

- a) realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności poprzez sprawowanie nadzoru nad higienicznymi warunkami pracy w zakładach pracy,
- b) przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. Nr 63, poz.322 ze zm.) obowiązków wynikających z tej ustawy oraz z rozporządzeń Wspólnot Europejskich w niej wymienionych;
- c) przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 124 ze zm.), rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004r. w sprawie prekursorów narkotykowych oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi", przestrzegania przepisów dot. wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- d) przestrzeganie przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- e) ocena narażenia zawodowego pracowników na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, które mogą prowadzić do powstania chorób zawodowych;
- f) opracowywanie dokumentacji z dokonanych czynności związanych z przeprowadzoną kontrolą;
- g) prowadzenie ewidencji i charakterystyk podległych obiektów oraz obowiązujących rejestrów;
- h) prowadzenie dokumentacji zakładów objętych nadzorem sanitarnym, związanej z postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, wniosków, skarg, interwencji, wydawanie opinii;
- j) współudział w opracowywaniu na poziomie powiatu danych statystycznych, analiz, ocen, informacji związanych z wykonywaniem zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną w zakresie kompetencji sekcji higieny pracy;
- k) prowadzenie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na obszarze powiatu kwidzińskiego w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

4. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22.03.2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz.U. z 2010r. Nr 48 poz. 283).
- 2) Preferowane kierunki: chemia, higiena i bezpieczeństwo pracy, inżynieria środowiska, zdrowie publiczne lub inne pokrewne, które mają zastosowanie w pracy inspekcji sanitarnej.
- 3) Wymagany staż pracy – dla stanowiska **stażysta – nie dotyczy**; dla stanowiska **młodszy asystent – minimum 1 rok**

5. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

Umiejętność analitycznego, szybkiego myślenia; samodzielność w rozwiązywaniu problemów; kreatywność oraz chęć uczenia się; komunikatywność; dyspozycyjność; rzetelność; terminowość; odpowiedzialność; dokładność; umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej; umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych przez oddział; dobra znajomość obsługi komputera (Outlook, Word, Excel, SharePoint, Teams) oraz obsługa urządzeń biurowych; mile widziane prawo jazdy kat. B

6. Oferujemy:

- wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 518)
- umowa o pracę
- pracę w przyjaznej atmosferze w stabilnej organizacji

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) kopie świadectw pracy – kopie do wglądu
- e) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- f) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu niniejszej rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Uwaga: Dokumenty aplikacyjne kandydatów bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone

8. Termin składania dokumentów do : 17 października 2025r.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie

ul. Chopina 40

82-500 Kwidzyn

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Rekrutacja: Stażysta/Młodszy asystent - HP**”

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

9. Dodatkowe informacje:

- dokumenty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę
- wybór końcowy kandydatów odbędzie się na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, w tym:
 - zaprezentowanie siebie, swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego
 - udzielenie odpowiedzi na pytania
- stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny
- dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego i niewyłonionych do zatrudnienia będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od zakończenia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji udziela kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej numer tel. 55 279 38 15 wewnętrzny: 41.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Kwidzynie

Anna Kak

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na etapie rekrutacji pracowników przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE) w Kwidzynie, jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie będący jednocześnie Dyrektorem PSSE w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn, nr tel. 55 279 38 15; 55 279 33 15, e-mail psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl, strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/psse-kwidzyn>, e-Doręczenia: AE:PL-25004-48195-BEJFF 22
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn, lub e-mail: psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji procesu obecnej rekrutacji, na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy, (w zakresie podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia).

W przypadku danych osobowych innych niż wskazane art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy - przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeżeli w ww. dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana wyrażna zgoda na ich przetwarzanie;

Podanie Pani / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji do pracy w PSSE. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, a udzielona zgoda może być w każdym czasie odwołana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora - takim jak obsługa korespondencji czy świadczenie usług dla użytkowanych systemów informatycznych (w ramach zawartych umów), oraz podmiotom publicznym w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili zrealizowania zadania, dla którego zostały zebrane.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych w tym prawo do otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,na zasadach i w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Zapoznałem się:

.....

Data i podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)