

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Platforma e-Uslugi

Instrukcja logowania, wypełniania i wysyłki wniosku o
udzielenie dotacji

Michał Wroniewski
2025-08-06

Spis treści

1.	Wprowadzenie	3
2.	Potrzebne link / adresy www	3
3.	Logowanie Profilem Zaufanym na platformie e-Ustugi.....	3
4.	Nawigacja po wnioskach	4
5.	Wypełniania wniosku	8
5.1.	Formularz elektroniczny	8
6.	Podpisywanie wniosku	12
6.1.	Podpisywanie wniosku profilem zaufanym.....	12
6.2.	Podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym.....	16
6.2.1.	Instalacja komponentu Comarch INK.....	17
6.3.	Przekazanie do podpisu innej osobie	29
7.	Wysyłanie wniosku	33
8.	Obsługa wniosku	40
8.1.	Korekta Wniosku	42
9.	Skrzynka kontaktowa.....	43

1. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja została przygotowana w celu ułatwienia użytkownikom korzystania z platformy e-Uслуги w celu wysłania wniosków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2025 r. Zawiera szczegółowy opis wszystkich kluczowych etapów pracy z systemem – od logowania, poprzez nawigację w systemie, aż po wypełnianie, podpisywanie i wysyłanie wniosków. Instrukcja przedstawia również sposób sprawdzania statusu sprawy oraz uzyskiwania informacji o przebiegu jej realizacji. Dokument ten ma na celu zapewnienie sprawnego i bezpiecznego korzystania z platformy zarówno dla nowych, jak i doświadczonych użytkowników.

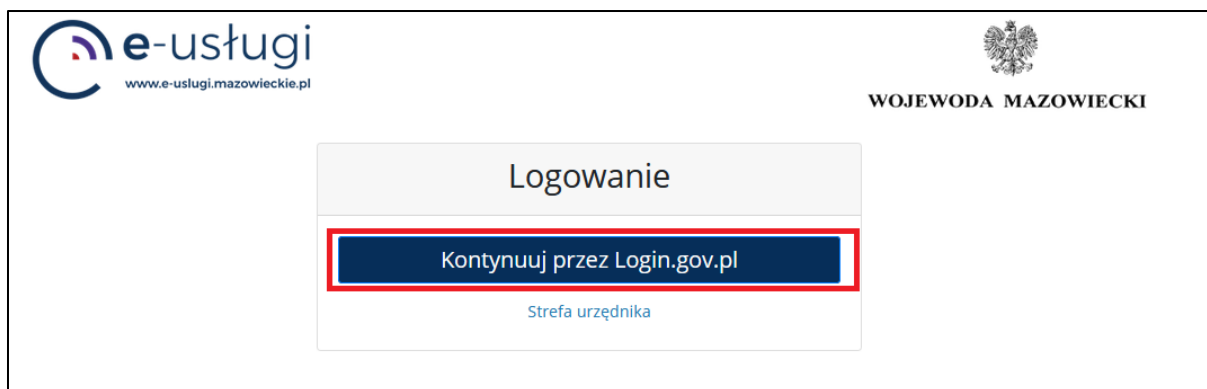
2. Potrzebne link / adresy www

1. <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/> Platforma e-Uслуги
2. <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta> ePUAP

3. Logowanie Profilem Zaufanym na platformie e-Uслуги



W celu zalogowania się kliknij **LOGOWANIE** na stronie głównej platformy (w prawym górnym rogu strony).

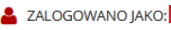


Kliknij **Kontynuuj przez Login.gov.pl** i postępuj zgodnie z komunikatami. Będziesz miał możliwość wyboru np. zalogowania Profilem Zaufanym za pomocą bankowości elektronicznej, czy też aplikacji mobilnej mObywatel. Wybierz dogodną dla siebie metodę.

4. Nawigacja po wnioskach



Po pomyślnym zalogowaniu tak będzie wyglądała twoja strona główna platformy e-Uslugi. W górnym pasku wyświetlą się twoje dane: imię i nazwisko. Pojawią się również dodatkowe opcje w postaci np. MOJE E-USŁUGI (opcja ta będzie wykorzystywana później).

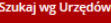
Strona główna  Unia Europejska  WYLOGUJ  ENGLISH

 www.e-uslugi.mazowieckie.pl

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾



 STRONA GŁÓWNA  Szukaj wg Urzędów  Lista usług

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI

 e-USŁUGI DLA OBYWATELI
  e-USŁUGI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
  e-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW

e-USŁUGI

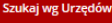
Aby odnaleźć wniosek, który chcesz wypełnić, kliknij kafelek **E-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW**. Zostaniesz przekierowany do listy wniosków dostępnych dla jednostek administracyjnych oraz instytucji.

 www.e-uslugi.mazowieckie.pl

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾



 STRONA GŁÓWNA  E-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW  Szukaj wg Urzędów  Lista usług

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI

 e-USŁUGI DLA OBYWATELI
  e-USŁUGI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
  e-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW

- > BEZPIECZEŃSTWO (2)
- > BUDOWNICTWO (8)
- > CUDZOZIEMCY (2)
- > GEODEZJA I KARTOGRAFIA (2)
- > GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI (3)
- > GOSPODARKA WODNA (4)
- > INSPEKCJA SANITARNA (3)
- > KLĘSKI ŻYWIŁOWE (3)
- > OCHRONA ŚRODOWISKA (4)
- > OCHRONA ZABYTKÓW (5)
- > OCHRONA ZDROWIA (9)
- > OGÓLNE (4)
- > POLITYKA RODZINNA (1)
- > POMOC SPOŁECZNA (1)
- > ROLNICTWO (9)
- > SPRAWY URZĘDOWE I OBYWATELI (9)
- > TRANSPORT (1)
- > WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ (2)

BEZPIECZEŃSTWO 2	BUDOWNICTWO 8	CUDZOZIEMCY 2	GEODEZJA I KARTOGRAFIA 2
GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI 3	GOSPODARKA WODNA 4	INSPEKCJA SANITARNA 3	KLĘSKI ŻYWIŁOWE 3
POCHRONA ŚRODOWISKA 4	POCHRONA ZABYTKÓW 5	POCHRONA ZDROWIA 9	OGÓLNE 4
POLITYKA RODZINNA 1	POMOC SPOŁECZNA 1	ROLNICTWO 9	SPRAWY URZĘDOWE I OBYWATELI 9
TRANSPORT 1	WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ 2		

Zostałeś przekierowany do widoku klasyfikacji e-usług dostępnych dla instytucji i urzędów. Powyżej przedstawiono, jak wygląda ten widok.





WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾

[STRONA GŁÓWNA](#) » [E-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW](#)

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI



e-USŁUGI DLA OBYWATELI



e-USŁUGI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW



e-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW

- » BEZPIECZEŃSTWO (2)
- » BUDOWNICTWO (8)
- » CUDZOZIEMCY (2)
- » GEODEZJA I KARTOGRAFIA (2)
- » GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI (3)
- » GOSPODARKA WODNA (4)
- » INSPEKCJA SANITARNA (3)
- » KLĘSKI ŻYWIOŁOWE (3)
- » OCHRONA ŚRODOWISKA (4)
- » OCHRONA ZABYTEKÓW (5)
- » OCHRONA ZDROWIA (9)
- » OGÓLNE (4)
- » POLITYKA RODZINNA (1)
- » POMOC SPOŁECZNA (1)
- » ROLNICTWO (9)
- » SPRAWY URZĘDOWE I OBYWATELI (9)
- » TRANSPORT (1)
- » WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ (2)

BEZPIECZEŃSTWO 2	BUDOWNICTWO 8	CUDZOZIEMCY 2	GEODEZJA I KARTOGRAFIA 2
GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI 3	GOSPODARKA WODNA 4	INSPEKCJA SANITARNA 3	KLĘSKI ŻYWIOŁOWE 3
OCHRONA ŚRODOWISKA 4	OCHRONA ZABYTEKÓW 5	OCHRONA ZDROWIA 9	OGÓLNE 4
POLITYKA RODZINNA 1	POMOC SPOŁECZNA 1	ROLNICTWO 9	SPRAWY URZĘDOWE I OBYWATELI 9
TRANSPORT 1	WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ zobacz usługi »		

W celu znalezienia wniosków o dotację OliOC wybierz kafelek **WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**.

Strona główna



Unia Europejska

 ZALOGOWANO JAKO: 

 WYLOGUJ  ENGLISH





WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾

[STRONA GŁÓWNA](#) » [E-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW](#)

[» WOJEWÓDZKI PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ](#)

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI



e-USŁUGI DLA OBYWATELI

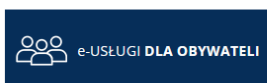


e-USŁUGI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

POLIOC 2025 R.
2

Następnie kliknij kafelek **POLIOC 2025 R.**

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI



- » BEZPIECZEŃSTWO (2)
- » BUDOWNICTWO (8)
- » CUDZOZIEMCY (2)
- » GEODEZJA I KARTOGRAFIA (2)
- » GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI (3)
- » GOSPODARKA WODNA (4)
- » INSPEKCJA SANITARNA (3)
- » KLĘSKI ŻYWIŁOWE (3)
- » OCHRONA ŚRODOWISKA (4)
- » OCHRONA ZABYTKÓW (5)

POLIOC 2025 R.

- » Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawy)
- » Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla m.st. Warszawy w ramach obszaru II
- » Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla m.st. Warszawy w ramach obszaru IV
- » Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST

W tym widoku dostępne są cztery rodzaje wniosków o udzielenie dotacji – dla zadań własnych oraz dla zadań zleconych dla JST oraz dla m. st. Warszawy. Aby przejść do wybranego wniosku, kliknij jego nazwę. Po najechaniu kursorem, nazwa wniosku zostanie podświetlona.

Strona główna

ZALOGOWANO JAKO:

WYLOGUJ

ENGLISH

www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾

Szukaj...

Szukaj wg Urzędów

Lista usług

Wybierz klasyfikację e-USŁUGI

- » BEZPIECZEŃSTWO (2)
- » BUDOWNICTWO (8)
- » CUDZOZIEMCY (2)
- » GEODEZJA I KARTOGRAFIA (2)
- » GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI (3)
- » GOSPODARKA WODNA (4)
- » INSPEKCJA SANITARNA (3)
- » KLĘSKI ŻYWIŁOWE (3)
- » OCHRONA ŚRODOWISKA (4)

Załatw sprawę przez Platformę

+ WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA ZADAŃ WŁASNYCH Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA JST (POZA M.ST. WARSZAWĄ)

Opis ogólny

+ DODATKOWE INFORMACJE

W CHWILI OBECNEJ TA USŁUGA JEST REALIZOWANA PRZEZ NASTĘPUJĄCE PODMIOTY

JEDNOSTKA	MIĘJSCOWOŚĆ
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Warszawa

+ MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

Opis szczegółowy

+ Załatw sprawę przez Platformę

Po wybraniu wniosku zostaniesz przekierowany do strony zawierającej jego opis ogólny i szczegółowy. W tym miejscu znajdziesz wszystkie istotne informacje, takie jak: nazwa programu, którego dotyczy wniosek, lista wymaganych dokumentów oraz terminy składania wniosków.

5. Wypełniania wniosku

5.1. Formularz elektroniczny

The screenshot shows the website www.e-uslugi.mazowieckie.pl for the Mazowiecki Voivodeship. The navigation bar includes links for URZĘDY, STAN SPRAWY, UMÓW WIZYTĘ, POMOC, MOJE E-USŁUGI, and E-POWIADOMIENIA. A search bar is present with the text 'Szukaj...'. Below the navigation bar, there are links to the main page, e-services for institutions, and the Mazowiecki Civil Protection and Civil Defense Program (POLIOC 2025 R.).

The main content area is titled 'Wybierz klasyfikację e-USŁUGI' and features three categories: e-USŁUGI DLA OBYWATELI, e-USŁUGI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, and e-USŁUGI DLA INSTYTUCJI, URZĘDÓW. A list of services is provided for each category, including 'BEZPIECZEŃSTWO (2)', 'BUDOWNICTWO (8)', 'CUDZOZIEMCY (2)', 'GEODEZJA I KARTOGRAFIA (2)', 'GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI (3)', 'GOSPODARKA WODNA (4)', 'INSPEKCJA SANITARNA (3)', 'KLĘSKI ŻYWIŁOWE (3)', 'OCHRONA ŚRODOWISKA (4)', 'OCHRONA ZABYTKÓW (5)', 'OCHRONA ZDROWIA (9)', 'OGÓLNE (4)', 'POLITYKA RODZINNA (1)', 'POMOC SPOŁECZNA (1)', 'ROLNICTWO (9)', 'SPRAWY URZĘDOWE I OBYWATELI (9)', 'TRANSPORT (1)', and 'WOJEWÓDZKI PROGRAM'.

