



Ministerstwo
Energii

MINISTERSTWO ENERGII

Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

*na: „Zakup licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją
Microsoft Teams lub równoważnych na okres 3 miesięcy”.*

Nr sprawy: DCB-ZRTP.261.46.2026

Zatwierdził:

Dyrektor Departamentu

Aleksandra Walter

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dane Zamawiającego:

Ministerstwo Energii z siedzibą: ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa;

NIP: 9542867467

REGON: 527872166

Odbiorca:

Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa

e-mail: sekretariatdc@me.gov.pl

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres email: sekretariatdc@me.gov.pl

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją Microsoft Teams lub równoważnych na okres 3 miesięcy.**
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego**
3. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
 - b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia;
 - d. posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia.
2. **Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a. Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:
 - 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);

- b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);
- 3) w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria.
2. Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów, którą może uzyskać każdy z Wykonawców, według poniższych kryteriów

Cena - 100% (C)

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Cena (C)

Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę Cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- 1) Ocena w ramach kryterium „Cena” będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana Cena całkowita brutto

C_o – Cena całkowita brutto zaoferowana w badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”

Przy czym 1 (jeden) punkt to 1%.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
4. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
5. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
3. **Do Formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnopolskich, bezpłatnych baz danych;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy przestać **do dnia 20.10.2026 r. do godz. 10.00** na adres email: sekretariatdc@me.gov.pl
5. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać numer sprawy: **DCB-ZRTP.261.46.2026** oraz nazwę Wykonawcy;
 - Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokumenty te dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - **Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z punktem 4 na adres: sekretariatdc@me.gov.pl**

- W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty Zamawiający zostawi ją bez rozpatrzenia.
- 6. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
- 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesłanie ofert.

IX. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający przekaze w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaze w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, a także na wezwanie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - ☐ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ☐ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XI. Przestanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania.

2. W razie unieważnienia niniejszego zapytania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu niniejszego zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym.

XII. Klauzula RODO

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii, ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@me.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii, ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy, do której nie stosuje się przepisów Pzp.
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z przepisami prawa cywilnego, podatkowego, rachunkowego, ponadto na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości podejmowania działań związanych z: ☐ realizacją umowy, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy, inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu; ☐ podjęciem obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją

	Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: ☐ dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; ☐ sprostowania swoich danych osobowych; ☐ usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ☐ wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; ☐ ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ministerstwa Energii z tytułu niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze informację o udzieleniu zamówienia zawierające zestawienie wszystkich złożonych ofert tj. dane Wykonawców, wartość brutto ich ofert oraz przyznana punktację.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

Dot. „Zakup licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją Microsoft Teams lub równoważnych na okres 3 miesięcy”.

Nr sprawy: DCB-ZRTP.261.46.2026

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:.....

NIP:

REGON:.....

Nr tel.:

E-mail, :.....

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena: netto zł, VAT zł, brutto zł,

Wyliczoną w oparciu o następujące pozycje jednostkowe:

Nazwa	Ilość licencji	cena netto jednostkowa	wartość netto (PLN)	wartość brutto (PLN)
Licencja oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją Microsoft Teams lub równoważnych	280 szt.			

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zapytaniem ofertowym wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
Część zamówienia (określić zakres)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych przez Ministerstwo Energii przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam(y), że nie jestem/jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

7. Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.);
8. Oświadczam(y), że w stosunku do mnie/nas nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona, nie znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
9. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
10. Informacje zawarte w ofercie w pliku o nazwie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której dostęp jest możliwy przez stronę internetową:
- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> * /
 - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> *
- (proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych); *) niepotrzebne skreślić.
13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są): tel.:.....,e-mail:.....

PODPIS(Y)

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UMOWA (PROJEKT)

UMOWA nr/ME/2026

zawarta w, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Energii z siedzibą w Warszawie (00-450), ul. Przemysłowej 26, NIP: 9542867467, REGON: 527872166, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:
„Zakup licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją Microsoft Teams lub równoważnych”
3. Przedmiotem Umowy jest dostawa dla Zamawiającego 280 szt. licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z Microsoft Teams na okres 3 miesięcy lub oprogramowania równoważnego wraz ze świadczeniem usługi wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania/Wykonawcę przez okres 3 miesięcy liczony od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) złożoną ofertą;
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) opisem zawartym w Umowie.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego oprogramowania **w dniu 14.12.2026 r.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone licencje oraz czynności wykonane w związku z realizacją Umowy na okres 3 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) dostarczone licencje są zgodne z wymaganiami określonymi w umowie;
 - 2) dostarczone licencje umożliwiają korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami licencyjnymi producenta;
 - 3) Zamawiający uzyska wszystkie uprawnienia licencyjne przewidziane dla rodzaju dostarczonych licencji;
 - 4) licencje zostały prawidłowo aktywowane i przypisane do wskazanych przez Zamawiającego kont użytkowników;
 - 5) czynności wykonane przez Wykonawcę w związku z dostarczeniem, aktywacją oraz konfiguracją licencji zostały wykonane z należytą starannością zawodową;
 - 6) dostarczone licencje nie są obciążone wadami prawnymi uniemożliwiającymi lub ograniczającymi korzystanie z nich przez Zamawiającego.
4. W ramach udzielanej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich nieprawidłowości dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności polegających na:
 - 1) braku możliwości aktywacji licencji;
 - 2) nieprawidłowym przypisaniu licencji do użytkowników;
 - 3) niezgodności licencji z treścią Umowy;
 - 4) błędach konfiguracji lub aktywacji powstałych po stronie Wykonawcy;
 - 5) innych nieprawidłowościach pozostających w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
5. Powyższe uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zgłoszeń objętych udzielaną gwarancją Zamawiający dokonywać będzie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili jego otrzymania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonej nieprawidłowości nie później niż w następnym dniu po otrzymaniu zgłoszenia.
9. Nieprawidłowości polegające na:
 - 1) braku aktywacji licencji;
 - 2) nieprawidłowym przypisaniu licencji do użytkowników;
 - 3) błędach w konfiguracji lub aktywacji powstałych po stronie WykonawcyWykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
10. Nieprawidłowości polegające na dostarczeniu licencji niezgodnych z Umową, w szczególności w zakresie rodzaju licencji, liczby licencji, zakresu funkcjonalności lub

okresu subskrypcji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

11. Jeżeli usunięcie nieprawidłowości wymaga działań producenta oprogramowania lub podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usunięcia problemu, przekazać zgłoszenie właściwemu podmiotowi oraz poinformować Zamawiającego o przewidywanym terminie usunięcia nieprawidłowości.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest nie rzadziej niż raz na 3 dni przekazywać Zamawiającemu informacje o stanie realizacji zgłoszenia.
13. Usunięcie nieprawidłowości wymaga poinformowania Zamawiającego o sposobie jej usunięcia.
14. Niezależnie od obowiązków wynikających z udzielanej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
15. Wsparcie techniczne obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie dostępu do aktualizacji, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych oraz innych elementów udostępnianych przez producenta w ramach nabytych licencji;
 - 2) pomoc techniczną dotyczącą użytkowania, konfiguracji, aktywacji oraz administracji dostarczonym oprogramowaniem;
 - 3) przyjmowanie oraz obsługę zgłoszeń dotyczących błędów, usterek, nieprawidłowości lub niedostępności oprogramowania;
 - 4) rejestrowanie zgłoszeń u producenta oprogramowania, jeżeli charakter sprawy tego wymaga;
 - 5) monitorowanie procesu obsługi zgłoszeń przez producenta;
 - 6) bieżące informowanie Zamawiającego o statusie zgłoszeń;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do możliwie najszybszego przywrócenia pełnej funkcjonalności oprogramowania.
16. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania problemów w formie mailowej na adres, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające wiedzę i kompetencje niezbędne do realizacji wsparcia technicznego.
18. W okresie świadczenia wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i obsługi zgłoszeń Zamawiającego dotyczących w szczególności:
 - 1) błędów, usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania;
 - 2) problemów związanych z aktywacją lub korzystaniem z licencji;
 - 3) problemów związanych z dostępnością usług objętych licencją;
 - 4) problemów konfiguracyjnych;
 - 5) pytań dotyczących eksploatacji, konfiguracji oraz administrowania oprogramowaniem.
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili jego otrzymania;
 - 2) rozpoczęcia analizy zgłoszenia nie później niż w następnym dniu po jego otrzymaniu;
 - 3) przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach wstępnej analizy oraz planowanych działaniach w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia.
20. Jeżeli charakter zgłoszonego problemu wymaga zaangażowania producenta oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zgłoszenia producentowi

nie później niż następnego dnia roboczego po zakończeniu analizy zgłoszenia oraz poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego.

21. W przypadku przekazania zgłoszenia producentowi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) monitorowania przebiegu realizacji zgłoszenia;
 - 2) podejmowania działań zmierzających do możliwie najszybszego rozwiązania problemu;
 - 3) bieżącej współpracy z producentem;
 - 4) przekazywania Zamawiającemu informacji o aktualnym statusie zgłoszenia.
22. W przypadku problemu powodującego całkowitą niedostępność oprogramowania lub uniemożliwiającego korzystanie z jego podstawowych funkcjonalności przez znaczną część użytkowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) niezwłocznie podjąć działania mające na celu ustalenie przyczyn problemu;
 - 2) przekazywać Zamawiającemu informacje o statusie zgłoszenia nie rzadziej niż raz dziennie do czasu przywrócenia funkcjonalności oprogramowania,
 - 3) w przypadku istnienia możliwości zastosowania rozwiązania tymczasowego pozwalającego na korzystanie z podstawowych funkcjonalności oprogramowania przed całkowitym usunięciem problemu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i wdrożyć takie rozwiązanie po uzyskaniu jego akceptacji.
23. Zakończenie obsługi zgłoszenia wymaga poinformowania Zamawiającego o sposobie rozwiązania problemu lub o przyczynach, dla których problem nie może zostać usunięty z powodów niezależnych od Wykonawcy, wraz ze wskazaniem w takim przypadku dostępnych sposobów ograniczenia jego skutków.
24. Wykonawca zobowiązany jest realizować obowiązki gwarancyjne i związane ze wsparciem technicznym bez dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków, w których stwierdzona wada, błąd lub usterka została spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego niezgodnym z dokumentacją lub warunkami licencyjnymi oprogramowania.
25. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania we wskazany przez Zamawiającego w sposób, wybrany spośród dostępnych form dystrybucji danego oprogramowania, w tym w szczególności:
 - 1) dostarczenia oprogramowania na oryginalnych nośnikach, które staną się własnością Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oprogramowanie, w terminie wskazanym w ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru; lub
 - 2) zapewnienie dostępu do wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną (dostawa drogą elektroniczną) oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji i kodów do oprogramowania, które uruchomią procedurę dostępu oraz pozwolą na korzystanie z oprogramowania
26. W ciągu 4 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona odbioru, polegającego w szczególności na ilościowym przyjęciu dostawy według jej specyfikacji, weryfikacji dokumentów licencyjnych, kluczy dostępowych, zgodności zakresu funkcjonalnego z wymaganiami Umowy, okresu obowiązywania subskrypcji oraz możliwości korzystania ze wszystkich usług objętych licencją, a także sprawdzeniu, czy objęto oprogramowanie usługą gwarancyjną producenta/Wykonawcy na cały wymagany Umową okres, co zostanie poświadczane Protokołem Odbioru.

