



WOJEWODA ŁÓDZKI

GPB-II.431.1.2026.AK

Łódź, 26 czerwca 2026 r.

Pan
Adrian Galach
Starosta Rawski

**Wystąpienie pokontrolne
sporządzone w wyniku kontroli problemowej
Starosty Rawskiego**

Wojewoda Łódzki, na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 82 ust. 3 oraz 82b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 524, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”, przeprowadził kontrolę problemową Starosty Rawskiego w zakresie sprawdzenia kompletności i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) danych wprowadzonych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane, a także terminowości wprowadzania danych do rejestru RWDZ przez organ administracji architektoniczno-budowlanej stopnia powiatowego w okresie **od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki przeprowadzono w dniu 14 maja 2026 r.

Kontrolę na podstawie upoważnień Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

1. Anna Klemińska - inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 4/2026 z 21 kwietnia 2026 r. – kierownik zespołu kontrolerów,

2. Weronika Matczuk – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 5/2026 z 21 kwietnia 2026 r. – członek zespołu kontrolerów.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.
Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 7549502.26105428.26241352

Kierownikiem jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 20 listopada 2018 roku był Pan Józef Adam Matysiak (Uchwała Nr I/4/2018 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej w sprawie wyboru Starosty Rawskiego) a od dnia 2 lutego 2024 r. był Pan Tomasz Góraj (Uchwała nr LXXI/402/2024 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej w sprawie wyboru Starosty Rawskiego). Natomiast od dnia 7 maja 2024 r. do chwili obecnej funkcję tę pełni Pan Adrian Galach (Uchwała Nr I/4/2024 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej w sprawie wyboru Starosty Rawskiego).

Starosta Powiatu jako kierownik Starostwa Powiatowego wykonuje zadania wynikające z zapisów Statutu Powiatu Rawskiego (Uchwała nr XV/86/2016 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr VII/61/2011 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie Statutu Powiatu Rawskiego, zmienionego Uchwałą Nr XLI/224/2018 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Rawskiego, oraz zmienionego Uchwałą Nr XLII/233/2018 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 30 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Rawskiego i Uchwałą Nr XIX/132/2020 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Rawskiego).

Starosta Rawski działa także na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej (dalej: „regulaminu”) przy pomocy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej (Uchwała Nr 280/2026 Zarządu Powiatu Rawskiego z dnia 15.01.2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej).

Do kompetencji kierownika starostwa – Starosty, należy m.in. kierowanie bieżącymi sprawami powiatu, wykonywanie działań przewidzianych w aktach prawnych i ustawach prawa materialnego regulujących zadania i kompetencje powiatów oraz dokonywanie podziału zadań według kompetencji i odpowiedzialności, kierując między innymi pracą kierowników komórek i nadzorem nad realizacją zadań powiatu poprzez m.in. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu.

W zakresie zadań realizowanych przez Starostwo, zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej, zadania Starosty jako organu administracji architektoniczno–budowlanej wykonuje Wydział Architektury i Budownictwa (dalej: „wydział”). Do podstawowych zadań wydziału należy nadzór

i kontrola nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ustawy Prawo budowlane w tym wydawanie w imieniu starosty decyzji administracyjnych oraz przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych. Całość zadań wydziału należących do kompetencji starosty w dziedzinie architektury i budownictwa, wymieniono w dwudziestu sześciu punktach zawartych w § 29. Regulaminu Organizacyjnego. W zbiorze tych punktów nie został zamieszczony zapis mówiący o konieczności prowadzenia rejestrów wyszczególnionych w art. 82b ustawy Prawo budowlane. Jednakże bieżące wpisywanie danych, których źródłem są informacje zawarte w aktach spraw procedowanych przez Wydział Architektury i Budownictwa, dokonywane przez organ kontrolowany, świadczy o wykonywaniu tego obowiązku tj. prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy.

Zespół kontrolujący potwierdza, że obowiązek prowadzenia rejestru w systemie RWDZ jest przez wydział wypełniany.