The 'e-USŁUGI DLA OBYWATELI' category is selected, showing a list of services. The service 'WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA ZADAŃ WŁASNYCH Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA JST (POZA M.ST. WARSZAWĄ)' is highlighted. A red button 'Załatw sprawę przez Platformę' is visible. Below the service list, there is a section 'DODATKOWE INFORMACJE' and a table showing the current status of the service: 'W CHWILI OBECNEJ TA USŁUGA JEST REALIZOWANA PRZEZ NASTĘPUJĄCE PODMIOTY'. The table has two columns: 'JEDNOSTKA' and 'MIEJSCOWOŚĆ'. The entry for 'Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie' is shown, with 'Warszawa' as the location. A red button 'Załatw sprawę przez Platformę' is also present in this section, with a red box around it and the number '1' next to it.

Below the table, there is a section 'MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE' with a red button 'Załatw sprawę przez Platformę' and the number '1' next to it. A note states: 'Jeśli chcesz załatwić sprawę przez Platformę – potrzebujesz Profilu Zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego. Sprawdź, jak założyć Profil Zaufany. Następnie wypełnij wniosek elektronicznie wybierając poniższy link w tabeli.'

The table below shows the title of the form: 'TYTUŁ FORMULARZA'. The entry for 'Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)' is shown, with a red button 'Wypełnij elektronicznie' and the number '2' next to it.

Aby rozpocząć wypełnianie wniosku, kliknij przycisk **Załatw sprawę przez Platformę**, a następnie wybierz opcję **Wypełnij elektronicznie**. Zostaniesz przekierowany do formularza elektronicznego, w którym możesz uzupełnić wymagane dane.

Strona główna
 Unia Europejska
ZALOGOWANO JAKO: 
 WYLOGUJ
 ENGLISH


www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾
STAN SPRAWY
UMÓW WIZYTĘ ▾
POMOC
MOJE E-USŁUGI ▾
E-POWIADOMIENIA ▾

Szukaj...
Szukaj wg Urzędów
Lista usług

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku

OBSŁUGA WNIOSKU

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Wniosek

CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY

* Nazwa wnioskodawcy

* Województwo
MAZOWIECKIE

* Powiat

Gmina
jeżeli dotyczy

* Adres siedziby wnioskodawcy
ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość

* Adres ePUAP wnioskodawcy do korespondencji

Adres e-Doręczeń

Dane osoby do kontaktu w sprawie:

Po przekierowaniu zostanie wyświetlony formularz wniosku. W górnej części strony znajdziesz informację o Odbiorcy usługi oraz nazwę wybranej usługi. Poniżej znajduje się właściwa treść wniosku do wypełnienia.

Strona główna
 Unia Europejska
ZALOGOWANO JAKO: 
 WYLOGUJ
 ENGLISH


www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾
STAN SPRAWY
UMÓW WIZYTĘ ▾
POMOC
MOJE E-USŁUGI ▾
E-POWIADOMIENIA ▾
Szukaj...

STRONA GŁÓWNA » MOJE E-USŁUGI » Obsługa wniosku
Szukaj wg Urzędów
Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Wniosek

CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY

* Nazwa wnioskodawcy

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

* Województwo

MAZOWIECKIE

* Powiat

Warszawa

Gmina

Warszawa (gmina miejska, miasto sto

* Adres siedziby wnioskodawcy

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

* Adres ePUAP wnioskodawcy do korespondencji

/t6j4ljdd68r/skrytka

Adres e-Doręczeń

Dane osoby do kontaktu w sprawie:

W celu poprawnego wypełnienia wniosku uzupełnij wszystkie pola oznaczone jako wymagane.

Uwaga! Jeśli pominiesz któreś z wymaganych pól lub wpiszesz dane w niewłaściwym formacie (np. litery zamiast liczb), system wyświetli komunikat z informacją o błędzie. W takim przypadku należy poprawić wskazane pola, aby móc kontynuować.

☒ Tak ☐ Nie

* My niżej podpisani oświadczamy, że w ramach zadania brak jest prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, a zatem podatek VAT jest kwalifikowalny.

☒ Tak ☐ Nie

CZĘŚĆ III - INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM

I. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, wyodrębnionego dla Wojewódzkiego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025

* Nazwa banku

NBP

* Numer rachunku bankowego

11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

CZĘŚĆ IV - PODPISY

WAŻNE

W późniejszym etapie składania wniosku możliwe będzie jego podpisanie przez odpowiednie osoby. Na obecnym etapie - podczas wypełniania formularza - nie ma możliwości podpisania dokumentu. Wniosek będzie musiał zostać podpisany przez:

1. Wójta, Burmistrza, Prezydenta,
2. Członka Zarządu Powiatu/Województwa lub osobę przez nich upoważnioną,
3. oraz drugiego Członka Zarządu Powiatu/Województwa lub osobę upoważnioną, oraz Skarbnika lub osobę upoważnioną.

Prosimy o uwzględnienie powyższego w procesie przygotowania dokumentu do podpisu.

Formularz nie zawiera błędów.

← WSTECZ

WYCZYŚĆ

✓ SPRAWDŹ

⬇️ ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

→ ZAPISZ I PRZEJDŹ DALEJ

Mazowiecki Urząd Wojewódzki
 w Warszawie
 pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
 tel. 23 695 60 05

e-USŁUGI:
 e-Usługi dla obywateli
 e-Usługi dla przedsiębiorców
 e-Usługi dla instytucji i urzędów

POMOC:
 Załóż Profil Zaufany
 Informacja o projekcie
 Pomoc

SERWIS:
 Strona główna
 Mapa strony
 Zgłoś problem działania serwisu

Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól pojawi się komunikat **Formularz nie zawiera błędów**. W takiej sytuacji możesz kliknąć przycisk **Zapisz i przejdź dalej**, aby przejść do kolejnych etapów procedowania wniosku.

6. Podpisywanie wniosku

6.1. Podpisywanie wniosku profilem zaufanym

Strona główna Unia Europejska ZALOGOWANO JAKO: WYLOGUJ ENGLISH

e-usługi www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ POMOC MOJE E-USŁUGI E-POWIADOMIENIA Szukaj...

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku Szukaj wg Urzędów Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU PODPIS ELEKTRONICZNY WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Uwaga. Dokument przed wysłaniem wymaga podpisania. Proszę użyć jednej z poniższych opcji w celu złożenia podpisu i odblokowania wysyłki dokumentu.

PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBIE

WSTECZ

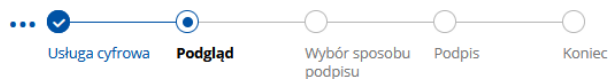
Znajdujesz się na etapie II – Podpis Elektroniczny. W tym kroku zostaniesz poproszony o podpisanie wniosku. Jak pokazano na ilustracji, dostępne są trzy opcje: samodzielne podpisanie wniosku za pomocą profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego oraz przekazanie wniosku do podpisu innej osobie.

WAŻNE!

Jednostki Samorządu Terytorialnego, składające wnioski o udzielenie dotacji, **są zobowiązane do podpisywania dokumentów wyłącznie za pomocą podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem**. Opis procesu podpisywania znajdziesz w rozdziale 6.2. *Podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym*.

W pierwszej kolejności omówimy, jak samodzielnie podpisać wniosek, korzystając z profilu zaufanego. Kliknij przycisk **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**.

e-podpis



1

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Województwo MAZOWIECKIE Powiat Warszawa Gmina Warszawa (gmina miejska, miasto stołeczne)
Adres siedziby wnioskodawcy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Adres ePUAP wnioskodawcy do korespondencji /t6j4tjd68r/skrytka Adres e-Doręczeń
Dane osoby do kontaktu w sprawie:
Imię Jan Nazwisko Nowak
Stanowisko Specjalista
Nr telefonu 123123123 Adres poczty elektronicznej (e-mail) 123@123.pl

2

[POKAŹ DOKUMENT](#)[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

[WRÓĆ DO USŁUGI](#)[PODPISZ I WYŚLIJ](#)

3

Przedstawiona jest pełna ścieżka podpisania wniosku profilem zaufanym. Na ekranie zobaczysz wniosek elektroniczny, który wcześniej wypełniłeś. Możesz kliknąć przycisk **POKAŹ DOKUMENT**, aby rozwinąć i zweryfikować cały dokument. Następnie kliknij **PODPISZ I WYŚLIJ**, aby przejść do kolejnego etapu.

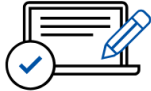
gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-podpis

... ☒ Usługa cyfrowa ☒ Podgląd ☒ Wybór sposobu podpisu ☐ Podpis ☐ Koniec

Wybierz podpis

☒ Podpis zaufany ☐ Podpis osobisty ☐ Podpis kwalifikowany



Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJDŹ DO PODPISU

WRÓĆ DO USŁUGI

Wybierz odpowiednią dla siebie podpis, np. **PODPIS ZAUFANY**, a następnie kliknij przycisk **PRZEJDŹ DO PODPISU**.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-podpis

... ☒ Usługa cyfrowa ☒ Podgląd ☒ Wybór sposobu podpisu ☐ Podpis ☐ Koniec

Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

WRÓĆ DO WYBORU PODPISU

Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego, klikając odpowiedni kafelek.

Po pomyślnym podpisaniu wniosku pojawi się komunikat: **DOKUMENT ZOSTAŁ PRAWIDŁOWO PODPISANY PROFILEM ZAUFANYM.**

Dodatkowo w zielonym polu pojawi się potwierdzenie podpisania dokumentu. Znajdziesz tam informację: „**Dokument został podpisany przez: [imię i nazwisko], PESEL: [...], (Profil Zaufany – sposób podpisu)**”, a także datę i godzinę złożenia podpisu.

6.2. Podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym

Podpis certyfikatem polega na podpisaniu wysyłanych dokumentów podpisem elektronicznym. Aby tego dokonać, należy z opcji dokumentu, znajdującego się w obszarze **Wersje robocze dokumentów** wybrać **OPCJE -> Obsługa wniosku -> sekcja Podpis elektroniczny -> Podpisz certyfikatem kwalifikowanym**. Po wybraniu tej opcji system wyświetli stronę, z pomocą której możemy podpisać dokument.

Po wybraniu opcji **Podpisz certyfikatem kwalifikowanym** przeglądarka automatycznie wyświetli okno komponentu podpisu z możliwością wyboru certyfikatu jakim chcemy podpisać

dokument. Komponent podpisu jest uruchamiany wraz ze startem systemu, o ile nie odznaczaliśmy tej opcji podczas jego instalacji.

6.2.1. Instalacja komponentu Comarch INK

W celu zainstalowania komponentu należy na **Etapie II – PODPIS ELEKTRONICZNY** wybrać opcję **PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM**.

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU **PODPIS ELEKTRONICZNY** WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi
Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie

Usługa
Informacja o użyciu czynnika biologicznego w środowisku pracy, należącego do grupy zagrożenia 2-4

Dokument został podpisany przez:
1. [redacted] PESEL: [redacted] Profil Zaufany) dnia 03.07.2025 10:11:47

PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBIE

WERYFIKUJ PODPIS

← WSTECZ DALEJ →

Zostaniesz przekierowany do strony podpisu certyfikatem kwalifikowanym. Jak widać na załączonym obrazku, komponent Comarch INK nie jest zainstalowany. Aby zainstalować kliknij jedną z pozycji (w czarnej ramce) zaznaczoną na obrazku.

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU

PODPIS ELEKTRONICZNY

WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie

Usługa

Informacja o użyciu czynnika biologicznego w środowisku pracy, należącego do grupy zagrożenia 2-4

Uwaga. Na stronie <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/comarch-ink/> dostępna jest nowa wersja aplikacji Comarch INK. Jeśli posiadasz wersję starszą niż 20.0.0 należy ją odinstalować przed instalacją nowej wersji.

System nie znalazł na Twoim komputerze uruchomionego Comarch INK w aktualnej wersji lub przekroczono maksymalny czas oczekiwania na działanie - 18.0 sekund. Upewnij się czy na pewno Comarch INK jest uruchomiony oraz czy został zaktualizowany. Jeśli nie posiadasz Comarch INK pobierz go, a następnie zainstaluj i spróbuj ponownie.

Kliknij **TUTAJ** aby pobrać Comarch INK lub **SPRÓBUJ PONOWNIE**

PODPISZ

WERYFIKUJ

Otworzy się nowe okno Comarch INK, kliknij **Pobierz**.