27. W przypadku zastrzeżeń Zamawiający odmówi dokonania odbioru i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych. Po upływie powyższego terminu, Wykonawca przedstawi Przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Procedura odbioru Przedmiotu Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie będzie powtarzana do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego.
28. Terminem należytego dostarczenia Przedmiotu Umowy będzie termin przedłożenia do odbioru w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego i dokonania odbioru, a w przypadku zastrzeżeń – termin przedłożenia do odbioru Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem zastrzeżeń i dokonania przez Zamawiającego odbioru.
29. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu uprawnienie do pobrania oprogramowania ze stron internetowych producentów/właścicieli, zainstalowania na dowolnych komputerach w liczbie zgodnej z liczbą zakupionych egzemplarzy oraz korzystania z oprogramowania na prawach właściciela egzemplarzy, jak również gwarantuje Zamawiającemu możliwość korzystania ze wszystkich istotnych dla Zamawiającego funkcji oprogramowania.
30. Wykonawca zapewnia, że dostarczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
31. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytkowania z wszelkiego dostarczonego oprogramowania zgodnie z warunkami odpowiednio licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oferowane oprogramowanie. Warunki licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji zostaną doręczone Zamawiającemu wraz z dostawą Przedmiotu Umowy.
32. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oprogramowanie stanowiące Przedmiot Umowy. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb, w zakresie wynikającym z § 1 ust. 4, na terytorium całego świata.
33. Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie niezbędne działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich podejmowanymi względem Zamawiającego o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących wprowadzenia przez Wykonawcę do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedmiotu umowy, pod następującymi warunkami:
- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie posiadane przez siebie informacje i dokumenty związane z roszczeniem.
34. W przypadku stwierdzenia przez sąd powszechny naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania stanowiącego Przedmiot Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę lub braku uprawnień Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oprogramowanie będące Przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku

naprawienia szkody względem osób trzecich, zaś w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich przez Zamawiającego, Zamawiającemu służyć będzie wobec Wykonawcy roszczenie regresowe.

35. W przypadku, gdy roszczenie osoby trzeciej zostanie zgłoszone Zamawiającemu przed zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie koszty poniesione w związku z roszczeniem osoby trzeciej, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
36. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy jest obciążony wadami fizycznymi lub prawnymi, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia, tj. wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 5 ust 1 pkt 1.2.
37. W terminie realizacji dostawy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu warunki licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji dla oprogramowania danego producenta.
38. Wykonawca, oświadcza, że oferowane licencje oprogramowania równoważnego spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
39. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne, o którym mowa w ust. 38, nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.
40. Najpóźniej w terminie realizacji dostawy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do korzystania przez Zamawiającego z serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego. W przypadku, jeśli serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne producenta wymaga rejestracji oprogramowania, Wykonawca dokona takiej rejestracji podając dane Zamawiającego jako podmiotu uprawnionego do świadczeń producenta.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto zł (słownie: złotych 00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości zł wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj. brutto zł (słownie: złotych/100) (dalej też jako Wynagrodzenia lub Wartość przedmiotu umowy).
2. Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, jest maksymalnym wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty i czynności Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym w szczególności zapewnienie wsparcia technicznego, ubezpieczenie i koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmieniona poprzez jej dostosowanie do aktualnych przepisów prawa.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, o którym mowa w § 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Dostawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie
9. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające.
10. Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
11. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 3 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3 Umowy.
12. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
13. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzieleni jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
14. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na następujący adres email: me@me.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru

identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

15. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
16. Zasady, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
17. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.
19. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
20. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
21. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
22. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
23. Wartość wszystkich licencji udzielonych w wyniku wykonania Umowy wyniesie **zł brutto**, przy czym jednostkowa udzielonych w ramach Umowy licencji nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.). Określenie jednostkowej wartości poszczególnych licencji nastąpi w Protokole odbioru.
24. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości :
 - 1) 10% Wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1% Wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;

- 3) 1% Wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji, w tym w szczególności w zakresie terminów, o których mowa w § 2;
- 4) 5% Wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń odnoszących się do kwestii związanych w szczególności ze stwierdzeniem niezgodności dostarczonych licencji z wymaganiami Umowy, w szczególności w zakresie liczby licencji, zakresu funkcjonalnego, okresu obowiązywania subskrypcji lub legalności licencji oraz nieuwzględnianie uwag Zamawiającego w ramach procedury odbioru;
- 5) 5% Wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku naruszenia obowiązków związanych z zapewnieniem wsparcia technicznego, o którym mowa w § 2 ust. 14;
- 6) 2% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków związanych ze świadczeniem wsparcia technicznego określonych w Umowie;
- 7) 15% Wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych dotyczących zachowania poufności, określonych w § 8 za każdy przypadek naruszenia;
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu odstąpienia od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych wskazanych w ust. 1, które zgodnie z u zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, iż łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia.

§ 5

Koordynatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy) oraz przyjmowania zgłoszeń i zawiadomień wynikających z treści umowy są:
 - 1.1. ze strony, numer telefonu:, adres e-mail:
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail: działający w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
2. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5 ust. 1.

§ 6

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
 - 2) wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w sposobie realizacji obowiązków umownych;
 - 3) dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
 - 4) pozostaje w zwłoce z usunięciem wad lub usterek;
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące,
 - 6) dostarczył Zamawiającemu oprogramowanie stanowiące Przedmiot Umowy pochodzące z nielegalnego źródła.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w każdym z następujących przypadków:
 - 1) jeżeli Wykonawca w czasie trwania umowy utraci zdolność do jej prawidłowego wykonywania, co może przejawiać się w szczególności poprzez:
 - a) zaistnienie podstaw do ogłoszenia upadłości – jednakże nie w przypadku złożenia przez Wykonawcę lub jego wierzycieli wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) utratę płynności finansowej przez Wykonawcę niezależnie od tego, czy daje ona podstawę do ogłoszenia upadłości,
 - c) utratę zdolności finansowych, uniemożliwiającą należyte wykonanie umowy,
 - d) zaleganie z płatnościami wobec swoich Podwykonawców niezależnie od jego skali,
 - e) zaleganie z należnościami publicznoprawnymi, w szczególności z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - f) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego,
 - g) w przypadku co najmniej jednokrotnego naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub co najmniej jednokrotnego naruszenia postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego– tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - 3) działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) z innych ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku co najmniej jednokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, nieprzedkładania dokumentów, do których dostarczania zobowiązany jest Wykonawca, utrudnionych kontaktów z Wykonawcą lub osobami wskazanymi przez niego do współpracy zgodnie z §5 lub trudności w dostępie do oprogramowania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest do następujących czynności:

