

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Toruniu

na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 577, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 400)

ogłasza konkurs

na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego w Prokuraturze Okręgowej w Toruniu

Liczba wolnych stanowisk pracy	1
Wymiar czasu pracy	pelen etat
Miejsce zatrudnienia i pracy	Prokuratura Okręgowa w Toruniu

Miejsce przeprowadzenia konkursu	Prokuratura Okręgowa w Toruniu
	ul. Grudziądzka 45
	87-100 Toruń

Zakres zadań na stanowisku pracy

- kierowanie, organizowanie i planowanie pracy 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Toruniu;
- współpraca z Głównym Księgowym w zakresie opracowywania Planu finansowego Prokuratury oraz sprawowanie nadzoru nad jego wykonaniem;
- podejmowanie działań organizacyjnych na rzecz optymalizacji wydatków

związanych z funkcjonowaniem jednostek prokuratury na obszarze okręgu toruńskiego;

- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej, w tym zasad gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i dyscypliny finansów publicznych;
- sprawowanie kontroli zarządczej w zakresie zgodności działalności Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi i zarządzanie ryzykiem w tym obszarze;
- sprawowanie pieczy nad majątkiem prokuratury;
- sprawowanie nadzoru nad planowaniem, przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem zadań remontowych i inwestycyjnych Prokuratury Okręgowej w Toruniu i jednostek podległych;
- sprawowanie nadzoru nad przeprowadzanymi postępowaniami o zamówienia publiczne;
- sprawowanie nadzoru nad całością spraw administracyjno – gospodarczych oraz spraw socjalno – bytowych;
- nadzorowanie użytkowania taboru samochodowego pozostającego w dyspozycji Prokuratury Okręgowej w Toruniu;
- opracowywanie projektów zarządzeń i innych pism dotyczących organizacji i funkcjonowania 7 Wydziału Budżetowo - Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Toruniu.

Wymagania stawiane kandydatom:

✓ niezbędne:

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- doświadczenie w dziedzinie finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz brak prowadzonych wobec kandydata postępowania o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

✓ **dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem;
- umiejętność planowania i organizowania pracy;
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność, komunikatywność;
- umiejętność współpracy, budowania dobrych relacji ze współpracownikami oraz przedstawicielami innych instytucji;
- odporność na stres;
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub z zakresu administracji publicznej;
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa obowiązujących w sektorze finansów publicznych;
- znajomość metod i technik pracy biurowej, w tym biegła umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel na poziomie zaawansowanym;
- doświadczenie w pracy w państwowej jednostce budżetowej.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 577, ze zm.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku. Na podstawie art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej (art. 3a ust. 2 cytowanej ustawy).

Przewidywana wysokość wynagrodzenia na wyżej wymienionym stanowisku – stosownie do treści rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.).

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. list motywacyjny i C.V. ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu oraz numeru telefonu kontaktowego;
2. kwestionariusz personalny*;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, opis stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia, opinie i inne dokumenty);
5. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi*;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych*;
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*;
8. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*;
9. oświadczenie kandydata, że posiada nieposzlakowaną opinię*;
10. potwierdzenie zapoznania kandydata z klauzulą informacyjną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*;
11. potwierdzenie zapoznania kandydata z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*;
12. oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów*;
13. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych.

* pliki do pobrania pod ogłoszeniem

Osoba ubiegająca się o pracę w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury otrzymuj w poniższym linku: Informacje dla sygnalistów – Prokuratura Okręgowa w Toruniu – Portal Gov.pl zawartość podstrony „Informacje dla sygnalistów”.

Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata

Prokuratura Okręgowa w Toruniu nie osiąga wskaźnika 6 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z czym – stosownie do treści art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1917, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Oferta kierowana jest do osób z niepełnosprawnością, lecz w dwupiętrowym budynku Prokuratury Okręgowej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 45 nie ma windy.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Finansowo - Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Toruniu przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prokuratora Okręgowego w Toruniu. Zasady konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I** powołana przez Prokuratora Okręgowego w Toruniu Komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap II** praktyczny sprawdzian umiejętności w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru mającego na celu sprawdzenie znajomości zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej, problematyki z zakresu gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;
- etap III** rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty należy złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 45 lub przesłać pocztą na powyższy adres **w terminie do dnia 30 listopada 2025 r.** ze wskazaniem sygnatury konkursu 3010-4.1111.4.2025.

Inne informacje:

- oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego);
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Toruniu www.gov.pl/web/po-torun;
- dokumenty złożone w procesie rekrutacji a nieodebrane przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do zatrudnienia oraz nie zostali wyłonieni

na listę rezerwową, podlegają zniszczeniu przez Komisję konkursową, po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, natomiast dokumenty kandydatów, którzy zostali wyłonieni na listę rezerwową, podlegają zniszczeniu, po upływie 12 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu;

- informacja o konkursie zostanie usunięta ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Toruniu www.gov.pl/web/po-torun po upływie 12 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 61-17-649.

Prokurator Okręgowy
Ewa Janczur

Toruń, dnia 22 września 2025 r.