

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

UMOWA/PPU Nr (wzór)

* zawarta w dniu w / określonym w **§ 10 ust. 1** (* niepotrzebne usunąć)
pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2b, 00-193 Warszawa, NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1598 z późn. zm.)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

którą reprezentuje:

a

*/ w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą /

Panią/Panem prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:,

miejsce wykonywania działalności:, ul., kod pocztowy (00-000)

....., NIP, REGON

....., e-mail:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*/ w przypadku spółek cywilnych /

Panią/Panem prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:,

miejsce wykonywania działalności:, ul., kod pocztowy (00-000)

....., NIP, REGON

.....

oraz

Panią/Panem prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:,

miejsce wykonywania działalności:, ul., kod pocztowy (00-000)

....., NIP, REGON

.....

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą, adres korespondencyjny:

....., ul., kod pocztowy (00-000), NIP

....., REGON, e-mail:

.....

*/ w przypadku spółek handlowych (oprócz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej) /

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

..... z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000)
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego
przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
....., kapitał zakładowy: (przy spółce z o.o. należy wskazać wysokość kapitału
zakładowego, a w przy spółce akcyjnej wysokość kapitału zakładowego i kapitału wniesionego); NIP
....., REGON, e-mail:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

**/ w przypadku spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej) /*

..... **sp. k. / S.K.A.**, ul., kod pocztowy (00-000)
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego
przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
....., kapitał zakładowy:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez komplementariusza Wykonawcy:

.....*

** jeżeli komplementariusz Wykonawcy jest spółką handlową, to należy oznaczyć go tak jak spółkę handlową (według wzorca)*

**/podmiotami działającymi wspólnie (Konsorcjum firm): /według powyższego wzoru/*

1.
.....
2.
.....

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”

w imieniu których, na podstawie pełnomocnictwa z dnia....., udzielonego przez, Liderem
Konsorcjum (Pełnomocnikiem) jest

** niepotrzebne usunąć*

zwanymi dalej „**Stronami**”, a każdą z nich odrębnie „**Stroną**”

§ 1 **Definicje**

Definicje użyte w niniejszej umowie określają:

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

- 1) „Administrator/Kierownik Projektu” - jest to osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego upoważniona na podstawie niniejszej umowy do tworzenia i zarządzania (usuwania, modyfikowania) kontami Użytkowników;
- 2) „System Okno czasowe Logintegra” lub „System” - oprogramowanie dostarczone przez producenta systemu;
- 3) „Awaria” - jest to sytuacja, w której na skutek nieprawidłowości po Stronie Wykonawcy, chociażby nieumyślnych, w tym nieprawidłowego działania urządzeń technicznych Wykonawcy, sieci komputerowej Wykonawcy lub oprogramowania Wykonawcy korzystanie z Systemu Okno czasowe Logintegra dostarczonego przez Wykonawcę dla Zamawiającego nie jest możliwe w pełnym zakresie, przez co rozumie się, że System nie posiada jakichś funkcjonalności lub nie jest możliwe dokonywanie części operacji z wyłączeniem sytuacji opisanych jako Awaria krytyczna;
- 4) „Awaria krytyczna” - jest to Awaria, w której Zamawiający jest całkowicie pozbawiony możliwości wykonywania wszelkich funkcji systemu przez przeglądarkę www., wskutek awarii urządzeń technicznych Wykonawcy, sieci komputerowej Wykonawcy lub oprogramowania Wykonawcy;
- 5) „Błąd” - jest to rozbieżność pomiędzy faktycznym działaniem Systemu, a umownymi założeniami w zakresie funkcjonalności, nie uniemożliwiająca korzystania z Systemu o niewielkim znaczeniu funkcjonalnym. Błędem jest także niedostateczna szybkość działania Systemu;
- 6) „Podmiot trzeci” - jest to podmiot inny niż Zamawiający, który w związku z realizacją działalności na rzecz Zamawiającego, będzie użytkował System Okno Czasowe Logintegra z wyłączeniem Użytkowników;
- 7) „Użytkownik” - jest to osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego posiadająca dostęp do Systemu poprzez indywidualne konto utworzone przez Administratora. Użytkownikiem może być wyznaczony jedynie pracownik Zamawiającego, kontrahent Zamawiającego, audytor lub przedstawiciel kontrahenta Zamawiającego. Przeniesienie uprawnień użytkownika na inną osobę jest zabronione.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usługi na podstawie subskrypcji Systemu Okno czasowe Logintegra - pakiet Standard max. do 1000 awizacji oraz obejmujące:
 - a) moduł dodatkowy - Awizacja mailowa - na okres 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru,
 - b) moduł dodatkowy - Typ transportu - Załadunek międzynarodowy - na okres 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru,
 - c) moduł dodatkowy - Typ transportu - Transport zewnętrzny - na okres 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru,zwanych dalej „Systemem”;
 - 2) usługi utrzymania Systemu, w tym serwisu, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru;

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

- 3) usługi dodatkowych/modyfikacji w wymiarze 150 roboczogodzin w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych lub poprzez dostęp zdalny do infrastruktury IT udostępnionej przez Zamawiającego.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług opisanych w § 2 ust 1 pkt 1 i 2 nastąpi nie wcześniej niż 28 listopada 2026 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Systemu, które obejmuje:
 - 1) udzielenie licencji w formie subskrypcji na korzystanie z Systemu;
 - 2) zapewnienie określonej dostępności Systemu.
4. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy wymagające zaangażowania Zamawiającego prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Prowadzone prace nie mogą utrudniać bieżącej pracy Zamawiającego, w szczególności niemożliwe jest wyłączanie urządzeń związanych z wykonywaniem bieżących zadań Zamawiającego. Ewentualna konieczność wyłączenia określonych urządzeń musi być zgłaszana przez Wykonawcę i będzie odbywać się wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:30 lub w dni wolne od pracy, a także wyłączenia określonych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
5. Odbiór rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dostarczenia Systemu niezgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy, Zamawiający odmówi odbioru Systemu, który nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Odmowa odbioru i wykaz niezgodności zostaną zaprotokołowane w protokole niezgodności, który zostanie podpisany przez Strony, a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza(tel.: ..., adres e-mail:) i (tel.: adres e-mail:), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający wyznacza:
 - 1) w zakresie merytorycznym – (tel. +48, adres email: [.....](#)) lub (tel.:, adres email:) jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołów;
 - 2) w zakresie aspektów technicznych IT - (tel.+48, adres email:) lub (tel.+48, adres

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

email:) jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek stosowania przez Zamawiającego rozwiązań technicznych innych niż rekomendowane aktualnie przez Wykonawcę oraz niestosowania się przez Zamawiającego do aktualnych zaleceń i instrukcji technicznych oraz dotyczących bezpieczeństwa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego prowadzenia prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 2) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
 - 3) zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych;
 - 4) realizacji umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego oraz w taki sposób, by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
10. Świadczenie wykonawcy winno spełniać wszelkie założenia określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie – w tym w szczególności określone w Załączniku 1 – „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy podmiotom trzecim/podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek zaliczek na poczet swojego świadczenia.

§ 4

Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi łącznie **wartość brutto** zł (słownie złotych:), z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy. W przypadku realizacji umowy w wysokości niższej niż wysokość określona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości.
3. Na wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy składa się wynagrodzenie:
 - 1) za świadczenie usług na podstawie subskrypcji Systemu Okno czasowe Logintegra - pakiet Standard max. do 1000 awizacji oraz modułów dodatkowych, w okresie 12 miesięcy, płatne miesięcznie z „dołu”, od daty protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5, w maksymalnej wysokości: zł brutto, w tym:

