


MINISTER
Sportu i Turystyki
Akceptuję
Jakub Rutnicki



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM AKTYWNY ORLIK

Warszawa, 17 marzec 2026 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	3
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	4
DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	4
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ...	4
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	5
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	6
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	8
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	8
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.....	9
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	10
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	12

Dział I WSTĘP

Aktywność fizyczna stanowi jeden z kluczowych czynników wpływających na stan zdrowia społeczeństwa. Zgodnie z danymi Światowej Organizacji Zdrowia, znaczna część dorosłej populacji nie osiąga minimalnych poziomów aktywności fizycznej rekomendowanych dla zachowania zdrowia. Niewystarczająca aktywność ruchowa jest jednym z głównych czynników ryzyka chorób układu krążenia, cukrzycy typu 2, otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych. Regularna aktywność fizyczna wpływa również pozytywnie na zdrowie psychiczne, dobrostan społeczny oraz jakość życia.

Badania krajowe wskazują, że poziom systematycznej aktywności sportowej wśród dorosłych Polaków pozostaje niewystarczający, szczególnie w mniejszych miejscowościach. Wyzwania te wymagają podejmowania działań systemowych, które będą łączyć dostęp do infrastruktury sportowej z animacją lokalnych społeczności oraz edukacją prozdrowotną. Aktywność fizyczna powinna być ściśle powiązana z edukacją w zakresie zdrowego stylu życia, w tym zasad racjonalnego żywienia. Zbilansowana dieta w połączeniu z ruchem stanowi fundament profilaktyki zdrowotnej oraz poprawy jakości życia.

Kompleksy sportowe Orlik (powstałe w ramach rządowego Programu) stanowią powszechnie dostępną infrastrukturę, umożliwiającą organizację ogólnodostępnych i niekomercyjnych wydarzeń sportowych blisko miejsca zamieszkania. Program „Aktywny Orlik” ma na celu intensyfikację wykorzystania tej infrastruktury w weekendy poprzez organizację zajęć sportowych oraz wydarzeń rekreacyjnych, skierowanych do całych społeczności lokalnych wraz z komponentem edukacyjnym dotyczącym zdrowego odżywiania.

Jednocześnie Program wpisuje się w obchody Roku Wolontariatu w Polsce, promując ideę zaangażowania społecznego oraz aktywności obywatelskiej. W ramach realizacji zadania zachęca się jednostki samorządu terytorialnego do angażowania wolontariuszy w organizację weekendowych wydarzeń sportowych, wsparcie logistyczne oraz działania edukacyjne. Wolontariat w sporcie stanowi istotny element budowania kapitału społecznego, integracji międzypokoleniowej oraz wzmacniania postaw odpowiedzialności obywatelskiej.

Program „Aktywny Orlik” łączy zatem trzy kluczowe obszary polityki publicznej:

- upowszechnianie aktywności fizycznej,
- edukację w zakresie zdrowego stylu życia,
- rozwój wolontariatu i zaangażowania społecznego.

Kompleksowe podejście do tych zagadnień ma przyczynić się do poprawy kondycji zdrowotnej społeczeństwa oraz wzmocnienia lokalnych wspólnot.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. Zwiększenia aktywności fizycznej społeczeństwa, w różnych grupach społecznych i środowiskowych.
2. Spędzania czasu wolnego, kształtowania zdrowego stylu życia.
3. Wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich.
4. Pobudzania aktywności obywatelskiej oraz upowszechniania dobrych praktyk na terenie całego kraju.
5. Promowania prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.
6. Przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej.
7. Niwelowania różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków budżetu państwa, na podstawie:

1. Art. 45 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, z 2025 r. poz. 1659.).
2. Art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846.).

DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Program może być realizowany poprzez dofinansowanie organizacji weekendowych, otwartych zajęć sportowych, turniejów, zawodów i innych wydarzeń sportowych. Zadania obejmują również wzbogacenie aktywności o komponent edukacyjny w postaci warsztatów żywieniowych dla dzieci i ich rodziców.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu „Aktywny Orlik” zadania, o których mowa w Dziale III, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego – gminy, miasta na prawach powiatu oraz powiaty.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określana jest w ustawie

budżetowej w części 25 - Kultura fizyczna oraz w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura Fizyczna na dany rok na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 5 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych)**. Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 - Kultura fizyczna na dany rok.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:

- a) **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) - w przypadku realizacji zadania na 1 obiekcie Orlik;
- b) **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) - w przypadku realizacji zadania na 2 lub więcej obiektach Orlik.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania o którym mowa w Dziale III.
2. W przypadku realizacji zadania na więcej niż jednym obiekcie Orlik, wszystkie obiekty muszą być wskazane we wniosku o dofinansowanie.
3. Przyznane dofinansowanie obejmuje realizację zadania wyłącznie na obiektach wskazanych we wniosku.
4. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
5. W ramach środków własnych można wykazać środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub w postaci pracy wolontariuszy (na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia) oraz wkładu niefinansowego rzeczowego (wycena udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
6. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
7. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa:
 - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania w wysokości nie większej niż 10% kosztów z dofinansowania,
 - b) wynajem urządzeń i sprzętu,
 - c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
 - d) wyżywienie (z wyłączeniem słodyczy),

- e) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 12 Programu), działania marketingowe (do 20% kosztów z dofinansowania),
- f) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary),
- g) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- h) obsługa ekspercka (np. wynagrodzenie dietetyka/specjalisty ds. żywienia),
- i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków z dotacji, nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych oraz ubiorów.