- a) odebrać prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
- b) zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - a) odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej z umową i/lub posiadającą wady;
 - b) zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną z umową i/lub posiadającą wady;
 - c) do utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
- 5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie rodzi po stronie Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy, chyba że okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, określone w zd. 1, wynikają z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
- 6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5.
- 7. Oświadczenie o rozwiązaniu oraz o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

Zmiany umowy

- 1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w przypadku gdy:
 - 1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zmianie ulegnie termin dostarczenia oprogramowania;
 - 2) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zmianie ulegnie termin realizacji umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy, zostanie zmieniona nazwa lub inne oznaczenie oprogramowania w umowie;
 - 4) nastąpiła konieczność dostarczenia innego oprogramowania, niż dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu, wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie, wówczas zostanie zmienione oprogramowanie objęte umową – zastąpione innym o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie;
 - 5) nastąpiła zmiana stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek, zmianie ulegnie umowa w tym zakresie;

- 6) konieczna jest zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej lub rachunkowej, zmianie ulegnie umowa w tym zakresie.
2. Nie stanowią zmiany umowy, w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - 2) zmiany umowy niezbędne celem wyeliminowania rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta oprogramowania -
w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
4. Zmiany umowy obowiązują z dniem zawarcia aneksu.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
6. W przypadku gdy zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie oprogramowania objętego zamówieniami złożonymi po wejściu w życie zmiany przepisów. Zmiana przepisów prawa stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§ 8

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje, w szczególności o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów, do których będą miały dostęp, w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy. Dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostaną wykorzystane jedynie przez Wykonawcę, jego personel lub Podwykonawców wyłącznie do celów realizacji umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury

- lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie, w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.

§ 9

Siła Wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym za ewentualne opóźnienia w jej realizacji spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą (dalej: Siła Wyższa) Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy i niemożliwe do zapobieżenia, takie jak:
 - 1) wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych;
 - 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
 - 3) epidemie, pandemie, stan wyjątkowy;
 - 4) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawców lub Zamawiającego;
 - 5) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
 - 6) działania sił przyrody: trzęsienia ziemi, huragany, powodzie, pożary;
 - 7) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec;
 - 8) działania władz publicznych uniemożliwiające wykonanie umowy.
3. Strona, której dotyczą zdarzenia Siły Wyższej, podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia Siły Wyższej mogącego mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i przedstawić dowody wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na zdarzenia Siły Wyższej.
5. Powstanie zdarzenia Siły Wyższej skutkuje zawieszeniem wykonywania obowiązków składających się na przedmiot umowy do czasu ustąpienia stanu oddziaływania Siły Wyższej. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, powiadomi drugą Stronę w terminie 24 godzin od jej ustąpienia o możliwości dalszego wykonywania umowy.
6. Jeśli Siła Wyższa oddziałuje przez okres dłuższy niż 5 dni, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem, iż odstąpienie od umowy w tym trybie wyłącza możliwość obciążania Strony karami umownymi oraz kosztami wykonania zastępczego.

7. Zmiana terminu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, będąca konsekwencją działania Siły Wyższej, jest możliwa tylko jeśli po ustaniu przeszkód wynikających z Siły Wyższej nowy termin ustalony z Zamawiającym będzie nadal przedmiotowy i zgodny z zaproszeniem do negocjacji.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca oraz przedstawiciele Wykonawcy kontaktujący się z Zamawiającym przed zawarciem umowy uzyskali od Zamawiającego informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, o których mowa w art. 13 RODO.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w imieniu drugiej Strony przekaze osobom, których dane osobowe przekazuje drugiej Stronie w związku z realizacją umowy, informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 14 RODO. Strony oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO Zamawiającego
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu obioru

Wykonawca
(data i podpis)
podpis)

Zamawiający
(data i

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z aplikacją Microsoft Teams lub równoważnych dla Ministerstwa Energii.

1. Wymagania

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę łącznie 280 szt. licencji oprogramowania Microsoft 365 E3 wraz z Microsoft Teams lub oprogramowania równoważnego.

1.2. Zamawiający wymaga, aby czas trwania każdej zakupionej licencji Oprogramowania był na okres 3 miesięcy liczony od dnia dostarczenia licencji.

Opis wymagań dla oprogramowania równoważnego

Zamawiający posiada licencje na oprogramowanie firmy Microsoft 365 E3 oraz wdrożone systemy informatyczne, które korzystają z rozwiązań firmy Microsoft tj. Active Directory Domain Services, Microsoft Exchange, Microsoft Office, Microsoft 365, Entra ID, Microsoft Teams, Defender.

Zamawiający nie wyraża zgody na wymianę powyższego oprogramowania na inne w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Jeżeli Zamawiający określił w OPZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów, w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty jako rozwiązania wzorcowe. W każdym takim przypadku Zamawiający oczekuje dostarczenia produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających poniższe warunki równoważności.

I. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do oprogramowania Microsoft 365 E3

1. W przypadku dostarczania oprogramowania, równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w OPZ, w szczególności w zakresie:

a) warunków licencji / sublicencji w każdym aspekcie licencjonowania / sublicencjonowania, które muszą być identyczne lub rozszerzone, przy czym rozszerzony zakres musi zawierać również wszystkie elementy licencjonowania jak dla oprogramowania Microsoft 365 E3 oraz Microsoft Teams,

- b) funkcjonalności równoważnej oprogramowania, która nie może być gorsza od funkcjonalności wymienionych w punkcie III - „Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego”,
 - c) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem Microsoft Windows 11 Professional / Enterprise, Microsoft Exchange, Entra ID, Microsoft Teams, Microsoft Defender, Microsoft ADDS, MAC OS funkcjonującym u Zamawiającego,
 - d) oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego
 - e) oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami Zamawiającego, opartymi o dotychczas użytkowane oprogramowanie.
 - f) oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienność oprogramowania równoważnego z wyspecyfikowanym oprogramowaniem Microsoft Windows 11 Professional / Enterprise, Microsoft Exchange 2016.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego Wykonawca dokona transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania opartego o zaproponowane oprogramowanie.
3. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu oprogramowania równoważnego.
4. Oprogramowanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania u Zamawiającego.
5. Oprogramowanie równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat poprzedzających złożenie oferty. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w Jego nowszych wersjach.