Kontrolowanym wydziałem kieruje Dyrektor Leszek Przybył. Zgodnie z zakresem obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego w Starostwie Powiatowym Rawa Mazowiecka, Dyrektor wydziału został zobowiązany do rzetelnego i efektywnego wykonywania przydzielonych obowiązków oraz powierzonych prac a także został mu powierzony obowiązek organizowania pracy wydziału i zapewnienia realizacji zadań będących w kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej.

Realizacją zadania poddanego kontroli w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej - zgodnie z art. 82b ust 2 ustawy Prawo budowlane - polegającego na prowadzeniu elektronicznego rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane, tj. wprowadzaniem informacji dotyczących poszczególnych etapów postępowań administracyjnych do systemu RWDZ i przekazywaniem na bieżąco do organu wyższego stopnia drogą elektroniczną danych określonych w art. 82b ust. 3a i 4a, zajmują się wszyscy pracownicy opracowujący merytorycznie sprawy wydziału. Osoby te posiadają wymagane przepisami certyfikaty identyfikujące oraz uwierzytelniające osobę wprowadzającą dane (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 30 czerwca 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane).

Informacje związane z prowadzoną kontrolą

Przedmiotem kontroli prowadzonej przez Wojewodę Łódzkiego, jako organ administracji architektoniczno-budowlanej realizujący funkcję nadzoru i kontroli nad organami stopnia powiatowego, było sprawdzenie kompletności i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) danych wprowadzonych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane.

Kontrola objęła również terminowość wprowadzania danych do rejestru RWDZ.

Okres objęty kontrolą: od **1 stycznia 2024 r.** do **31 grudnia 2025 r.**

Ocena ogólna:

Mając na uwadze poniżej wskazane ustalenia, działalność jednostki kontrolowanej w przedmiocie kontroli, tj. wykonywania przez Starostę Rawskiego obowiązku wynikającego z art. 82b ustawy Prawo budowlane, **ocenia się pozytywnie** z uchybieniami.

Dokonane ustalenia kontrolne pozwalają przyjąć, że w okresie objętym kontrolą, jednostka kontrolowana podejmowała wymagane działania, celem realizacji zadania wynikającego z art. 82b ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane w zakresie wprowadzania danych do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń budowy.

Starostwo Rawskie wypełniało obowiązek określony w ustawie Prawo budowlane oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 30 czerwca 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane.

Kontrolą objęto sprawy obejmujące następujące okresy czasowe: 1.01.2024 r. - 31.12.2024 r., 1.01.2025 r. - 31.12.2025 r.

Z danych uzyskanych w trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych w organie kontrolowanym, tj. z udostępnionych przez tę jednostkę spisów prowadzonych spraw, sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, ze zm.) wynika, że w kontrolowanym okresie – w latach 2024 i 2025, do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej wpłynęło łącznie **831** wniosków, w tym **774** wnioski o pozwolenie na budowę oraz **57** zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.

Z przeprowadzonej weryfikacji powyższych informacji zestawionych z danymi wynikającymi z systemu RWDZ wynika, że wszystkie wnioski złożone w starostwie, zostały zarejestrowane w systemie.

Kontroli problemowej dokonano w odniesieniu do statystycznej próby 2% spraw. Poszczególne elementy wyłoniono ze spisów spraw prowadzonych w kontrolowanym organie wg Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, przy pomocy metody losowego doboru systematycznego z określonym interwałem. Dokonano wyboru 17¹ spraw, w tym 16 wniosków o pozwolenie na budowę oraz 1 zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku 8² skontrolowanych spraw stwierdzono, że wprowadzone informacje do rejestru wniosków decyzji i zgłoszeń są kompletne i zgodne z danymi zawartymi w aktach spraw, natomiast w 9³ skontrolowanych sprawach stwierdzono brak pełnej zgodności pomiędzy zapisami widniejącymi w dokumentach a danymi wprowadzonymi do systemu RWDZ.