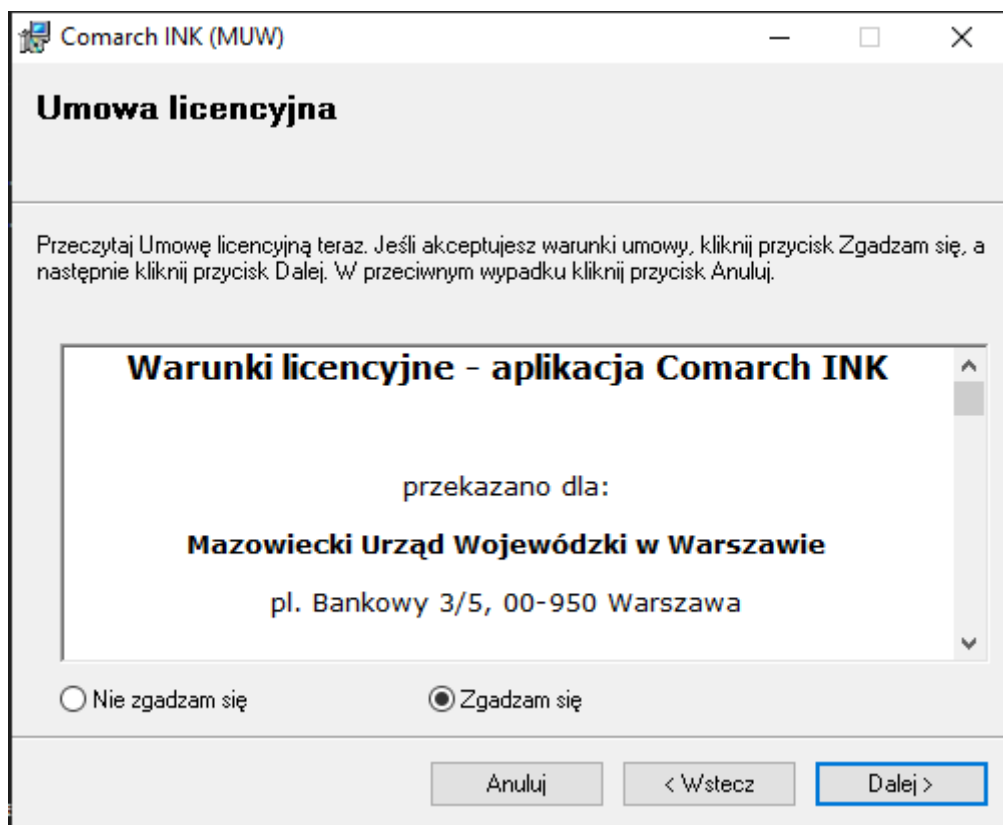
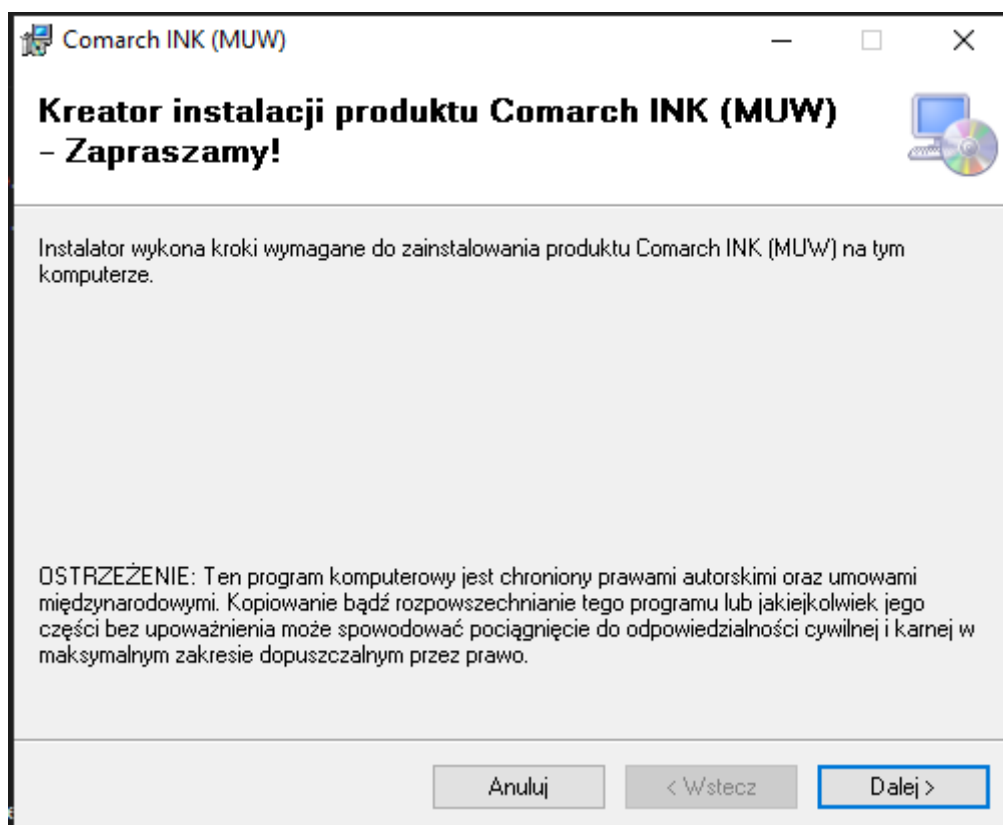
COMARCH INK

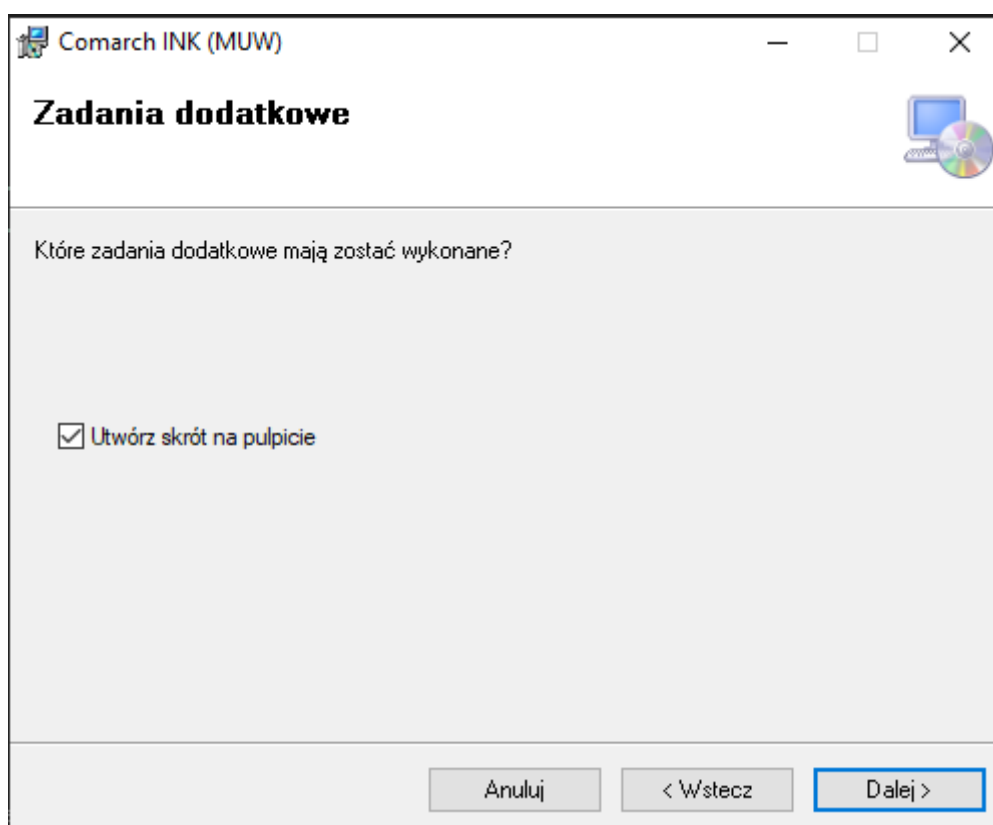
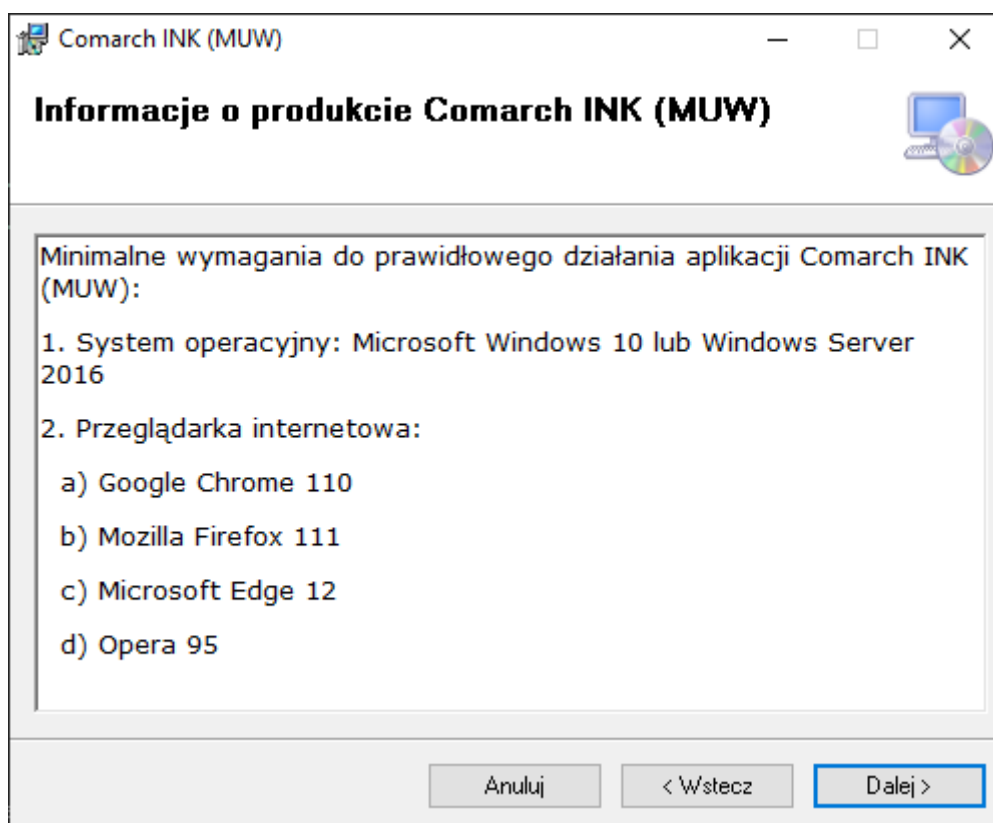
Wybierz wersję aplikacji do pobrania i zainstalowania

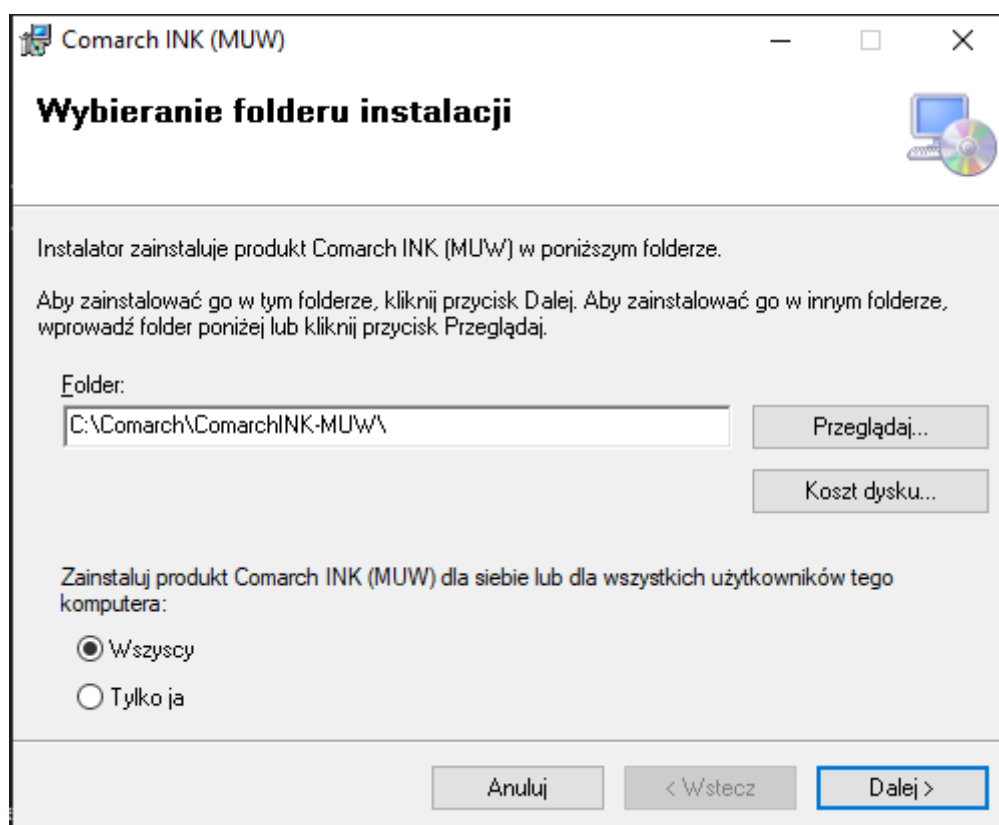
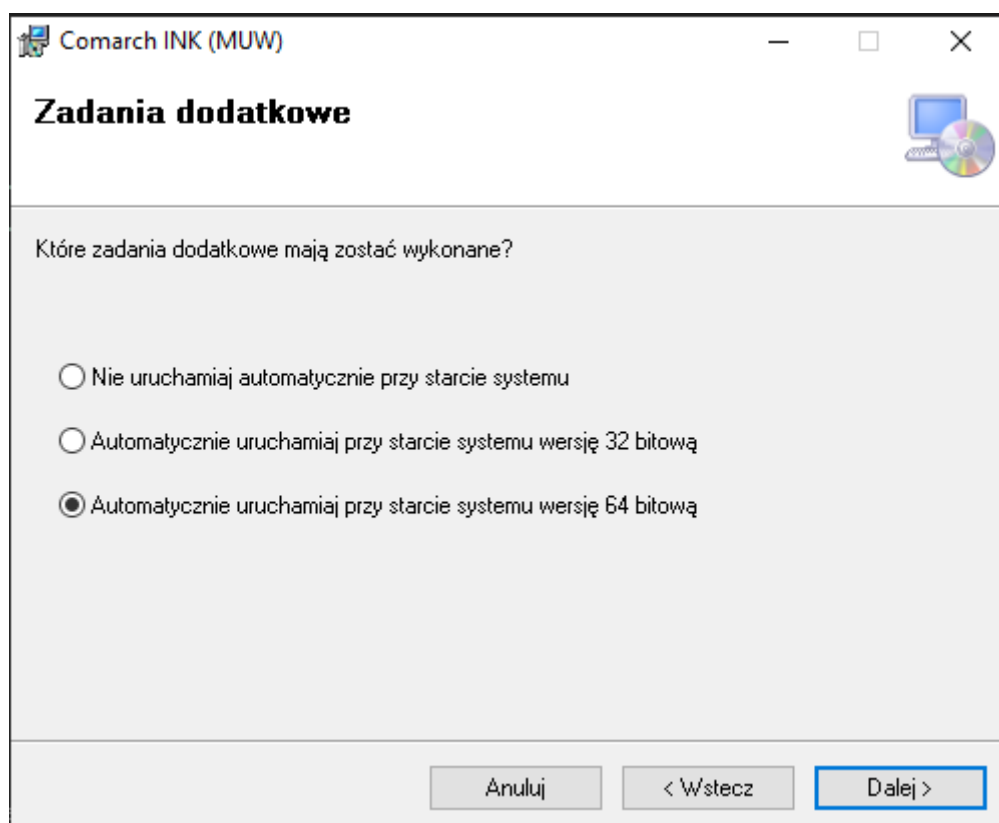
Instalator Microsoft Windows 32/64 bity (wersja 20.0.0)