II. W przypadku dostawy oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest:

1. Przeprowadzić autoryzowane warsztaty dla 6 administratorów Zamawiającego (po dwóch podczas jednego warsztatu) z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania oprogramowaniem równoważnym, umożliwiającym pełne poznanie produktu równoważnego, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram warsztatów (z zastrzeżeniem, że wszystkie warsztaty zostaną przeprowadzone nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy), Wykonawca w ramach warsztatów zapewni salę szkoleniową na terenie Warszawy. Czas trwania każdego z

warsztatów nie może być krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych w następujących po sobie dniach roboczych.

2. Zainstalować oprogramowanie równoważne w środowisku systemowo-programowym Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów z pkt II. 1.

3. Dostarczyć wszelkich dodatkowych licencji - niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oprogramowania równoważnego.

III. Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego

1. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do systemu operacyjnego Windows 11 Professional / Enterprise:

1. Interfejs graficzny użytkownika pozwalający na obsługę:

a. Klasyczną przy pomocy klawiatury i myszy.

b. Dotykową umożliwiającą sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.

2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru w czasie instalacji – w tym polskim i angielskim.

3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe.

4. Wbudowany mechanizm pobierania map wektorowych z możliwością wykorzystania go przez zainstalowane w systemie aplikacje.

5. Wbudowany system pomocy w języku polskim.

6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.

7. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.

8. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.

9. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.

10. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.

11. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.

12. Wbudowana zaporą internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

13. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.

14. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).

15. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.

16. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.

17. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
18. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
19. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
20. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/institucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.
21. Zintegrowany z równoważnym systemem operacyjnym moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
22. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
23. Obsługa standardu NFC (near field communication).
24. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
25. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
26. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
27. Mechanizmy uwierzytelniania w oparciu o:
 - a. Login i hasło.
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard).
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
 - d. Wirtualnej tożsamości użytkownika potwierdzanej za pomocą usług katalogowych i konfigurowanej na urządzeniu. Użytkownik loguje się do urządzenia poprzez PIN lub cechy biometryczne, a następnie uruchamiany jest proces uwierzytelnienia wykorzystujący link do certyfikatu lub pary asymetrycznych kluczy generowanych przez moduł TPM. Dostawcy tożsamości wykorzystują klucz publiczny, zarejestrowany w usłudze katalogowej do walidacji użytkownika poprzez jego mapowanie do klucza prywatnego i dostarczenie hasła jednorazowego (OTP) lub inny mechanizm, jak np. telefon do użytkownika z żądaniem PINu. Mechanizm musi być ze specyfikacją FIDO.
28. Mechanizmy wieloskładnikowego uwierzytelniania.
29. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.
30. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
31. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
32. Mechanizm ograniczający możliwość uruchamiania aplikacji tylko do podpisanych cyfrowo (zaufanych) aplikacji zgodnie z politykami określonymi w organizacji.
33. Funkcjonalność tworzenia list zabronionych lub dopuszczonych do uruchamiania aplikacji, możliwość zarządzania listami centralnie za pomocą polityk. Możliwość blokowania aplikacji w zależności od wydawcy, nazwy produktu, nazwy pliku wykonywalnego, wersji pliku.
34. Izolacja mechanizmów bezpieczeństwa w dedykowanym środowisku wirtualnym.
35. Mechanizm automatyzacji dołączania do domeny i odłączania się od domeny.
36. Możliwość zarządzania narzędziami zgodnymi ze specyfikacją Open Mobile Alliance (OMA) Device Management (DM) protocol 2.0.

37. Możliwość selektywnego usuwania konfiguracji oraz danych określonych jako dane organizacji.
38. Możliwość konfiguracji trybu „kioskowego” dającego dostęp tylko do wybranych aplikacji i funkcji systemu.
39. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
40. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
41. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
42. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
43. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
44. Mechanizm pozwalający na dostosowanie konfiguracji systemu dla wielu użytkowników w organizacji bez konieczności tworzenia obrazu instalacyjnego (provisioning).
45. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
46. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
47. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
48. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
49. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
50. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
51. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
52. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
53. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.
54. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
55. Wbudowane w równoważnym systemie operacyjnym narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.
56. Wbudowane w równoważny system operacyjny narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
57. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.

58. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.
59. Mechanizm instalacji i uruchamiania równoważnego systemu operacyjnego z pamięci zewnętrznej (USB).
60. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na bezpieczny dostęp zarządzanych komputerów przenośnych znajdujących się na zewnątrz sieci firmowej do zasobów wewnętrznych firmy. Dostęp musi być realizowany w sposób transparentny dla użytkownika końcowego, bez konieczności stosowania dodatkowego rozwiązania VPN. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera, transmisja musi być zabezpieczona z wykorzystaniem IPSEC.
61. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na automatyczne tworzenie w oddziałach zdalnych kopii (ang. caching) najczęściej używanych plików znajdujących się na serwerach w lokalizacji centralnej. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera i obsługiwać pliki przekazywane z użyciem protokołów HTTP i SMB.
62. Mechanizm umożliwiający wykonywanie działań administratorskich w zakresie polityk zarządzania komputerami PC na kopiach tychże polityk.
63. Funkcjonalność pozwalająca na przydzielenie poszczególnym użytkownikom, w zależności od przydzielonych uprawnień praw: przeglądania, otwierania, edytowania, tworzenia, usuwania, aplikowania polityk zarządzania komputerami PC.
64. Funkcjonalność pozwalająca na tworzenie raportów pokazujących różnice pomiędzy wersjami polityk zarządzania komputerami PC, oraz pomiędzy dwoma różnymi politykami.
65. Mechanizm skanowania dysków twardych pod względem występowania niechcianego, niebezpiecznego oprogramowania, wirusów w momencie braku możliwości uruchomienia systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze PC.
66. Mechanizm umożliwiający na odzyskanie skasowanych danych z dysków twardych komputerów.
67. Mechanizm umożliwiający na wyczyszczenie dysków twardych zgodnie z dyrektywą US Department of Defense (DoD) 5220.22-M.
68. Mechanizm umożliwiający na naprawę kluczowych plików systemowych systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia.
69. Funkcjonalność umożliwiająca edytowanie kluczowych elementów systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia.
70. Mechanizm przesyłania aplikacji w paczkach (wirtualizacji aplikacji), bez jej instalowania na stacji roboczej użytkownika, do lokalnie zlokalizowanego pliku „cache”.
71. Mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika oparty na rozwiązaniu klient – serwer, z wbudowanym rozwiązaniem do zarządzania aplikacjami umożliwiającym przydzielanie, aktualizację, konfigurację ustawień, kontrolę dostępu użytkowników do aplikacji z uwzględnieniem polityki licencjonowania specyficznej dla zarządzanych aplikacji.
72. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie na komputerze PC dwóch lub więcej aplikacji mogących powodować pomiędzy sobą problemy z kompatybilnością.
73. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie wielu różnych wersji tej samej aplikacji.
74. Funkcjonalność pozwalająca na dostarczanie aplikacji bez przerywania pracy użytkownikom końcowym stacji roboczej.

75. Funkcjonalność umożliwiającą na zaktualizowanie systemu bez potrzeby aktualizacji lub przebudowywania paczek aplikacji.
76. Funkcjonalność pozwalająca wykorzystywać wspólne komponenty wirtualnych aplikacji.
77. Funkcjonalność pozwalająca konfigurować skojarzenia plików z aplikacjami dostarczonymi przez mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika.
78. Funkcjonalność umożliwiającą kontrolę i dostarczanie aplikacji w oparciu o grupy bezpieczeństwa zdefiniowane w centralnym systemie katalogowym.
79. Mechanizm przesyłania aplikacji za pomocą protokołów RTSP, RTSPS, HTTP, HTTPS, SMB.
80. Funkcjonalność umożliwiającą dostarczanie aplikacji poprzez sieć Internet.
81. Funkcjonalność synchronizacji ustawień aplikacji pomiędzy wieloma komputerami.
2. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego Microsoft Office 2016, Microsoft Office 365:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej.
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
 - b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - c. Umożliwia kreowanie plików w formacie XML.
 - d. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów.
 - b. Arkusz kalkulacyjny.
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
 - e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.
 - f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
 - g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco.

s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
- h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS.
- j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
- o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
- p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.

- i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
 - b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d. Podział treści na kolumny.
 - e. Umieszczanie elementów graficznych.
 - f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 - g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i. Wydruk publikacji.
 - j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - c. Relacji pomiędzy tabelami.
 - d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych.
 - e. Raportów.
 - f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych.
 - g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów.
 - h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory.
 - b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
 - c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
 - d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
 - e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
 - f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
 - g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
 - h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
 - i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
 - j. Zarządzanie kalendarzem.

- k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
 - l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
 - m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
 - n. Zarządzanie listą zadań.
 - o. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
 - p. Zarządzanie listą kontaktów.
 - q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
 - r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
 - s. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
 - t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c. Dostępność aplikacji na platformie Windows 10 lub wyższych oraz OSX 10 lub wyższych.
 - d. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
 - e. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
 - f. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
 - g. Obsługa telekonferencji SKW:
 - Dołączania do telekonferencji.
 - Szczegółowej listy uczestników.
 - Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.
 - Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli.
 - Głosowania.
 - Udostępniania plików i pulpitu.
 - Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji.
 - h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
 - i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.

j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.

k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi.

l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień.

m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.

n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.

o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.

p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.

q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

3. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do portalu on-line do zażądania użytkownikami, licencjami.

Portal on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

1. Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych.

2. Zarządzanie strukturą portalu i treściami www.

3. Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści.

4. Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej.

5. Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów.

6. Tworzenie repozytoriów dokumentów.

7. Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami.

8. Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych).

9. Organizację pracy grupowej.

10. Wyszukiwanie treści.

11. Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych.

12. Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.

13. Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

1. Interfejs użytkownika:
 - a. Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja metryki dokumentu).
 - b. Wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0.
 - c. Praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów.
 - d. Tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego.
 - e. Umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych PDA, telefon komórkowy).
2. Projektowanie stron
 - a. Wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron.
 - b. Wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML.
 - c. Wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP.
 - d. Możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.
3. Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:
 - a. Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci maili.
 - b. Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów.
 - c. Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do maili.
 - d. Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego.
 - e. Wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services.
 - f. Przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja) we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością wydzielenia danych. Oprogramowanie portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.
4. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).
3. Pakiet biurowy on-line musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów.
 - b. Arkusz kalkulacyjny.
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - d. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych.
 - e. Musi być w pełni kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem pakietów biurowych – MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Exchange 2013, MS Visio 2013, MS Project 2013
4. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - l. Wydruk dokumentów.
 - m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie raportów tabelarycznych.

- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywane narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - Opatrywane notatkami dla prezentera.
 - b. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - c. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - d. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - e. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - f. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
 - g. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013.
5. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do serwera komunikacji wielokanałowej on-line (SKW).
- Funkcjonalność wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:
- 1. Bezpieczną komunikację głosową oraz video.
 - 2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych).
 - 3. Możliwość organizowania telekonferencji.

4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

6. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do repozytorium dokumentów.

Repozytorium dokumentów musi zapewnić przestrzeń dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

1. traktowanie go, jako własnego dysku.

2. synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia.

3. synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.

7. Funkcjonalność oprogramowania do zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników.

7.1. Powyższa funkcjonalność musi spełniać następujące wymagania:

1. Pełne zarządzanie urządzeniami mobilnymi (iOS, Android, Windows Phone).

2. Możliwość wykorzystania Right Management Services (RMS) - ochronę treści na urządzeniach mobilnych.

3. Portal klasy self-service dla użytkowników mobilnych pozwalający na zdalny reset haseł i zarządzanie przynależnością do grup security w usłudze katalogowej.

4. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dostępu do aplikacji webowych – poprzez uwierzytelnianie wieloskładnikowe (np. poprzez jednorazowe hasła SMS).

5. Prawo do korzystania z rozwiązania klasy on-premise, który służy do zaawansowanego zarządzania tożsamością w organizacji.

7.2. Wymagane scenariusze użycia:

1. Wykorzystanie telefonów do uwierzytelniania wieloczynnikowego z wykorzystaniem jednorazowych haseł SMS podczas dostępu do aplikacji webowych pozwala na podniesienie poziomu zabezpieczeń np. podczas dostępu do danych firmowych z dowolnego urządzenia.

2. Możliwość wydajnej pracy przez użytkowników na licznych lubianych przez nich narzędziach, zapewnia im dostęp do potrzebnych aplikacji.

3. Jednokrotne logowanie w oparciu o poświadczenia domenowe do aplikacji SaaS wykorzystujących różne źródła tożsamości użytkownika ułatwia pracę użytkownika i redukuje przestoje czasowe.

4. Samoobsługowy mechanizm resetu hasła użytkownika, zarządzania członkostwem w grupach i obsługi kart inteligentnych pozwala na redukcję ilości zgłoszeń działów wsparcia nawet o 30%.

5. Automatyczne przepływy pracy i reguł biznesowych pozwalają na zaoszczędzenie czasu i wyeliminowanie błędów (np. przy zatrudnianiu nowych pracowników od pojawienia się osoby w systemie HR poprzez tworzenie kont dostępowych i nadawanie uprawnień do różnych systemów, zastrzeżenie tożsamości na podstawie reguł biznesowych).

6. Ochrona danych poprzez wykrywanie i mapowanie ról biznesowych pozwala na audyt i kontrolę zgodności z przepisami oraz ciągłą weryfikację stanu bezpieczeństwa systemów.

7. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi pozwala na kontrolowany lub warunkowy dostęp do zasobów organizacji, a w sytuacjach awaryjnych umożliwia zdalne kasowanie danych firmowych lub całego urządzenia.

7.3. Dodatkowo funkcjonalność musi składać się z poniższych podsystemów:

7.3.1. Podsystem zarządzania tożsamością

7.3.2. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi

7.3.3. Podsystem ochrony informacji

7.3.4. Podsystem usługi katalogowej

7.3.1. Podsystem zarządzania tożsamością:

System zarządzania tożsamością elektroniczną ma zapewniać agregację oraz synchronizację danych o użytkownikach różnych systemów w ramach organizacji wraz z zarządzaniem certyfikatami wydawanymi w ramach własnego Centrum certyfikacji.

Wymagania ogólne:

1. Bezpieczeństwo:

System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zastosowanie przy połączeniu ze źródłami danych mechanizmów zabezpieczeń odpowiednich dla danego źródła danych (mechanizmy uwierzytelnienia i zabezpieczenia transmisji). System powinien zapewniać również prawidłową współpracę z zarządzanymi źródłami danych w sieci podzielonej poprzez zapory firewall oraz w sieci z zaimplementowanymi mechanizmami ochrony danych na poziomie transmisji danych (IPSec, SSL).

2. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać w ramach dostarczanych mechanizmów na delegację uprawnień związanych z zarządzaniem i obsługą systemu. System musi umożliwiać odtwarzanie utraconych certyfikatów bezpośrednio na kartę.

3. Skalowalność: System zarządzania tożsamością dostarczony w ramach zamówienia musi umożliwiać skalowanie mechanizmów systemu, pozwalające na obsługę informacji w zakresie od 2 500 do 10 000 obiektów tożsamości, posiadających reprezentację w zarządzanych źródłach danych połączonych z systemem oraz mieć możliwość skalowania stanowisk wydających certyfikaty.

4. Interoperacyjność:

System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość działania systemu w środowisku heterogenicznym. Współpraca ta powinna być realizowana z użyciem standardowych dla źródeł danych protokołów dostępu oraz przy minimalnej ingerencji w mechanizmy działania źródła danych połączonego z systemem. System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość realizacji dwukierunkowej wymiany informacji z połączonymi źródłami danych oraz musi udostępniać standardowe interfejsy umożliwiające komunikację dwustronną (np. wymianę danych o użytkownikach) z innymi systemami informatycznymi.

5. Rozszerzalność:

System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości funkcjonalności o połączenia z innymi typami źródeł danych jak i rozszerzenie mechanizmów logiki systemu. System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości rozwiązania o mechanizmy raportowanie i audytu informacji o tożsamości.

6. Wydajność:

System musi umożliwiać generowanie i nagrywanie certyfikatów na kartach w liczbie min. xx na godzinę na stanowisko.

7.3.2. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi

Dostępna poprzez Internet na zasadzie licencji narzędzia pozwalające na budowę bezpiecznego i skalowalnego środowiska, a w szczególności:

- a. Integrację z systemem SCCM 2012 R2 w oparciu o natywne interfejsy komunikacyjne.
- b. Wykorzystanie bazy użytkowników znajdujących się w Active Directory.
- c. Porozumiewania się z użytkownikiem końcowym w języku polskim.

1. Inwentaryzacja sprzętu i zarządzanie zasobami:
 - a. Inwentaryzacja zasobów urządzenia mobilnego odbywa się w interwałach czasowych.
 - b. Inwentaryzacja sprzętu pozwala na zbieranie następujących informacji:
 - Nazwa urządzenia.
 - Identyfikator urządzenia.
 - Nazwa platformy systemu operacyjnego.
 - Wersja oprogramowania układowego.
 - Typ procesora.
 - Model urządzenia.
 - Producent urządzenia.
 - Architektura procesora.
 - Język urządzenia.
 - Lista aplikacji zainstalowanych w ramach przedsiębiorstwa.
2. Zdalna blokada i wymazanie:
 - a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oprogramowanie musi umożliwiać funkcjonalność zdalnej blokady, wymazania urządzenia (przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych) oraz selektywnego wymazania danych i aplikacji.
 - b. Oprogramowanie te mają być możliwe do zrealizowania z poziomu SCCM (dla operatorów systemu) lub poprzez dedykowany interfejs webowy lub aplikację (dla użytkownika urządzenia mobilnego).
3. Dystrybucja oprogramowania:
 - a. Pakiety instalacyjne dla aplikacji mobilnych mogą być przechowywane na specjalnie wydzielonych zasobach sieciowych – punktach dystrybucyjnych (tak jak ma to miejsce dla dystrybucji aplikacji). Punkty te mogą być zasobami sieciowymi lub wydzielonymi witrynami WWW lub punktami dystrybucyjnymi w usłudze.
 - b. Systemu UDM umożliwia dystrybucję oprogramowania na prośbę użytkownika, realizowaną poprzez wybór oprogramowania w ramach dostępnego katalogu aplikacji.
 - c. Katalog aplikacji jest zrealizowany w oparciu o dedykowaną witrynę webową lub dedykowaną aplikację (dostępną dla poszczególnych platform w dedykowanych sklepach mobilnych).
 - d. Katalog aplikacji wspiera następujące formaty aplikacji mobilnych:
 - *.appx (Windows RT),
 - *.xap (Windows Phone 8),
 - *.ipa (iOS),
 - *.apk (Android).
 - e. Katalog aplikacji musi mieć możliwość publikowania aplikacji znajdujących się w następujących sklepach mobilnych aplikacji:
 - Windows Store.
 - Windows Phone Store.
 - Android Google Play Store.
 - iOS App Store.
4. Definiowanie polityk urządzenia mobilnego:
 - a. Komponenty umożliwiające zdefiniowanie standardu polityk urządzenia mobilnego. W obszarze polityki haseł system zapewni:
 - b. Zdefiniowanie wymuszenia hasła.
 - c. Określenia minimalnej długości hasła.

- d. Określenia czasu wygasania hasła.
- e. Określenia ilości pamiętanych haseł.
- f. Określenia ilości prób nieudanego wprowadzenia hasła przed wyczyszczeniem urządzenia.
- g. Określenia czasu bezczynności urządzenia, po jakim będzie wymagane podanie hasła.

5. Raportowanie, prezentacja danych:

Oprogramowanie ma umożliwiać skorzystanie z szeregu predefiniowanych raportów dedykowanych dla klas urządzeń mobilnych. W szczególności w obszarze raportowania zainstalowanego oprogramowania jest możliwość zebrania informacji o zainstalowanym oprogramowaniu na urządzeniu firmowym lub urządzeniu użytkownika.

7.3.3. Podsystem ochrony informacji

Oprogramowanie bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania w ramach systemów Zamawiającego i poza nimi, chroniąc ją przed nieuprawnionym dostępem. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania:

1. Chroniona ma być informacja (pliki, wiadomości poczty elektronicznej), a nie fizyczne miejsce jej przechowywania.
2. Oprogramowanie musi współdziałać przynajmniej z narzędziami Microsoft Office, Microsoft Office 365, Microsoft SharePoint i Microsoft Exchange w wersjach 2010 lub nowszych poprzez wbudowany w te produkty interfejs.
3. Możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji.
4. Możliwość wykorzystania zdefiniowanych polityk w zakresie szyfrowania, zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji.
5. Możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup zdefiniowanych w usłudze katalogowej, np.:
 - a. Brak uprawnień dostępu do informacji.
 - b. Informacja tylko do odczytu.
 - c. Prawo do edycji informacji.
 - d. Brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu.
 - e. Brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty elektronicznej.
 - f. Brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej.
 - g. Brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie elektronicznej.
6. Możliwość wymiany informacji objętej restrykcjami dla użytkowników pocztowych domen biznesowych spoza usługi katalogowej.
7. Możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, łatwych do wyboru szablonów, powstałych na bazie polityk ochrony informacji.
8. Możliwość automatyzacji pobierania aplikacji zarządzania uprawnieniami do informacji lub „cichej” instalacji w całej organizacji.
9. Możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 7 lub wyższych oraz na platformach mobilnych iPad i iPhone, Android, Windows Phone i Windows RT.
10. Możliwość wykorzystania mechanizmów połączenia z infrastrukturą poczty (Exchange), plików lub bibliotek SharePoint.

7.3.4. Podsystem usługi katalogowej

Usługa katalogowa musi zapewnić:

1. Możliwość zintegrowania jednokrotnego logowania (SSO) dla ponad 2500 popularnych aplikacji typu SaaS.
 2. Możliwość publikacji aplikacji webowych z wewnątrz organizacji.
 3. Możliwość połączenia z usługą Active Directory wewnątrz organizacji.
 4. Konsolę zarządzania tożsamością i dostępem.
 5. Scentralizowane zarządzanie przydzielaniem dostępu do aplikacji.
 6. Wbudowane możliwości uwierzytelniania wieloskładnikowego (np. jednorazowe hasła SMS przy dostępie do aplikacji webowych).
 7. Zaawansowane raporty maszynowe (np. wykrywanie logowania użytkownika z różnych geolokalizacji w podobnym czasie, z podejrzanych adresów IP).
 8. Samoobsługowe resetowania hasła.
- Dostarczanie mechanizmów usługi katalogowej uwierzytelniania użytkowników.

Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO* - zawarcie i realizacja umowy.

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@me.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości realizacji umowy, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu osoby zgłoszonej do kontaktu, oraz do podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem umowy, jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).

Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5.
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: ☐ dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; ☐ sprostowania swoich danych osobowych; ☐ usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ☐ ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; ☐ przenoszenia danych z zastrzeżeniem wynikającym z art. 20 ust. 1 RODO*; ☐ wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).

