fotografię.



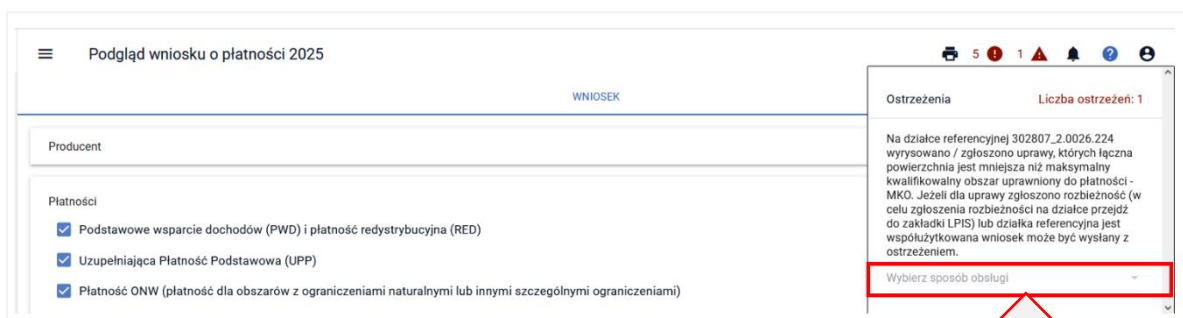


Po uzupełnieniu i zapisaniu danych rozbieżność została zapisana na wskazanym obszarze.



Należy pamiętać o zapisaniu wykonanych czynności poprzez użycie przycisku dyskiety w górnej części panelu LPIS. Szczegóły zgłaszania rozbieżności opisane są w rozdziale „Zanegowanie danych referencyjnych GIS”.

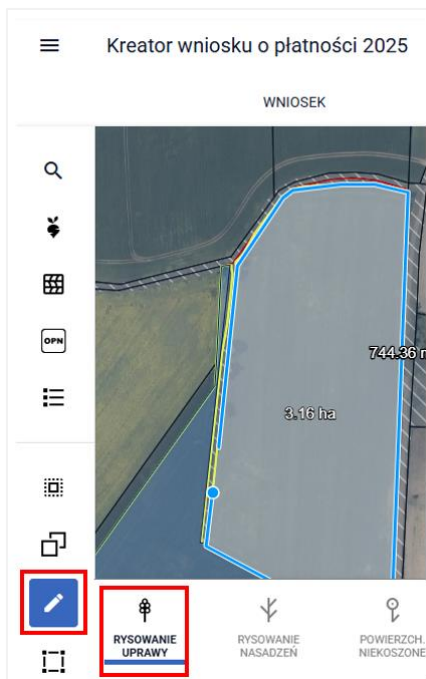
Jeśli wniosek został wysłany z nieobszużonymi ostrzeżeniami będą one widoczne w jego przeglądzie z poziomu zakładki WYŚLANE. Nie będzie jednak już możliwości wyboru sposobu ich obsługi, gdyż lista wyboru będzie nieaktywna.



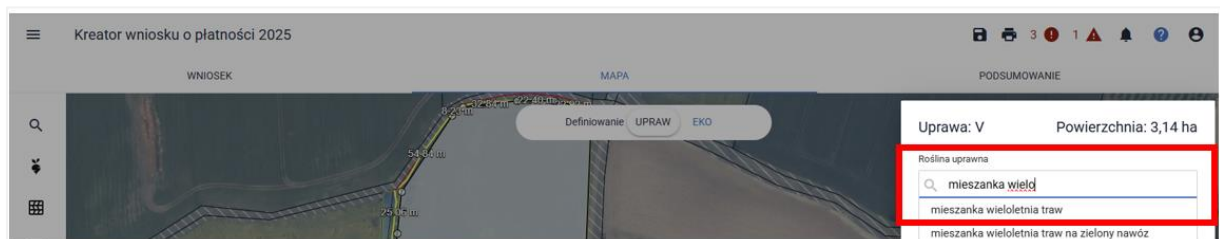
Pole wyboru sposobu obsługi jest nieaktywne dla wniosku wysłanego

Należy przy tym pamiętać, że w **przypadku, gdy na działce znajduje się obszar niezadeklarowany do płatności** (rolnik z jakichś względów nie chce zgłaszać go do płatności), powinien on zostać wskazany w aplikacji jako **działka niezgłoszona do płatności**. W tym celu należy na MAPIE w zakładce: UPRAWY:

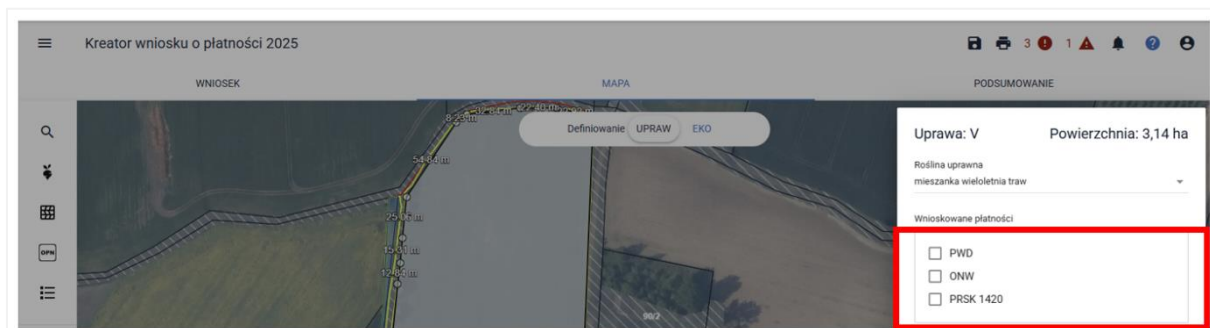
a) obrysować przedmiotowy obszar za pomocą funkcjonalności: Rysowanie upraw,



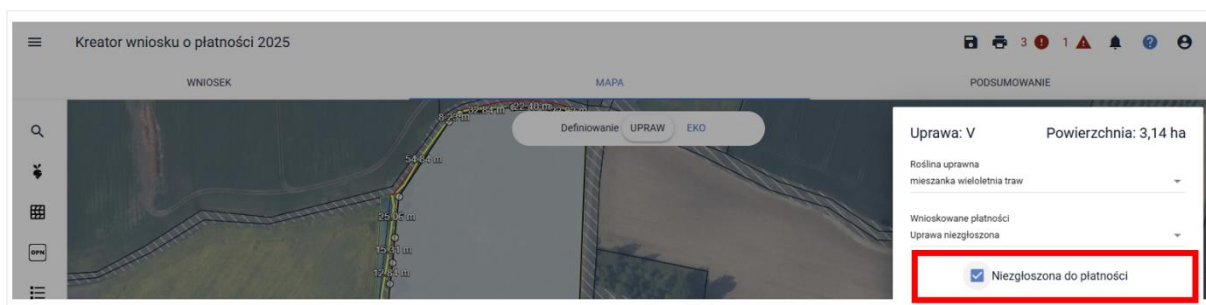
b) wybrać ze słownika roślinę, która na tym fragmencie się znajduje,



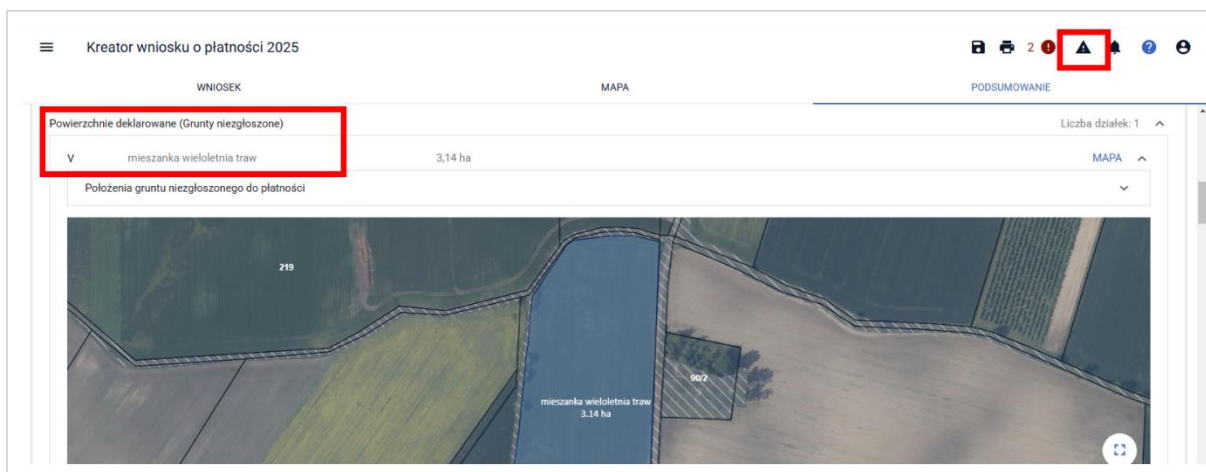
c) odznaczyć wszystkie płatności jakie aplikacja automatycznie przyporządkowała do tej uprawy,



d) zaznaczyć checkbox „Niezgłoszona do płatności”.



Na tej podstawie aplikacja automatycznie wygeneruje działkę rolną z cechą niezgłoszona do płatności, która będzie prezentowana w panelu Powierzchnie deklarowane (Grunty niezgłoszone) w zakładce PODSUMOWANIE. Wygenerowane wcześniej ostrzeżenie nie będzie już prezentowane (symbol ostrzeżenia zmienia kolor z czerwonego na czarny, a licznik ostrzeżeń nie będzie wskazywał żadnej cyfry), o ile wszystkie ostrzeżenia zostaną obsłużone.



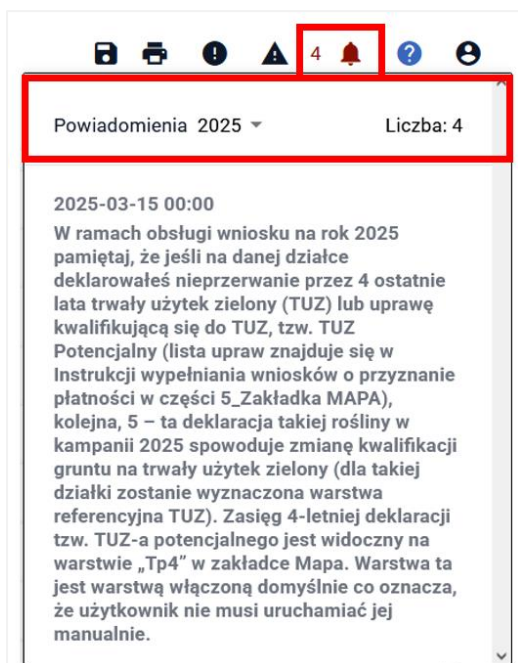
## ➤ Powiadomienia



PODSUMOWANIE  
Powiadomienia

Powiadomienia prezentowane w aplikacji dotyczą:

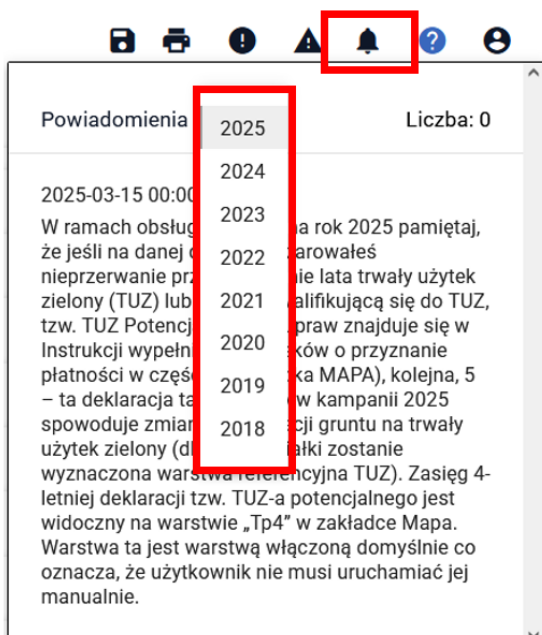
- ✓ kontroli krzyżowej,
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia,
- ✓ rezygnacji doradcy z obsługi wniosku mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia,
- ✓ zakończenia obsługi wniosku przez doradcę,
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim,
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową,
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych,
- ✓ informacji o możliwości przekwalifikowania obszarów na TUZ.



Dla każdego powiadomienia prezentowana jest data wygenerowania

Najnowsze powiadomienia na bieżącą kampanię, z którymi użytkownik zapoznaje się po raz pierwszy generowane są pogrubioną czcionką. Dodatkowo przy ikonce powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.

**UWAGA: Dla wszystkich rolników, którzy w kampanii 2024 złożyli wnioski o przyznanie płatności zostanie wyświetlone powiadomienie, w ramach którego rolnik zostanie poinformowany o przekwalifikowaniu obszarów stanowiących 5-cio letnie trawy i pastewne zielne (potencjalne Trwałe Użytki Zielone) na obszary referencyjne Trwałych Użytków Zielonych w kampanii 2025.**



W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie, prezentowane są już normalną czcionką, a ich liczba przy symbolu dzwonka nie jest już wyświetlana. Symbol ten zmienia również kolor z czerwonego na czarny.

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia w ramach bieżącej kampanii, a także historyczne z kampanii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024. Powiadomienia te zostały pogrupowane na lata w jakich zostały wygenerowane. W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie  w symbol

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku).

## ➤ Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.



## 9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

W przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy w roku poprzednim (2024), zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekroczyła maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej, część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw obowiązujących w kampanii 2024 tj. PWD, PWD\_L, PWD\_Z, PWD\_RL, PWD\_ZADRZ, P\_burak cukrowy, P\_chmiel, P\_konopie, P\_PAS, P\_STR, P\_pomidory, P\_skrobia, P\_truskawka, PRSK, RE, ZAL1420, ZAL1420SN, ZAL713/I, ZAL713/II, dla których stwierdzono zawyżenie powierzchni generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2024 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2024

Warstwa geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2024, o której mowa w treści powiadomienia = Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku (warstwy na mapie).

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień

**Kreator wniosku o płatności 2025**

WNIOSEK MAPA

**Płatności**

**Działki referencyjne**  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 26,82 ha

**Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)**

**Normy GAEC7**

**Rolnik aktywny zawodowo**

**Spółdzielnie**

**2025-03-15 00:00**  
W ramach obsługi wniosku na rok 2024 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach U, V. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2024

**2025-03-15 00:00**  
Potencjalny (lista upraw znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosków o przyznanie płatności w części 5\_Załączka MAPA), kolejna, 5 – ta deklaracja takiej rośliny w kampanii 2025 spowoduje zmianę kwalifikacji gruntu na trwały użytek zielony (dla takiej działki zostanie wyznaczona warstwa referencyjna TUZ). Zasięg 4-letniej deklaracji tzw. TUZ-a potencjalnego jest widoczny na warstwie „Tp4” w zakładce Mapa. Warstwa ta jest warstwą włączoną domyślnie co oznacza, że użytkownik nie musi uruchamiać jej manualnie.

**2025-03-15 00:00**  
W ramach obsługi wniosku na rok 2024 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach U, V. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2024

Na przykładzie poniższym dla działek rolnych: U, V stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Przedmiotowe działki położone są na działce referencyjnej 301303\_5.0012.643, dla której generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO. Należy wziąć pod uwagę zmiany w oznaczeniach działek na bieżącą kampanię. Oznaczenia działek rolnych z kampanii 2024 nie muszą odzwierciedlać oznaczeń z kampanii bieżącej. Poprawie powinna ulec geometria działki bez względu na automatycznie wygenerowane przez aplikację oznaczenie.

**Kreator wniosku o płatności 2025**

WNIOSEK MAPA

**Płatności**

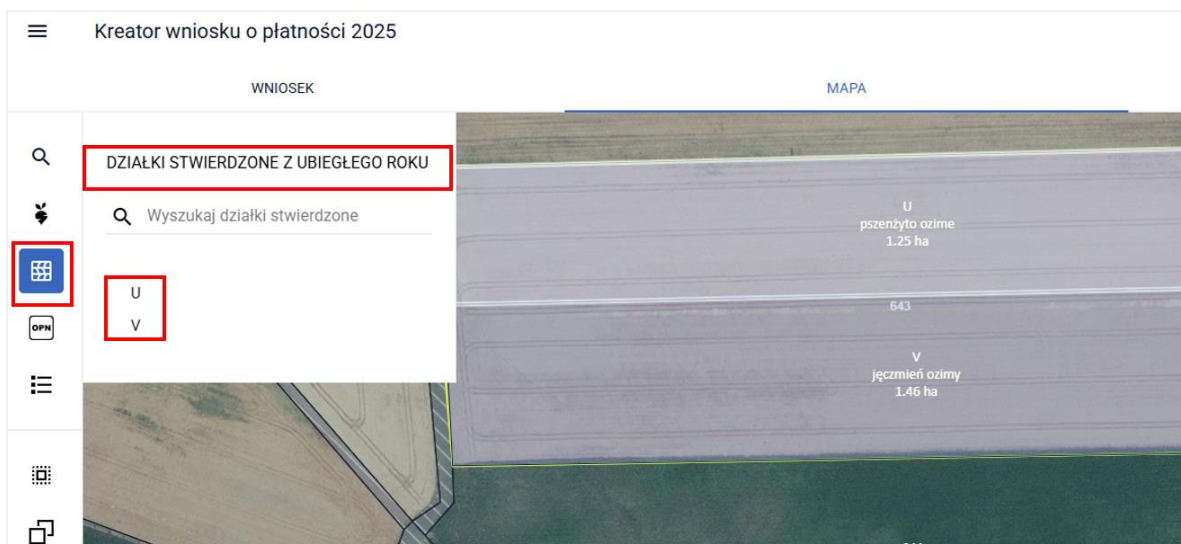
**Działki referencyjne**  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 26,82 ha

301303_5.0012.560 ŚWIERCZYŃNA, Osieczna - Obszar Wiejski, Ieszczczyński, WIELKOPOLSKIE	Uprawy: A	MKO: 1,09 ha
301303_5.0012.562 ŚWIERCZYŃNA, Osieczna - Obszar Wiejski, Ieszczczyński, WIELKOPOLSKIE	Uprawy: H	MKO: 1,05 ha
301303_5.0012.643 ŚWIERCZYŃNA, Osieczna - Obszar Wiejski, Ieszczczyński, WIELKOPOLSKIE	Uprawy: U, V	MKO: 2,69 ha

**2025-03-15 00:00**  
uprawę kwalifikującą się do TUZ, tzw. TUZ Potencjalny (lista upraw znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosków o przyznanie płatności w części 5\_Załączka MAPA), kolejna, 5 – ta deklaracja takiej rośliny w kampanii 2025 spowoduje zmianę kwalifikacji gruntu na trwały użytek zielony (dla takiej działki zostanie wyznaczona warstwa referencyjna TUZ). Zasięg 4-letniej deklaracji tzw. TUZ-a potencjalnego jest widoczny na warstwie „Tp4” w zakładce Mapa. Warstwa ta jest warstwą włączoną domyślnie co oznacza, że użytkownik nie musi uruchamiać jej manualnie.

