



Instrukcja wprowadzania zmian dla Grantobiorców realizujących projekty w ramach konkursu pn. Cyberbezpieczny Rząd

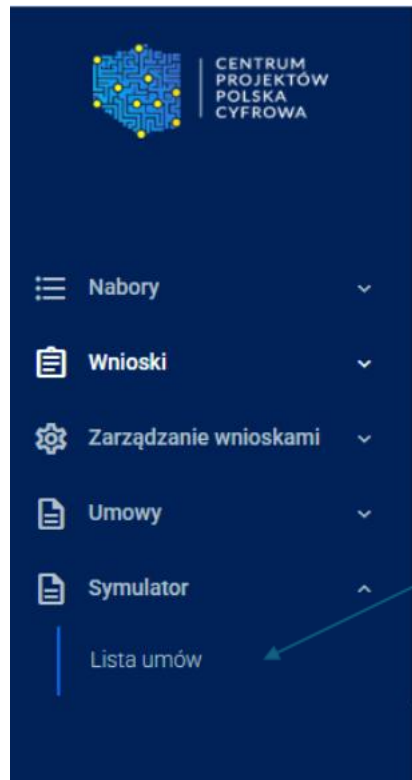
1. Regulamin Konkursu pn. Cyberbezpieczny Rząd oraz Porozumienie o powierzenie grantu dopuszczają możliwość wprowadzania przez Grantobiorcę zmian w Projekcie grantowym.
2. Zgodnie z zapisami w § 16 Porozumienia *Zmiany w Projekcie grantowym*, Grantobiorca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie grantowym, prowadzących do zmian wskaźników i efektów Projektu grantowego, jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Zmiana powodująca zwiększenie/zmniejszenie wskaźników dotycząca jednej kategorii kosztowej powinna mieć odzwierciedlenie w zwiększeniu wskaźników w innej kategorii. Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o realizację zmian, zgodnie z zapisami Regulaminu. Wydatki wynikające ze zmian wykraczających poza zakres wskazany w dokumentacji konkursowej będą uznane za niekwalifikowalne.

Wprowadzone zmiany, wskazane w ust. 2, muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu Grantu. Nie jest dopuszczalna zmiana Projektu grantowego, w rezultacie której przestałby on spełniać kryteria wyboru projektów grantowych.

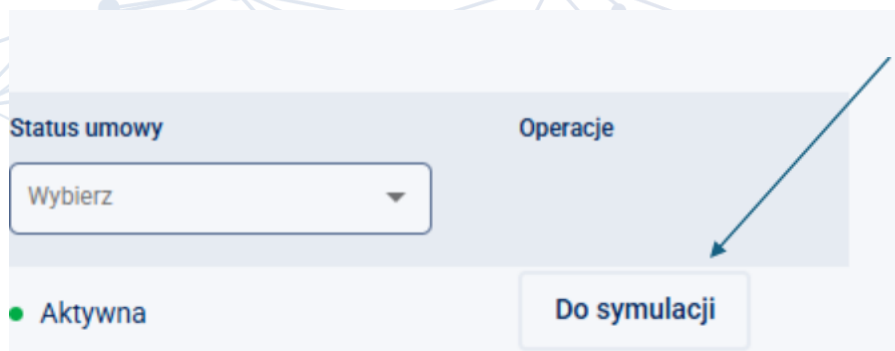
3. W celu wprowadzania zmian w projekcie, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zmianę w module korespondencji w systemie SORG <https://sorg.cppc.gov.pl/panel/login>. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i załącznik w postaci wygenerowanej nowej wersji wniosku o dofinansowanie z systemu LSI.

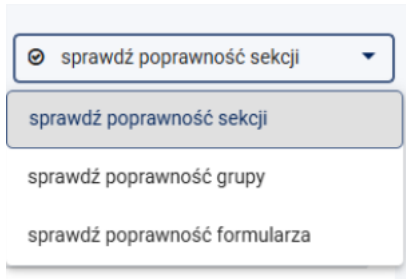


4. Do wprowadzania zmian w projekcie w systemie LSI służy Symulator. W celu wygenerowania nowej wersji wniosku, którą należy przekazać wraz z wnioskiem o zmianę, Grantobiorca powinien wykonać następujące kroki:
 - a. Zalogować się do systemu LSI i z panelu bocznego wybrać zakładkę “Symulator -> Lista umów”.

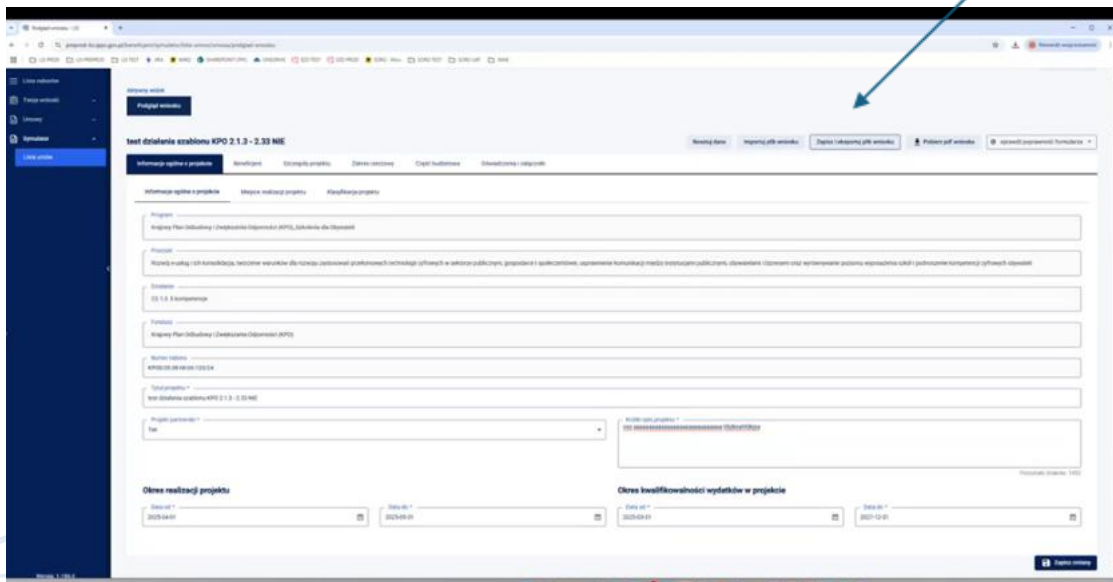


- b. Po wybraniu z listy umów umowy, w której będą wprowadzane zmiany, należy kliknąć przycisk “Do symulacji” znajdujący się przy danej umowie.





- c. Po wykonaniu tej akcji, pojawi się okno wniosku wraz ze wszystkimi polami i Grantobiorca ma możliwość wprowadzenia stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie. Po ich wprowadzeniu należy zweryfikować poprawność sekcji/grupy/formularza, aby zidentyfikować ewentualne błędy.
- d. Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych zmian we wniosku o dofinansowanie oraz weryfikacji poprawności ich wprowadzenia w systemie LSI, Grantobiorca klika przycisk *Zapisz i eksportuj plik wniosku* (ten przycisk służy do stworzenia pliku tekstowego, który należy przekazać wraz z wnioskiem o uzasadnienie zmiany na adres e-mail wskazany powyżej w pkt 3).



Ważne: Należy przekazać wniosek o dofinansowanie w formacie pliku tekstowego, a nie PDF.