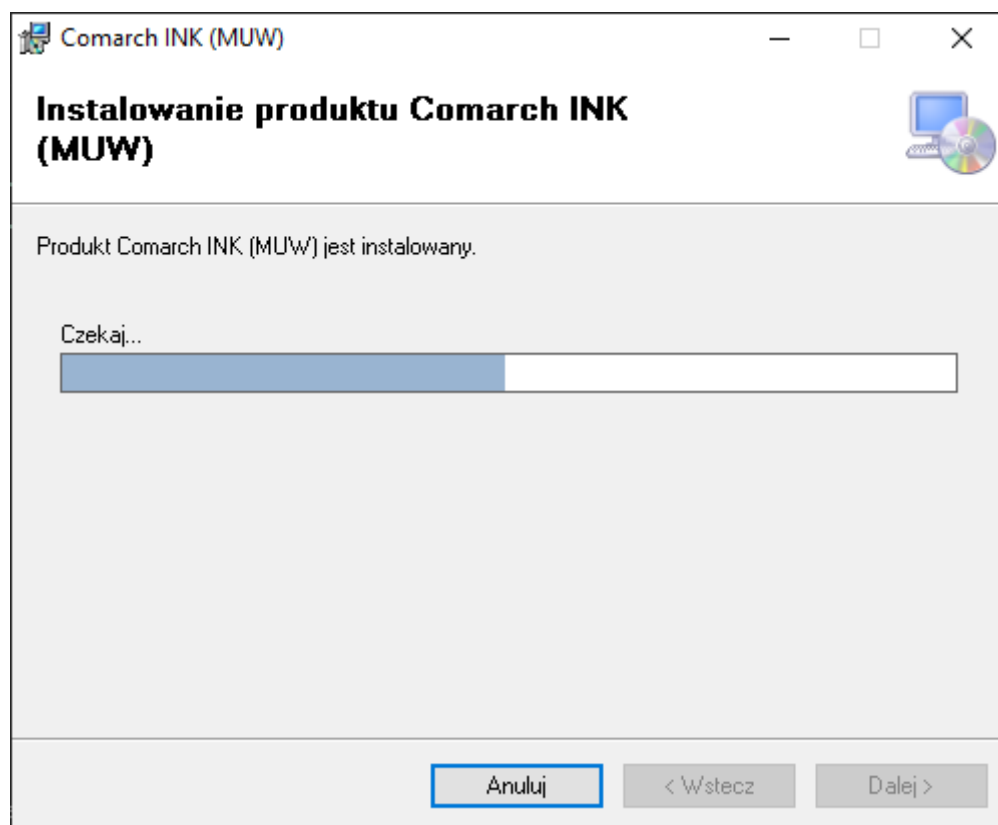
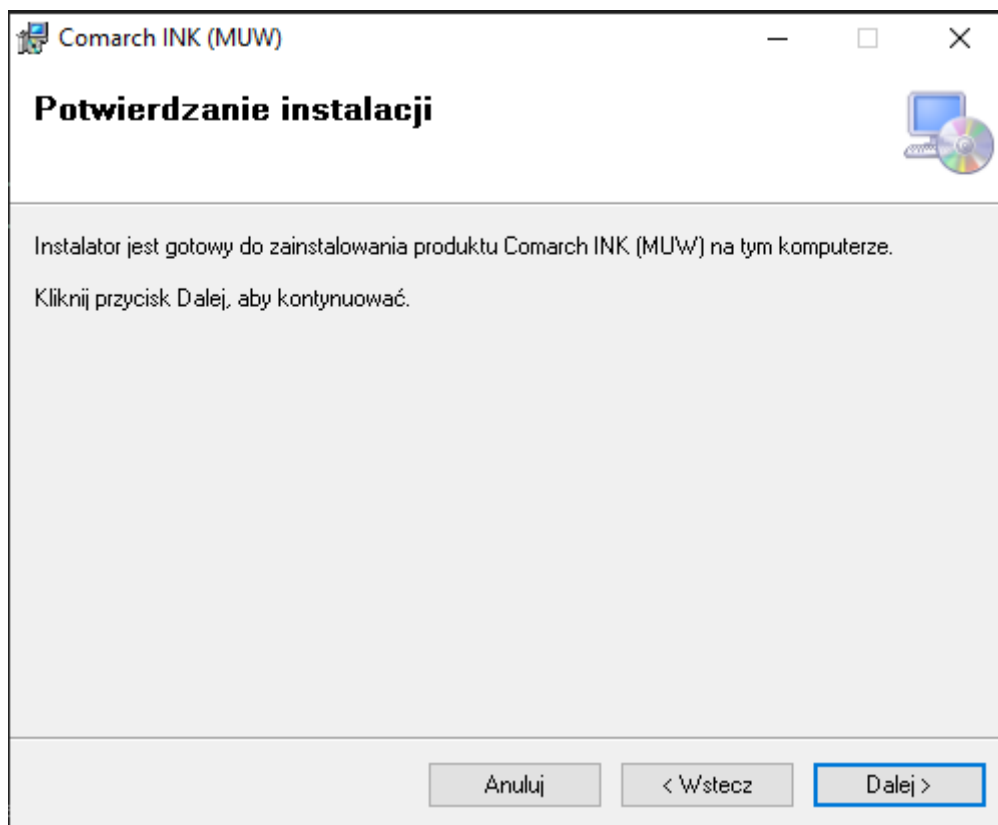
Pobierz

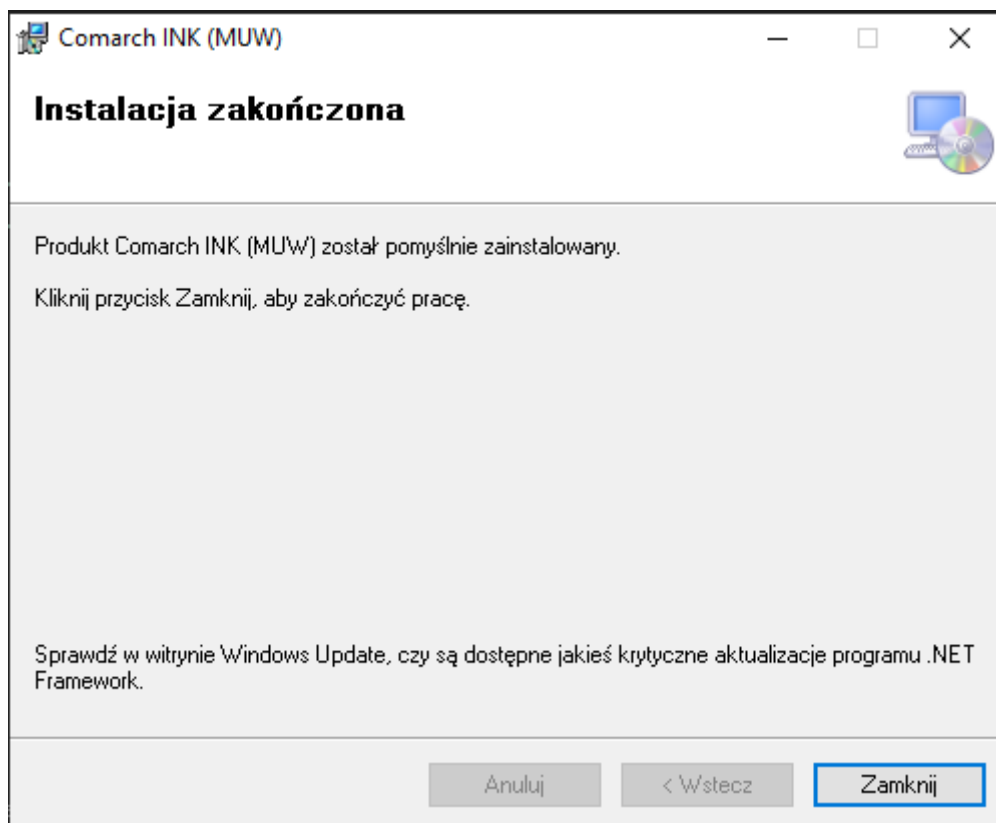
Poniżej przedstawiony jest cały proces instalacji.



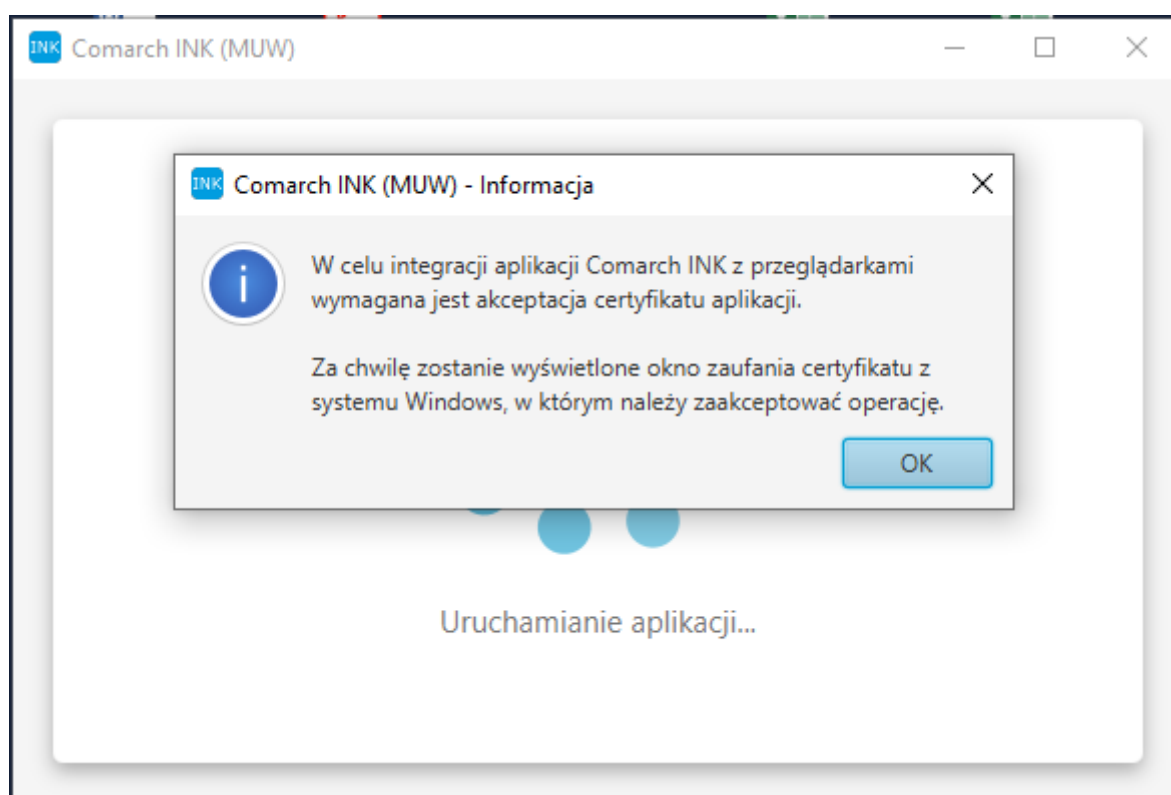
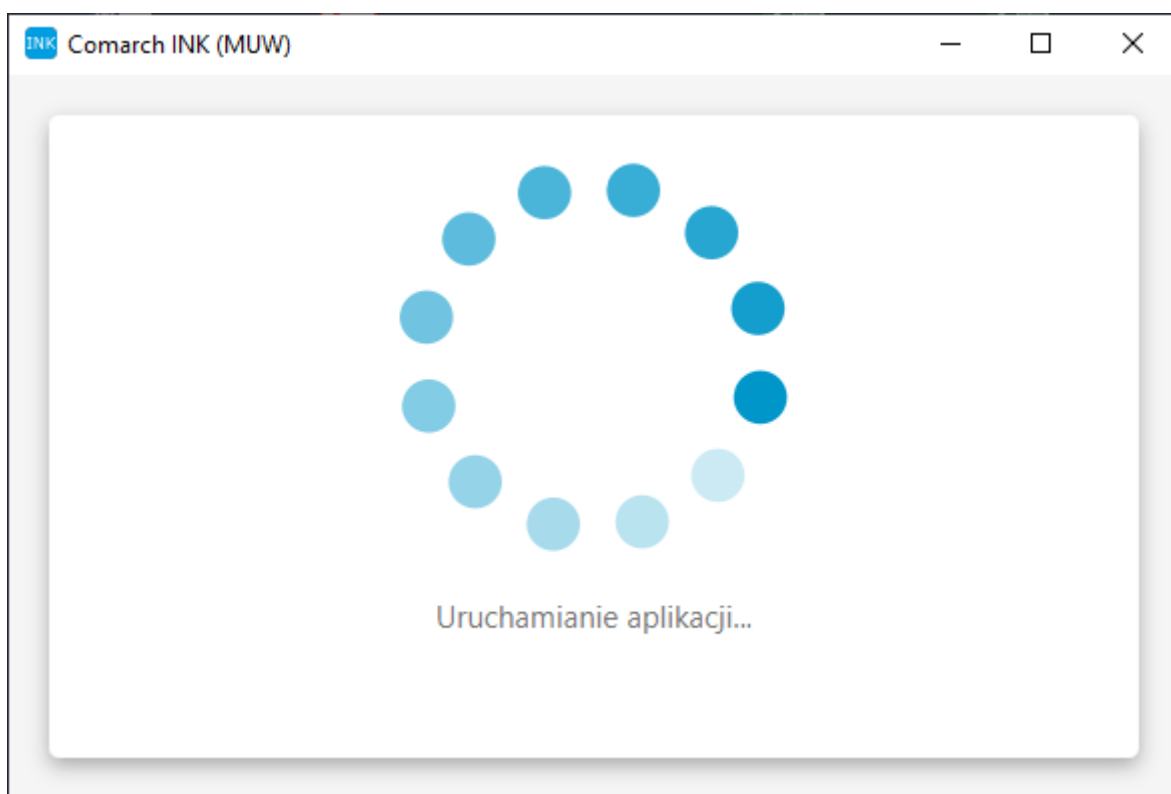


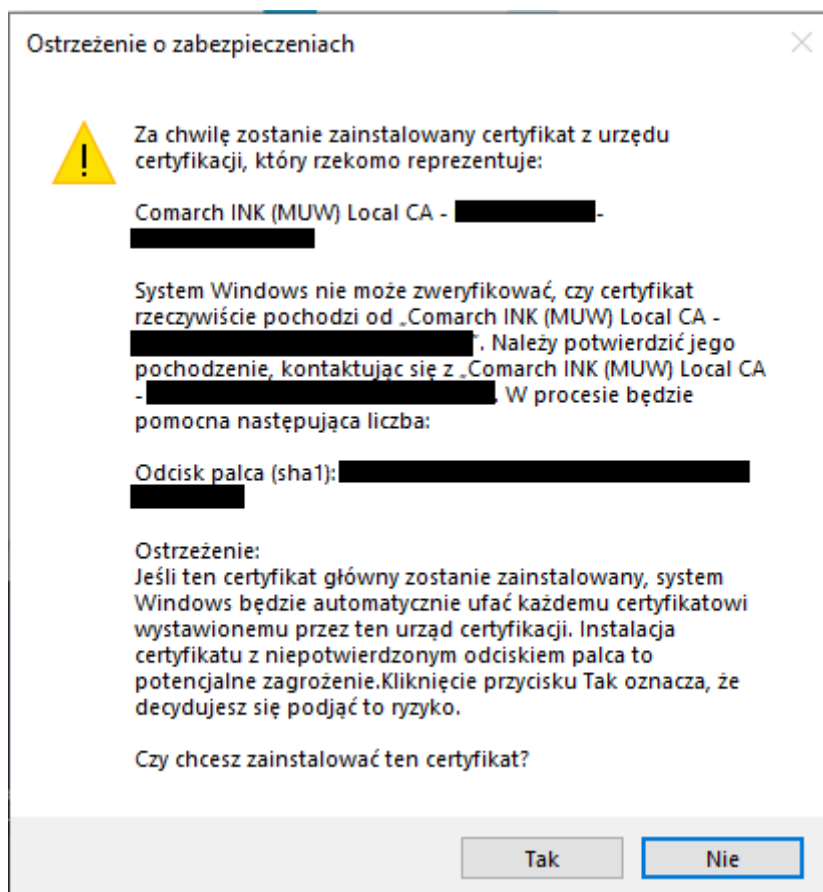




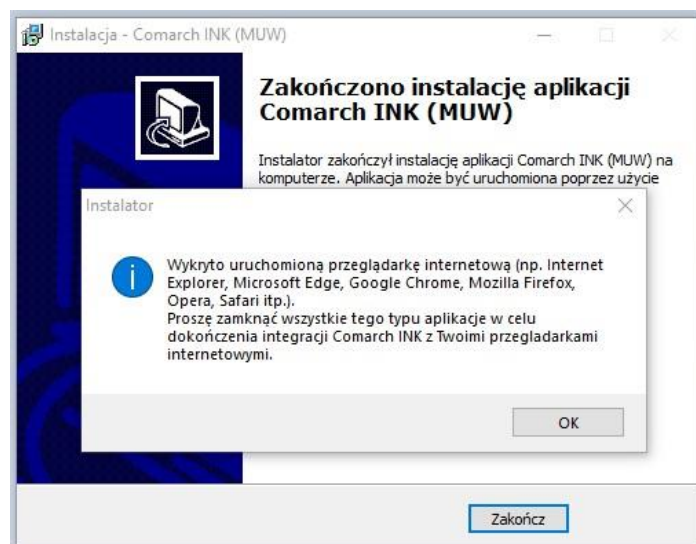


Po zakończonej instalacji na pulpicie pojawi się skrót do komponentu Comarch INK. Kliknij, aby go włączyć. Jeśli masz dwie ikony na pulpicie –jedna 32 bit, druga 64 bit – kliknij tę 64 bit. Pojawi się okno aplikacji. Aplikacja zacznie się uruchamiać. Postępuj zgodnie z komunikatami.

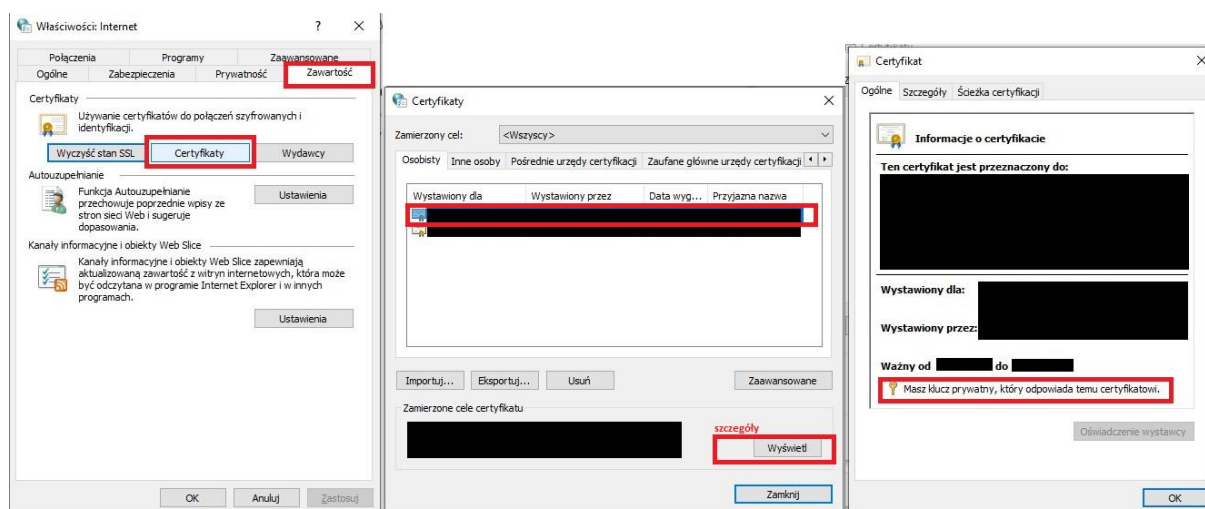




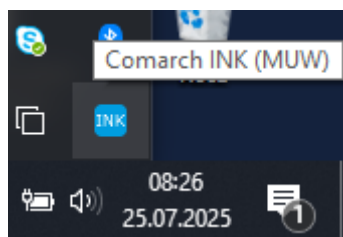
W systemie, po instalacji Comarch INKa należy zrestartować przeglądarki internetowe, tj. wyłączyć, chwilę odczekać i uruchomić na nowo. Podczas instalacji jest wyświetlany odpowiedni komunikat.



W celu sprawdzenia czy certyfikat kwalifikowany jest prawidłowo dodany do systemu, należy uruchomić **Opcje internetowe > Zawartość -> Certyfikaty -> Osobisty** i zweryfikować czy jest on tam widoczny i czy jest aktualny na dany dzień. Następnie kliknąć w szczegóły (Wyświetl) i sprawdzić czy jest informacja, o kluczu prywatnym do tego certyfikatu. Jeśli nie będzie tam dostępny, należy zarejestrować certyfikat kwalifikowany w systemie operacyjnym – w tym celu należy użyć dostarczonego oprogramowania od dostawcy karty kryptograficznej wraz z certyfikatem. Procedura rejestracji certyfikatu różni się pomiędzy dostawcami karty.



W platformie przed kliknięciem **PODPISZ** należy mieć uruchomionego Comarch INK (działa w tray'u systemowym) i włożoną kartkę kryptograficzną.



Wygląd okna może różnić się w zależności od posiadanej przeglądarki oraz jej wersji. **Karta z certyfikatem powinna być włożona do czytnika przed rozpoczęciem wykonywania operacji podpisu dokumentu.** Wybierając przycisk **PODPISZ** zostaje otwarte okno modułu podpisu elektronicznego z możliwością wyboru certyfikatu.

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU

PODPIS ELEKTRONICZNY

WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie

Usługa

Informacja o użyciu czynnika biologicznego w środowisku pracy, należącego do grupy zagrożenia 2-4

Uwaga. Na stronie <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/comarch-ink/> dostępna jest nowa wersja aplikacji Comarch INK. Jeśli posiadasz wersję starszą niż 20.0.0 należy ją odinstalować przed instalacją nowej wersji.

Aby podpisać dokument włóż kartę do czytnika kart kryptograficznych, a następnie kliknij przycisk **Podpisz** i wybierz certyfikat z wyświetlonej listy certyfikatów.

1

PODPISZ

WERYFIKUJ

2

< WSTECZ

DALEJ >

Strona 27 z 49

Moduł podpisu elektronicznego

COMARCH

INK

Wybierz certyfikat, który chcesz użyć do złożenia podpisu elektronicznego.

Nazwa pospolita:

Wystawiony dla:
CN=

Wystawiony przez:
CN=

Data wygaśnięcia:
25-11-2025 07:37:33

Jeśli operacja wykonania podpisu przebiegła prawidłowo system wyświetli stosowny komunikat.

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU

PODPIS ELEKTRONICZNY

WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Usługa

Wydawanie zgody na posiadanie w celach medycznych preparatów zawierających środki odurzające lub substancje psychotropowe.