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadanie musi być realizowane wyłącznie na ogólnodostępnych obiektach sportowych Orlik (znajdujących się na terenie wnioskodawcy).
2. Wszystkie działania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter otwarty, ogólnodostępny, bezpłatny dla uczestników oraz niekomercyjny.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 kwietnia 2026 r. do 31 października 2026 r.** co najmniej w zakresie:
 - a) **5 weekendowych** wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, w przypadku realizacji zadania na 1 obiekcie Orlik.
 - b) **7 weekendowych** wydarzeń sportowo-rekreacyjnych w przypadku realizacji zadania na 2 lub więcej obiektach Orlik.
4. Przez wydarzenie sportowo-rekreacyjne rozumie się zorganizowaną formę aktywności fizycznej realizowaną w wymiarze **co najmniej 5 godzin łącznie w danym dniu wydarzenia**. Wydarzenie może obejmować po kilka następujących po sobie lub równolegle realizowanych form aktywności, w szczególności: turnieje, zawody, piknik sportowy czy cykl zajęć sportowych prowadzonych przez instruktora lub animatora, animacje sportowe lub inne zorganizowane formy ruchu.
5. Na potrzeby Programu przyjmuje się, że weekend obejmuje sobotę i niedzielę. Wydarzenie uznaje się za zrealizowane w weekend, jeżeli odbyło się w dniu weekendowym, tj. w sobotę lub niedzielę. Wszystkie wydarzenia objęte dofinansowaniem muszą być realizowane w dni weekendowe.
6. **Realizacja wydarzeń musi zostać rozłożona w czasie i obejmować okres co najmniej 4 miesięcy kalendarzowych mieszczących się w terminie wskazanym w ust. 3.**
7. Niedopuszczalne jest zrealizowanie wszystkich wymaganych wydarzeń w okresie krótszym niż 4 miesiące.
8. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji **komponentu edukacyjnego dotyczącego zdrowego odżywiania**:

- a) np. w formie warsztatów, prelekcji, stoiska edukacyjnego lub zajęć praktycznych (dopuszcza się organizację komponentu w innym obiekcie niż Orlik, np. w szkole),
 - b) prowadzonego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zakres tematyczny obejmujący m.in. zasady zbilansowanej diety, znaczenia nawodnienia, rolę żywienia w aktywności fizycznej.
9. Zadanie może być realizowane we współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz ośrodkami zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej.
10. Zadanie musi być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
12. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) - wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
13. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek** na realizację zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do: **09.04.2026 r. do godz. 16.15.**
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
8. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Minister dopuszcza dokonanie częściowych rozstrzygnięć naboru, zwłaszcza w odniesieniu do liczby obiektów Orlik określonej w Dziale V niniejszego Programu.
2. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż **do 29.05.2026 r.**
3. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
4. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- a) Wypełniony i złożony wniosek w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Wnioskodawca uprawniony do uzyskania dofinansowania zgodnie z zapisami Działu IV.
- c) Dołączone oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (**dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie**),
- d) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
- e) Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
- f) Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
- g) Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
- h) W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- i) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Wnioski, które nie są zgodne z założeniami Programu, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

2.1. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Liczba weekendów (powyżej minimum 5 lub 7 – w zależności od liczby zaangażowanych obiektów Orlik)	do 25 pkt
Różnorodność zaplanowanych aktywności sportowo-rekreacyjnych	do 20 pkt
Dostępność wydarzeń dla różnych grup wiekowych	do 15 pkt
Jakość i adekwatność komponentu edukacyjnego dotyczącego zdrowego odżywiania	do 10 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 10 pkt

Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 10 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	do 5 pkt
Deklarowana współpraca z lokalnymi organizacjami pozarządowymi	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

3. Ocena wniosków dokonywana jest przez członków Komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki, która tworzy ranking punktowy wniosków uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów oraz przedstawia Ministrowi propozycję przyznania dofinansowań zgodnie z kolejnością wynikającą z tego rankingu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
4. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesyłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
9. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno-finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
 4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
 5. Na etapie aktualizacji wniosku, należy wypełnić załącznik nr 1 „Kalendarz wydarzeń jednostkowych”.
 6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, realizujących komponent edukacyjny dot. zdrowego odżywiania oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. i 14 RODO).
 7. Wnioskodawca realizujący zadanie (w zakresie realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych), zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz rok urodzenia. W przypadku, gdy uczestnikami zadania są dzieci, Wnioskodawca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
 8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 9. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110.).
 10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
 11. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:

- a) załącznik nr 2 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe,
- b) załącznik nr 3 - zestawienie dowodów księgowych,
- c) załącznik 4 - deklaracja rozliczająca dotację.

12. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.

13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:

- a) terminowe złożenie sprawozdania,
- b) zrealizowanie celu zadania,
- c) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
- e) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

14. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

- 1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
- 2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-

mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Aktywny Orlik” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
10. **Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.