W ramach sprawdzania kompletności i rzetelności - zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych do systemu RWDZ danych, stwierdzono uchybienia.

I. W zakresie badania kompletności i rzetelności tj. zgodności danych wprowadzanych do systemu ze stanem faktycznym czyli danymi pochodzącymi z akt spraw, ustalono występowanie niezgodności, tj.:

w punkcie C7:

- w jednej sprawie nie wprowadzono nazwy ulicy w adresie inwestora⁴,

w punkcie D5:

- w jednej sprawie nie uzupełniono pełnej nazwy inwestycji, brak frazy: „wraz z bezodpływowym zbiornikiem na nieczystości ciekłe”⁵,

¹ ST-LO-RW/WNIOSEK/6101/2024, SAB.I.6740.143.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/2335/2024, SAB.I.6740.50.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/14013/2024, SAB.I.6740.340.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/2240/2024, SAB.I.6740.48.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/6600/2024, SAB.I.6740.153.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/10592/2024, SAB.I.6740.248.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/8361/2024, SAB.I.6740.196.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/1647/2024, SAB.I.6740.38.2024.WK; ST-LO-RW/WNIOSEK/15484/2025, SAB.I.6740.397.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/4069/2025, SAB.I.6740.99.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/3692/2025, SAB.I.6740.92.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/1212/2025, SAB.I.6740.30.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/5042/2025, SAB.I.6740.119.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/14263/2025, SAB.I.6740.343.2025.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/14436/2025, SAB.I.6740.347.2025.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/698/2025, SAB.I.6740.17.2025.NC; ST-LO-RW/ZGŁOSZENIE/2286/2024, SAB.I.6743.1.560.2024.NC.

² ST-LO-RW/WNIOSEK/14013/2024, SAB.I.6740.340.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/2240/2024, SAB.I.6740.48.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/6600/2024, SAB.I.6740.153.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/10592/2024, SAB.I.6740.248.2024.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/1647/2024, SAB.I.6740.38.2024.WK; ST-LO-RW/WNIOSEK/3692/2025, SAB.I.6740.92.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/698/2025, SAB.I.6740.17.2025.NC; ST-LO-RW/ZGŁOSZENIE/2286/2024, SAB.I.6743.1.560.2024.NC.

³ ST-LO-RW/WNIOSEK/6101/2024, SAB.I.6740.143.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/2335/2024, SAB.I.6740.50.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/8361/2024, SAB.I.6740.196.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/15484/2025, SAB.I.6740.397.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/4069/2025, SAB.I.6740.99.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/1212/2025, SAB.I.6740.30.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/5042/2025, SAB.I.6740.119.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/14263/2025, SAB.I.6740.343.2025.JK; ST-LO-RW/WNIOSEK/14436/2025, SAB.I.6740.347.2025.JK.

⁴ ST-LO-RW/WNIOSEK/4069/2025, SAB.I.6740.99.2025.NC;

⁵ ST-LO-RW/WNIOSEK/5042/2025, SAB.I.6740.119.2025.NC;

w punktach D7 – D9:

- w jednej sprawie w miejscu wskazania adresu przewidywanej do realizacji inwestycji, wprowadzono dane adresowe inwestora (dane tożsame z danymi w punktach C5 i C7) ⁶,

w punkcie D14:

- w jednej sprawie wprowadzono niewłaściwe numery ewidencyjne działek ⁷,

w punktach D15 – D19

- w sześciu sprawach (co stanowi 35% spraw poddanych sprawdzeniu) nie wprowadzono danych wszystkich projektantów biorących udział w przygotowaniu projektu ⁸.

Istotnym jest, aby w systemie zamieszczone zostały dane dotyczące pozostałych projektantów biorących udział w przygotowywaniu planowanego do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Konieczność zamieszczania w systemie RWDZ informacji podającej „imię i nazwisko oraz numeru uprawnień budowlanych projektanta opracowującego projekt budowlany, który został załączony do wniosku”, wynika wprost z art. 82b, ust. 3a, pkt 1, lit. g ustawy Prawo budowlane. Projektantem może być osoba, której zakres specjalności upoważnia ją do sporządzenia danego elementu projektu budowlanego w odpowiedniej branży technicznej, opracowująca daną część projektu budowlanego i określająca zakres tego opracowania. Z tego powodu na stronie tytułowej projektu zamieszcza się dane wszystkich projektantów, którzy opracowali rozwiązania techniczne do projektowanego obiektu – uczestniczyli w jego powstawaniu.

Zespół kontrolujący uznał powyżej wskazane niezgodności za uchybienia.

II. W zakresie sprawdzenia terminowości wprowadzania do systemu RWDZ danych stwierdzono, że wszystkie wnioski wprowadzone zostały do systemu RWDZ na bieżąco i bez zbędnej zwłoki.

Obowiązek rejestracji wniosków dotyczących każdego postępowania administracyjnego, zmierzającego do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę czy rozbiórkę lub przyjęcia zgłoszenia, wynika wprost z ustawy Prawo budowlane - dane do systemu RWDZ zostały wprowadzone niezwłocznie tj. w terminie nieprzekraczającym 7 dni.

Stwierdzone uchybienia nie wpływają negatywnie na możliwość powszechnego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę.

⁶ ST-LO-RW/WNIOSEK/14263/2025, SAB.I.6740.343.2025.JK;

⁷ ST-LO-RW/WNIOSEK/15484/2025, SAB.I.6740.397.2025.NC;

⁸ ST-LO-RW/WNIOSEK/6101/2024, SAB.I.6740.143.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/2335/2024, SAB.I.6740.50.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/8361/2024, SAB.I.6740.196.2024.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/15484/2025, SAB.I.6740.397.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/1212/2025, SAB.I.6740.30.2025.NC; ST-LO-RW/WNIOSEK/14436/2025, SAB.I.6740.347.2025.JK;

Należy podkreślić, że rejestr winien być prowadzony rzetelnie i terminowo, a wszystkie etapy postępowania administracyjnego winny znajdować swoje odzwierciedlenie we właściwych częściach rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń.

Należy dołożyć wszelkiej staranności aby dane wprowadzane do rejestru były kompletne i przedstawiały dane zawarte w aktach sprawy.

Zgodnie z art. 38 ustawy o kontroli w administracji rządowej projekt wystąpienia pokontrolnego, sporządzony w dniu 16.06.2026 r., przekazano w dniu 17.06.2026 r., za pośrednictwem systemu e-Doręczenia, kierownikowi jednostki kontrolowanej, to jest Staroście Rawskiemu, wraz z pouczeniem o prawie do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia projektu, tj. do dnia 26.06.2026 r.

Organ kontrolowany, pismem z dnia 24.06.2026 r., znak: Or.1710.13.2026.LP, doręczonym do tut. urzędu w formie elektronicznej w dniu 24.06.2026 r. poinformował, że po zapoznaniu się z projektem wystąpienia pokontrolnego nie wnosi do niego zastrzeżeń i przyjmuje uwagi do bieżącego przestrzegania obowiązujących zasad prowadzenia i terminowego uzupełniania rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń (RWDZ).

W związku z powyższym sporządzono niniejsze wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami.

Zalecenia pokontrolne:

1. Należy zwracać uwagę na wprowadzanie danych do RWDZ w sposób odzwierciedlający dane z akt sprawy - wprowadzanie do rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń, pełnych i rzetelnych danych; wszystkie dane jakie zostały wskazane we wniosku o pozwolenie na budowę, pozwoleniu na rozbiórkę czy zgłoszeniu robót budowlanych oraz niezbędne dla systemu dane zawarte w projekcie budowlanym, należy zamieszczać we właściwych punktach rejestru.
2. Do rejestru RWDZ należy wprowadzać dane dotyczące „*imienia i nazwiska oraz numeru uprawnień budowlanych projektanta opracowującego projekt budowlany, który został załączony do wniosku*”; dotyczy to wszystkich projektantów odpowiedzialnych za sporządzenie projektu (punkt D19).
3. We wszystkich wskazanych sprawach, w których stwierdzone zostały uchybienia, należy dokonać poprawek we wpisach danych w RWDZ tak, aby wpisane dane były zgodne z aktami sprawy.