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

- a) abonament miesięczny - zł brutto/ miesiąc - System Okno czasowe Logintegra – pakiet Standard do 400 awizacji, w wysokości łącznej **zł brutto**;
 - b) dodatkowe awizacje w przedziale 401-1000, w maksymalnej wysokości miesięcznej brutto; za każdą wykorzystaną awizację powyżej 400 Zamawiający zapłaci kwotę **zł brutto**;
 - c) abonament miesięczny- zł brutto/ miesiąc - za moduł dodatkowy – Awizacja mailowa – **zł brutto**;
 - d) abonament miesięczny - zł brutto/ miesiąc - za moduł dodatkowy – Typ transportu – Załadunek międzynarodowy – **zł brutto**;
 - e) abonament miesięczny - zł brutto/ miesiąc - za moduł dodatkowy – Typ transportu – Transport zewnętrzny – **zł brutto**.
- 2) z tytułu świadczenia usług dodatkowych/modyfikacji w okresie 12 miesięcy w wymiarze do 150 roboczogodzin za cenę nie większą niż wartość **zł brutto**; powyższe wynika z iloczynu godzin i stawki za jedną roboczogodzinę usług dodatkowych/modyfikacji wynoszącej **zł brutto**. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykorzystane roboczogodziny świadczenia usług dodatkowych/modyfikacji.
4. Rozliczanie wykorzystanych usług dodatkowych/modyfikacji, o których mowa w § 6, będzie następowało w cyklach miesięcznych zgodnie z faktycznym wykorzystaniem, po akceptacji zrealizowanych usług potwierdzonych podpisanym protokołem przez Zamawiającego. Protokół będzie każdorazowo podstawą wystawienia faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 3 ust. 5, potwierdzający rozpoczęcie świadczenia usług. Podstawą rozliczania należności miesięcznych o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy będą zaakceptowane przez Zamawiającego faktury.
6. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym realizacji serwisu. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktury w formie papierowej na dedykowany adres e-mail: efakturacent@rars.gov.pl, lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276,).
8. Faktury wystawiane będą na: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2b, 00-193 Warszawa**, NIP 526-00-02-004 i doręczone na adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej ustalonej dla odbioru faktur elektronicznych: efakturacent@rars.gov.pl i będą zawierały wzmiankę o zakazie przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku zaistnienia przesłanek skutkujących po stronie Wykonawcy powstaniem obowiązku wystawiania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), stosownie do regulacji ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm. – dalej: "ustawa o

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

VAT”), Wykonawca zobowiązany będzie przysyłać Zamawiającemu fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami tej ustawy, a datą otrzymania faktury przez Zamawiającego będzie wówczas data przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. Błędne wystawienie faktury nie skutkuje wobec Zamawiającego rozpoczęciem biegu terminu zapłaty.

9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, jeżeli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”).
10. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm).
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, do przenoszenia na osoby trzecie praw przysługujących mu z umowy wierzytelności.
13. Wskazane w umowie kwoty brutto zawierają podatek VAT wg stawki 23%. W przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie stawek podatku VAT kwoty wynagrodzenia zostaną zmienione, po podpisaniu stosownego aneksu. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki VAT będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
14. Wykonawca zapewnia, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest właściwym do dokonania płatności za spełnienie świadczeń objętych Umową i znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT administrowanym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała Lista”).
15. W przypadku, gdy ww. rachunek bankowy jest zmieniony lub wykreślony z „Białej Listy”, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż 1 dzień po dokonaniu zmiany lub wykreśleniu) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając aktualny rachunek bankowy znajdujący się na „Białej Liście”.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy nie widnieje na „Białej Liście” oraz Wykonawca nie przekazał informacji wskazanej w ust. 15, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu lub prawo wstrzymania płatności do czasu otrzymania powiadomienia Wykonawcy zawierającego rachunek bankowy wskazany na „Białej Liście”.

§ 5**Warunki świadczenia usług utrzymania Systemu**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Wykonawca będzie świadczył usługi utrzymania Systemu w okresie 12 miesięcy w siedzibie Zamawiającego lub poprzez dostęp zdalny z udziałem wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy. W ramach usług utrzymania Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępniania nowych wersji Systemu;
 - 2) konfigurację i optymalizację Systemu;
 - 3) instalowanie nowych wersji Systemu;
 - 4) aktualizacji Instrukcji obsługi Użytkownika w przypadku aktualizacji Systemu;
 - 5) świadczenia usług serwisowych - w tym nieodpłatnego usuwania zgłoszonych Awarii i Błędów Systemu;
 - 6) zapewnienia Użytkownikom asysty technicznej obejmującej następujący zakres czynności Wykonawcy:
 - a) udzielanie porad i konsultacji telefonicznych, w godzinach 8:00 - 16:00, w języku polskim, w dni robocze, pod numerem telefonu +48;
 - b) odpowiadanie na zgłoszenia i pytania przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: godzinach 8:00 - 16:00, w dni robocze;
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii, Awarii Krytycznych i Błędów Systemu, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych na następujących zasadach w następujących terminach:
 - 1) gotowość Wykonawcy do przyjmowania zgłoszeń o Awariach i Błędach – dni robocze, w godzinach 8:00-16:00;
 - 2) gotowość Wykonawcy do przyjmowania zgłoszeń o Awariach Krytycznych – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;
 - 3) zgłoszenia dot. awarii i błędów dokonywane będą przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego na adres e-mail: lub w przypadku jego niedostępności na numer telefonu +48 – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zarejestrowania zgłoszenia w swoim systemie zgłoszeniowym.
3. Momentem zgłoszenia jest chwila przesłania przez Kierownika Projektu na wskazane powyżej adres e-mail bądź na numer telefonu informacji o Awarii, Awarii Krytycznej bądź błędzie Systemu. Zgłoszone Awarie, Awarie Krytyczne, Błędy Systemu będą usuwane w terminie:
 - 1) Awarie Krytyczne - do 8 godzin od momentu zgłoszenia;
 - 2) Awarie - do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
 - 3) Błędy - do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Osobą upoważnioną do dokonywania zgłoszeń ze strony Zamawiającego jest Kierownik Projektu, wskazany w § 3 ust. 7 pkt 1.
5. Nie stanowi naruszenia umowy niedostępność lub ograniczenie funkcji Systemu wywołane koniecznością wykonywania prac planowanych związanych z konserwacją lub aktualizacją Systemu, o ile prace takie zostały Zamawiającemu zgłoszone nie później niż 3 dni przed ich rozpoczęciem i Zamawiający wyraził zgodę na wykonanie ich w tym terminie. Prace planowe, których przewidywany

