



ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:

Adnotacje urzędu

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 51
22-600 Tomaszów Lubelski**Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej
o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania**

Podstawa prawna:	– art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 1 i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu
------------------	---

I. Instrukcja wypełnienia dokumentu

- Wniosek złoż w: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej (w odniesieniu do obiektów budowlanych będących źródłem emisji radiacyjnych).
- Wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania

2. Nazwa firmy/Imię i nazwisko			3. Miejscowość		
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu	7. Kod pocztowy	8. Poczta	
9. Numer telefonu (nieobowiązkowy)			10. Adres poczty elektronicznej / NIP/ adres skrzynki e PUAP) (nieobowiązkowe)		
III. Adres korespondencyjny inwestora (należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)			11. Miejscowość		12. Ulica
13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Kod pocztowy		16. Poczta	
IV. Dane pełnomocnika (jeśli został ustanowiony)		17. Imię	18. Nazwisko		19. Miejscowość
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Kod pocztowy	24. Poczta
25. Numer telefonu (nieobowiązkowy)			26. Adres poczty elektronicznej, adres skrzynki e PUAP) (nieobowiązkowe)		

V. Treść zawiadomienia - rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie:

VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		27. Gmina	28. Miejscowość								
29. Ulica	30. Nr domu (gdy został nadany)	31. Nr lokalu (gdy został nadany)	32. Obręb								
33. Arkusz		34. Numer(y) działki/działek									
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego (zaznacz właściwe)		35. Decyzja o pozwoleniu na budowę <input type="checkbox"/>	36. Zgłoszenie budowy <input type="checkbox"/>								
VIII. Dane dotyczące decyzji (wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 35)		37. Data wydania decyzji	D	D	M	M	R	R	R	R	38. Numer decyzji
39. Znak sprawy		40. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę									

IX. Dane dotyczące zgłoszenia (wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36)		41. Data złożenia zgłoszenia		D	D	M	M	R	R	R	R
42. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia											

X. Załączniki (niepotrzebne skreślić)

43. Dokument pełnomocnictwa (jeśli został ustanowiony pełnomocnik)

XI. Załączniki – w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem (zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego) wskazane w art. 57 Prawa budowlanego, m. in.:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę;
2. Oświadczenie kierownika;
3. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany zatwierdzony decyzją administracji architektoniczno-budowlanej);
4. Wynik badania próbek wody, pobranej z obiektu budowlanego zgłoszonego do użytkowania, sporządzonego z zastosowaniem przepisów odnośnie pobierania próbek wody, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2, częścią C, pkt 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - a mianowicie: „pobieranie próbek wody może być realizowane wyłącznie przez osoby przeszkolone do pobierania próbek wody przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i posiadające aktualne zaświadczenie lub certyfikat albo zatrudnienie w laboratorium, które uzyskało certyfikat w zakresie pobierania próbek wody”;
5. Opinia o drożności, szczelności i samodzielności przewodów spalinowych i przewodów wentylacji grawitacyjnej (protokół kominiarski);

6. Protokół z pomiarów wydajności wentylacji mechanicznej / klimatyzacji / w zakresie ilości powietrza wentylacyjnego, sporządzony przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia w tym zakresie;
7. Protokół z wykonanych prób szczelności, płukania oraz dezynfekcji przyłącza wodociągowego;
8. Protokół z wykonanych prób szczelności, płukania oraz dezynfekcji instalacji wodociągowej;
9. Protokół z prób szczelności i drożności przyłącza kanalizacji sanitarnej, technologicznej;
10. Protokół z prób szczelności i drożności instalacji kanalizacji sanitarnej, technologicznej;
11. Protokół z prób szczelności urządzeń i obiektów np. osadników bezodpływowych, separatorów tłuszczu, separatorów ropopochodnych itp.;
12. Protokół pomiarów natężenia oświetlenia dziennego i sztucznego w obiektach w których jest ono wymagane np. obiekty dydaktyczne;
13. Protokół pomiarów instalacji elektrycznej, skuteczności zerowania;
14. Ewentualne odstępstwa PWIS od przepisów techniczno-budowlanych i przepisów sanitarnych np. odstępstwo od wysokości pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, odstępstwo od zagłębienia, odstępstwo na zastosowanie wyłącznie oświetlenia sztucznego w pomieszczeniach stałej pracy itp.;
15. Zgoda PPIS na zastosowanie recyrkulacji powietrza w budynku opieki zdrowotnej;
16. Zgoda PPIS na zlokalizowanie wyrzutni powietrza wentylacyjnego na poziomie terenu.

UWAGA:

PPIS w Tomaszowie Lubelskim zastrzega sobie prawo do możliwości zobowiązania inwestora do przedstawienia dokumentów innych niż wymienione w załączniku jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym w zakresie oceny warunków sanitarnych, higienicznych i zdrowotnych.

Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo budowlane niezajęcie stanowiska przez organ PIS w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, traktuje się jak niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag. Niezbędnym jednakże, jest czytanie go łącznie z art. 57 ust. 3 ustawy Prawo budowlane - zgodnie z którym inwestor jest obowiązany dołączyć do wniosku o udzielenie pozwolenia albo do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, gdy projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych - art. 56 ust 1 ustawy Prawo budowlane, oświadczenia o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 wyżej przywołanej ustawy, tj. m. innymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

44. Inne uwagi:

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy iż:

1. Administratorem udostępnionych przez Państwa danych osobowych, przetwarzanych przez PSSE w Tomaszowie Lubelskim, jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tomaszowie Lubelskim:
Adres fizyczny: 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 51
Telefon kontaktowy: 84 664 44 78, 84 664 78 79
Faks: 84 664 23 61
Adres e-mail: psse.tomaszowlubelski@sanepid.gov.pl
Adres e-Doręczenia: AE:PL-68157-91869-CBIVU-34
Adres e-PUAP: /SanepidTom/SkrytkaESP
2. W celu należytej ochrony udostępnionych danych osobowych (na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Sławomir Mandziuk - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tomaszowie Lubelskim ;
Adres e-mail: slawomir.mandziuk@sanepid.gov.pl .
3. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkiem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
4. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO) związanych z realizacją zadań ZNS, w szczególności ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi;
 - b) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, tj. zadań archiwalnych, badań naukowych, historycznych, dowodowych, celów statystycznych, analitycznych i administracyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO) oraz w szczególnych przypadkach (na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a - j RODO) związanych z realizacją zadań ZNS;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w imieniu Administratora, wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych oraz innym organom i podmiotom (np. Sąd, Prokuratura, Policja i inne) wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Przysługuje Państwu prawo:
 - a) do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe ich dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich (na podstawie art. 15 ust. 1 RODO);
 - b) zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych (na podstawie art. 15 ust. 2 RODO);
 - c) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (na podstawie art. 15 ust. 3 i ust. 4 RODO);
 - d) do niezwłocznego usunięcia dotyczących ich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO);
 - e) do żądania ograniczenia przetwarzania dotyczących ich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO);
 - f) otrzymać dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora (na podstawie art. 20 RODO);
 - g) w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO).
10. PPIS w Tomaszowie Lubelskim nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania każdego z żądań ma obowiązek poinformować o podjętych działaniach (na podstawie art. 12 ust. 3 RODO).
11. Żądanie usunięcia lub wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych spowoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku uznania, że prawa przysługujące Pani/Panu na mocy RODO zostały naruszone w wyniku przetwarzania jego danych osobowych z naruszeniem RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (na podstawie art. 13 ust. 2 pkt d RODO), tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), 00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A.

XIII. Dane osoby składającej wniosek	45. Imię	46. Nazwisko
47. Miejscowość	48. Data D D M M R R R R	49. Podpis