W przypadku gdy dokonanie poprawek nie będzie możliwe, wskazane omyłki należy przesłać na adres mailowy: wgpib@lodz.uw.gov.pl, w celu dokonania korekty przez tutejszy organ.

4. W sytuacji braku możliwości wprowadzenia kompletnych danych, pochodzących z akt sprawy, koniecznych do wprowadzenia w programie RWDZ, zalecam każdorazowe zwracanie się do organu wyższego stopnia drogą elektroniczną, o naniesienie korekty.

System RWDZ służy do usprawnienia pracy organów i ułatwienia nadzorowania przez organ wyższego stopnia przebiegu postępowań w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę, m.in. w celu eliminowania nieprawidłowych zjawisk, takich jak bezpodstawne przedłużanie postępowań, a także zjawiska ewentualnej nieterminowości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę poprzez gromadzenie informacji na temat zgłaszanych przez inwestorów wniosków.

Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, o sposobie wykorzystania powyższych uwag i wniosków, wykonania zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych podczas kontroli uchybień, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, proszę poinformować Wojewodę Łódzkiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego Łodzi, w terminie 60 dni od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron postępowania kontrolnego.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Jakub Lepalczyk
Dyrektor Wydziału
Gospodarki Przestrzennej
i Budownictwa
(podpisano elektronicznie)

Otrzymują:

1. Adresat (e-Doręczenia)
2. Aa (EZD)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). RODO określa zasady, na jakich można przetwarzać dane osobowe. Z przepisów rozporządzenia o ochronie danych wynika też obowiązek ochrony danych osobowych.

Kto jest administratorem Państwa danych? Jak skontaktować się z administratorem danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Łódzki.

- adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

- e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl

Jak skontaktować się z inspektorem ochrony danych?

- adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

- e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl

W jakim celu administrator będzie przetwarzać Państwa dane?

Administrator przetwarza Państwa dane, aby Wojewoda Łódzki mógł wykonywać swoje ustawowe zadania, w szczególności:

- rozpatrywać sprawy – prowadzić postępowania administracyjne, należące do właściwości wojewody jako organu administracji architektoniczno-budowlanej I instancji;
- prowadzić rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę wydawanych przez wojewodę;
- rozpatrywać sprawy należące do właściwości wojewody jako organu administracji rządowej (skargi, wnioski, zapytania itp.);

Na jakiej podstawie administrator przetwarza Państwa dane osobowe?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny, który ciąży na administratorze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Źródła danych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od osoby, której te dane dotyczą, ze źródeł publicznie dostępnych, od organów administracji państwowej, od innych podmiotów, od osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

Kto będzie mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Administrator może przekazywać (udostępniać) – w celu wskazanym wyżej - Państwa dane osobowe innym kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych osobowych są strony postępowania, prowadzonego przez wojewodę i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony, i ich pełnomocnicy, a także uczestnicy postępowań (np. biegli itp.), organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujący zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Jak długo administrator będzie przetwarzać Państwa dane?

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane do czasu, aż wykona określone zadanie.

Czas ten obejmuje też archiwizację dokumentów, które administrator zgromadzi w związku z realizacją tego zadania.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Mają Państwo prawo żądać od administratora danych, aby:

- umożliwił Państwu dostęp do swoich danych osobowych,
- sprostował przetwarzane dane,

Żądanie realizacji wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych (dane kontaktowe jak wyżej, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje też Państwu prawo, aby wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Czy Państwa dane są bezpieczne?

Tak. Administrator nie wykorzystuje ich po to, aby w sposób zautomatyzowany podejmować decyzje lub profilować dane.