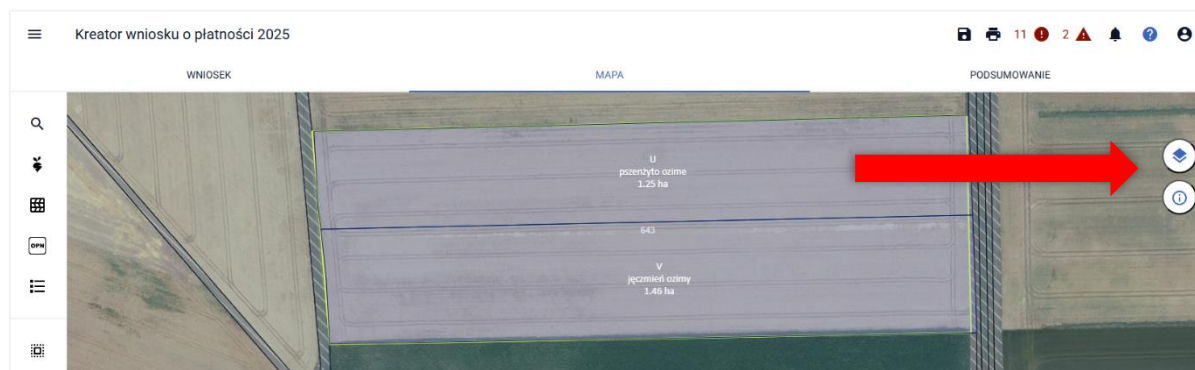
**2025-03-15 00:00**  
W ramach obsługi wniosku na rok 2024 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach U, V. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2024

Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE. W bocznym panelu MAPY (po lewej stronie) dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. Po jego użyciu aplikacja prezentuje oznaczenia działek, dla których zastosowano geometrię stwierdzoną. Po kliknięciu w jedną z działek aplikacja wycentruje mapę do tej, której geometria wymaga poprawy niezależnie od przyjętych oznaczeń literowych.



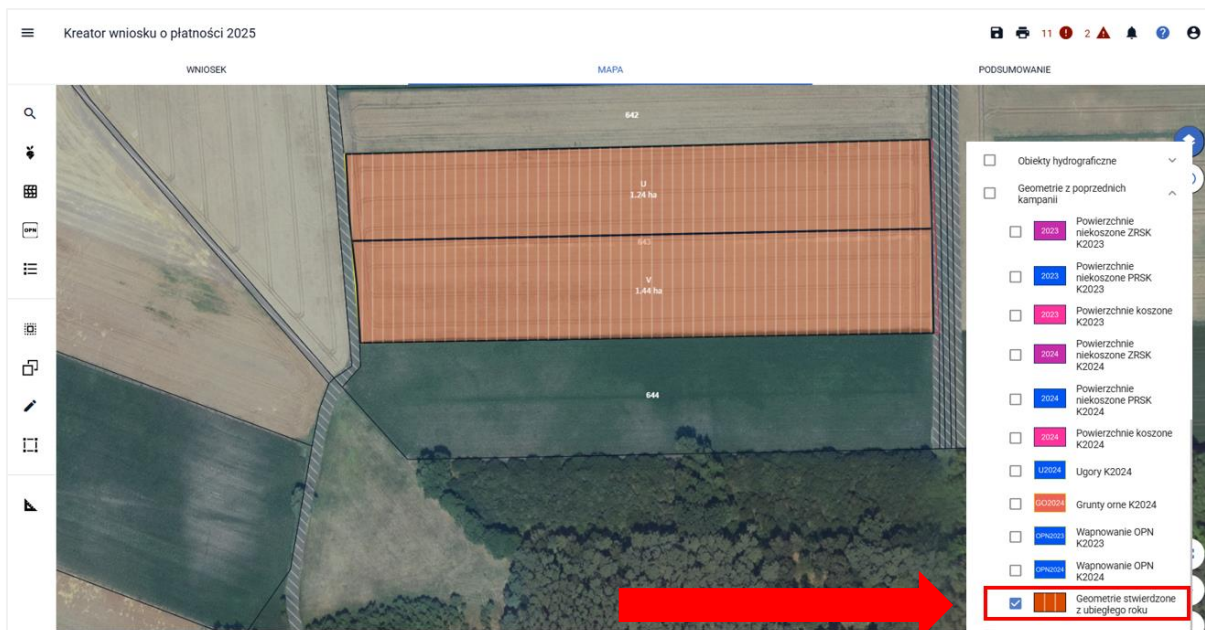
Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu jej widoczności aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych głównych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”



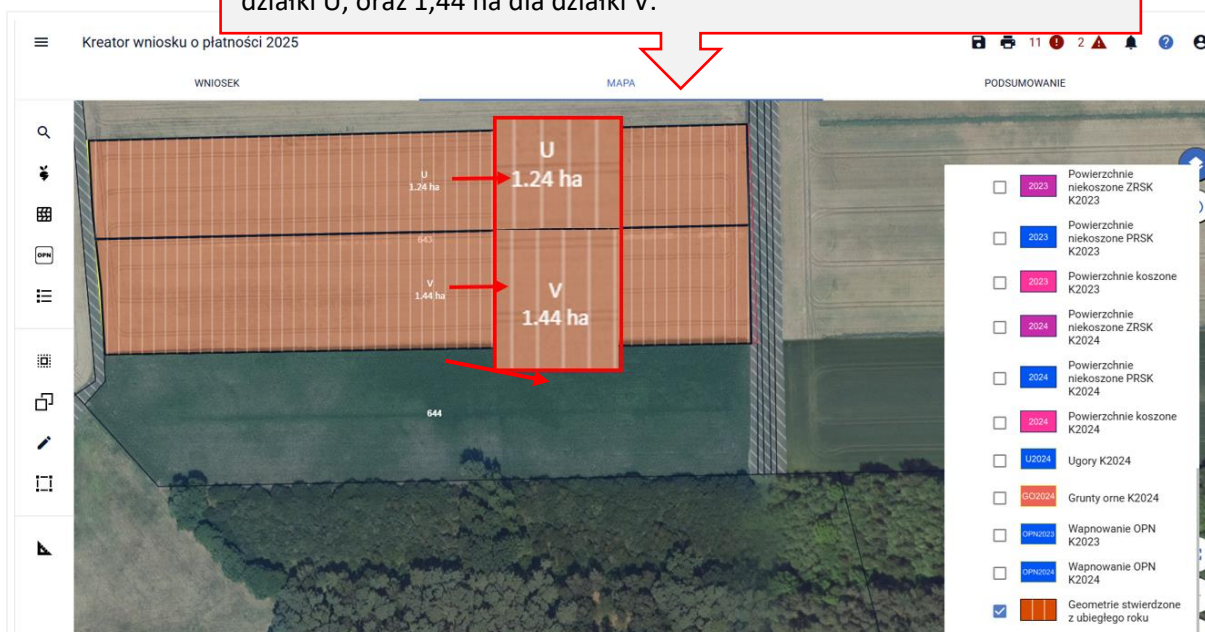
Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” prezentowana jest w grupie warstw „Geometrie z poprzednich kampanii”.

Należy zaznaczyć checkbox: Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku.



Na prezentowanej poniżej uprawie widoczne są dwa oznaczenia: U z powierzchnią 1,24 ha, oraz V z powierzchnią 1,44 ha.

W roku 2024 powierzchnia zatwierdzona do płatności to 1,24 ha dla działki U, oraz 1,44 ha dla działki V.



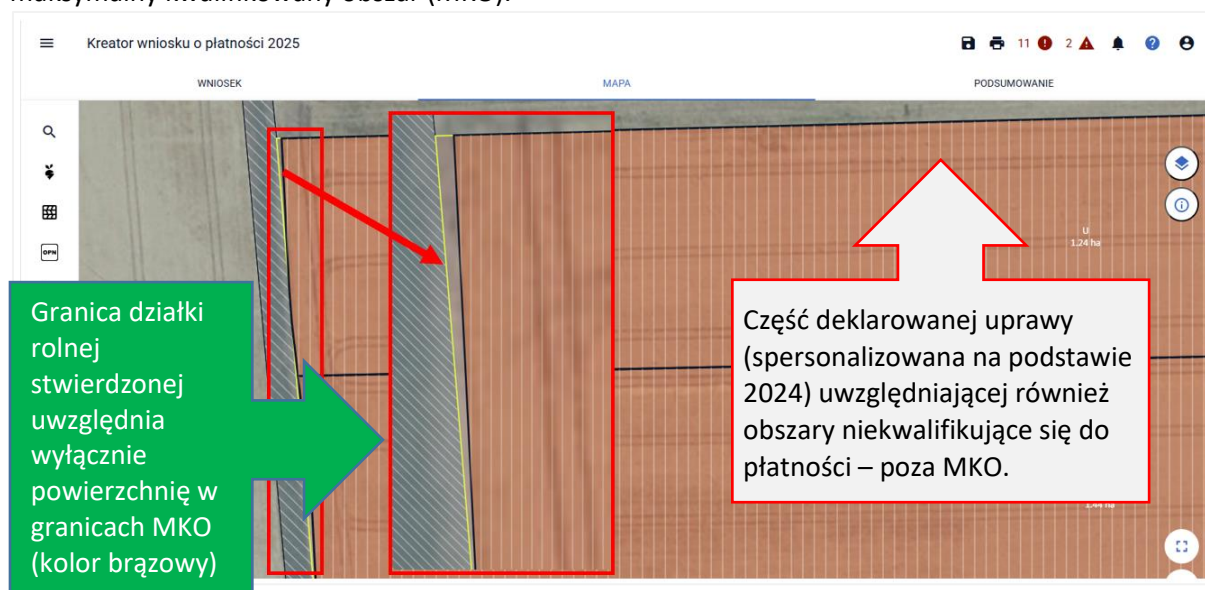


Deklaracja uprawy z kampanii 2024 (skopiowana do wniosku ROBOCZEGO na 2025) – powierzchnia 1,25 ha dla działki U, oraz 1,46 ha dla działki V.



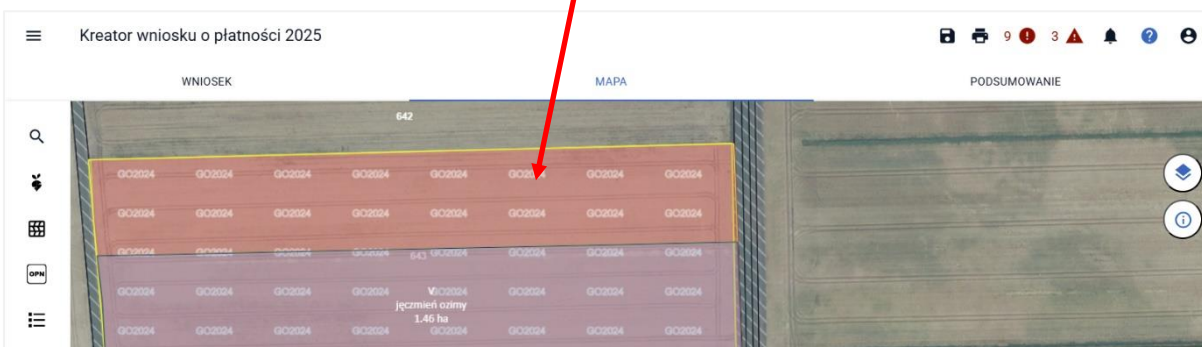
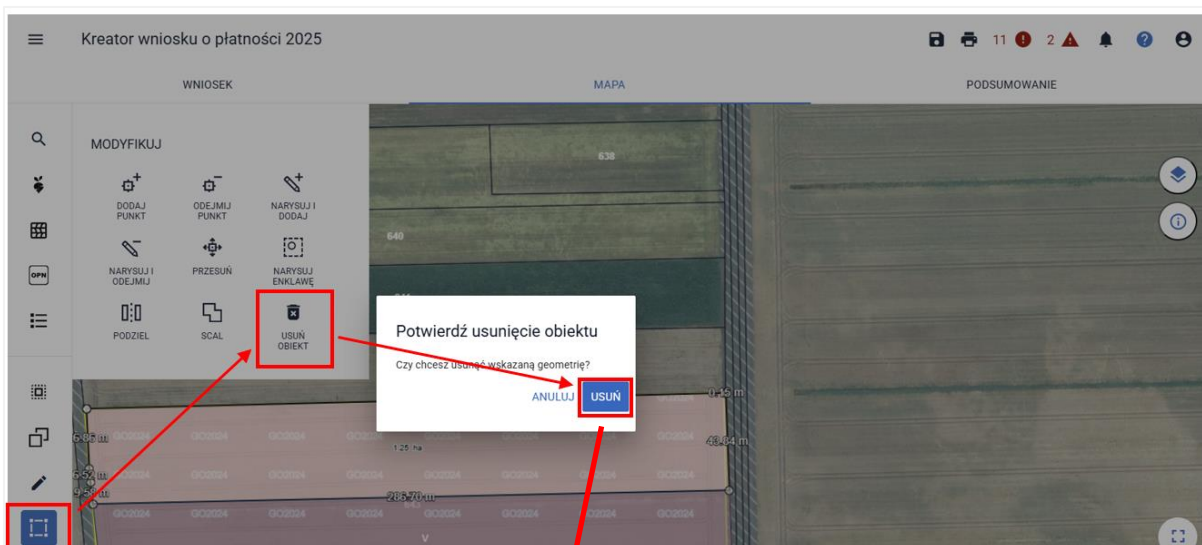
W przykładzie widoczne są stwierdzone działki rolne U i V z kampanii 2024 działka U z powierzchnią 1,24 ha, oraz działka V z powierzchnią 1,44 ha, natomiast widoczne uprawy deklaratowane przez rolnika, z oznaczeniem U, V (spersonalizowana na podstawie wniosku z roku 2024) mają powierzchnię 1,25 ha dla działki U, oraz 1,46 ha dla działki V .

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

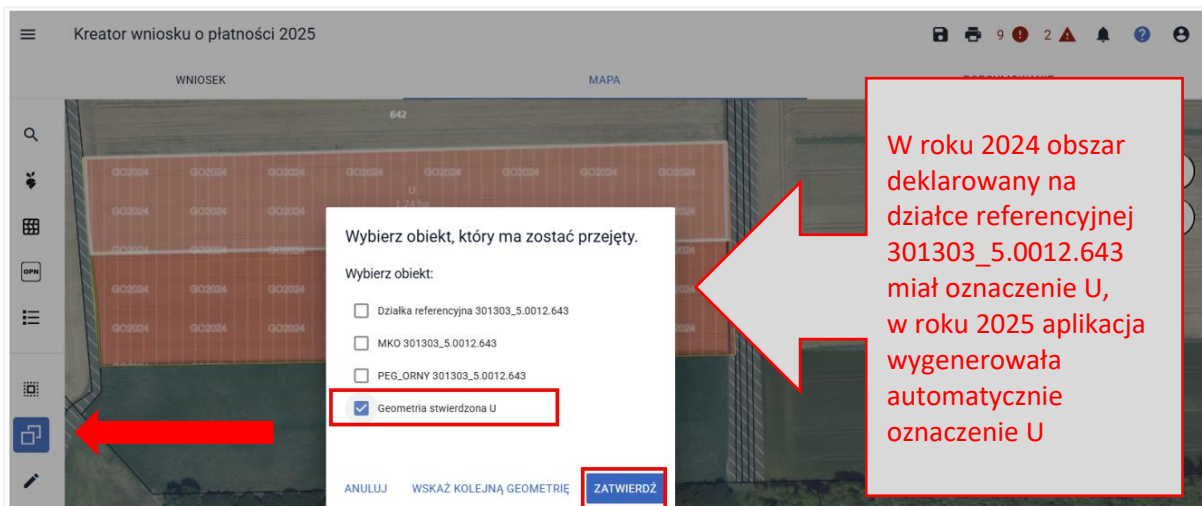


Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2025 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2024, w tym celu należy:

- Usunąć geometrię uprawy spersonalizowanej na rok 2025, po usunięciu której widoczna będzie warstwa geometrii stwierdzonej działek rolnych U, V z 2024 roku.



- Utworzyć geometrie uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.



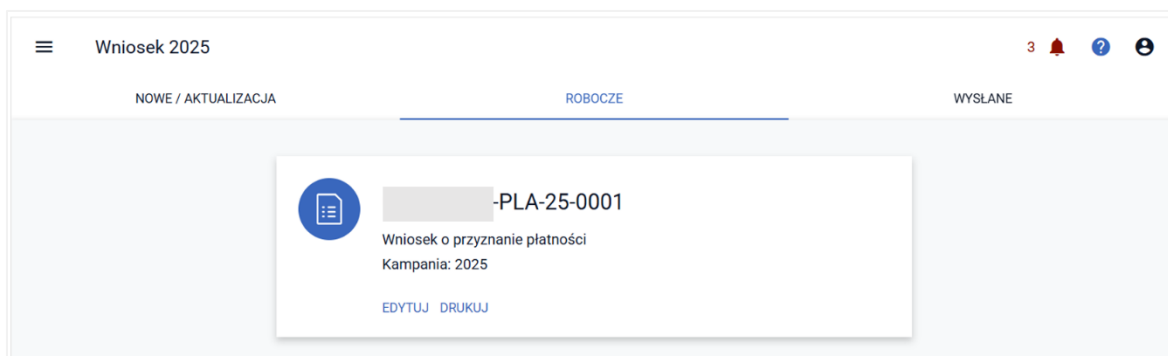


Analogicznie należy postąpić w przypadku kopiowania geometrii stwierdzonej z 2024 roku celem narysowania/wskazania uprawy w deklaracji na 2025 r., dla pozostałych działek referencyjnych w przypadku, gdy stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach rolnych.

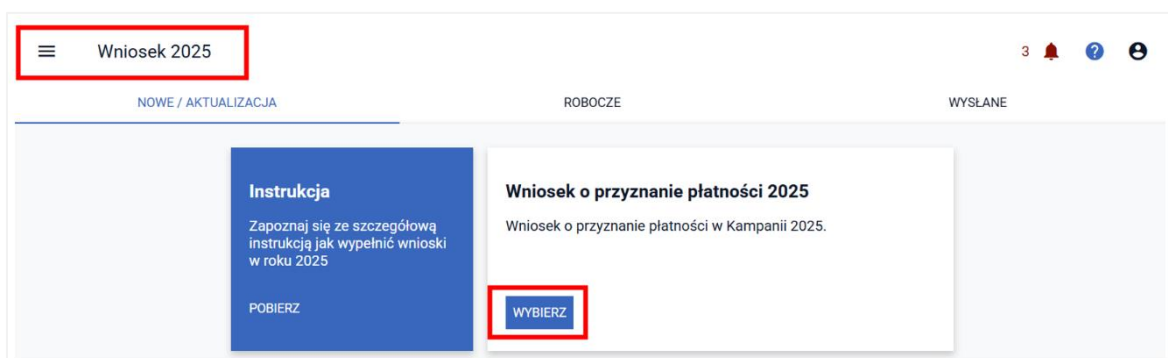
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, z uwzględnieniem aktualnego MKO **oraz stanu faktycznego na działce**. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej, w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO, w tym wektorowe pole zagospodarowania) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

## 10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.

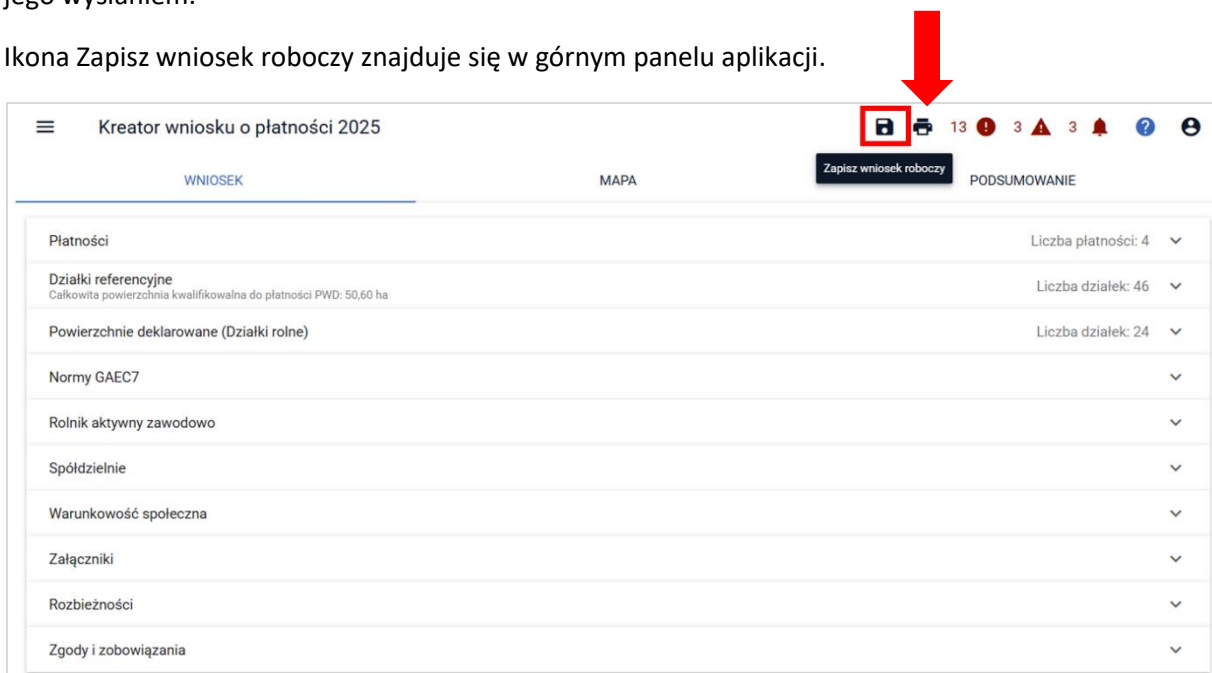


W zakładce ROBOCZE może się znajdować tylko jeden wniosek ROBOCZY danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.

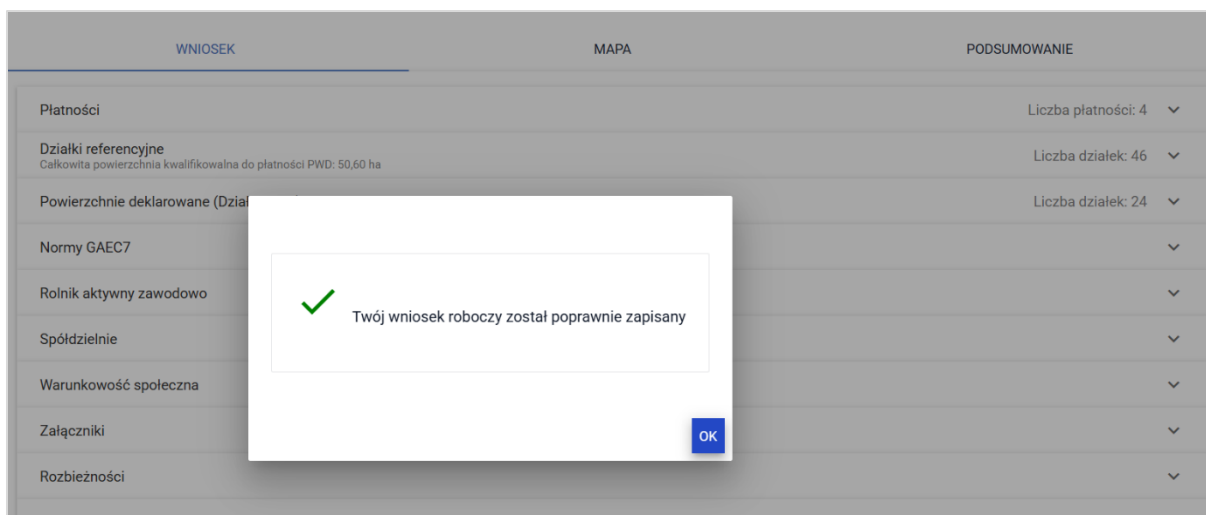


W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

Ikona Zapisz wniosek roboczy znajduje się w górnym panelu aplikacji.



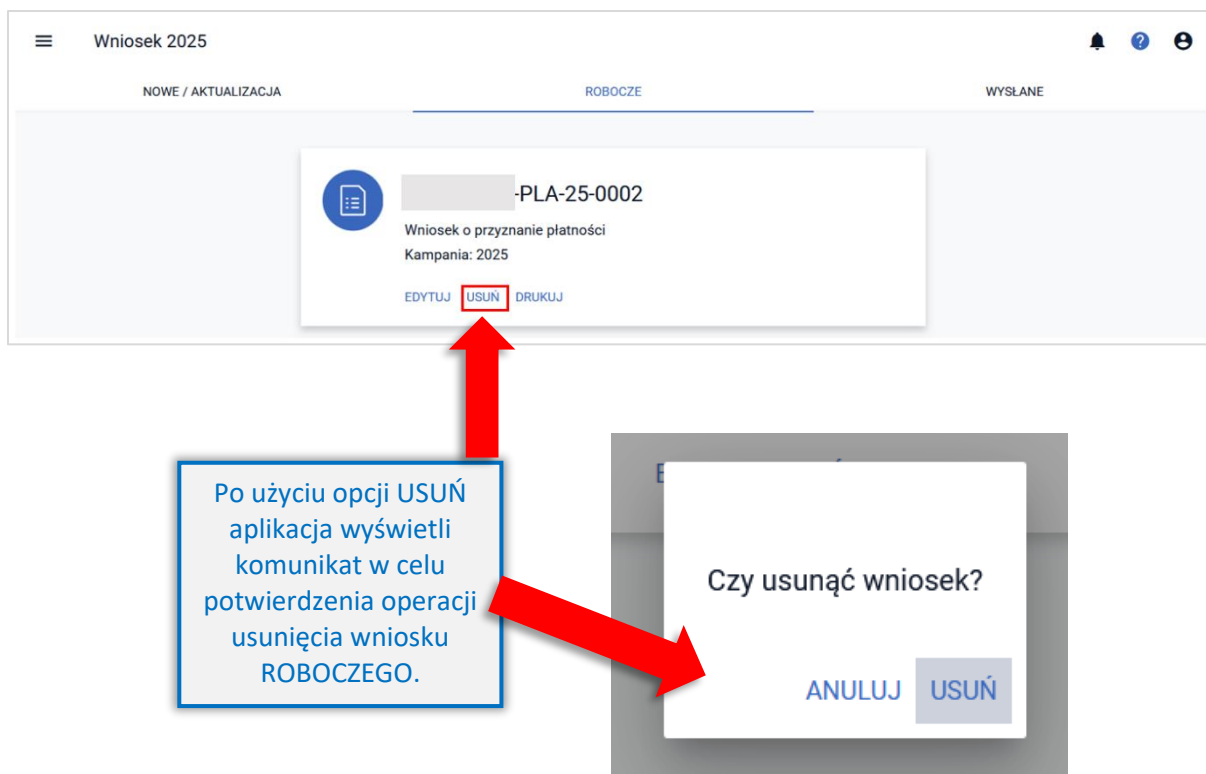
Po zapisaniu wniosku roboczego aplikacja wyświetla komunikat:



**!!! W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcjonalności automatycznego zapisu WNIOSKU ROBOCZEGO. ARiMR zaleca systematyczne zapisywanie danych w trakcie wypełniania wniosku. !!!**



W aplikacji dostępna jest opcja usuwania wniosków roboczych. Możliwość usuwania wniosku roboczego dostępna jest dla wszystkich wniosków poza pierwszym a więc dla dokumentów z numerem wniosku kończącym się na 0002 i wyżej. Pierwszy wniosek (numer kończący się na 0001) jest wnioskiem spersonalizowanym, dlatego nie ma możliwości jego usunięcia.



## 11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje automatyczne kontrole wstępne w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niekompletne, prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić, czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna. Błędy kompletności generują się również w zakresie ekoschematów zarówno w kontekście całościowym (jak na poniższym zrzucie) jak również w ramach poszczególnych praktyk zadeklarowanych do ekoschematu rolnictwo węglowe.

### UWAGA:

**W kampanii 2025 obowiązują również spełnienie normy GAEC7, rolnik posiadający gospodarstwo o powierzchni gruntów ornych powyżej 10 ha, zobowiązany jest do spełnienia normy poprzez spełnienie jednego z poniższych warunków:**

- ❖ Zmiana uprawy w plonie głównym na powierzchni co najmniej 40% gruntów ornych w stosunku do roku 2024;
- ❖ Dywersyfikacja upraw.

**Aplikacja eWniosekPlus podczas deklarowania przez rolnika upraw w gospodarstwie, na bieżąco weryfikuje spełnienie obu warunków w zakładce: WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE w sekcji: Normy GAEC7.**

**Rolnik nie musi w aplikacji eWniosekPlus wybierać dodatkowo, którym z wariantów zamierza zrealizować normę GAEC7. Spełnienie jednego z ww. warunków jest wystarczające do spełnienia normy GAEC7.**

## Aplikacja prezentuje błędy kontroli kompletności w zakresie niespełnienia normy GAEC7.

Błędy	Liczba błędów: 1
<p>W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący konieczności prowadzenia upraw w taki sposób, aby na powierzchni co najmniej 40% gruntów ornych była prowadzona inna uprawa w plonie głównym niż uprawa prowadzona w tym plonie w roku poprzednim. Lista upraw, dla których w całości bądź w części nie dokonano zmiany deklaracji gruntów ornych obejmuje: D, A, G, L, R, Q, O, K, F, C, N, M. Szczegółowe wyliczenia ujęto w ramach panelu Normy GAEC7. Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.</p>	
<p>W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ na gruntach ornych nie zadeklarowano co najmniej 2 upraw. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7". Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.</p>	
<p>W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ na gruntach ornych nie zadeklarowano co najmniej 3 upraw a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 30ha. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7". Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.</p>	
<p>W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ główna uprawa orna Pszenżyto ozime zajmuje więcej niż 75% powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7". Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.</p>	
<p>W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ dwie największe uprawy orne Pszenżyto ozime, Kukurydza zajmują więcej niż 95% powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 30ha. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7". Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.</p>	

Szczegóły dotyczące generowanych przez aplikację błędów znajdują się w części 7 niniejszej Instrukcji.

12 11 1

Błędy Liczba błędów: 12

- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawy, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.
- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę N, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.

Dla błędów, które w swojej treści mają wskazaną działkę referencyjną (która istnieje w bazie ARiMR) /uprawę/brak uprawy/oznaczenie działki rolnej, w aplikacji zapewniona jest funkcjonalność przekierowania użytkownika do wskazanej w treści błędu działki/uprawy, o ile użytkownik znajduje się w zakładce MAPA. Należy wtedy kliknąć lewym przyciskiem myszy w treść błędu po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tę wskazaną w treści błędu. Funkcjonalność przekierowania użytkownika jest dostępna wyłącznie w zakładce MAPA.

Opisana powyżej funkcjonalność nie zadziała w przypadku nowo utworzonych działek tj. po podziałach, scaleniach, przenumerowaniach, po zmianach numerów TERYT. W takich przypadkach użytkownik musi samodzielnie zlokalizować działkę referencyjną w zakładce MAPA.

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA

Definiowanie UPRAW

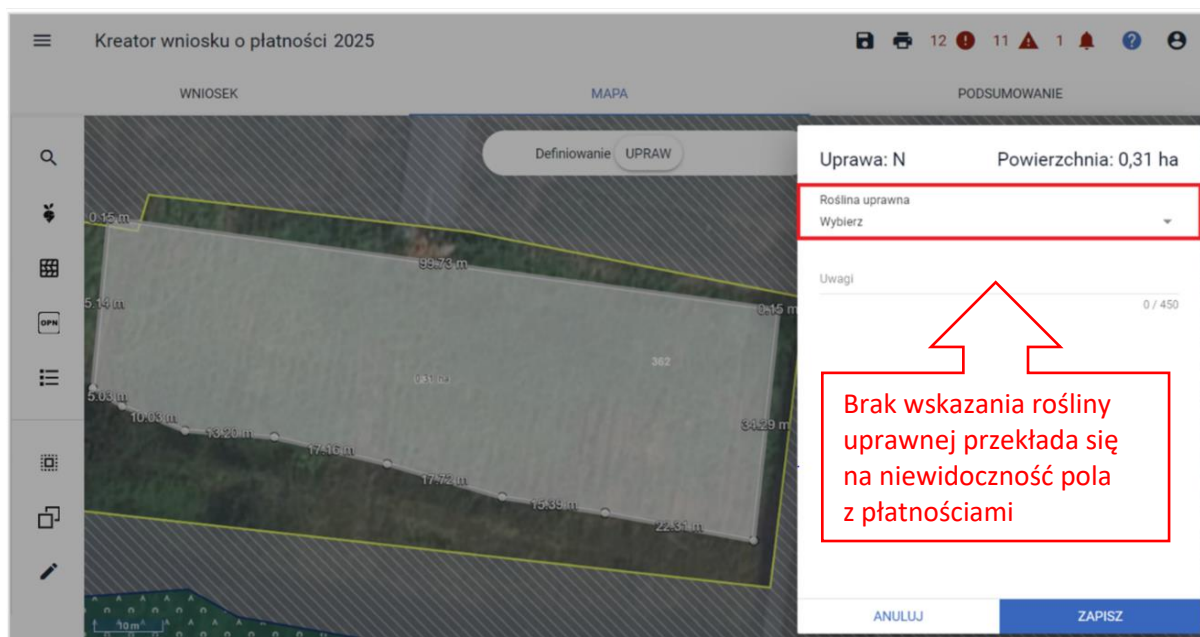
Brak rośliny uprawnej 0.31 ha

Błędy Liczba błędów: 12

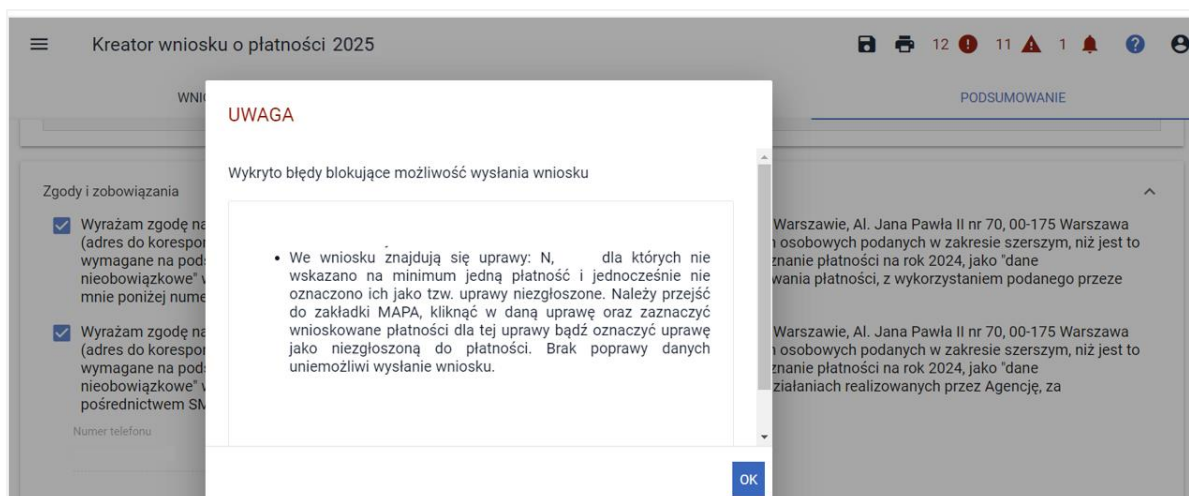
- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę N, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.
- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawy, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.
- Na działce wyrysowano / wyrysowano / powierzchnia nie kwalifikowalna do płatności - 11\_5.0001.233

Po kliknięciu w treść błędów mapa zostanie wycentrowana na uprawę oznaczoną literą C, na której aplikacja zlokalizowała błędy braku rośliny uprawnej oraz brak wskazania płatności lub zaznaczenia, że jest to uprawa niezgłoszona





W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione – nie została wskazana roślina uprawna, na podstawie której, aplikacja automatycznie zaznacza przypisane do niej płatności lub wskazana uprawa nie została zadeklarowana jako działka z cechą niezgłoszona do płatności, przy próbie zapisu danych uprawy aplikacja zaprezentuje komunikat. Brak poprawy danych przełoży się na brak możliwości dalszej obsługi wniosku a co za tym idzie jego wysyłki. Nie ma możliwości, aby wniosek został wysłany bez wskazania rośliny uprawnej na działce.



Co do zasady, eWniosekPlus pozwala na wysłanie wniosku z błędami. W określonych przypadkach następuje jednak blokada wysłania wniosku do czasu poprawy określonych błędów kompletności.

Zgodnie z powyższym w przypadkach:

- braku deklaracji konkretnej uprawy/rośliny – na mapie widnieje „brak rośliny uprawnej”,
- deklaracji w zakładce WNIOSEK interwencji Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematów) przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne ekoschematy,
- deklaracji w zakładce WNIOSEK ekoschematu Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne praktyki,

- deklaracji uprawy na działkach nieistniejących ze zgłoszoną rozbieżnością (np. w przypadku podziału czy scalenia działki) przy braku uzupełnienia położenia działki rolnej na działce referencyjnej,
- braku poprawy geometrii upraw wyrysowanych w ramach wcześniejszych kampanii, które niemodyfikowane nachodzą na obszary niekwalifikujące się do płatności lub wykraczają poza granice odniesienia działek referencyjnych znajdujących się w gospodarstwie rolnika,
- deklaracji uprawy rzepaku zgłoszonego do E\_WSG przy jednoczesnym wnioskowaniu o E\_ZSU,

#### **aplikacja zablokuje możliwość wystania wniosku.**

Blokady w aplikacji dotyczą również zapisu samej uprawy na mapie w przypadkach:

- deklaracji uprawy miododajnej (dedykowanej E\_MIOD) i braku jej zgłoszenia do E\_MIOD,
- deklaracji uprawy miododajnej w ramach ekoschematu E\_MIOD i braku wskazania co najmniej 1 składnika mieszanki z wykazu nr 1 i nr 2 lub co najmniej dwóch składników mieszanki z wykazu nr 1,
- braku wskazania na wariant praktyki w przypadku deklaracji Ekoschematu węglowego – praktyka Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe, praktyka Opracowanie i Przestrzeganie Planu Nawożenia (wariant podstawowy/z wapnowaniem),
- braku uzupełnienia pola o ilości nasion konopi wysianych na hektar, w przypadku deklaracji konopi włóknistych (nie tylko w przypadku deklaracji do płatności P\_konopie, ale również w przypadku deklaracji rośliny z grupy P\_konopie jako składnik mieszanki a także międzyplonów lub wsiewek zadeklarowanych w ramach E\_MPW),
- braku wskazania co najmniej dwóch składników mieszanki deklarowanej w ramach międzyplonu w praktyce Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe – wariant międzyplony,
- deklaracji międzyplonu w ramach praktyki Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (wariant międzyplony), którego składniki stanowią same zboża,
- braku wskazania co najmniej jednej rośliny bobowatej drobnonasiennej w praktyce Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe – wariant wsiewki,
- braku wskazania terminu nawożenia (jesienny/wiosenny) oraz braku wskazania terminu wykonania praktyki w przypadku deklaracji do E\_OBR i E\_PN,
- deklaracji „Uprawy SRL na TUZ ” i zgłoszenia jej do ekoschematu E\_MŚOR lub E\_NPM przy jednoczesnym braku wskazania na minimum jeden składnik tj. drzewo owocowe,
- braku zaznaczenia checkbox'ów dla płatności lub checkbox'a „Niezgłoszona do płatności”,
- brak wybrania warunku dla ekoschematu Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E\_MSEiK): poprzez wskazanie jednej z praktyk rolnictwa węglowego lub biologicznej uprawy lub zastosowania międzyplonu na danej działce rolnej deklarowanej do E\_MSEiK.

Zgodnie z powyższym aplikacja zablokuje możliwość zapisu danych uprawy.

Dodatkowo w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów (inne, niż opisane powyżej), błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą one widoczne.

## 12. WYŚLIJ WNIOSEK

Należy użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.



- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚLANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także Potwierdzenie przyjęcia wniosku, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus lub zapisania na stacji roboczej.
- **Zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać Potwierdzenie przyjęcia wniosku na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.**
- **Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.**

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów. W tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „Wyświetl błędy”, który umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują (inne niż te, które blokują zapis danych uprawy i uniemożliwiają wysyłkę wniosku).

Kreator wniosku o płatności 2025		Wyświetl błędy 2	
WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE	
Płatności		Liczba płatności:	3
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,30 ha</small>		Liczba działek:	2
Powierzchnie dekladowane (Działki rolne)		Liczba działek:	4
Rolnik aktywny zawodowo			
Spółdzielnie			
Warunkowość społeczna			
Załączniki		Liczba załączników:	2
Rozbieżności			
Zgody i zobowiązania			

W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy, należy je poprawić przed wysłaniem wniosku do ARiMR.

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA

Płatności	
Działki referencyjne	Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,30 ha
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	
Rolnik aktywny zawodowo	
Spółdzielnie	
Warunkowość społeczna	
Załączniki	
Rozbieżności	
Zgody i zobowiązania	

**Błędy** Liczba błędów: 2

Powierzchnia deklarowana do podstawowego wsparcia dochodów nie przekracza 5 ha. W związku z tym możesz ubiegać się o płatności dla małych gospodarstw.

Powierzchnia uprawy E Uprawa mieszana jest mniejsza od 0,10ha. Warunkiem przyznania płatności dla danej uprawy jest spełnienie wymogu minimalnej powierzchni 0,10 ha, przy czym w ramach tej powierzchni uwzględnia się również inne przylegające uprawy stanowiące łącznie zwarty obszar. Jeżeli ww. zwarty obszar nie będzie posiadał minimum 0,10ha wówczas dla takich upraw nastąpi odmowa przyznania płatności ze względu na brak spełnienia warunku minimalnej powierzchni.

W sytuacji, gdy mimo braku poprawy błędów tj. nie wskazano na mapie żadnej uprawy do wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych jak również nie dołączono wymaganej umowy użytkownik wywoła akcję WYŚLIJ WNIOSEK, aplikacja wygeneruje odpowiedni komunikat. Użycie opcji OK spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR z błędami, co może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności na dalszym etapie obsługi wniosku.

We wniosku występują błędy kontroli kompletności i/lub nieobsłużone ostrzeżenia. Uwaga! Brak poprawy danych we wniosku może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ.

Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

Celem poprawy błędów, należy wrócić do zakładki MAPA lub WNIOSEK. Co do zasady, wysyłając wniosek należy doprowadzić do sytuacji, w której licznik błędów kompletności nie będzie wskazywał żadnej cyfry i będzie prezentowany czarnym kolorem.

**Błędy poprawione**

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Producent	Numer identyfikacyjny: <input type="text"/>
Płatności	Liczba płatności: 4
Działki referencyjne	Liczba działek: 2
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 3
Podsumowanie powierzchni	
Rolnik aktywny zawodowo	
Spółdzielnie	

Po poprawieniu danych we wniosku należy ponownie przejść do zakładki PODSUMOWANIE.

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSSEK      MAPA      PODSUMOWANIE

**Działki referencyjne**  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,30 ha

**Suma MKO na działkach z wniosku**

Liczba działek: 2

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)      Liczba działek: 3

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		3,24 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		
▼		
Powierzchnie deklarowane do płatności ONW	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
Uprawy zgłoszone do płatności	ONW	3,24 ha
▼		

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności można porównać całkowitą powierzchnię kwalifikowaną do płatności PWD z sekcji DZIAŁKI REFERENCYJNE np. z powierzchnią deklarowaną w ramach podstawowego wsparcia dochodów (PWD) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI.

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy jeszcze raz sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy należy potwierdzić ich poprawność. Pod sekcją Zgody i zobowiązania znajduje się checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję WYŚLIJ WNIOSSEK.

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSSEK      MAPA      PODSUMOWANIE

Producent      Numer identyfikacyjny: [ ]

Płatności      Liczba płatności: 4

**Działki referencyjne**  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 3,30 ha      Liczba działek: 2

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)      Liczba działek: 3

Podsumowanie powierzchni      ▼

Rolnik aktywny zawodowo      ▼

Spółdzielnie      ▼

Warunkowość społeczna      ▼

Załączniki      Liczba załączników: 2

Rozbieżności      ▼

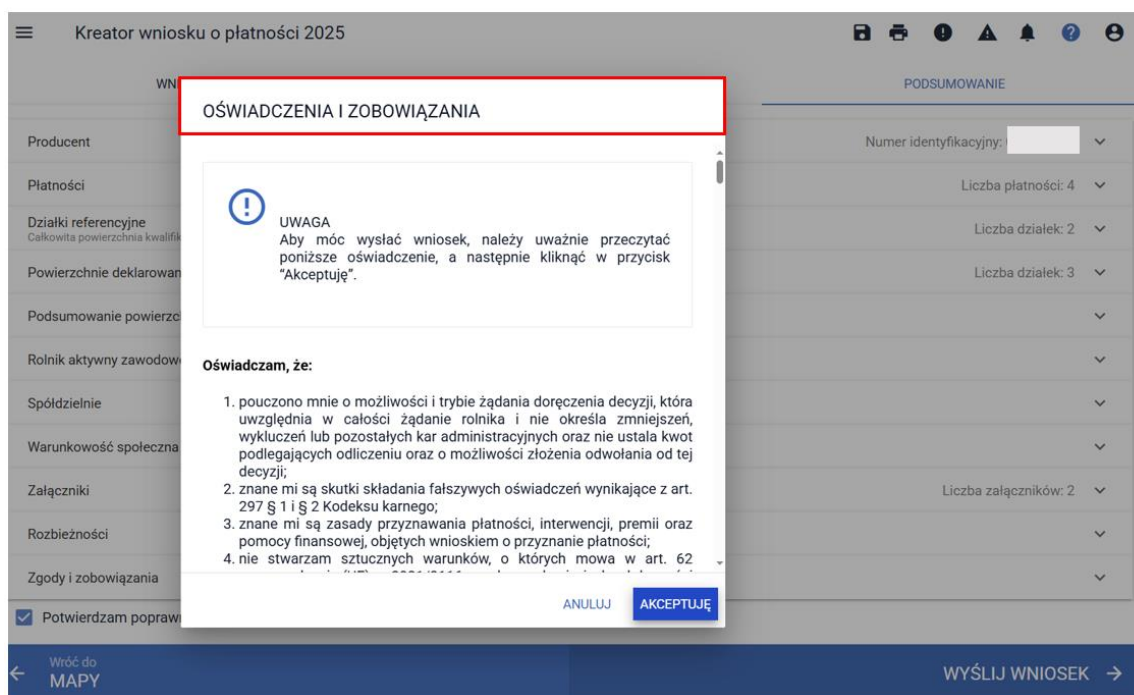
Zgody i zobowiązania      ▼

Potwierdzam poprawność danych

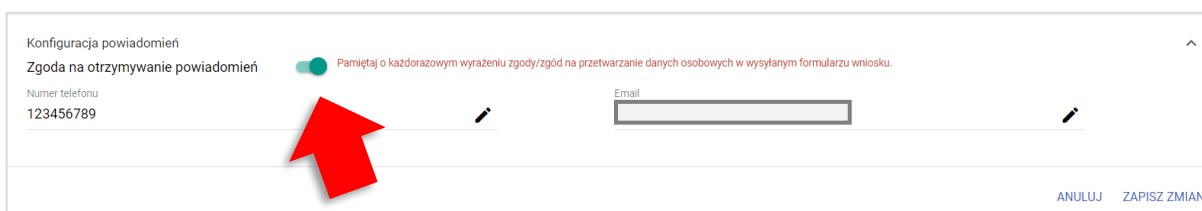
← Wróć do MAPY      WYŚLIJ WNIOSSEK →

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie wydrukowanego formularza wniosku).

**Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!**



Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu (zalecane przez ARiMR) należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta. W przypadku, gdy rolnik w części MOJE KONTO podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona Zgoda na otrzymywanie powiadomień – przełącznik ustawiony na zielono) oraz wyraża zgodę na



wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych w zakładce WNIOSEK w sekcji Zgody i zobowiązania:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych

podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika w celu przekazania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Zgody i zobowiązania ^

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2025, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu  
123456789 [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

Wyrażone zgody nie są tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rolnika w Portalu Usług Elektronicznych.

**ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.**

Po zapoznaniu się z oświadczeniami i zobowiązaniami należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części **OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ**.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

5. Subiorentami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy kontrolne, podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT, wykonawcy kontroli na miejscu, wykonawcy uczestniczący w procesie aktualizacji baz danych systemu LPIS.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od Beneficjenta.

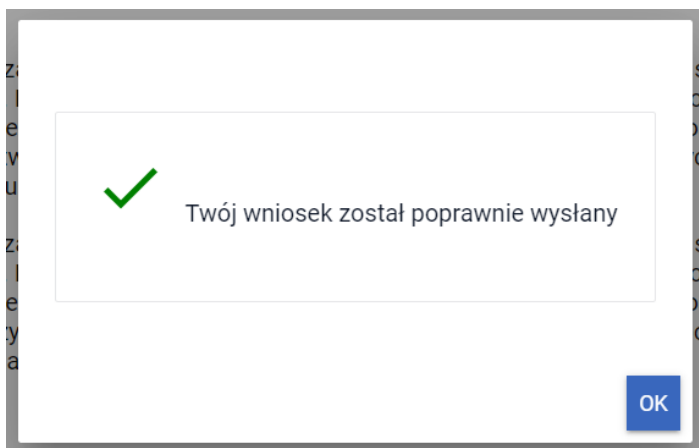
wniosek, należy uważnie przeczytać  
enie, a następnie kliknąć w przycisk

ności i trybie żądania doręczenia decyzji,  
i żądanie rolnika i nie określa zmniejszeń,  
kar administracyjnych oraz nie ustala kwot  
oraz o możliwości złożenia odwołania od

ania fałszywych oświadczeń wynikające z  
karnego;  
nawania płatności, interwencji, premii oraz  
ch wnioskiem o przyznanie płatności;  
warunków. o których mowa w art. 62

ANULUJ
AKCEPTUJĘ

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR. Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce WYŚLĄNE. Wnioski wysłane prezentowane są w jednej kolumnie. Dodatkowo, ostatni wniosek w kolumnie prezentowany jest również w części jako Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR.



Wniosek 2025

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSŁANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

Historia złożonych dokumentów

Producent wysłał do ARiMR wniosek o przyznanie płatności z numerem 0001, a następnie złożył do niego zmianę (np. dodał/usunął działkę referencyjną, zmienił roślinę uprawną, zadeklarował nowy ekoschemat – wniosek z numerem 0002)

Wniosek z numerem 0002 (zmiana do wniosku) prezentowany jest także w części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* (dane zadeklarowane we wniosku 0002 będą stanowiły podstawę do wyliczeń, na podstawie których zostanie przyznana płatność. W części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* prezentowany będzie zawsze kafelek z najwyższym numerem (w przypadku wysłania zmiany do wniosku) lub powielony będzie kafelek z numerem 0001 w przypadku gdy rolnik nie wyśle żadnych zmian.

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku, lecz użycie go wycofuje wszystkie dotychczas złożone

Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARiMR: 2025-03-11 13:25

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ


Korzystając z przycisku wyświetlany jest przegląd wniosku (bez możliwości edycji)

Korzystając z przycisku generowane i wyświetlane jest *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*

Korzystając z przycisku możliwe jest **WYCOFANIE WNIOSKU W CAŁOŚCI**

Korzystając z przycisku możliwy jest wydruk **WNIOSKU** w całości lub w części

W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.



**[REDACTED]-PLA-25-0002**

Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARiMR: 2025-03-06 11:33  
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#) [DRUKUJ](#)


Wniosek 2025

potwierdzenie.pdf  
28,8 kB • Gotowe

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności



**[REDACTED]-PLA-25-0002**


Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARiMR: 2025-03-06 11:33  
Status: przyjęty

[WNIOSEK](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#) [DRUKUJ](#)

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- 1) Typ Dokumentu,
- 2) Cel złożenia,
- 3) Numer dokumentu,
- 4) Data i godzina złożenia dokumentu,
- 5) Suma kontrolna,

oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.



**Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	<b>Zmiana do wniosku</b>
Numer dokumentu	[REDACTED]-PLA-25-0002
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-03-06 11:33
Suma kontrolna	B303E37F7F136FCF2D244E9C756641A4E46D19B6

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2025-06-09



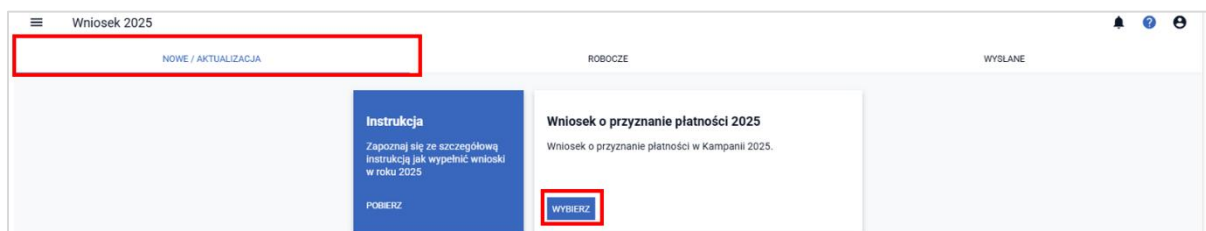
Po wysłaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) **Potwierdzenia przyjęcia wniosku**.

Po wysłaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

**Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYSŁANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.**

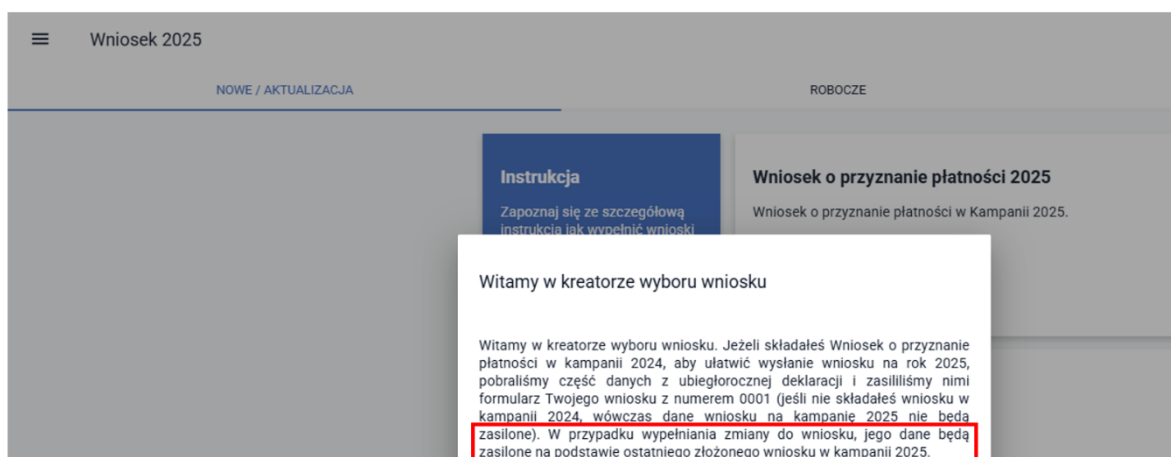
### 13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU

W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy zalogować się do aplikacji a następnie utworzyć nowy wniosek roboczy w zakładce NOWE / AKTUALIZACJA.



Aplikacja zaprezentuje okno tzw. kreatora treści wniosku, w którym wyświetlane są najważniejsze informacje odnośnie do wypełniania wniosku w tym informacja, że w przypadku wypełniania zmiany do już wcześniej złożonego wniosku, dane zaprezentowane rolnikowi przy tworzeniu dokumentu roboczego z numerem 0002 pochodzą z ostatniego złożonego wniosku w kampanii 2025.

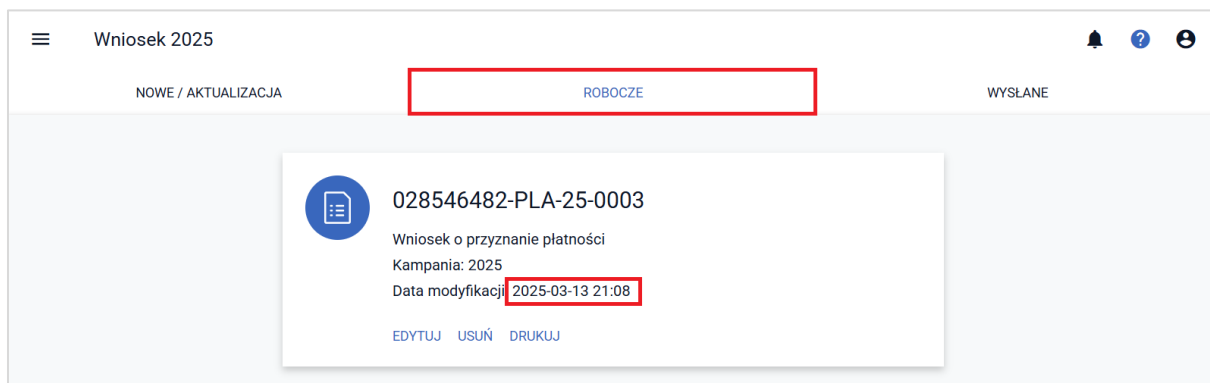
Jeśli rolnik wysłał już jedną zmianę do wniosku (dokument z numerem 0002) i chce złożyć kolejną, czyli utworzony zostanie wniosek roboczy z numerem 0003, dane zaprezentowane rolnikowi w tym dokumencie będą pochodzić z ostatniego wniosku złożonego w kampanii 2025 a więc z dokumentu zmiany z numerem 0002.



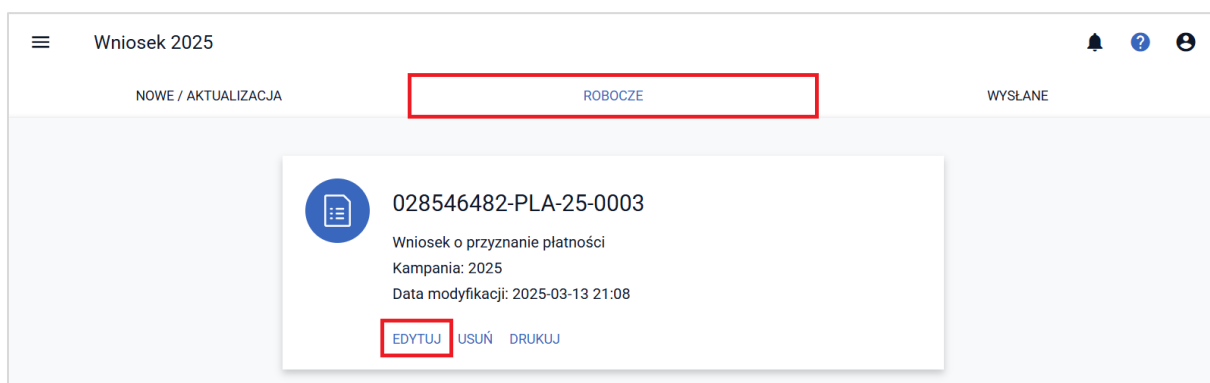
W wypełnianej zmianie do wniosku należy poprawić te dane, które uległy zmianie od momentu wysłania wniosku z numerem 0001 niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/ dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy, czy dodanie załącznika. Następnie po potwierdzeniu

poprawności danych należy wysłać wniosek ponownie o ile wcześniej nie zostały wygenerowane błędy kontroli kompletności, które wymagają poprawy. Jeśli takie są należy je przed ponownym wysłaniem poprawić, gdyż mogą wpłynąć na zmniejszenie lub odmowę płatności na późniejszym etapie obsługi sprawy.

W sytuacji, gdy rolnik utworzy nowy wniosek roboczy (utworzony zostanie dokument z numerem wyższym niż 0001 z poziomu zakładki NOWE/AKTUALIZACJA), wypełni go, zapisze, ale nie wyśle do ARiMR to po ponownym zalogowaniu się do aplikacji może od razu przejść do zakładki ROBOCZE i edytować wypełniony wcześniej dokument. Zostanie on wyświetlony w takiej postaci w jakiej został wcześniej zapisany.



Jeśli wniosek został utworzony, ale nie został zapisany to po ponownym zalogowaniu się do aplikacji użytkownik również może od razu przejść do zakładki ROBOCZE i edytować widniejący w niej dokument. Nie będzie miał on jednak widocznej daty zapisu danych.



W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności, np. wsparcie dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcie dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).

Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYŚLANE, jako Zmiana do wniosku.

Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	Zmiana do wniosku
Numer dokumentu	[redacted]-PLA-25-0003
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-03-13 21:09
Suma kontrolna	D51CC79A5E4EE63F6A1D7983DB49981E31E14C78

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2025-06-30

W aplikacji eWniosekPlus nie jest wysyłany dokument z celem złożenia Wycofanie wniosku w części. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia Zmiana do wniosku.

### Przykład:

Rolnik w dniu 15 marca złożył Wniosek o przyznanie płatności, w którym wnioskuje o podstawowe wsparcie dochodów i płatność redystrybucyjną oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (3 sztuki zgłoszone do wsparcia). Zadeklarowano 1 działkę rolną.

**Płatności**

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)
- Płatność ONW (płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami)

**Płatności do zwierząt**

- Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła

Zwierzęta zadeklarowane do płatności  
Bydło
Liczba zwierząt: 3

Wniosek o przyznanie płatności  
złożony w dniu 15 marca

Liczba płatności: 4

---

**Działki referencyjne**  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 2,75 ha

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)
Liczba działek: 1

Liczba działek: 1

---

**Podsumowanie powierzchni**

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		2,77 ha

Liczba działek: 1

W dniu 1 kwietnia rolnik składa Zmianę do wniosku, w której nadal wnioskuje o podstawowe wsparcie dochodu i płatność redystrybucyjną oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (zwiększa jednak liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 6) a także dodaje wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów (3 sztuki zgłoszone do płatności). Dodatkowo zwiększa powierzchnię wcześniej zadeklarowaną we wniosku dodając 1 działkę referencyjną i jedną rolą.

**Płatności** Liczba płatności: 5

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)
- Płatność ONW (płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami)

**Płatności do zwierząt**

- Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów
- Zwierzęta zadeklarowane do płatności Liczba zwierząt: 3
- Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła
- Zwierzęta zadeklarowane do płatności Liczba zwierząt: 6

**Działki referencyjne** Liczba działek: 2

Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,54 ha

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 2

**Podsumowanie powierzchni**

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich

Płatność	Liczba zwierząt	Powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		5,56 ha

W tym przypadku w związku ze złożoną Zmianą do wniosku:

- ➔ wsparcie dochodów związane z produkcją do krów będzie rozpatrywane, rolnik, po raz pierwszy wnioskując o takie wsparcie, okres przetrzymywania będzie liczony od dnia złożenia zmiany,
- ➔ zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także będzie rozpatrywane.

#### WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji WYCOFAJ dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji ZASTĄP dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępowanego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK.

## 14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

- Użycie opcji **WYCOFAJ** powoduje wycofanie **WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku**, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk WYCOFAJ.

W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku WYCOFAJ. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (**wycofanie spowoduje wycofanie wszystkich dokumentów**).

- W przypadku, gdy rolnik zamierza tylko zmienić deklarację lub wycofać jej część (np. usunąć działkę referencyjną, którą sprzedał) nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji WYCOFAJ w ramach zakładki WYSŁANE a jedynie złożyć zmianę do wniosku.

Opcja WYCOFAJ służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku zmienił zdanie **i nie zamierza się ubiegać o płatności**.

- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2025, należy ponownie wysłać Wniosek o przyznanie płatności na rok 2025 (w terminie składania wniosków wynikających z przepisów).

**UWAGA: Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji jako Zmiana do wniosku i traktowany jest jako nowy wniosek!!!**

The screenshot shows the 'Wniosek 2025' interface. At the top, there are tabs for 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Below the tabs, there is a section for 'Wnioski o przyznanie płatności' with a checked checkbox. The main content area shows 'Aktualna treść wniosku wysłana do ARIMR - Wniosek o przyznanie płatności' and a list of documents. The top document card is highlighted with a red box around the 'WYCOFAJ' button. Below it, the 'Historia złożonych dokumentów' section shows a list of documents. A red arrow points to the 'WYCOFAJ' button of the second document card in this history section.

**!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje wszystkie dokumenty i cały wniosek!!!**

Po użyciu przycisku WYCOFAJ aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:

### Potwierdzenie wycofanie wniosku

Uwaga!!! Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wnioski w tej kampanii zostaną wycofane. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie płatności w bieżącej kampanii. Czy jesteś pewna/pewien, że chcesz wycofać wniosek rezygnując z ubiegania się o płatności? W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki **NOWE / AKTUALIZACJA**, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Użycie przycisku WYCOFAJ spowoduje wycofanie całego wniosku i wszystkich złożonych do niego zmian.

Wszystkie dotychczas złożone wnioski zostały wycofane i opatrzone etykietą WYCOFANY, w części dot. aktualnej treści wniosku wysłanego do ARiMR widnieje informacja „Wniosek wycofano”.


**W takiej sytuacji, o ile beneficjent nie złoży ponownie wniosku (zgodnie z obowiązującymi terminami na jego złożenie) nie otrzyma płatności za rok 2025.**

Taki stan w zakładce WYSŁANE oznacza, że rolnik nie chce się ubiegać o płatności w danym roku.

W zakładce WYSŁANE nie jest prezentowany dodatkowy „kafel” stanowiący Wycofanie wniosku w całości, informacja o wycofaniu (data i numer wniosku wycofującego) znajduje się na wniosku nr 0002, na którym użyto przycisku WYCOFAJ.

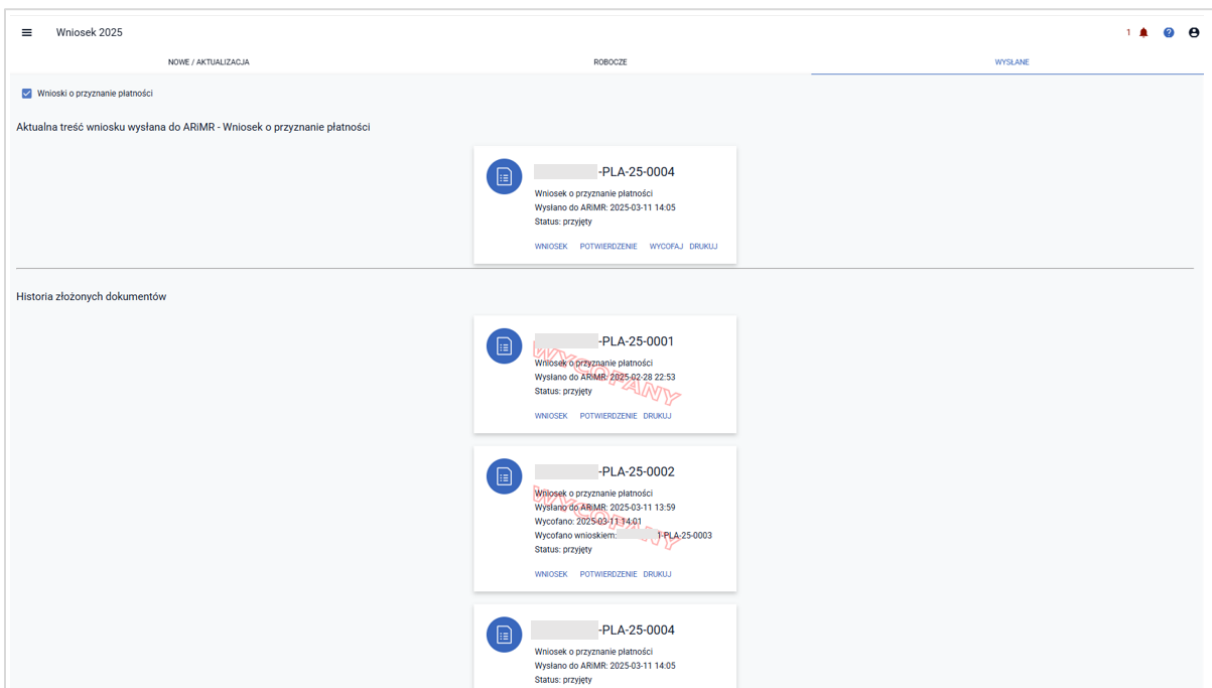


Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina złożenia jak i wycofania dokumentu.

 <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku</b>	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	Zmiana do wniosku
Numer dokumentu	PLA-25-0002
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-03-11 13:59
Data i godzina wycofania dokumentu	2025-03-11 14:01
Suma kontrolna	
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2025-06-30	

Na *Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu* prezentowana jest zarówno data i godzina **ZŁOŻENIA** jak i data i godzina **WYCOFANIA** dokumentu.

Jeśli po wycofaniu wniosków z numerem 0001 i 0002 beneficjent złożył ponownie wniosek, w kolumnie wniosków wysłanych i wycofanych jako ostatni widnieje ten z numerem 0004 - bez etykiety WYCOFANY (wniosek z numerem 0003 stanowił wniosek wycofujący te z numerami 0001 i 0002), który prezentowany jest również w części dot. aktualnej treści wysłanej do ARiMR. W takiej sytuacji beneficjent nadal ubiega się o przyznanie płatności na 2025 rok.



The screenshot shows the ARiMR portal interface with the following details:

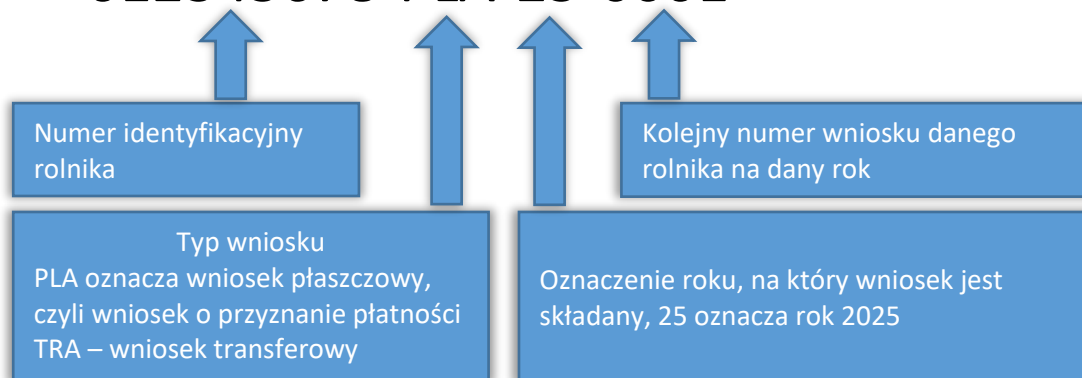
- Navigation:** Wniosek 2025, NOWE / AKTUALIZACJA, ROBOCZE, WYSŁANE.
- Section:** Wnioski o przyznanie płatności.
- Current Document:** Wniosek o przyznanie płatności, Wysłano do ARiMR: 2025-03-11 14:05, Status: przyjęty. (Number: PLA-25-0004)
- Historia złożonych dokumentów:**
  - Document 1: Wniosek o przyznanie płatności, Wysłano do ARiMR: 2025-02-28 22:53, Status: przyjęty. (Number: PLA-25-0001) - Marked as WYCOFANY.
  - Document 2: Wniosek o przyznanie płatności, Wysłano do ARiMR: 2025-03-11 13:59, Wycofano: 2025-03-11 14:01, Wycofano wnioskiem: PLA-25-0003, Status: przyjęty. (Number: PLA-25-0002)
  - Document 3: Wniosek o przyznanie płatności, Wysłano do ARiMR: 2025-03-11 14:05, Status: przyjęty. (Number: PLA-25-0004)

## 15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWniosekPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- 1) Numer identyfikacyjny rolnika
- 2) Typ wniosku
- 3) Oznaczenie kampanii
- 4) Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”

012345678-PLA-25-0001



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWniosekPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać, że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

Wniosek 2025

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARIMR - Wniosek o przyznanie płatności

-PLA-25-0003  
Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARIMR: 2025-03-11 14:27  
Status: przyjęty  
WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

PLA-25-0001  
Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARIMR: 2025-02-26 10:24  
Status: przyjęty  
WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

-PLA-25-0002  
Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARIMR: 2025-03-11 14:26  
Wycofano: 2025-03-11 14:26  
Wycofano wnioskiem: PLA-25-0004  
Status: przyjęty  
WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

-PLA-25-0003  
Wniosek o przyznanie płatności  
Wysłano do ARIMR: 2025-03-11 14:27  
Status: przyjęty

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0001
2. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0002
3. Utworzenie wniosku roboczego kończącego się na - 0003
4. Wniosek kończący się na - 0004 (wniosek wycofujący wnioski kończące się na 0001 i 0002) - nie jest prezentowany jako oddzielny kafel
5. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na – 0003
6. Wniosek wycofujący wnioski 0001 i 0002 otrzymał numer 0004 ponieważ kolejny numer po numerze 0002 został przypisany do wniosku roboczego, który utworzono wcześniej, przed wycofaniem wniosków 0001 i 0002 (po wysłaniu wniosku 0002)

## 16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych i działek rolnych.

### 1) Działki referencyjne

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 6,67 ha Liczba działek: 2

Wyszukaj działkę

302805_5.0013.121 ŁOSINIEC, SKOKI OBSZAR WIEJSKI, wągrowiecki, WIELKOPOLSKIE	Uprawy: A	MKO: 2,28 ha	Hektar kwalifikowany: 2,28 ha Grunty orne: 2,28 ha
302805_5.0013.145/4 ŁOSINIEC, SKOKI OBSZAR WIEJSKI, wągrowiecki, WIELKOPOLSKIE	Uprawy: C, B	MKO: 4,39 ha	Hektar kwalifikowany: 4,32 ha Grunty orne: 4,32 ha

WYŚWIETL POWIERZCHNIĘ REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML EKSPORTUJ DO SHP

### 2) Działki rolne

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne  
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 6,67 ha Liczba działek: 2

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 3

UPP  ONW  EKOSCHEMATY

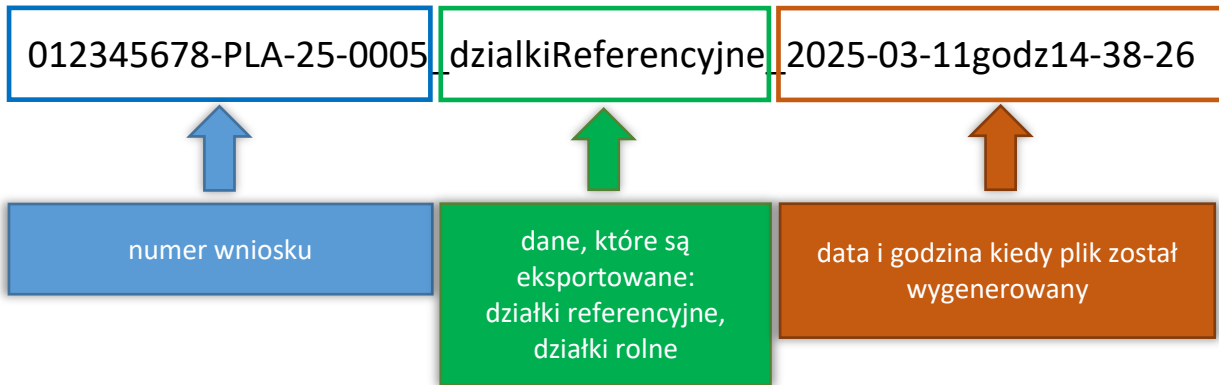
Wyszukaj uprawę

A	żyto jare	2,28 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
B	pszenżyto ozime	2,32 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
C	żyto ozime	2,00 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA

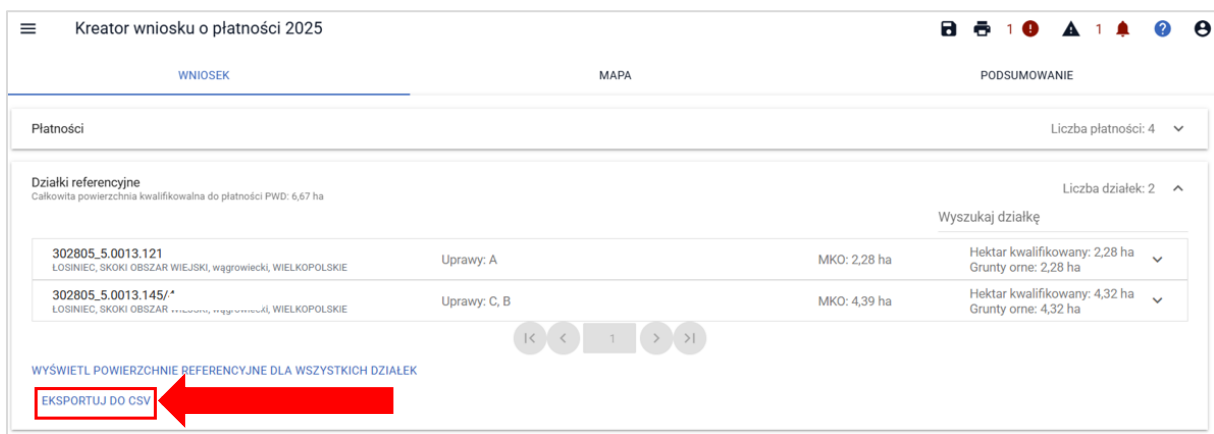
EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO CSV

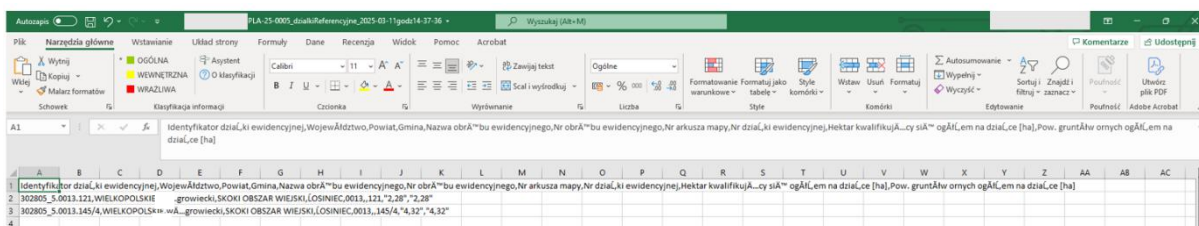
Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



Po użyciu opcji EKSPORTUJ DO CSV pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.



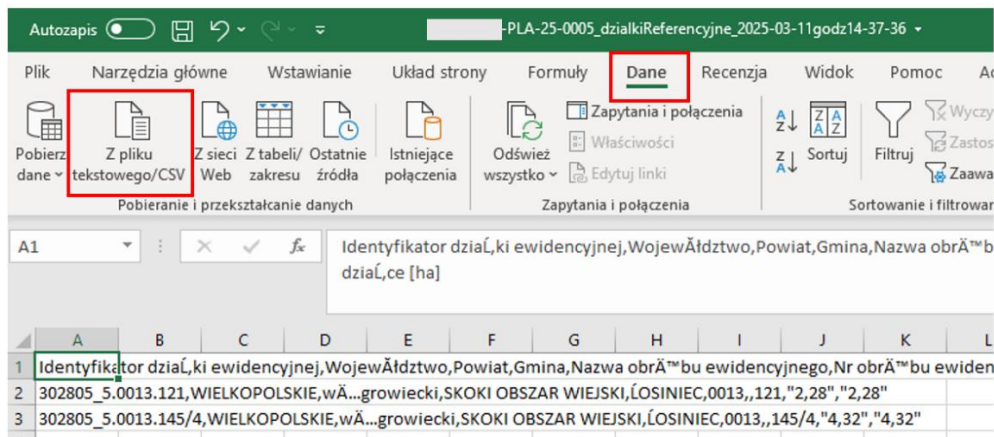
W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.



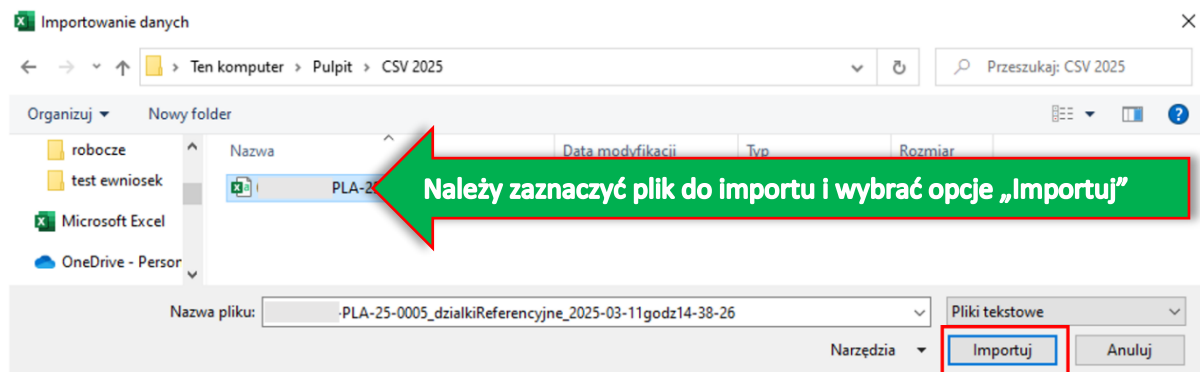
Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel.

W tym celu należy plik zapisać na stacji roboczej.

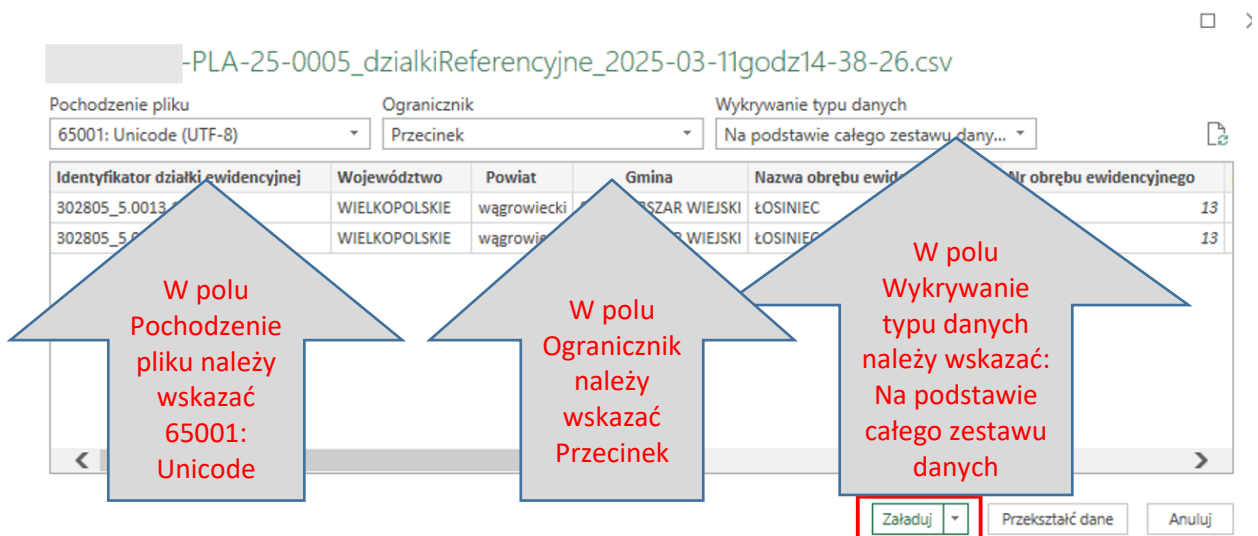
W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z pliku tekstowego/CSV”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.



Następnie w kilku krokach należy ustawić parametry, dzięki którym dane zostaną prawidłowo wyświetlone w tabeli.



Po wykonaniu powyższego należy użyć opcji „załaduj”.

The screenshot shows the 'Projekt tabeli' (Table Design) ribbon in Microsoft Excel. The 'Właściwości' (Properties) group is active, showing options for 'Wiersz nagłówka' (Header row), 'Wiersz sumy' (Total row), and 'Wiersze naprzemienne' (Banded rows). The 'Opcje stylu tabeli' (Table style options) group is also visible, with 'Pierwsza kolumna' (First column), 'Ostatnia kolumna' (Last column), and 'Kolumny naprzemienne' (Banded columns) options.

Identyfikator działki ewidencyjnej	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego
302805_5.0013.121	WIELKOPOLSKIE	wągrowiecki	SKOKI OBSZAR WIEJSKI	ŁOSINIEC	13
302805_5.0013.145	WIELKOPOLSKIE	wągrowiecki	SKOKI OBSZAR WIEJSKI	ŁOSINIEC	13

Analogiczne czynności należy wykonać w przypadku eksportu danych do pliku csv w odniesieniu do działek rolnych.

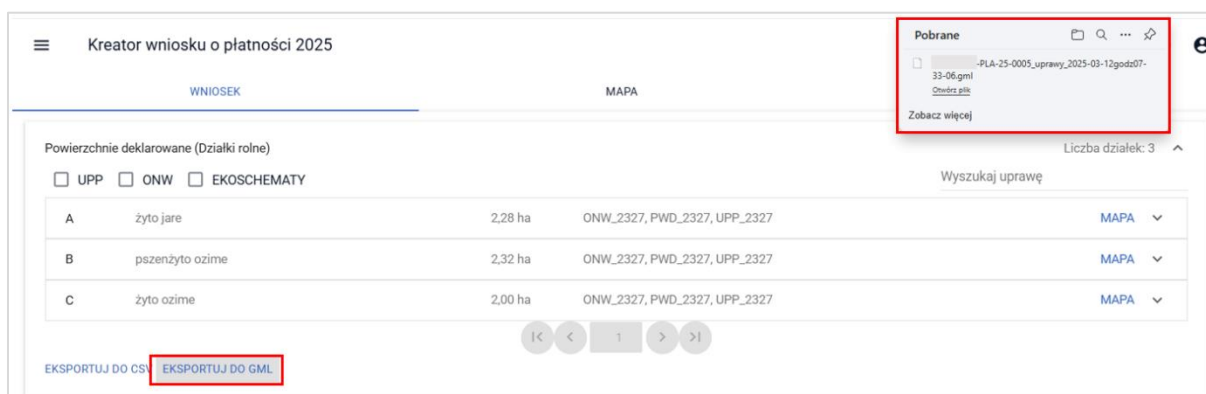
The screenshot shows a table in Microsoft Excel with the following data:

Oznaczenie Uprawy	Powierzchnia [ha]	Rosлина uprawna	Lista płatności	Lista ekoschematów	Czy niezgłoszona	Rośliny w mieszance	Ilość nasion	Ekologiczna	Nr działki ewidencyjnej
A	1,28	rzepak ozimy	ONW, PWD, UPP		NIE			NIE	300105_5.0007.56
B	0,57	TUZ	ONW, PWD		NIE			NIE	300105_5.0007.127
C	1,16	TUZ	ONW, PWD		NIE			NIE	300105_5.0001.30
C	1,16	TUZ	ONW, PWD		NIE			NIE	300105_5.0001.31

W aplikacji (w części WNIOSSEK, w sekcji Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) została dodana funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie do pliku zewnętrznego GML deklaracji upraw z uwzględnieniem ich geometrii. Eksport będzie mógł być wywołany przez użytkownika zarówno w ramach edycji jak i przeglądu danych wniosku o przyznanie płatności. Również w kampanii 2025 do pliku GML mogą zostać również wyeksportowane działki referencyjne. Należy mieć jednak na uwadze, że funkcjonalność ta dotyczy tylko istniejących działek referencyjnych. W momencie dokonania przez rolnika np. podziału czy scalenia działki nowe granice nie zostaną uwzględnione przy eksporcie do pliku GML.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o płatności 2025' (2025 Payment Application Creator) interface. The 'WNIOSSEK' (Application) tab is active, showing a list of declared areas (Działki rolne) with columns for area type, name, area, and payment/scheme codes. At the bottom, there are two buttons: 'EKSPORTUJ DO CSV' and 'EKSPORTUJ DO GML'. A red box highlights the 'EKSPORTUJ DO GML' button, and a red arrow points to a larger, more prominent 'EKSPORTUJ DO GML' button below it.

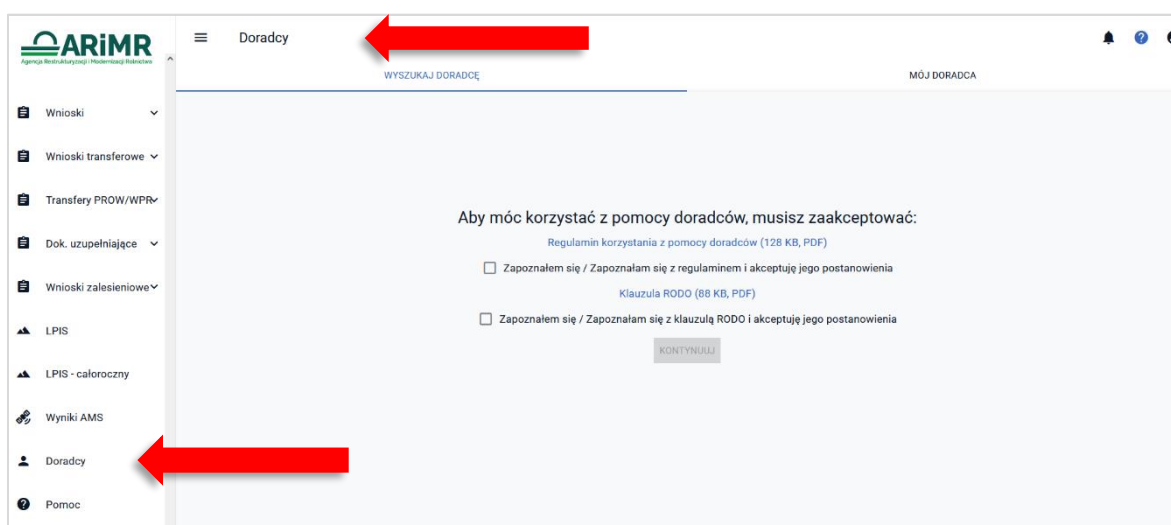
Po kliknięciu w przycisk *Eksportuj do GML* pojawi się okno umożliwiające zapisanie pliku GML we wskazanym przez użytkownika miejscu.



Wyeksportowany plik GML zawierający geometrię upraw/działek referencyjnych należy zapisać na stacji roboczej. Rolnik dysponujący odpowiednim oprogramowaniem lub dedykowanymi do rolnictwa precyzyjnego aplikacjami może wygenerowany plik otworzyć i wykorzystać np. do precyzyjnego prowadzenia maszyn rolniczych po liniach odzwierciedlających kształt pola czy w planowaniu nawożenia.

## 17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu Doradcy (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukanie doradcy w zakładce WYSZUKAJ DORADCĘ możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem Regulamin korzystania z pomocy doradcy oraz z klauzulą RODO dostępną pod linkiem Klauzula RODO. Po zapoznaniu się z dokumentami wskazanymi powyżej należy zaznaczyć pola „Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia”, „Zapoznałem się / Zapoznałam się z klauzulą RODO i akceptuję jego postanowienia” następnie użyć przycisku KONTYNUUJ.

☰ Doradcy

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA

Aby móc korzystać z pomocy doradców, musisz zaakceptować:

[Regulamin korzystania z pomocy doradców \(128 KB, PDF\)](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia

[Klauzula RODO \(88 KB, PDF\)](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z klauzulą RODO i akceptuję jego postanowienia

KONTYNUUJ

Następnie wyświetlane jest okno, w którym możliwe jest wyszukanie doradcy.

**UWAGA!!!**

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają wygenerowane w aplikacji eWniosekPlus Upoważnienie do przetwarzania danych.

## WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy podać jego imię i nazwisko. Również w kampanii 2025 funkcjonalność wyszukiwania doradcy jest dostępna po wprowadzeniu minimum 3 znaków w polu imię i 3 znaków w polu nazwisko bez konieczności wprowadzania wielkich lub małych liter. Określenie jednostki organizacyjnej (biura powiatowego) nie jest obowiązkowe.

☰ Doradcy

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA

🔔 ? 🗑️

🚫 Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji

🔍 Imię

🔍 nazwisko lub nazwa skrócona

Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

DORADCY W TWOIM POWIECIE



Wyszukiwanie doradców

Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji

Wyszukiwanie: [input] [input] Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

DORADCY W TWOIM POWIECIE

NADAJ UPOWAŻNIENIE

Zielony symbol wskazuje na poprawne kryteria wyszukiwania

Następnie należy użyć opcji **WYSZUKAJ** i **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.

Wyszukiwanie doradców

Wyniki wyszukiwania:

Wyszukiwanie: [input] [input] Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

WYSZUKANI DORADCY

Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec)

NADAJ UPOWAŻNIENIE

W celu nadania upoważnienia należy wybrać kampanię, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wybrać typ wniosku do obsługi (płatności obszarowe – PLA, wniosek zalesieniowy - ZAL) oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji. Rolnik może udostępnić również doradcy swój numer telefonu. Domyślnie ustawiona jest bieżąca kampania (na 2025 rok).

Aby nadać upoważnienie doradcy do obsługi wniosków z poprzednich lat należy rozwinąć listę wyboru poprzez kliknięcie w symbol .

Upoważnienie dla kampanii 2025

Upoważniam doradcę o następujących danych: [input], Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA  ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

ANULUJ NADAJ UPOWAŻNIENIE

Po wyborze kampanii, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wyborze typu wniosku i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji uaktywni się przycisk NADAJ UPOWAŻNIENIE.

Upoważnienie dla kampanii 2025 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: ██████████, Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec) do wypełnienia mojego wniosku.

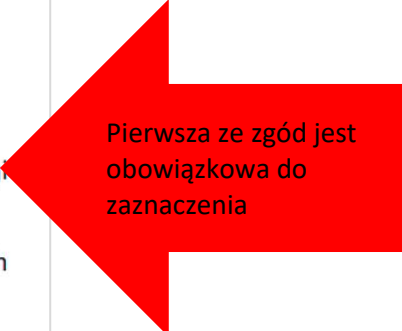
Typ wniosku

PLA  ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

ANULUJ **NADAJ UPOWAŻNIENIE**



Pierwsza ze zgód jest obowiązkowa do zaznaczenia

Jeśli rolnik zdecyduje się na zaznaczenie drugiej ze zgód, co nie jest obowiązkowe należy we wskazanym polu wpisać swój numer kontaktowy. W przeciwnym wypadku, przycisk „NADAJ UPOWAŻNIENIE” nie będzie aktywny do czasu uzupełnienia danych.

Upoważnienie dla kampanii 2025 ▾


Upoważniam doradcę o następujących danych: ██████████, Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku


PLA  ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu  
123456789 

ANULUJ **NADAJ UPOWAŻNIENIE**

Numer telefonu  
123456789 

Po zaznaczeniu zgód (pierwsza jest obowiązkowa) i uzupełnieniu pola z numerem telefonu upoważnienie dla doradcy może zostać nadane.

### Upoważnienie dla kampanii 2025 ▾


Upoważniam doradcę o następujących danych: [redacted]  
Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA  ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu  
123456789 

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX. Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.

### Komunikat

Upoważnienie zostało przekazane do doradcy [redacted] Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie


[ZAMKNIJ](#)

Informacje o nadanym upoważnieniu oraz kampanii, dla której nadano upoważnienie oraz typie wniosku, do którego upoważnienie zostało nadane prezentowane są w zakładce MÓJ DORADCA.

☰ Doradcy

WYSZUKAJ DORADCĘ

MÓJ DORADCA



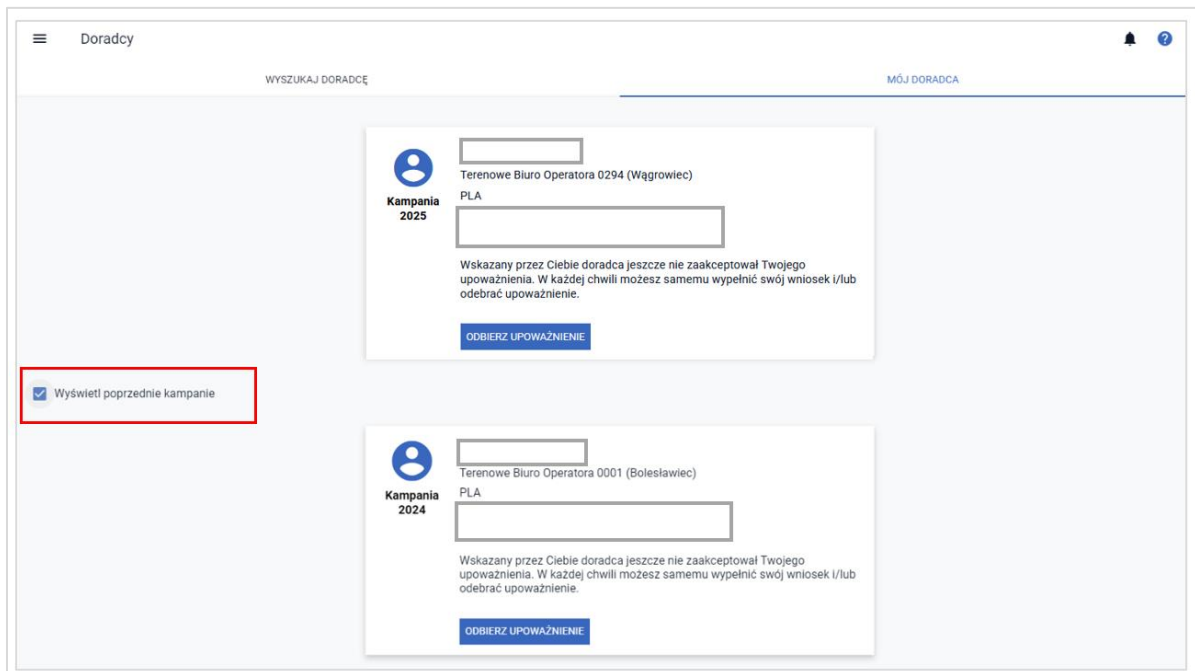
Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec)  
PLA  
[redacted]

**Kampania 2025**

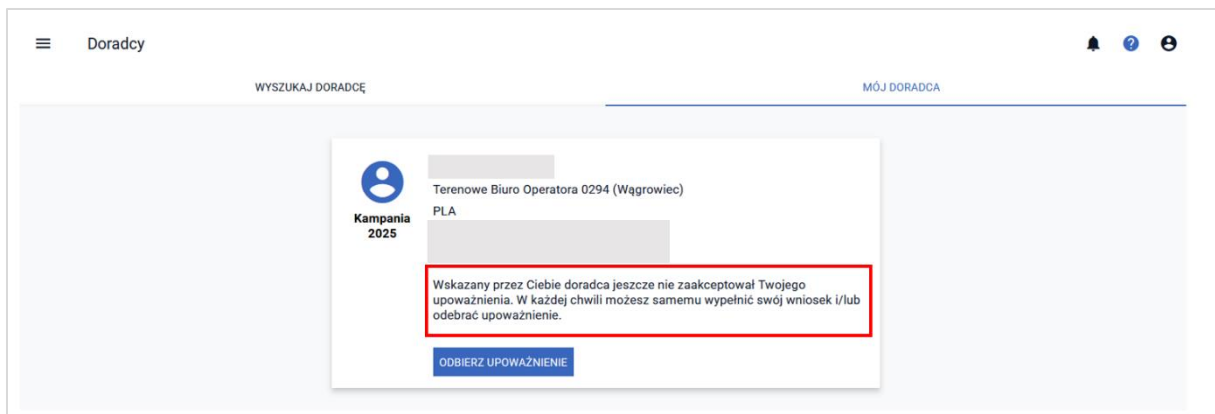
Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.

[ODBIERZ UPOWAŻNIENIE](#)

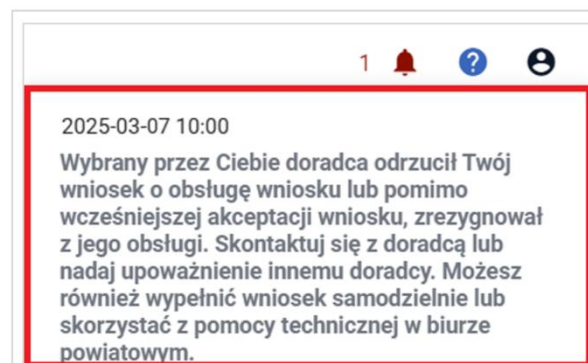
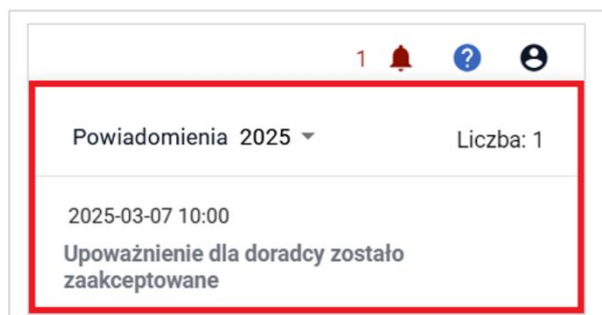
Aby zobaczyć nadane upoważnienia w poprzednich latach należy zaznaczyć pole Wyświetl poprzednie kampanie.



Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.



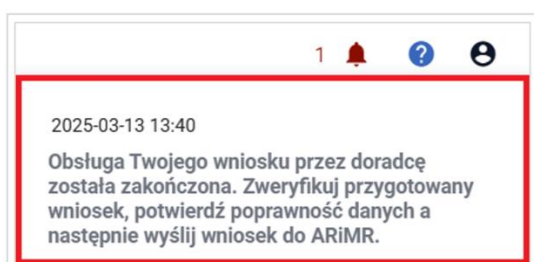
Informacja o zaakceptowaniu lub odrzuceniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIEŃ prezentowanych w aplikacji:



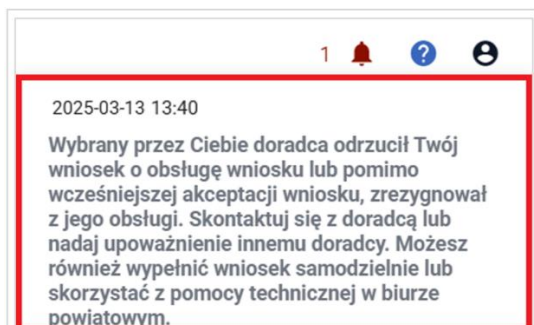
W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone.

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Kolejnym rodzajem powiadomienia dla rolników, którzy korzystają z pomocy doradców jest to, informujące go o zakończeniu obsługi jego wniosku przez doradcę, któremu na daną kampanię zostało nadane upoważnienie. Powiadomienie ma celu poinformować rolnika, aby nie zwlekał on z wysłką wniosku do ARiMR po jego obsłudze przez doradcę lub jeśli zauważy on braki w wypełnionej deklaracji, jak najszybciej skontaktował się z danym doradcą celem poprawy wniosku. Treść powiadomienia oprócz wygenerowania jej w aplikacji eWniosekPlus zostanie wysłana również w formie sms lub e-mail w sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień z ARiMR i podał swoje dane kontaktowe.



Nowym rodzajem powiadomienia dla rolników, którzy korzystają z pomocy doradców jest to, informujące ich o rezygnacji z obsługi wniosku przez doradcę mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia nadanego przez rolnika.



Powiadomienie ma celu poinformować rolnika, aby jak najszybciej skontaktował się z danym doradcą celem wyjaśnienia sprawy lub nadał upoważnienie kolejnemu doradcy.

Treść powiadomienia oprócz wygenerowania jej w aplikacji eWniosekPlus na koncie rolnika zostanie wysłana również w formie sms lub e-mail w sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień z ARiMR i podał swoje dane kontaktowe.

## WYSZUKAJ DORADCÓW W SWOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku WYSZUKAJ W TWOIM POWIECIE.

The screenshot shows the 'Doradcy' application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'Doradcy'. Below this, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCĘ' (selected) and 'MÓJ DORADCA'. The main content area displays search results under the heading 'Wyniki wyszukiwania:'. There are three search input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu currently showing 'Terenowe Biuro Operatora 0287 (Poznań)'. Below the search fields is a blue button labeled 'WYSZUKAJ', which is highlighted by a large red arrow pointing to it from the right. Underneath, the section 'WYSZUKANI DORADCY' lists two search results, each with a profile icon, a name, and a blue button labeled 'NADAJ UPOWAŻNIENIE'. At the bottom of the search results, there is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE'.

Używając opcji DORADCY W TWOIM POWIECIE nie ma potrzeby wskazywania jednostki organizacyjnej. Aplikacja sama, na podstawie danych producenta wyszuka odpowiednie dane doradców.

The screenshot shows the 'Doradcy' application interface with an error message. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'Doradcy'. Below this, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCĘ' (selected) and 'MÓJ DORADCA'. The main content area displays an error message: 'Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji'. There are three search input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu currently showing 'Wybierz jednostkę organizacji'. Below the search fields is a grey button labeled 'WYSZUKAJ'. At the bottom of the search fields, there is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE', which is highlighted by a large red arrow pointing to it from the right. Below this, the section 'WYSZUKANI DORADCY' lists one search result with a profile icon, a name, and a blue button labeled 'NADAJ UPOWAŻNIENIE'.

## UPRAWNIENIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania obszarów, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz zapisania wypełnionego wniosku.

**Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.  
UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIENI DO WYSŁANIA WNIOSKU.**

Kreator wniosku o płatności 2025

WNIOSEK      MAPA      PODSUMOWANIE

Producent	Numer identyfikacyjny: [redacted]
Płatności	Liczba płatności: 4
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 1 152,19 ha</small>	Liczba działek: 50
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 3
Normy GAEC7	
Ekoschemat Rolnictwo Węglowe	
Ekoschemat MSEIK	
Podsumowanie powierzchni	
Rolnik aktywny zawodowo	
Spółdzielnie	
Warunkowość społeczna	
Załączniki	
Rozbieżności	
Zgody i zobowiązania	

Potwierdzam poprawność danych


← Wzrost do MAPY      WYŚLIJ WNIOSEK →

Opcja **WYŚLIJ WNIOSEK** jest nieaktywna

Rolnik może w każdej chwili odebrać wcześniej nadane upoważnienie dla doradcy, przez użycie przycisku ODBIERZ UPOWAŻNIENIE lub przez nadanie upoważnienia innemu doradcy (zakładka WYSZUKAJ DORADCĘ). Po wybraniu i nadaniu upoważnienia innemu doradcy automatycznie zostaje odebrane upoważnienie poprzedniemu doradcy.

Doradcy

WYSZUKAJ DORADCĘ      MÓJ DORADCA

 [redacted]  
Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec)  
PLA  
[redacted]

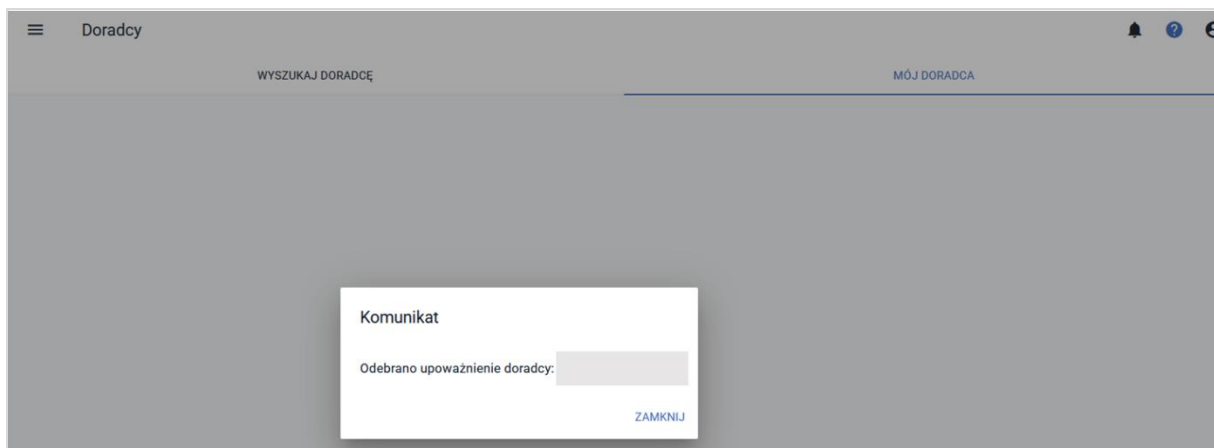
Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.

**ODBIERZ UPOWAŻNIENIE**

### Odebranie upoważnienia

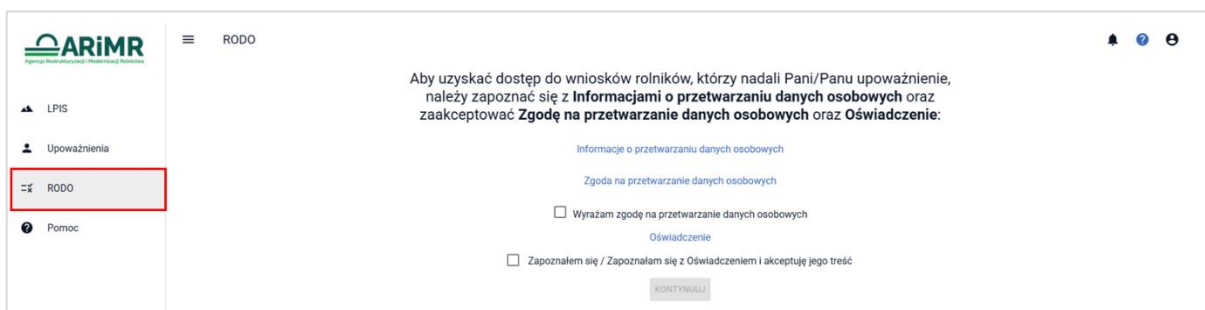
Czy na pewno chcesz odebrać upoważnienie dla doradcy o następujących danych: [redacted], Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec) do wypełnienia Twojego wniosku?

ANULUJ      **ODBIERZ UPOWAŻNIENIE**



## 18. KONTO DORADCY

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus *Upoważnienie do przetwarzania danych*. W związku z tym, każdy doradca w momencie pierwszego zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus po uruchomieniu kampanii 2025 zostanie przekierowany do sekcji RODO. Do czasu wygenerowania *Upoważnienia do przetwarzania danych*, panel Upoważnienia jest nieaktywny. Doradcy, którzy Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygenerowali w 2021, 2022, 2023 lub 2024 roku nie muszą ponownie przechodzić opisanej poniżej ścieżki - panel Upoważnienia jest na ich koncie aktywny a wygenerowane w poprzednich latach *Upoważnienie do przetwarzania danych* obowiązuje również w obecnej kampanii.





W celu uzyskania *Upoważnienia do przetwarzania danych* należy zapoznać się z Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych a także zaakceptować Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz po akceptacji treści Oświadczenia uaktywni się przycisk KONTYNUJ.

☰ RODO 🔔

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

☰ RODO 🔔

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:


[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

 [Upoważnienie do przetwarzania danych](#)


☰ RODO 🔔 ? ↻

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Otwieranie Upoważnienie do przetwarzania danych.pdf

Rozpoczęto pobieranie pliku:

 **Upoważnienie do przetwarzania danych.pdf**

Typ pliku: Dokument PDF (36,4 KB)

Adres: blob:

Po ukończeniu pobierania:

Otwórz w programie Firefox

Otwórz za pomocą Adobe Reader (domyślny)

Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa  
(dane adresowe)

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35) dalej: „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych rolników zawartych w bazie danych ARiMR w celu wypełnienia wniosków o przyznanie pomocy w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich, przejściowego wsparcia krajowego, o którym mowa w art. 147 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r., interwencji związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz płatności PROW 2014-2020 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecają Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w czasie wypełniania wniosków o przyznanie pomocy w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich, przejściowego wsparcia krajowego, o którym mowa w art. 147 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r., interwencji związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz płatności PROW 2014-2020 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecają Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.



*Upoważnienie do przetwarzania danych* można wygenerować tylko raz. Po wykonaniu powyższych czynności doradca pojawi się na liście wyboru, w momencie kiedy rolnik będzie wyszukiwał doradców. Również panel Upoważnienia będzie już dla doradców aktywny.

W przypadku panelu LPIS będzie on dostępny dla doradców tylko w przypadku nadania upoważnienia przez rolnika na kampanię 2025. Jeśli rolnik nada doradcy upoważnienie na kampanię wcześniejszą (np. 2024) panel LPIS będzie dla doradcy niedostępny.

Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu Upoważnienia w czterech zakładkach:

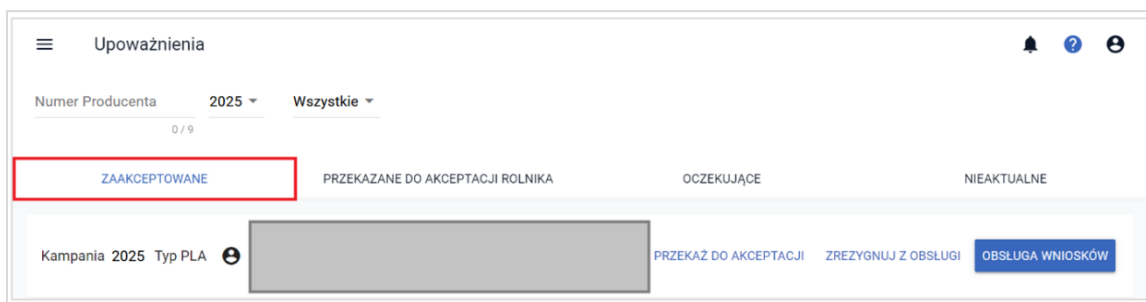
- ZAAKCEPTOWANE
- PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA
- OCZEKUJĄCE
- NIEAKTUALNE

W każdej z zakładek na upoważnieniu widoczna jest kampania, dla której nadawane jest upoważnienie do wypełnienia wniosku.

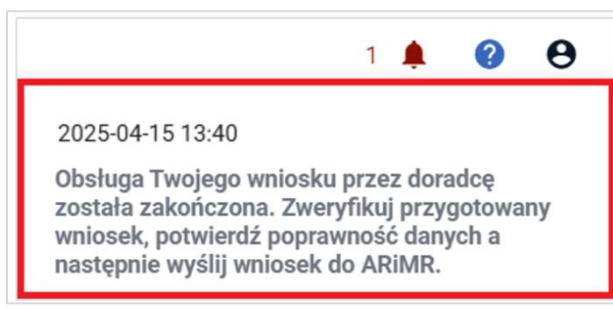
Również w kampanii 2025, we wszystkich zakładkach widoczna jest również konkretna data nadania upoważnienia przez rolnika dla danego doradcy.

Aplikacja będzie domyślnie sortować rekordy w ramach danej zakładki od najstarszych do najnowszych upoważnień.

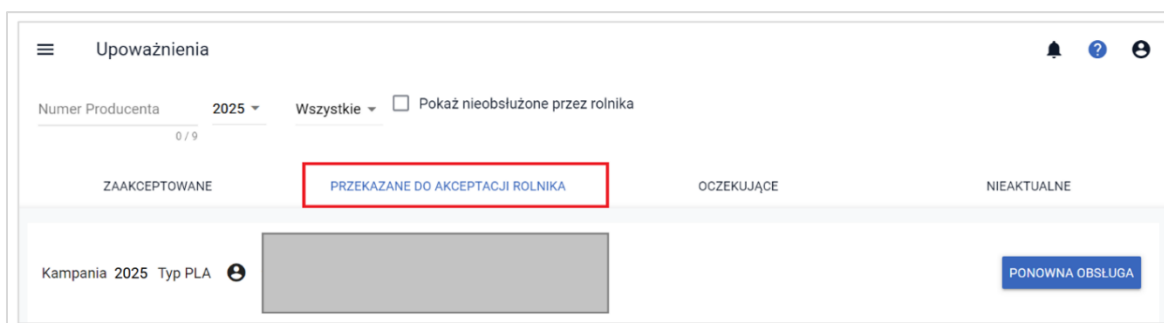
Dla upoważnień zaakceptowanych dostępne są opcje: PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI, której należy użyć po zakończonej obsłudze wniosku, ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI (po zakończeniu wypełniania wniosku, dopóki rolnik nie odbierze doradcy upoważnienia) i OBSŁUGA WNIOSKÓW. W zakładce tej widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika przy nadawaniu upoważnienia.



Opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI należy użyć po zakończeniu obsługi wniosku. Rolnik otrzyma w tym samym czasie stosowne powiadomienie o konieczności zalogowania się do aplikacji, zweryfikowania wypełnionych przez doradcę danych i wysłania wniosku. Powiadomienie dla rolnika zostanie wygenerowane w aplikacji, na jego koncie jak również zostanie przekazane za pośrednictwem wiadomości sms/e-mail jeśli rolnik wyraził wcześniej zgodę na otrzymywanie powiadomień i podał dane kontaktowe.



Użycie opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI przez doradcę powoduje, że wniosek danego rolnika zostanie przeniesiony do zakładki PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA.



W zakładce tej nadal aktywną opcją pozostaje PONOWNNA OBSŁUGA, z której doradca może skorzystać w sytuacji, gdy rolnik po zweryfikowaniu wcześniej wypełnionej przez niego deklaracji zgłosi (np. telefonicznie) uwagi, zastrzeżenia.

W zakładce tej aplikacja będzie prezentować również dodatkową informację, a mianowicie czy rolnik wysłał już do ARiMR wniosek w polu: Czy wniosek wysłany: zmieni się z 'NIE' na 'TAK', który doradca po zakończeniu obsługi przekazał mu do akceptacji.

**UWAGA: Zmiana stanu wysłania wniosku przez rolnika będzie prezentowana doradcy, następnego dnia po dniu, w którym rolnik wysłał wniosek.**

Dodatkowo, w ramach tej zakładki dodana została funkcjonalność umożliwiająca filtrowanie rekordów poprzez zaznaczenie / odznaczenie checkbox'a – „Pokaż nieobsłużone przez rolnika” tj. aplikacja wyświetli te rekordy, które dotyczą wniosków niewystawianych jeszcze do ARiMR.

The screenshot shows the 'Upoważnienia' (Permissions) section of the application. At the top, there are navigation icons and a user profile icon. Below that, there are filters for 'Numer Producenta' (2025) and 'Wszystkie' (All). A checkbox labeled 'Pokaż nieobsłużone przez rolnika' is checked and highlighted with a red box. Below the filters, there are four tabs: 'ZAAKCEPTOWANE', 'PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA' (selected), 'OCZEKUJĄCE', and 'NIEAKTUALNE'. The main content area shows a record for 'Kampania 2025 Typ ZAL' with a greyed-out name. Below the name, the text 'Czy wniosek wysłany: NIE' is highlighted with a red box. To the right of the record is a blue button labeled 'PONOWNNA OBSŁUGA'.

W przypadku gdy rolnik wysłał obsłużony przez doradcę wniosek do ARiMR i w zakładce PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA widoczna jest data tej wysyłki a zajdzie konieczność ponownej obsługi tego

The screenshot shows the same 'Upoważnienia' section. The 'Pokaż nieobsłużone przez rolnika' checkbox is now unchecked. The record for 'Kampania 2025 Typ PLA' is shown with a greyed-out name. Below the name, the text 'Czy wniosek wysłany: TAK' is highlighted with a red box. The 'PONOWNNA OBSŁUGA' button is still present.

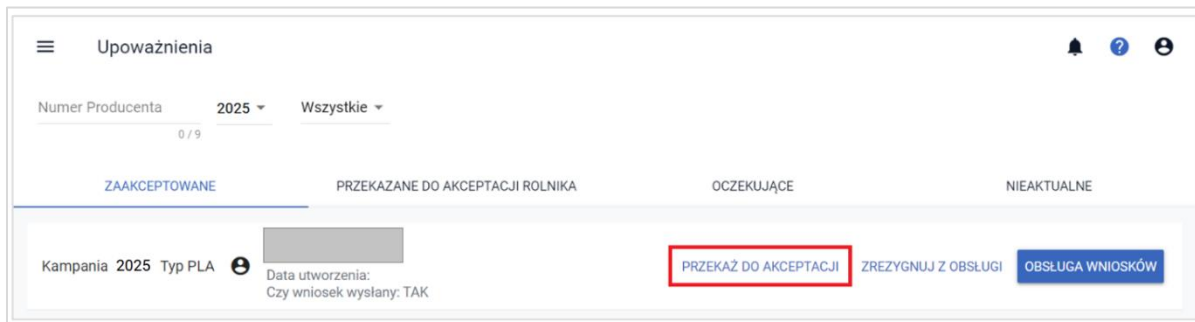
wniosku (np. rolnik będzie chciał złożyć zmianę do wniosku) aplikacja po uruchomieniu opcji: PONOWNNA OBSŁUGA

The screenshot shows the same 'Upoważnienia' section. The 'Pokaż nieobsłużone przez rolnika' checkbox is still unchecked. The record for 'Kampania 2025 Typ PLA' is shown with a greyed-out name. Below the name, the text 'Czy wniosek wysłany: TAK' is visible. The 'PONOWNNA OBSŁUGA' button is highlighted with a red box.

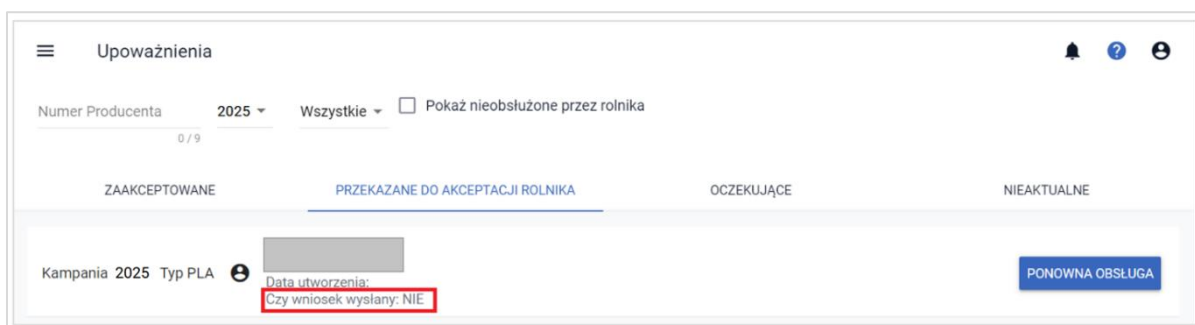
usunie datę pierwotnego wysłania wniosku do ARiMR przez rolnika.

The screenshot shows the same 'Upoważnienia' section. The 'Pokaż nieobsłużone przez rolnika' checkbox is still unchecked. The record for 'Kampania 2025 Typ PLA' is shown with a greyed-out name. Below the name, the text 'Data utworzenia: Czy wniosek wysłany: TAK' is visible. To the right of the record are three buttons: 'PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI', 'ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI', and 'OBSŁUGA WNIOSKÓW', which is highlighted with a red box.

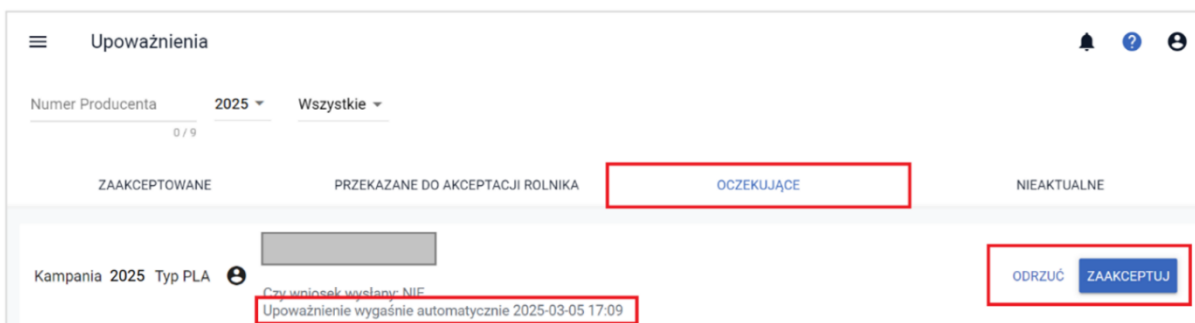
W konsekwencji, po ponownym obsłużeniu wniosku i wywołaniu przez doradcę akcji „Przełącz do akceptacji”



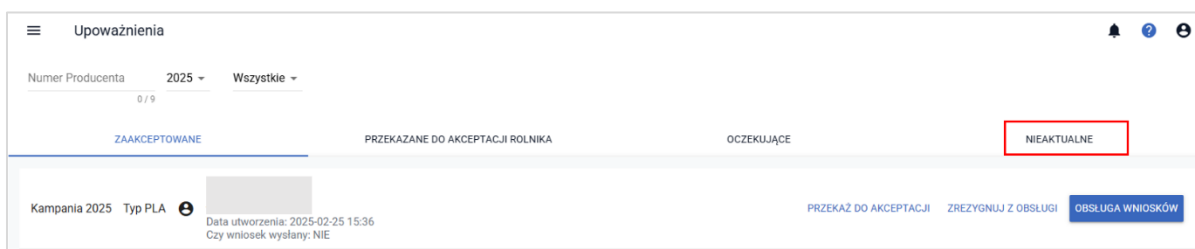
dane upoważnienie będzie prezentowane w zakładce „PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA” i nie będzie oznaczone jako zakończone / wysłane przez rolnika (nie będzie prezentowana data - do czasu wysłania wniosku przez rolnika).




Dla upoważnień oczekujących dostępne są opcje: ODRZUĆ i ZAAKCEPTUJ. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez doradcę. Widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika podczas nadawania upoważnienia (o ile został podany).

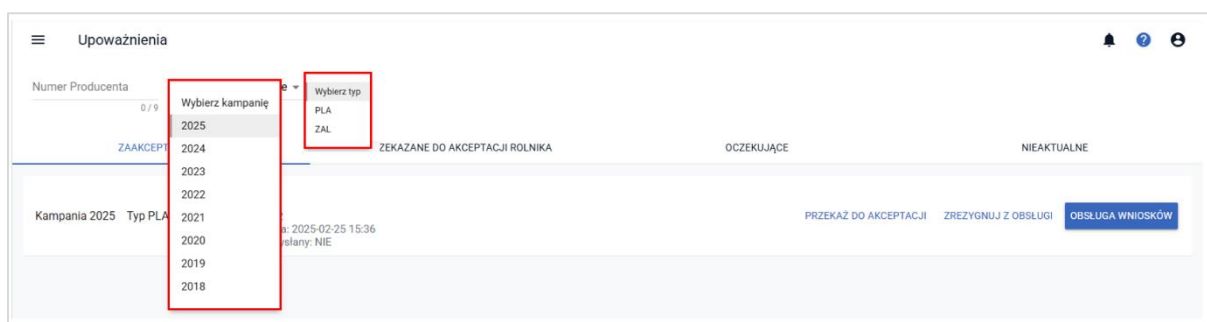


W zakładce NIEAKTUALNE prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.

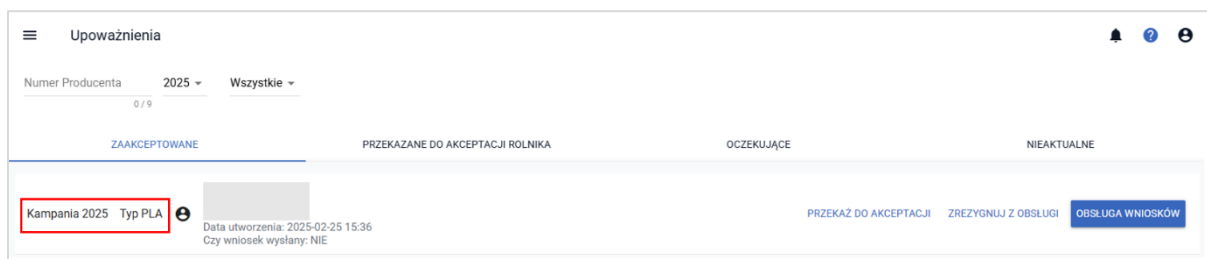


Upoważnienie „anulowany przez producenta” wynika z faktu użycia przez rolnika, na jego koncie opcji ODBIERZ UPOWAŻNIENIE (w zakładce Mój Doradca). Upoważnienia „odrzucone” są wynikiem użycia opcji ODRZUĆ przez doradcę. Typ upoważnienia „anulowane automatycznie” wynika z braku działania po stronie doradcy przez czas 7 dni od nadania mu upoważnienia (np. doradca nie zalogował się na swoje konto przez dłuższy czas).

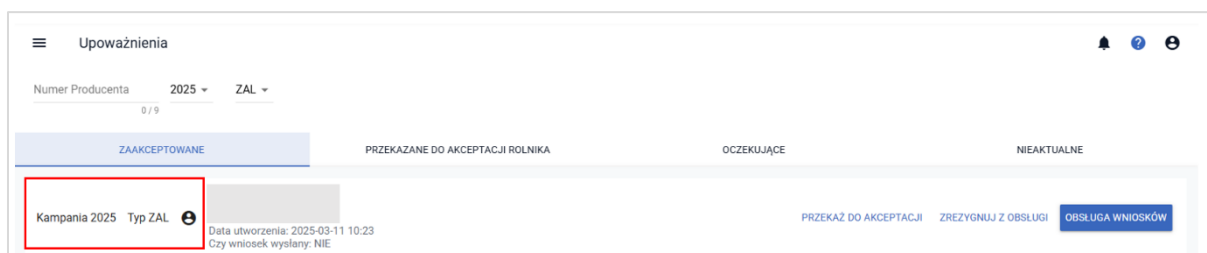
W każdej z zakładek istnieje możliwość wyboru kampanii, dla której mają być prezentowane upoważnienia nadane przez rolników jak również możliwość wskazania typu wniosku. Domyślnie po uruchomieniu aplikacji będą prezentowane wszystkie upoważnienia z bieżącej kampanii (niezależnie od typu wniosku). Po kliknięciu w symbol  pojawi się lista umożliwiająca wybór kampanii oraz typ wniosku



Po wyborze przez doradcę kampanii 2025 i typu wniosków PLA aplikacja zaprezentuje następującą listę:



Po wyborze przez doradcę kampanii 2025 i typu wniosków ZAL aplikacja zaprezentuje następującą listę:



Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiająca doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im upoważnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem ograniczenia listy prezentowanych rekordów (funkcjonalność obowiązuje dla wszystkich kampanii i typów wniosków).

Upoważnienia

Numer Producenta 2025 Wszystkie

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2025 Typ PLA	Data utworzenia: 2025-02-25 15:36 Czy wniosek wysłany: NIE	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2025 Typ ZAL	Data utworzenia: 2025-03-11 10:23 Czy wniosek wysłany: NIE	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Upoważnienia

020 2025 Wszystkie

3 / 9

ZAAKCEPTOWANE PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Kampania 2025 Typ PLA	Data utworzenia: 2025-02-25 15:36 Czy wniosek wysłany: NIE	PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI	OBSŁUGA WNIOSKÓW
-----------------------	---	-----------------------	---------------------	------------------

02

Musisz wpisać od 3 do 9 2 / 9 cyfr

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy z danej kampanii, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy, gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfry

## **19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień**

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania Zmiany do wniosku opisaną w rozdziale: 13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów lub bydła, , nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje zadeklarowany „wspólny” obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części: 5\_Zakładka\_MAPA. Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest zawsze aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.