ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usługi sprzątania w siedzibie

Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

(nr zapytania WOiŚ.261.71.2025.MM)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wlkp.

Osoba do kontaktów:

1) Imię i nazwisko: Małgorzata Mazurek
   Adres e-mail: malgorzata.mazurek@gorzowwlkp.rdos.gov.pl
   Tel: 698-497-080, 887-101-300

2. PRZEDMIOT i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

1.Zakres usług:
Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych przeznaczonych do sprzątania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 13 na trzech piętrach wynosi 449,70 m² (w tym część dyrektorska 121,80 m² i pozostała część biurowa 283,10 m²) , korytarz 72,90 m², łazienek 37,00 m².

	Powierzchnia	
	Pomieszczenia biurowe	Korytarz/wc
parter	59,40m²	72,90 m² – korytarz 37m²- wc
	Pomieszczenia biurowe	
I piętro	345,5m²	
	Pomieszczenia biurowe	
III piętro	44,8m²	

Pomieszczenia biurowe będą sprzątane w dni pracy RDOŚ, przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Środki czystości i sprzęt do sprzątania zapewnia zamawiający. Usługę należy wykonać od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-16.30.

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	
		W części dyrektorskiej	W pozostałej części biurowej
1.	Odkurzanie powierzchni podłóg	5 dni w tygodniu	2 dni w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłogowych (bez wykładzin) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłóg	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
3.	Usuwanie kurzu-nieczystości ze sprzętu komputerowego, kserokopiarek, drukarek, skanerów, monitorów (oprócz ekranów)	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
4.	Usuwanie kurzu-nieczystości z mebli, lamp biurowych, półek wieszaków	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
5.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni	1 dzień w tygodniu	1 dzień w tygodniu
6.	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	Co drugi tydzień	Co drugi tydzień
7.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1 dzień w tygodniu	
8.	Usuwanie pajęczyn	Na bieżąco według potrzeb	
9.	Usuwanie kurzu-nieczystości z parapetów okiennych	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
10.	Mycie okien wewnątrz budynku wraz z ościeżnicami gąbką z teleskopem	Według potrzeb (nie częściej niż 1 raz w roku)	
11.	Opróżnianie koszy na śmieci (W\wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci – m.in. w przypadku ich uszkodzenia/zniszczenia lub zabrudzenia – na bieżąca według potrzeb)	5 dni w tygodniu	5 dni w tygodniu
12.	Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów	Na bieżąco (według potrzeb)	
13.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenie światła	5 dni w tygodniu	
14.	Sprzątanie podłogi w korytarzach	Co drugi dzień	
15.	Odkurzanie wykładziny w korytarzu w części biurowej	3 dni w tygodniu	
16.	Mycie drzwi szklanych w korytarzach	1 dzień w tygodniu	
17.	Sprzątanie łazienek i toalet	5 dni w tygodniu	

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

1) 90910000-9 Usługi sprzątania

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2 stycznia 2026 r. – 31 grudnia 2026 r.

7. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

8. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa realizowana będzie w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

9. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim. Zamówienie o wartości równej lub wyższej 10.000 zł netto, ale mniejszej niż 50.000 zł netto.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert nastąpi na podstawie jednego kryterium:

Cena usługi - cena brutto – **waga 100%**.

- Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 2 uwzględniającego cenę brutto.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

Cena usługi - cena brutto

CU = Cmin x100/Co

CU –Cena Usługi wartość punktowa

Cmin - cena brutto wg najniższej złożonej oferty

Co - cena brutto wg ocenianej oferty

100 – waga kryterium

11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę na druku stanowiącym załącznik do zapytania złożyć można w:

a. elektronicznie na adres sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.pl
b. w siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.,

Termin składania ofert: do dnia 8 grudnia 2025 r.

12. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
   a) Oświadczenie osoby, która będzie świadczyła usługę o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie załącznik nr 2
   b) załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
b. zostanie złożona po terminie
c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

14.INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki budżetowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów lub poświadczonych za zgodność złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego przy czym każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Płatności w ramach zawartej umowy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie http://gorzow.rdos.gov.pl/.

7. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty e-mail.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwlkp@rdos.gov.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Agnieszka Nowak

Małgorzata Mazurek

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

..... (nazwa Wykonawcy)

..... (miejscowość, data)

Oferta na świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... dotyczącego usługi sprzątania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. na rzecz Zamawiającego - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu składam ofertę w wysokości: cena netto ..... podatek Vat ..... cena brutto ..... za okres obowiązywania umowy.

.....
(Podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego

.....
Wykonawca

.....
.....
(adres)
Tel. ko kontaktu: .....

Oświadczenie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... dotyczącego usługi sprzątania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim niniejszym oświadczam, że:

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów niniejszego postępowania.

2.Korzystam z pełni praw publicznych.

3.Nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych i osobowych

.....

/data i miejscowość/

.....

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy

.....

.....

/dane teleadresowe wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu na świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy