

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie
ul. Ścianwska 21
59-300 Lubin

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Ścianwska 21, 59- 300 Lubin
1.3	adres jednostki
	ul. Ścianwska 21 59- 300 Lubin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024
3.	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Wykaz uproszczeń stosowanych przez Komendę zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości: 1) W ewidencji księgowej ujmuje się w kosztach i jako zobowiązania kwoty zobowiązań, wynikające z faktur, rachunków oraz innych dok. księgowych wystawionych i przekazanych przez kontrahentów do sekcji finansów w terminie do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym. zgodnie z zasadą istotności, powyższy zapis nie ma znaczącego wpływu na wynik finansowy Komendy. 2) Do ewidencji księgowej okresu sprawozd. kończący dany rok obrotowy, przyjmuje się w koszty wszystkie dokumenty księgowe wystawione w m-cu grudniu i dostarczone do Komendy do 31 stycznia następnego roku , po upływie roku obrotowego, którego okres sprawozd. dotyczy. 3) Na koncie 300 „Rozliczenie zakupu” ewid. się tylko te faktury (rachunki), związane z zakupem towaru przyjmow. na magazyn, które dotyczą reklamacji wobec dostawców oraz faktury/dostawy dotyczące danego miesiąca, których dostawa/zafaktur. nastąpiło w miesiącu następnym.4) Nie obejmuje się gospodarką magaz.kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosow. do potrzeb i wydanych bezp.do zużycia materiałów biurowych, śr. czystości i drobnych materiałów przezn. do naprawy sprzętu - materiały te odnoszone są w koszty bezp. po zakupie. 5) Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotow. materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przed.sytuacji majątkowej tut. jednostki. 6) Koszty rozlicz. w czasie np. związane z prenumeratą prasy, korzystanie z domeny inter.,opłata RTV, ubez. majątkowe i komun. odnosi się w całości w koszty w m-cu ich poniesienia z pominięciem konta 640 (rozliczenie międz. kosztów), ponieważ jednostka nie jest płatnikiem podatku doch. i nie ma to istotnego wpływu na WF . W „Komendzie” nie są stosowane w zakresie ewidencji kosztów rozliczanych w przyszłych okresach (rozliczenia czynne) oraz do ewidencji zaliczanych do kosztów dział. rezerw na koszty przyszłych okresów (rozliczenie bierne) z uwagi na zasadę uproszczeń oraz zasadę istotności polegającą na braku konsekwencji kosztowych w związku z zaliczeniem czynnych rozliczeń międzyokr. do kosztów bieżących okresu sprawozd., które naruszałaby współmierność kosztów uzyskania przych. w danym roku budż. 7) Śr. trwałe oraz wartości niemater. i prawne ewid. się w podziale na: podstawowe środki trwałe o wartości początkowej ponad 10.000,00 zł (prow. jest ew.ilościowo-war, odpisy amort. są uznawane za koszty uzyskania przychodów, stosuje się zasady amort. polegające na dokonyw. odpisów stopniowo przy zastosowaniu stawek amor. i odpisów amor. dokonuje się jednor. za okres całego roku w miesiącu grudniu, a nowo przyjęte w danym roku śr.i trwałe oraz wartości niemater. i prawne umarza się od miesiąca następnego po m-cu przyjęcia ich do użytkowania, w przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrot. likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp. odpisów amortyz.dokonuje się w ostatnim m-cu w którym był użytkowany oraz pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł (prowadzona jest ew. ilościowo-wart., amortyzuje się jednor. w momencie przyjęcia tych środków do użytkowania). Dla pozost. środków trwałych dolna granica wartości składnika majątku wynosi 500,00 zł ,a dla wartości niemater. i prawnych 100,00 zł.- dla wymien. skład. prowadzi się księgi inwentarzowe. 8) Śr. trwałe o wartości do 500,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania jako zużycie materiałów, nie podlegają ew. ilościowej. 9) Do wyceny rozchodów materiałów z magazynu stosuje się metodę "pierwsze weszło, pierwsze wyszło (FIFO).
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Według załącznika nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Według załącznika nr 6
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów w ramach stosowanych w jednostce uproszczeń na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Stosowane w jednostce uproszczenia opisano w części I, §1 w punkcie 15 "Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych".
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Według załącznika nr 10
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	W roku 2024 jednostka otrzymała środki pozabudżetowe z Funduszu Pomocy Ukrainie na wydatki bieżące 410 763,00 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy.

Sporządził: kpt. Kinga Kruczek
tel. 76/846-18-45

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie
p.o.

st. bryg. mgr inż. Arkadiusz Szuper

Kinga Kruczek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
20.03.2025

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)