czas trwania nie przekracza 15 minut w ciągu doby wymagają odpowiedniego zgłoszenia Zamawiającemu.

§ 6

Usługi dodatkowe/modyfikacje

1. Zamawiający przewiduje możliwość rozwoju Systemu oraz potrzebę realizacji usług dodatkowych/modyfikacji w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5, przy czym wartość tych usług nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 pkt 2.
2. Zgłaszanie konieczności świadczenia usług dodatkowych odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5.
3. Usługi dodatkowe/modyfikacje mogą obejmować:
 - a) projektowanie rozwiązań obejmujących dodanie, uzupełnianie, modyfikowanie, usuwanie lub rozszerzanie funkcjonalności Systemu;
 - b) przeprowadzenie warsztatów projektowych;
 - c) wdrażanie rozwiązań zaprojektowanych w ramach prac projektowych, o których mowa w lit. a).
4. Usługi dodatkowe/modyfikacje będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie realizacji usług dodatkowych/modyfikacji, w którym określi:
 - a) zakres usług dodatkowych;
 - b) oczekiwany termin wykonania usług dodatkowych.
 - 2) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
 - a) wskazanie liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych usług dodatkowych/modyfikacji;
 - b) potwierdzenie terminu realizacji zleconych usług dodatkowych lub propozycję nowego terminu realizacji;
 - c) alternatywnie do pkt a) i b), jeśli okaże się to konieczne Wykonawca prześle dodatkowe pytania w zakresie niezbędnym do określenia zakresu zlecenia.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może:
 - a) potwierdzić zlecenie usług dodatkowych/modyfikacji zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzią Wykonawcy;
 - b) złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych usług dodatkowych/modyfikacji objętych zleceniem;
 - c) zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji usług dodatkowych/modyfikacji.
5. Zamawiający dokona każdorazowo odbioru zrealizowanych usług dodatkowych/modyfikacji. Potwierdzeniem odbioru prac będzie podpisanie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Protokół będzie zawierał faktyczną liczbę roboczogodzin świadczonych usług dodatkowych.
7. Protokół Strony uważają za przyjęty w przypadku, gdy żadna ze Stron nie wniosła do niego zastrzeżeń.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

8. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę usług dodatkowych/modyfikacji Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia ich realizacji przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w:
 - 1) rozpoczęciu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 250,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia Awarii, Awarii Krytycznych, Błędów Systemu w terminach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 -3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 200,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – w przypadku Awarii Krytycznej;
 - b) 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia – w przypadku Awarii i Błędu,
 - 3) realizacji innego świadczenia na podstawie umowy – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za powierzenie wykonania całości bądź części Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) za naruszenie obowiązku zachowania poufności – w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Suma kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w ust. 1, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Warunki licencji

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, w ramach których jest uprawniony do udzielenia licencji na korzystanie z Systemu w zakresie potrzebnym do wykonania niniejszej umowy i korzystania z Systemu przez Zamawiającego, w tym z zakresie określonym poniżej oraz oświadcza, że udzielenie takiej licencji nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdyby którekolwiek z powyższych oświadczeń okazało się nieprawdziwe, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tym związanej.
2. Mocą niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca jako Licencjodawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie przez Zamawiającego

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

jako Licencjobiorcę oraz wskazanych przez Zamawiającego Użytkowników z Systemu w następującym zakresie:

