

**UMOWA .....235.2.2025**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarb Państwa Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie,  
ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin, NIP 6691086302**

reprezentowany przez:

**Dyrektora - Annę Załucką**

zwany w dalszym ciągu niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

reprezentowany przez:

zwanym dalej Zleceniobiorcą

**PREAMBUŁA**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przedstawionej oferty w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego pozaustawowego, nieprzekraczającego kwoty 130 000 złotych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320), a jej przedmiotem jest: „Kompleksowa usługa w zakresie opróżniania, odbioru i wywozu nieczystości stałych - niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych odpadów komunalnych, odpadów bio oraz odpadów kategorii 3”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z pojemników zlokalizowanych na terenie nieruchomości: KOSZALIN, ul. Juliana Fałata 32.
2. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie realizowany wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu warunków między stronami, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2.**

**Pojemniki i zakres usług**

1. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy następujące pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującym systemem selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) 2 szt. kontenerów KP-10 – odpady komunalne zmieszane; częstotliwość odbioru: do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego;
  - 2) 2 szt. pojemników 1100 l – papier i tektura (makulatura); częstotliwość odbioru: do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego;
  - 3) 2 szt. pojemników 1100 l – tworzywa sztuczne; częstotliwość odbioru: do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego;
  - 4) 2 szt. pojemników 1100 l – szkło; częstotliwość odbioru: do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego;
  - 5) 1 szt. pojemnika 1100 l – bioodpady; częstotliwość odbioru: do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego;
  - 6) 1 szt. Pojemnik 60 l – odpady klasyfikowane jako kategorii 3 odbiór odpadów w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.
2. Zmiana liczby pojemników, ich rodzaju lub częstotliwości odbiorów może nastąpić na podstawie pisemnego zlecenia Zleceniodawcy.
  3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zaginięcie pojemników z przyczyn leżących po jego stronie.

### § 3.

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - 1) wyznaczenia i udostępnienia Zleceniobiorcy utwardzonego stanowiska pod pojemniki, do którego posiada tytuł prawny i które zapewnia swobodny dojazd i dostęp do pojemników;
  - 2) zapewnienia przejezdnego i utwardzonego dojazdu do pojemników, a w okresie zimowym – odśnieżenia i usunięcia oblodzenia;
  - 3) niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o zmianach na terenie posesji, które mogą uniemożliwić dojazd (np. wykopy, blokada drogi);
  - 4) niewrzućcia do pojemników odpadów nieprzeznaczonych do segregacji w danej frakcji, w szczególności: ziemi, gruzu, gorącego żużlu, gałęzi, odpadów przemysłowych i niebezpiecznych;
  - 5) niedopuszczania do przepełnienia pojemników utrudniającego ich opróżnienie.

2. W przypadku utraty tytułu prawnego do nieruchomości lub jej przekazania innemu użytkownikowi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu udostępnionych pojemników oraz rozliczenia usług i należności w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem i/lub zgłoszeniami Zleceniodawcy;
  - 2) ustawiania pojemników po opróżnieniu w miejscu ich pobrania;
  - 3) usunięcia odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemników.

#### **§ 5.**

##### **Niemożliwość wykonania usługi**

1. W przypadku niemożności wykonania usługi z przyczyn niezależnych od stron, usługa zostanie wykonana w ciągu:
  - 1) 24 godzin w okresie letnim;
  - 2) 48 godzin w okresie zimowym.

W takim przypadku usługę uznaje się za wykonaną terminowo.

2. Pod pojęciem niemożności wykonania usługi rozumie się m.in. brak dojazdu do nieruchomości (wykopy, zaparkowane pojazdy, nieodśnieżony podjazd), zagrożenie bezpieczeństwa lub warunki atmosferyczne (np. bardzo niskie temperatury).
3. Przyjazd ekipy Zleceniobiorcy i brak możliwości wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy traktuje się jak usługę wykonaną.

#### **§ 6.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania usługi w terminie wynikającym z harmonogramu, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości usługi za

każdy dzień opóźnienia. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 12:00.

2. Kary umowne nie przysługują w przypadkach określonych w § 5 oraz gdy reklamacja nie została złożona w terminie.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za jednorazowe opróżnienie pojemników w wysokości:
  - 1) ..... PLN + 8% VAT – kontener KP-10 (zmieszane);
  - 2) ..... PLN + 8% VAT – pojemnik 1100 l (tworzywa sztuczne);
  - 3) ..... PLN + 8% VAT – pojemnik 1100 l (szkło);
  - 4) ..... PLN + 8% VAT za m<sup>3</sup> – pojemnik 1100 l (makulatura);
  - 5) ..... PLN + 8% VAT – pojemnik 1100 l (bioodpady);
  - 6) ..... PLN + 8% VAT – pojemnik 60 l odbiór odpadów kategorii 3.
2. Zleceniobiorca wystawia faktury miesięczne, płatne zgodnie z terminem wskazanym na fakturze.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu oraz oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 669-10-86-302).
4. W przypadku opóźnienia w płatności naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Zleceniodawca pokrywa koszty ponownego podstawienia pojemników na nieruchomości w przypadku ich wcześniejszego wycofania przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

## **§ 8.**

### **Czas trwania umowy i rozwiązanie**

1. Umowę zawiera się na czas określony – od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana:

- 1) w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
- 2) za porozumieniem stron;
- 3) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.

## **§ 9.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu zgodnie z ust. 1.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla gospodarowania odpadami, w tym ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **§ 11.**

### **Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

.....

zleceniodawca

.....

zleceniobiorca