Dokument został podpisany przez:
1. PESEL: (Certyfikat Kwalifikowany) dnia 26.07.2019 13:48:10

PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

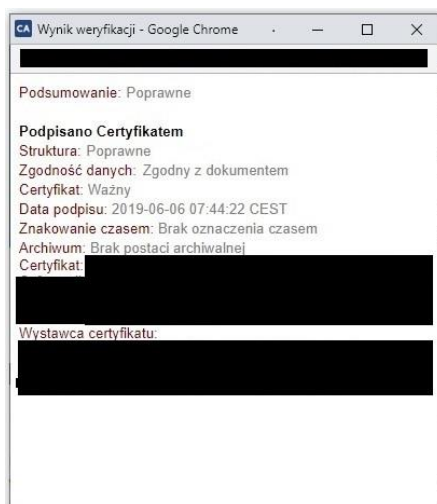
PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBIE

WERYFIKUJ PODPIS

◀ WSTECZ

DALEJ ▶

Jeśli operacja wykonywania podpisu przebiegła nieprawidłowo wówczas system wyświetli komunikat. **Zweryfikowano negatywnie podpis dokumentu lub wystąpił błąd.** Jeśli chcemy uzyskać informację z jakiego powodu podpis został zweryfikowany negatywnie wybieramy przycisk **Weryfikuj**. Do momentu wykonania prawidłowego podpisu przycisk **Dalej** jest nieaktywny lub informuje o wymagalności podpisu. Po prawidłowym wykonaniu podpisu możemy przejść do sekcji WYSYŁANIE DOKUMENTU gdzie jest Podgląd uzupełnionego wniosku znajdują się wersje robocze dokumentów wraz z komunikatem.



6.3. Przekazanie do podpisu innej osobie

Strona główna  Unia Europejska  ZALOGOWANO JAKO: [redacted]  WYLOGUJ  ENGLISH

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC **MOJE E-USŁUGI ▾** E-POWIADOMIENIA ▾ Szukaj... ➔

STRONA GŁÓWNA » MOJE E-USŁUGI » Obsługa wniosku Szukaj wg Urzędów Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU **PODPIS ELEKTRONICZNY** WYSYŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Dokument został podpisany przez:
1. [redacted] PESEL: [redacted] (Profil Zaufany) dnia 23.07.2025 11:05:48

PODPISZ PROFIEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBIE

WERYFIKUJ PODPIS

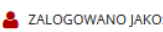
◀ WSTECZ DALEJ ▶

Jeśli chcesz, aby dokument podpisały także inne osoby, kliknij opcję **PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBY**.

The screenshot shows the 'e-usługi' portal for the Mazowieckie Voivodeship. The user is logged in. The main navigation bar includes 'URZĘDY', 'STAN SPRAWY', 'UMÓW WIZYTĘ', 'POMOC', 'MOJE E-USŁUGI', and 'E-POWIADOMIENIA'. The 'MOJE E-USŁUGI' section is active, showing 'OBSŁUGA WNIOSKU'. Below this, there are three buttons: 'PODGLĄD DOKUMENTU', 'PODPIS ELEKTRONICZNY', and 'WYSŁANIE DOKUMENTU'. A green notification box states: 'Utworzono nowy link dla przekazywania podpisu do innych osób. Szczegóły znajdziesz na stronie.' Below this, a blue box provides a link for document sharing: '1. https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/external/auth/share-sign?doc=46fdd8a95926d79b94c17253cef3f00dc1...'. At the bottom, there are four buttons: 'PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM', 'PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM', 'PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBY', and 'WERYFIKUJ PODPIS'.

Po wybraniu opcji przekazania do podpisu pojawi się komunikat: **Utworzono nowy link dla przekazywania podpisu do innych osób. Szczegóły znajdziesz na stronie.**

Wygenerowany link możesz przekazać osobom, które mają podpisać dokument – umożliwi im to dostęp do formularza i złożenie podpisu.

Strona główna  Unia Europejska  ZALOGOWANO JAKO:  WYLOGUJ  ENGLISH

 **e-usługi**
www.e-uslugi.mazowieckie.pl

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC **MOJE E-USŁUGI ▾** E-POWIADOMIENIA ▾

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku

Szukaj... Szukaj wg Urzędów Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

DOKUMENT PRZEKAZANY DO PODPISANIA

Odbiorca usługi: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Usługa: Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Dokument został podpisany przez:
1. [nazwa] PESEL: [PESEL] (Profil Zaufany) dnia 23.07.2025 11:05:48

Dokument został przekazany do podpisu dnia 23-07-2025 11:37:47 . Masz możliwość złożenia podpisu do dnia 30-07-2025 11:37:47 .

Podgląd wniosku

 WIZUALIZACJA.HTML

 WIZUALIZACJA.PDF

 POBIERZ XML

PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

WERYFIKUJ PODPIS

Osoba, która otrzyma i otworzy link, zobaczy widok strony umożliwiający podpisanie dokumentu. Będzie mogła skorzystać z jednej z dostępnych metod podpisu – profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. Dodatkowo osoba będzie miała możliwość podglądu wniosku. Dzięki temu osoba może sprawdzić, jak wygląda jego pełna treść przed podpisaniem dokumentu.

Proces podpisywania dla takiej osoby przebiega analogicznie do kroków opisanych wcześniej.

www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku

Szukaj wg Urzędów Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU PODPIS ELEKTRONICZNY WYSŁANIE DOKUMENTU

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Dokument został podpisany przez:
1. [REDAKTED] PESEL: [REDAKTED] (Profil Zaufany) dnia 23-07-2025 11:37:47

W celu przekazania dokumentu do podpisu innej osobie, udostępnij jej link:

1. <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/external/auth/share-sign?doc=46fdd8a9592>

Link z dnia 23-07-2025 11:37:47 ważny jest do dnia: 30-07-2025 11:37:47

PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM

PRZEKAŻ DO PODPISU INNEJ OSOBIE

WERYFIKUJ PODPIS

Wynik weryfikacji — Mozilla Firefox

Podsumowanie: Poprawne

Podpisano Profilem Zaufanym

Struktura: Poprawne

Zgodność danych: Zgodny z dokumentem

Certyfikat: Ważny

Użycie: kwalifikowany

Data podpisu: 2025-07-23 11:05:48 CEST

Znakowanie czasem: Brak oznaczenia czasem

Archiwum: Brak postaci archiwalnej

Imię i nazwisko: [REDAKTED]

PESEL: [REDAKTED]

Dostawca tożsamości: login.gov.pl

1

2

WSTECZ DALEJ

Po poprawnym podpisaniu dokumentu przez kolejną osobę, w zielonym polu pojawi się nowy rekord z jej danymi. Jak pokazano na załączonym obrazku, dostępna jest również opcja weryfikacji podpisu.

Kliknięcie przycisku **WERYFIKUJ PODPIS** spowoduje wyświetlenie podsumowania zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące podpisu.

Jeśli dokument został już podpisany przez wszystkie wymagane osoby, kliknij przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego etapu procedury.

7. Wysłanie wniosku

Strona główna Unia Europejska ZALOGOWANO JAKO: WYLOGUJ ENGLISH

e-usługi www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ POMOC MOJE E-USŁUGI E-POWIADOMIENIA

STRONA GŁÓWNA MOJE E-USŁUGI Obsługa wniosku

Szukaj... Szukaj wg Urzędów Lista usług

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU PODPIS ELEKTRONICZNY WYSŁANIE DOKUMENTU

Po kliknięciu przycisku "Wyślij dokument", w nowym oknie otworzy się platforma ePUAP, do której należy się zalogować, a następnie kliknąć przycisk "Wyślij" lub "Wyślij bez podpisu".

UWAGA: Jeżeli zamiast strony wysyłki dokumentu zostanie wczytana strona główna ePUAP, należy ją zamknąć i ponownie kliknąć "Wyślij dokument" na Platformie e-USŁUGI.

Dokument został podpisany przez:
1. PESEL: (Profil Zaufany) dnia 23.07.2025 11:05:48

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Podgląd wniosku

WIZUALIZACJA.HTML

WIZUALIZACJA.PDF

POBIERZ XML

WSTECZ WYŚLIJ DOKUMENT

Znajdujesz się w ostatnim etapie – **Etap III: Wysłanie wniosku**. Na tym etapie masz możliwość podejrzenia treści wniosku, np. w formacie PDF, przed jego ostatecznym wysłaniem.

Ważne! Przed wysłaniem wniosku zapoznaj się ze wszystkimi informacjami widocznymi na stronie. Treści umieszczone w kolorowych polach zawierają istotne komunikaty i wskazówki dotyczące dalszego postępowania.

Aby wysłać wniosek, kliknij przycisk **WYŚLIJ DOKUMENT**. Spowoduje to przekazanie wniosku do dalszego procedowania w systemie. Zostaniesz przekierowany do strony ePUAP.

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Kontekst użytkownika

Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać

Wybierz kontekst

Wybierz

1

ANULUJ

WYBIERZ KONTEKST

2

Rządowe centrum legislacji Polityka cookies Służba cywilna
Profil zaufany BIP Deklaracja o dostępności Prawa autorskie

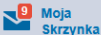
 gov.pl

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych

  Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

Jeśli posiadasz więcej niż jeden kontekst użytkownika, wybierz właściwy z listy, a następnie kliknij przycisk **WYBIERZ KONTEKST**, aby kontynuować.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadań pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

 2 Szukaj w całym portalu  Moja Skrzynka   ▼

 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

 **Polecony z urzędu przez Internet? Już od 1 stycznia 2025!** [Przejdź na e-Doręczenia »](#)

Zostałeś przekierowany na stronę ePUAP. Po poprawnym zalogowaniu, w prawym górnym rogu strony głównej zobaczysz swoje dane użytkownika.

Ważne! Po przekierowaniu na stronę główną ePUAP może się zdarzyć, że nie zobaczysz od razu wniosku, który chcesz wysłać. W takiej sytuacji zamknij bieżącą kartę lub okno przeglądarki, a następnie wróć do platformy na **Etap III – Wysyłanie dokumentu**.

Strona główna


Unia Europejska


ZALOGOWANO JAKO:


WYLOGUJ


ENGLISH


www.e-uslugi.mazowieckie.pl


WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾
STAN SPRAWY
UMÓW WIZYTĘ ▾
POMOC
MOJE E-USŁUGI ▾
E-POWIADOMIENIA ▾

Szukaj...
Szukaj wg Urzędów
Lista usług

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku

OBSŁUGA WNIOSKU

PODGLĄD DOKUMENTU

PODPIS ELEKTRONICZNY

WYSŁANIE DOKUMENTU

Po kliknięciu przycisku "Wyślij dokument", w nowym oknie otworzy się platforma ePUAP, do której należy się zalogować, a następnie kliknąć przycisk "Wyślij" lub "Wyślij bez podpisu".

UWAGA: Jeżeli zamiast strony wysyłki dokumentu zostanie wczytana strona główna ePUAP, należy ją zamknąć i ponownie kliknąć "Wyślij dokument" na Platformie e-USŁUGI.

Dokument został podpisany przez:
1. PESEL: (Profil Zaufany) dnia 23.07.2025 11:05:48

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Podgląd wniosku

WIZUALIZACJA.HTML

WIZUALIZACJA.PDF

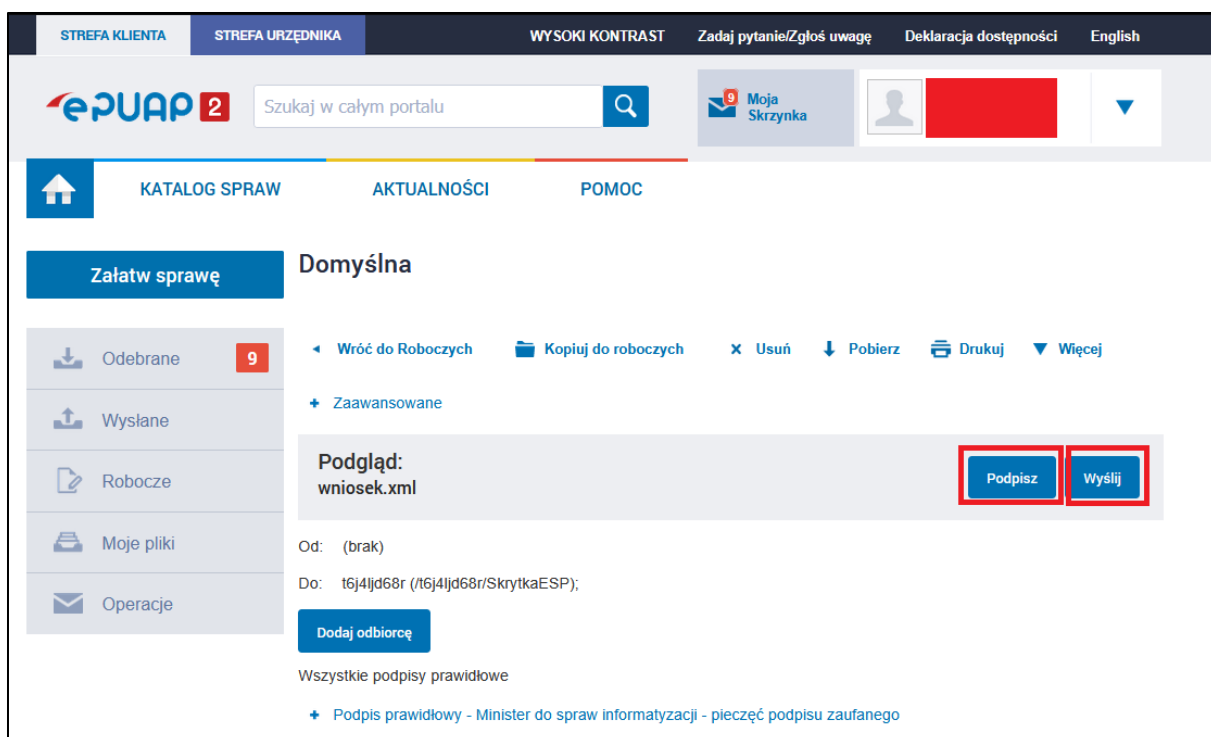
POBIERZ XML

< WSTECZ

WYŚLIJ DOKUMENT >

Tak jak powyżej powrócisz na stronę platformy do **Etapu III – Wysyłanie dokumentu**. Teraz jeszcze raz kliknij przycisk **WYŚLIJ DOKUMENT**. Zostaniesz przekierowany do właściwej strony na ePUAP.

Uwaga! To właśnie komunikat w pomarańczowym polu informował o konieczności cofnięcia się i ponownego kliknięcia przycisku **WYŚLIJ DOKUMENT**.

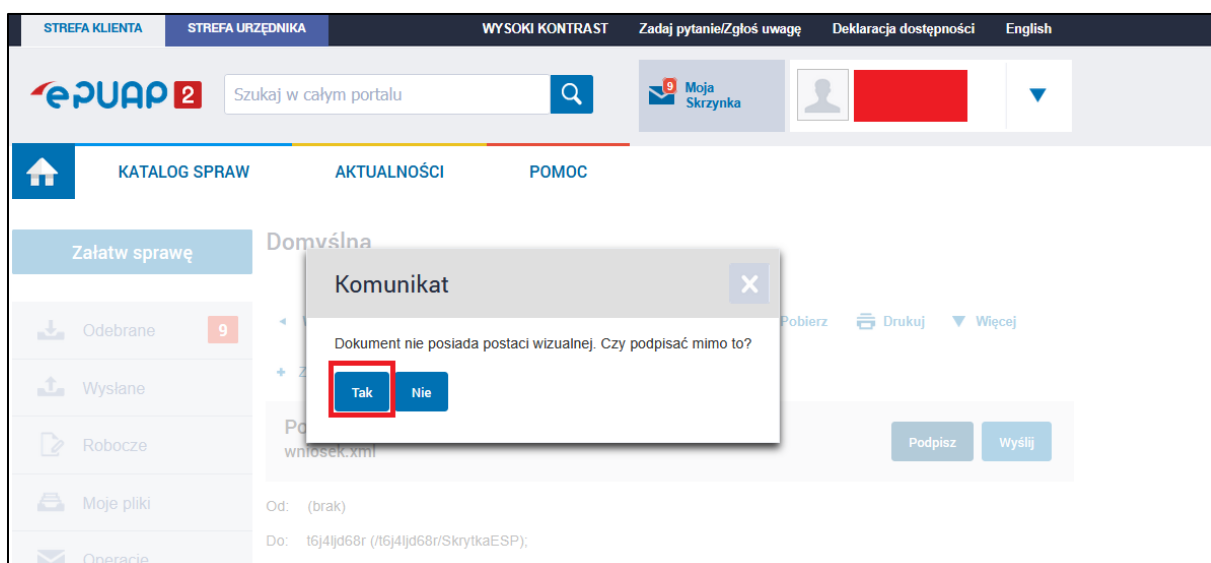


Jesteś teraz na właściwej stronie ePUAP, gdzie widoczny jest Twój wniosek.

Uwaga:

Podpisanie dokumentu za pośrednictwem platformy ePUAP nie jest obowiązkowe – możliwe jest pominięcie tego kroku i bezpośrednie użycie przycisku „Wyślij”. Niemniej jednak, dla zapewnienia większej pewności oraz kompletności procesu, rekomendujemy również podpisanie dokumentu na ePUAP.

Opcjonalnym, ale zalecanym krokiem jest kliknięcie przycisku **PODPISZ**.



Pojawi się komunikat: **Dokument nie posiada postaci wizualnej. Czy podpisać mimo to?**
W takim przypadku kliknij **TAK**.

Pojawią się dwie opcje podpisywania dokumentu: **Profil Zaufany** oraz **Certyfikat Kwalifikowany**. Wybierz tę, która jest dla Ciebie odpowiednia.

Na przykład po wybraniu podpisu **Profiem Zaufanym** zaloguj się, wybierając jedną z dostępnych metod logowania.

Wysoki kontrastPL UA

profil
zaufany



▼

[JAK KORZYSTAĆ](#)[BEZPIECZEŃSTWO](#)[AKTUALNOŚCI](#)[POMOC](#)[KONTAKT](#)

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia06-03-2019 14:00

Data wygaśnięcia01-11-2026 00:00

Informacje dodatkowe

wniosek.xml

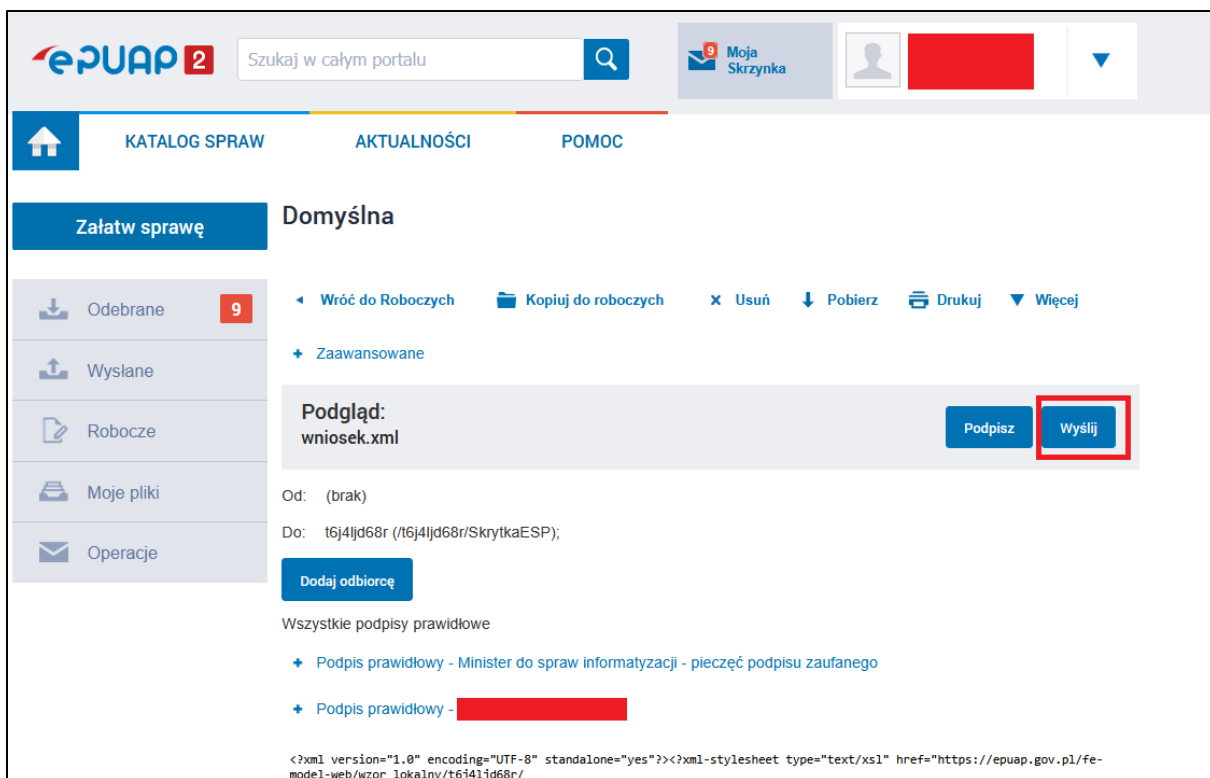
Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

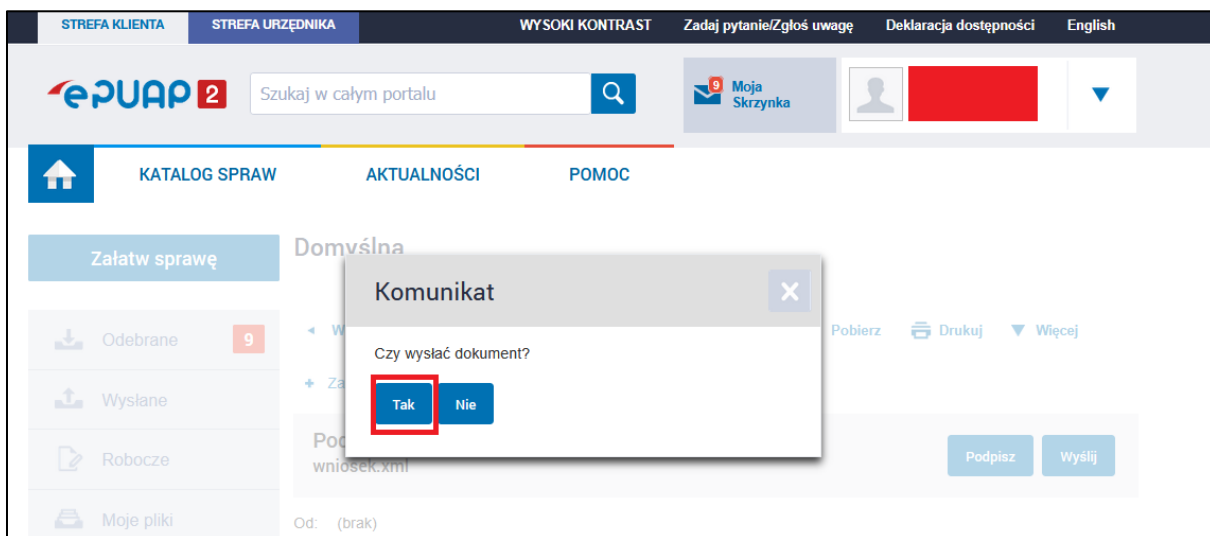
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawy)

CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY

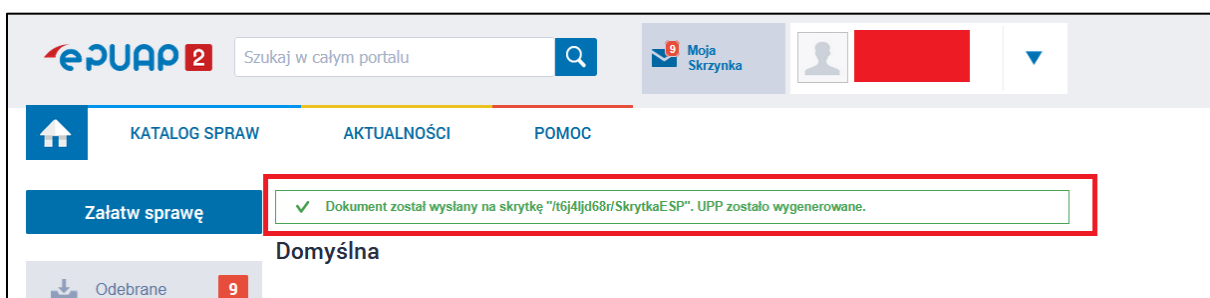
Pojawi się strona Twojego Profilu Zaufanego dotycząca podpisywania dokumentu. Zweryfikuj, czy wszystkie dane są poprawne, a następnie kliknij przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** lub **Podpisz podpisem kwalifikowanym**.



Po prawidłowym podpisaniu dokumentu pojawi się wpis pod **Wszystkie podpisy prawidłowe**. Następnie kliknij przycisk **WYŚLIJ**.



Pojawi się komunikat: **Czy wysłać dokument?** Kliknij **TAK**, aby potwierdzić wysyłkę.



Dokument został wysłany prawidłowo. Otrzymasz również stosowny komunikat: **Dokument został wysłany na skrytkę „/...../SkrytkaESP”. UPP zostało wygenerowane.**

8. Obsługa wniosku

Strona główna

Unia Europejska

ZALOGOWANO JAKO: [Redacted]

WYLOGUJ

ENGLISH

e-usługi
www.e-uslugi.mazowieckie.pl

WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC

MOJE E-USŁUGI ▾ E-POWIADOMIENIA ▾

STRONA GŁÓWNA > MOJE E-USŁUGI > Obsługa wniosku

Obsługa wniosku

PODGLĄD DOKUMENTU

WYSŁANIE DOKUMENTU

Po kliknięciu przycisku "Wyślij dokument", w nowym oknie

Jeśli kliknął przycisk "Wyślij dokument", w nowym oknie

UWAGA: Jeżeli zamiast strony wysyłki dokumentu zostanie wczytana strona główna ePUAP, należy ją zamknąć i ponownie kliknąć "Wyślij dokument" na Platformie e-USŁUGI.

Dokument został podpisany przez:
1. [Redacted] PESEL: [Redacted] (Profil Zaufany) dnia 23.07.2025 11:05:48

Odbiorca usługi
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Usługa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)

Podgląd wniosku

WIZUALIZACJA.HTML

WIZUALIZACJA.PDF

POBIERZ XML

WSTECZ WYŚLIJ DOKUMENT

Po prawidłowym wysłaniu wniosku możesz sprawdzić status swojej sprawy, przechodząc do zakładki **MOJE E-USŁUGI** i wybierając opcję **OBSŁUGA SPRAW**.

Strona główna



Unia Europejska



ZALOGOWANO JAKO:



WYLOGUJ



ENGLISH



www.e-uslugi.mazowieckie.pl



WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY ▾

STAN SPRAWY

UMÓW WIZYTĘ ▾

POMOC

MOJE E-USŁUGI ▾

E-POWIADOMIENIA ▾

➔

STRONA GŁÓWNA » MOJE E-USŁUGI » Obsługa spraw

OBSŁUGA SPRAW

SPRAWY W TOKU

SPRAWY ROZPATRZONE

Moje konto

Wersje robocze dokumentów

Weryfikacja UPO

Skrzynka kontaktowa 2

Obsługa spraw

Moje płatności

Szukaj wg Urzędów

Lista usług

ID PISMA	NUMER SPRAWY	DATA UTWORZENIA	ADRESAT	USŁUGA	
Szukaj	Szukaj	dd-mm-yyyy	Szukaj	Szukaj	WYCZYŚĆ FILTRY
9654814		23-07-2025 11:50:33	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla JST (poza m.st. Warszawą)	OPCJE - 1
9568026		27-06-2025 11:30:39	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	test	OPCJE -

1

W zakładce **OBSŁUGA SPRAW** znajdziesz dwie sekcje:

- Sprawy w toku – zawiera wszystkie sprawy, które aktualnie są rozpatrywane przez Urząd.
- Sprawy rozpatrzone – zawiera sprawy zakończone.

Aby zobaczyć szczegóły danej sprawy, kliknij przycisk **OPCJE** przy wybranej pozycji. Dzięki temu możesz sprawdzić m.in. historię korespondencji, etapy przetwarzania oraz załączone dokumenty.

Szczegóły sprawy

Numer koszulki

9654814

Numer sprawy

BI-II.2635.6.2025

Data utworzenia:

23-07-2025 11:50:33

Zakończona:

Nie

Usługa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA ZADAŃ WŁASNYCH Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OCHRONY CYWILNEJ DLA JST (POZA M.ST. WARSZAWĄ)

Odbiorca usługi

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

POPRAW WNIOSEK

3

1

2

Historia sprawy

Szukaj

DATA WPISU	DOKUMENTY	TYP	
dd-mm-yyyy	Szukaj	-- WSZYSTKIE --	WYCZYŚĆ FILTRY
23-07-2025 13:20:04	[REDAKTOWANE] UPD.xml wizualizacja.html	Wysłany	OPCJE ▾

Ten widok przedstawia szczegóły sprawy, w tym:

- dane sprawy (nazwę usługi, nr koszulki, nr sprawy),
- historię jej przetwarzania,
- załączone dokumenty.

8.1. Korekta Wniosku

W zakładce **OBSŁUGA SPRAWY** w szczegółach sprawy dostępna jest opcja **POPRAW WNIOSEK** (patrz nr 3 na zdjęciu powyżej). Z funkcji należy skorzystać wyłącznie w przypadku, gdy Urząd – po przeanalizowaniu złożonego wniosku – poprosi o jego uzupełnienie, dostanie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Kopia wniosku

Twój wniosek został skopiowany i zapisany w wersjach roboczych. Możesz do niego wrócić w każdej chwili.

OK

Po kliknięciu przycisku **POPRAW WNIOSEK** użytkownik otrzyma komunikat informujący, że została utworzona wersja robocza wniosku. Dokument ten będzie dostępny w zakładce **MOJE E-USŁUGI → WERSJE ROBOCZE DOKUMENTÓW**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie zmian i ponowne podpisanie oraz przesłanie poprawionej wersji.

9. Skrzynka kontaktowa

Strona główna  Unia Europejska  ZALOGOWANO JAKO: [imię]  WYLOGUJ  ENGLISH

 **e-usługi**
www.e-uslugi.mazowieckie.pl

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

URZĘDY ▾ STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ ▾ POMOC **MOJE E-USŁUGI ▾** E-POWIADOMIENIA ▾



 STRONA GŁÓWNA  MOJE E-USŁUGI  Skrzynka kontaktowa  Szukaj wg Urzędów  Lista usług

SKRZYNKA KONTAKTOWA 

WYSŁANE DOKUMENTY **ODEBRANE DOKUMENTY**

NAZWA DOKUMENTU	DATA WYSŁANIA	ADRESAT	ID PISMA	
Szukaj	dd-mm-yyyy	Szukaj	Szukaj	WYCZYŚĆ FILTRY
 UPP.xml wizualizacja.html	23-07-2025 11:50:35	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9654814	OPCJE ▾
wniosek.xml wizualizacja.html	23-07-2025 11:50:33	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9654814	OPCJE ▾
 UPP.xml wizualizacja.html	27-06-2025 11:30:40	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9568026	OPCJE ▾
wniosek.xml wizualizacja.html	27-06-2025 11:30:39	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9568026	OPCJE ▾

1

Skrzynka kontaktowa to miejsce, w którym znajduje się cała korespondencja z Urzędem.

Dzieli się na dwie zakładki:

- **Wysłane dokumenty** – tutaj znajdują się wszystkie dokumenty, które Ty wysłałeś do Urzędu za pośrednictwem ePUAP.
- **Odebrane dokumenty** – tutaj znajdują się wszystkie odpowiedzi i pisma, które Urząd przesłał do Ciebie (np. potwierdzenia, wezwania, decyzje, UPD).

Strona główna Unia Europejska ZALOGOWANO JAKO: WYLOGUJ ENGLISH

e-usługi www.e-uslugi.mazowieckie.pl WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY STAN SPRAWY UMÓW WIZYTĘ POMOC MOJE E-USŁUGI E-POWIADOMIENIA Szukaj...

STRONA GŁÓWNA » MOJE E-USŁUGI » Skrzynka kontaktowa Szukaj wg Urzędów Lista usług

SKRZYNNKA KONTAKTOWA

WYSŁANE DOKUMENTY ODEBRANE DOKUMENTY

Szukaj

NAZWA DOKUMENTU	DATA ODEBRANIA	NADAWCA	ID PISMA	TRYB ODBIORU
Szukaj	dd-mm-yyyy	Szukaj	Szukaj	-- WSZYSTKIE --
Otrzymałeś(aś) dokumenty w trybie doręczenia. Proszę zalogować się na ePUAP i potwierdzić doręczenie. Odebrane dokumenty pojawiają się na Platformie eUSŁUGI po otrzymaniu potwierdzenia doręczenia przez system urzędu.	23-07-2025 12:20:03	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9654814	Doręczenia

1

Otrzymanie odpowiedzi z Urzędu. Ten widok przedstawia sytuację, w której do Twojej **Skrzynki kontaktowej** wpłynęła odpowiedź z Urzędu. Treść komunikatu informuje, że otrzymałeś dokumenty w trybie doręczenia. Zostaniesz poproszony o zalogowanie się na ePUAP oraz potwierdzenie doręczenia. Po prawidłowym potwierdzeniu, dokumenty te pojawią się w zakładce **ODEBRANE DOKUMENTY**.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadzaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Polecony z urzędu przez Internet? Już od 1 stycznia 2025! Przejdź na e-Doręczenia »

Aby potwierdzić doręczenie dokumentu, wejdź na stronę ePUAP. Kliknij przycisk **ZALOGUJ** znajdujący się w prawym górnym rogu strony. Zaloguj się przy użyciu wybranej metody (np. Profil Zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczna).

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Kontekst użytkownika

Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać

Wybierz kontekst

Wybierz

ANULUJ

WYBIERZ KONTEKST

Jeśli posiadasz więcej niż jeden kontekst użytkownika, wybierz właściwy z listy, a następnie kliknij przycisk **WYBIERZ KONTEKST**, aby kontynuować.

STREFA KLIENTA

STREFA URZĘDNIKA

WYSOKI KONTRAST

Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę

Deklaracja dostępności

English

 Szukaj w całym portalu

10 Moja Skrzynka









KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC



Polecony z urzędu przez Internet? Już od 1 stycznia 2025!

Przejdź na e-Doręczenia »

Po zalogowaniu przejdź do zakładki **Moja skrzynka** → **Dokumenty do odebrania**.

STREFA KLIENTA

STREFA URZĘDNIKA

WYSOKI KONTRAST

Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę

Deklaracja dostępności

English

ePUAP 2

Szukaj w całym portalu

10 Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Domyślna

Odebrane 10

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Data wystawienia od

23.06.2025

Data wystawienia do

23.07.2025

Nadawca

Temat

Wybierz grupę dokumentów

☐ Przeczytane
☐ Nieprzeczytane
☒ Wszystkie

☐ UPO

Szukaj

☐ Nadawca
Temat
Czas na odbiór
Data

MAZOWIECKI URZĄD WOJ... UPD.xml

7 dni

23.07.2025 12:20

Szukaj

☐ Nadawca
Temat
Czas na odbiór
Data

MAZOWIECKI URZĄD WOJ... UPD.xml

7 dni

23.07.2025 12:20

☐ MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

Urzędowe Poświadczenie Doręczenia

7 dni

23.07.2025 12:20

Odszukaj wiadomość od Urzędu i kliknij na nią.

Wybierz sposób dokumentów

Podpisz i odeślij UPD

[Podpisz certyfikatem kwalifikowanym](#) lub [Podpisz podpisem zaufanym](#)

Szukaj

☐	Nadawca ↓	Temat ↓	Czas na odbiór	Data ↓
☒	MAZOWIECKI URZĄD WOJ...	UPD.xml	7 dni	23.07.2025 12:20
☐	MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE	Urzędowe Poświadczenie Doręczenia	7 dni	23.07.2025 12:20

Podpisz dogodną dla siebie metodą.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB
























Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

[ZAŁÓŻ PROFIL](#)

Zaloguj się dowolną dla siebie metodą.

[JAK KORZYSTAĆ](#)
[BEZPIECZEŃSTWO](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

06-03-2019 14:00

Data wygaśnięcia

01-11-2026 00:00

Informacje dodatkowe

UPD

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

UPD - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPD165236772

Podmiot wystawiający poświadczenie dla dokumentu

Nazwa wystawcy poświadczenia: MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

Identyfikator podmiotu: t6j4ljd68r

Potwierdź swoje dane, następnie kliknij przycisk **Podpisz podpisem zaufanym** lub **Podpisz podpisem kwalifikowanym**. Po tym Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) będzie prawidłowo podpisane, a dokumenty, które przestał w odpowiedzi Urząd będą widoczne w **ODEBRANE DOKUMENTY**.

Strona główna


Unia Europejska


ZALOGOWANO JAKO:


WYLOGUJ


ENGLISH


www.e-uslugi.mazowieckie.pl


WOJEWODA MAZOWIECKI

URZĘDY
STAN SPRAWY
UMÓW WIZYTĘ
POMOC
MOJE E-USŁUGI
E-POWIADOMIENIA

Szukaj...

STRONA GŁÓWNA
»
MOJE E-USŁUGI
»
Skrzynka kontaktowa

Szukaj wg Urzędów
Lista usług

SKRZYNKA KONTAKTOWA

WYSŁANE DOKUMENTY
ODEBRANE DOKUMENTY

Szukaj

NAZWA DOKUMENTU	DATA ODEBRANIA	NADAWCA	ID PISMA	TRYB ODBIORU	
Szukaj	dd-mm-yyyy	Szukaj	Szukaj	-- WSZYSTKIE --	WYCZYŚĆ FILTRY
wniosek.xml wizualizacja.html	23-07-2025 12:20:03	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	9654814	Doręczenia	OPCJE -

1

Tak prezentuje się widok w **ODEBRANYCH DOKUMENTACH** z dokumentami przesłanymi przez Urząd.