- 1) Licencja obejmuje użytkowanie Systemu, udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę, na następujących polach eksploatacji: wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, użytkowanie Systemu zgodnie z jego aktualną funkcjonalnością i zgodnie z zamierzonym celem korzystania;
- 2) W ramach i w granicach licencji udzielonej Zamawiającemu, System może być używany przez nieograniczoną liczbę Użytkowników, wyłącznie w celu obsługi procesu logistycznego Zamawiającego, w zakresie funkcjonalności Systemu zgodnie z zamierzonym celem korzystania.
- 3) W ramach i w granicach licencji udzielonej Zamawiającemu, System może być używany przez Podmioty trzecie w zakresie niezbędnym do realizacji działalności na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że:
 - a) dostęp Podmiotów trzecich do Systemu będzie możliwy jedynie w ramach Licencji Wykonawcy i autoryzowany będzie przez Wykonawcę,
 - b) w żadnej sytuacji Podmioty trzecie nie mogą korzystać z Systemu w sposób sprzeczny z treścią Licencji, a korzystanie przez Podmioty trzecie ogranicza się do wykonywania funkcjonalności Systemu zastrzeżonych dla Podmiotów trzecich w Umowie.
- 4) Licencja obejmuje aktualizacje, rozszerzenia, patche i uzupełnienia Systemu udostępniane w ramach Umowy.
3. Użytkując System, Zamawiający obowiązany jest stosować się do następujących ograniczeń:
 - 1) korzystanie z licencji może nastąpić na terytorium całego świata do celów prowadzonej przez Zamawiającego działalności i tylko w celu zgodnym z przeznaczeniem Systemu;
 - 2) Zamawiający nie może udostępniać Systemu lub jakiegokolwiek jego części osobom trzecim z wyjątkiem Użytkowników i Podmiotów trzecich, pobierać opłat za jego używanie, udostępniać go w inny sposób publicznie odpłatnie lub bezpłatnie;
 - 3) Zamawiający nie może udostępniać, dzierżawić, wynajmować, udzielać podlicencji – z zastrzeżeniem uprawnień dot. Użytkowników i Podmiotów trzecich, publikować, modyfikować, adaptować ani tłumaczyć System, jego części lub komponentu;
 - 4) Nie jest dopuszczalne wykorzystanie Systemu lub jakiegokolwiek jego części dla stworzenia podobnego lub pochodnego kodu źródłowego. Zamawiający nie może odtwarzać, rekompilować ani dezasemblować Systemu ani podejmować żadnych prób uzyskania kodu źródłowego.
4. Licencja udzielona zostaje na czas trwania usług utrzymania Systemu.
5. Licencja wygasa po upływie czasu na jaki została udzielona oraz w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów o świadczenie usług utrzymania Systemu. W każdym przypadku wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług utrzymania Systemu traktuje się jako rozwiązanie Licencji.

§ 9

Gwarancja Poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
 - 2) realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
3. Strony zobowiązują się do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
 - 2) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewniania przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Umowa nie uprawnia Stron do posiadania zbiorów danych przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy;
 - 2) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 oraz 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Strony są uprawnione do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Strony nie są uprawnione do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
8. Jeśli Strony nie wskażą inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 7, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej drogą e-mailową lub pod adresem (wersja Wykonawcy), www.gov.pl/rars (Rodo) i na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne (wersja Zamawiającego). W stosunku do informacji dotyczących Wykonawcy, Zamawiającego obciążają analogiczne obowiązki tak jak Wykonawcę i w związku z tym postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się w tym zakresie odpowiednio.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. * Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia przez Strony dat złożenia podpisów pod umową, datą jej zawarcia będzie data wskazana w komparycji./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), dalej „Kodeks cywilny” w zw. z art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. (* niepotrzebne usunąć).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności bądź w formie elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail i osób, zawiadamiając o tym w formie pisemnej lub elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie. Brak odpowiedniego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie skutkuje uznaniem korespondencji wysyłanej na ostatnie znane dane za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje jej przez okres co najmniej 14 dni.
5. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktyczne i należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne utracone korzyści Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może wypowiedzieć niniejszej umowy bez ważnego powodu. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnego powodu, okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa

8. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
10. Za „roboczogodzinę” Strony uważają godzinę zegarową (60 kolejnych minut zegarowych) przypadająca w przedziale od godziny 8:00 do godziny 16:00 każdego dnia roboczego.
11. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy..
12. * Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (* *niepotrzebne usunąć*).

Zestawienie załączników:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Protokół usunięcia awarii/ awarii krytycznych/ błędu/odbioru usług dodatkowych/modyfikacji

Załącznik nr 5 - KRS Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA