

## OGŁOSZENIE

### **o otwartym konkursie ofert na realizację wybranego zadania publicznego pn. Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tata” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

**Wojewoda Zachodniopomorski  
ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tata” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r., zwanego dalej: Programem**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej „ustawą”,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy,

prowadzące działalność statutową na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie określonym konkursem, zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy – zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”.

**Preferowane jest, aby podmiot składający ofertę posiadał doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin, oraz dysponował odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu.**

Podmiot ten może potwierdzić posiadanie odpowiedniego doświadczenia poprzez dołączenie do oferty portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i rekomendacjami.

## **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach konkursu działań obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy, tj. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Składane oferty mają realizować cel główny oraz założenia Programu w zakresie organizacji i przeprowadzenia w dniu 18 czerwca 2023 r., ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata” dla województwa zachodniopomorskiego.

Zgodnie z zapisami Programu, zostanie wybrany jeden, najlepszy projekt na organizację gry miejskiej, która odbędzie się w mieście Szczecin – ze względu na siedzibę Wojewody Zachodniopomorskiego.

Miejscem realizacji zadania publicznego wybranego do realizacji będzie Szczecin (przy czym: preferowane jest rozpoczęcie i zakończenie gry miejskiej w lokalizacji Wałów Chrobrego, Szczecin).

Termin realizacji gry miejskiej: 18 czerwca 2023 r. (niedziela), jako zapowiedź zbliżającego się Dnia Ojca (23 czerwca).

Czas trwania wydarzenia: wydarzenie całodniowe, w tym zakładany czas gry – do 3 godzin. Szacowana liczba uczestników – 200–500 osób.

Zespoły uczestniczące w grze miejskiej mogą liczyć od 2 osób. W skład zespołu wchodzi Tata z dzieckiem/dziećmi, przy czym kapitanem zespołu będzie Tata. Podział drużyn nastąpi według trzech kategorii:

- starsze dzieci (w wieku 14–18 lat),
- młodsze dzieci (od urodzenia do ukończenia 13 lat),
- zespoły mieszane (w skład zespołu wchodzi starsze i młodsze dzieci).

Uczestnikami wydarzenia będą zespoły, które wcześniej potwierdzą swoje uczestnictwo. Każda zgłaszająca się rodzina będzie tworzyła zespół, którego przewodnikiem będzie Tata. Nie ma ograniczeń wiekowych.

W składanej ofercie w części merytorycznej organizacja pozarządowa zobowiązana jest ująć szczegółowy opis i scenariusz ww. gry miejskiej. Scenariusz gry powinien składać się z co najmniej 10 zadań do wykonania dla uczestników gry, angażujących cały zespół, obejmujących:

- min. 4 konkurencje ruchowe - zręcznościowe i sprawnościowe,
- min. 1 konkurencję propagującą lokalne atrakcje i ciekawe historycznie miejsca województwa zachodniopomorskiego oraz budowanie u uczestników tożsamości lokalnej i regionalnej,
- min. 1 konkurencję twórczą,
- min. 1 konkurencję – zagadkę logiczną,
- min. 1 konkurencję związaną z propagowaniem bezpiecznych zachowań.

Wartość dodaną oferty może stanowić zaangażowanie uczestników gry miejskiej w posługiwanie się mapą, czytanie znaków topograficznych i nabywanie orientacji w terenie.

Oferent zobligowany jest do zapewnienia poczęstunku dla wszystkich uczestników gry miejskiej „Przygoda z Tata” (w tym np. woda/napój bezalkoholowy, przekąski typu owoc, baton itp.).

Istotą zadań jest wzmacnianie rodzinnych relacji i budowanie poczucia lokalnej tożsamości. Zadania powinny opierać się na elementach współpracy oraz zaangażowania całego zespołu.

W ofercie składanej na konkurs należy uwypuklić działania służące:

- wzmacnianiu rodzinnych więzi, w oparciu o szacunek i zaufanie,
- angażowaniu całych rodzin, z promowaniem przy tym pozytywnego wizerunku ojcostwa,
- zachęceniu rodzin do wspólnego spędzania czasu na poznawaniu lokalnych atrakcji/ ciekawych historycznie miejsc i budowania w ten sposób poczucia lokalnej tożsamości.

Każde zadanie powinno być oceniane, aby zachować element rywalizacji pomiędzy rodzinnymi drużynami.

Ocena za wykonanie zadania powinna być wyrażona w punktach i powinno jej podlegać:

- wykonanie zadania,
- element współpracy całego zespołu.

Finał gry miejskiej „Przygoda z Tata” powinien odbyć się w bliskiej odległości od miejsca rywalizacji.

W ramach finału gry miejskiej wymagana jest organizacja pikniku rodzinnego z elementami muzycznymi oraz występami artystycznymi, które uświetnią zakończenie gry. Podczas finału gry mile widziane będzie zapewnienie ciepłego poczęstunku dla uczestników gry miejskiej, np. w formie grilla lub porcji zupy.

Tego samego dnia powinno nastąpić ogłoszenie wyników gry z udziałem przedstawicieli administracji rządowej.

W czasie ogłoszenia wyników wydarzenia powinna być zaplanowana w ofercie/scenariuszu sesja zdjęciowa na ścianie zawierającej logotypy: gry miejskiej, Wojewody Zachodniopomorskiego i Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Dla zapewnienia spójnej identyfikacji wizualnej gry, Zleceniobiorca wybrany w konkursie otrzyma od Wojewody Zachodniopomorskiego logotypy do dalszego dostosowania i wykorzystania oraz wytyczne konieczne do zachowania spójnej komunikacji, w tym w szczególności w formie następujących działań komunikacyjnych:

- ✓ Kampania w Social Media,
- ✓ Zdjęcia
- ✓ Filmy
- ✓ Konferencja prasowa
- ✓ Publikacje
- ✓ Materiały promocyjne
- ✓ Influencerzy
- ✓ Pakiety
- ✓ Outdoor

Oferent wybrany w konkursie zobowiązany będzie do utworzenia dedykowanego wydarzenia na wybranym portalu społecznościowym, z zachowaniem warunków wskazanych dla realizacji Programu przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, w tym m.in. poprzez:

- aktywne promowanie wydarzenia poprzez posty w dyskusji oraz udostępnianie wydarzenia w mediach społecznościowych,
- publikację zdjęć z poprzedniej edycji gry miejskiej,
- publikację filmu promocyjnego przygotowanego przez ww. Ministerstwo,
- organizację konferencji prasowej dedykowanej grze miejskiej „Przygoda z Tata”,
- przygotowanie materiałów promocyjnych typu: banery, roll-up lub tzw. windery z logotypami wydarzenia i ich prezentację podczas lokalnych wydarzeń.

W ramach działań promocyjnych wydarzenia Oferent zaplanuje przygotowanie, wykonanie i dystrybucję pakietów startowych dla każdej drużyny biorącej udział w grze miejskiej, w którego skład będą wchodziły m.in. następujące:

- spersonalizowany gadżet dla Ojca,
- spersonalizowany gadżet dla dzieci,
- balony z helem dla każdego uczestnika,
- przypinki z logo „GO”, koszulki (w stosownych rozmiarach) dla każdego uczestnika,
- inne.

Rekrutacja uczestników gry miejskiej zostanie zaplanowana przez Oferenta z uwzględnieniem wszelkich dostępnych form, w tym także w formie on-line.

Wybrany w drodze konkursu Zleceniobiorca będzie zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec uczestników gry miejskiej i zebrania od uczestników zgód na upublicznienie danych osobowych, w tym wizerunku, które będzie zobowiązany przechowywać przez wskazany w umowie okres trwałości projektu.

W trakcie trwania gry miejskiej objętej zadaniem publicznym ujęte zostaną m.in. następujące elementy promocyjne:

- relacja foto i video z miejsca startowego i przebiegu gry,
- banner z logotypami wskazanymi przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej/ opcjonalnie brama na start ze wskazanymi przez ww. Ministerstwo logotypami gry,
- ekran wyświetlający film internetowy, wskazany przez ww. Ministerstwo.

Oferent wybrany w drodze konkursu będzie przetwarzał dane osobowe (w tym wizerunek) uczestników gry miejskiej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

W planowanym projekcie zostaną uwzględnione przez Oferenta następujące nagrody dla uczestników gry miejskiej:

- co najmniej trzy nagrody główne dla zwycięskiej drużyny (nagroda powinna obejmować całą rodzinę, wraz z mamą, oraz powinna być okazją do ponownego

spędzenia wspólnego czasu – zacieśniać więzi, np. wspólny wyjazd, warsztaty itp.),

- upominki dla pozostałych uczestników za ukończenie gry (np. gra rodzinna w dwóch kategoriach wiekowych – dla dzieci do ukończenia 13 roku życia oraz dla dzieci w wieku od 14-18 lat).

Wybrana organizacja pozarządowa, której zostanie zlecone zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem, zobligowana będzie do przedłożenia regulaminu gry miejskiej do akceptacji Wojewody Zachodniopomorskiego w wyznaczonym w umowie terminie.

Organizacja pozarządowa, wybrana w drodze niniejszego konkursu, której zostanie zlecone zadanie publiczne, zobowiązana będzie zapewnić ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla organizowanego wydarzenia.

Za dobór odbiorców zadania publicznego (uczestników gry miejskiej) oraz spełnienie minimalnych zakładanych rezultatów odpowiedzialna będzie organizacja pozarządowa składająca ofertę konkursową i podpisująca umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim na realizację zadania publicznego.

Zastrzega się, iż Wojewoda Zachodniopomorski jako organ nie odstąpił od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (pkt III.6 wzoru oferty), z uwagi na konieczność ich przedłożenia dla Ministerstwa Rodziny i Pomocy Społecznej w sprawozdaniu wojewódzkim z realizacji Programu, z uwzględnieniem w szczególności:

1. czasu trwania gry miejskiej w Szczecinie;
2. liczby uczestników gry;
3. liczby zadań, z których składał się scenariusz gry;
4. liczby drużyn w poszczególnych kategoriach.

**Oferent wybrany w wyniku konkursu zapewni realizację ww. wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania publicznego w zakresie objętym konkursem Wojewoda Zachodniopomorski przeznaczył kwotę: 99.000,00 zł ze środków rezerwy celowej budżetu państwa.

Program finansowany jest ze środków pochodzących z Budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego w 2023 roku.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

W składanej ofercie musi wyraźnie zostać wskazane miasto wojewódzkie, którego dotyczy oferta.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, przedstawiając aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogramu działań i/lub opisu poszczególnych działań.

### **Koszty kwalifikowalne:**

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane od dnia zawarcia umowy do dnia 18 czerwca 2023 r. i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- a) Koszty realizacji działań poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, poniesione w szczególności na:
  - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu,
  - zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji gry miejskiej oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały),
  - koszty związane z zapewnieniem spójnej identyfikacji wizualnej gry miejskiej w ramach Programu,
  - koszty związane z wypełnieniem obowiązków promocyjnych.
- b) Koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, poniesione w szczególności na:
  - wynagrodzenie koordynatora projektu,
  - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
  - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.
  - pokrycie kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
  - koszty związane z wypełnieniem obowiązków informacyjnych.

**Koszty administracyjne oferowanego zadania publicznego mogą stanowić maksymalnie 10 % całkowitych kosztów realizacji tego zadania.**

## **Koszty niekwalifikowalne:**

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych Oferenta,
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.),
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- zakupu środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.; oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.),
- amortyzacji,
- leasingu,
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kosztów kar i grzywien,
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.),
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

### **Kwalifikowalność podatku VAT:**

W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym.

W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.

Organizacje pozarządowe uprawnione do składania wniosków mogą złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach przedmiotowego konkursu. Dopuszcza się złożenie większej ilości wniosków przez organizacje pozarządowe posiadające w swojej strukturze wyodrębnione wewnętrznie jednostki terenowe lub oddziały na terenie województwa zachodniopomorskiego, przy czym do uzyskania dotacji może zostać zakwalifikowana tylko jedna oferta takiej organizacji pozarządowej, najwyżej oceniona na liście rankingowej.

Wydatki ujęte w kosztorysie realizacji zadania konkursowego, przedstawione po wykonaniu zadania w części lub całości do rozliczenia udzielonej dotacji, nie mogą zostać równocześnie sfinansowane w tych samych kwotach ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych lub pochodzących z innych źródeł – obowiązuje zakaz podwójnego finansowania.

Organizacje pozarządowe współpracujące finansowo z Wojewodą, wyłonione w ramach niniejszego konkursu, zobowiązane będą do spełnienia obowiązków i uprawnień informacyjnych zgodnie z warunkami umów zawartych w ramach ww. Programu oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2506).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań publicznych, które realizowane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 18 czerwca 2023 r.

Przyznane środki finansowe podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do dnia 18 czerwca 2023 roku.

### **V. Termin składania ofert**

Oferty należy składać w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie lub przesłać na adres:



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

- z dopiskiem: Oferta na konkurs „Przygoda z Tatą”

Termin składania ofert upływa 8 maja 2023 r.

Przy ofertach przesyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

#### **Wymagane dokumenty:**

Oferta realizacji zadania publicznego winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.szczecin.uw.gov.pl](http://www.szczecin.uw.gov.pl), w zakładce *Rodzina, sprawy społeczne*, a następnie *Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację wybranego zadania publicznego pn. Organizacja gry miejskiej Przygoda z Tatą na 2023 r.*

#### **Dodatkowe załączniki:**

- 1) kopia aktualnego statutu Oferenta,
- 2) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia innego właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny Oferenta lub umocowanie osób reprezentujących Oferenta,
- 3) oświadczenie Oferenta, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3,
- 4) fakultatywnie Oferent może załączyć: portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i rekomendacjami.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (nie dotyczy informacji aktualnej z KRS). W przypadku braku załączenia informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW uzupełni ofertę o ww. wydruk przed obradami Komisji konkursowej.

Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza określone w niniejszym ogłoszeniu zadanie publiczne, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów, niemających wpływu na treść oferty, Oferenci będą powiadamiani telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną e-mail przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW do złożenia sprostowania do oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

## **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić w formie papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Oferty niekompletne, zawierające błędy formalne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) posiadanie doświadczenia w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin – ocena dokonywana na podstawie zapisów oferty oraz ewentualnie dołączonego do oferty portfolio.
4. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 17 maja 2023 roku na stronie internetowej [www.szczecin.uw.gov.pl](http://www.szczecin.uw.gov.pl), w zakładce *Rodzina, sprawy społeczne*.
6. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację pozarządową wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w ww. wymienionym terminie, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.
7. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Od dokonanego wyboru Oferentom nie przysługuje odwołanie.

## **VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. W latach 2022-2023 nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego na finansowanie zadań publicznych tego samego rodzaju.

*WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI  
Zbigniew Bogucki*

*/właściwy podpis na oryginale/*

Szczecin, dnia 17 kwietnia 2023 r.

Załączniki:

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego;
3. Wzór oświadczenia, stanowiącego załącznik do oferty;
4. Wzór sprawozdania;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.