



Znak: WZPS-5.431.2.7.2025.KC-Ś
Szczecin, 23.04.2025 r.

Pani
Barbara Cielińska
Kierownik
Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chociwlu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniu 31 marca 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie uproszczonym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chociwlu, mieszczącym się przy ul. Armii Krajowej 50.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Nr 33/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w składzie: Karolina Czaja-Śmietana – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Sylwia Buczkowska – główny specjalista.

Przedmiotem kontroli była analiza możliwych nieprawidłowości w działalności ww. jednostki dotyczących realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy rodziny [tekst wyłączony z jawności]

Ustaień dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chociwlu oraz wyjaśnień udzielonych przez kierownika kontrolowanej jednostki.

Akta kontroli str. 1 – 2

Działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49),

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

W dniach 16 – 17 marca 2025 r. do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wpłynęły drogą elektroniczną pisma [tekst wyłączony z jawności] dotyczące nieprawidłowości w działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu. Z informacji przekazanych przez [tekst wyłączony z jawności] W okresie od 30 września do 1 grudnia 2024 r. w gminie nie było asystenta rodziny. W tym czasie sytuacja rodziny była monitorowana przez pracownika socjalnego. W aktach rodziny znajdowały się: notatki potwierdzające wejścia pracownika socjalnego w środowisko zamieszkania rodziny [tekst wyłączony z jawności] kontakt telefoniczny pracownika socjalnego z [tekst wyłączony z jawności] kontakt telefoniczny kierownika ośrodka z [tekst wyłączony z jawności] spotkanie kierownika ośrodka z [tekst wyłączony z jawności] Z dokumentacji poddanej analizie wynika, że sytuacja rodziny uległa poprawie, [tekst wyłączony z jawności] [tekst wyłączony z jawności] rodzina została objęta wsparciem nowego asystenta. Plan pracy z rodziną został stworzony w przeważającej części w oparciu o plan sporządzony przez pierwszego asystenta, pomimo że w pewnych obszarach sytuacja rodziny uległa zmianie. Ponadto podczas kontroli zwrócono uwagę na fakt, że ww. dokument był zbyt rozbudowany w odniesieniu do możliwości [tekst wyłączony z jawności] Podczas trwania drugiej asystentury udokumentowano tylko jedno wejście w środowisko zamieszkania rodziny w godzinie wieczornej. Ponadto działania asystenta były nieadekwatne do działań ujętych w planie pracy z rodziną. Do dnia kontroli asystent nie udokumentował kontaktu z placówką oświatową [tekst wyłączony z jawności] W dokumentacji rodziny zapisy świadczące o wyręczaniu [tekst wyłączony z jawności] w jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej [tekst wyłączony z jawności] W okresie współpracy z rodziną nie odnotowano żadnych interwencji w środowisku jej zamieszkania, mogących świadczyć o niewłaściwie sprawowanej opiece nad [tekst wyłączony z jawności] Nie było również sygnałów o [tekst wyłączony z jawności] Na dzień kontroli rodzina pozostawała w asystenturze.

Na podstawie analizy dokumentacji rodziny [tekst wyłączony z jawności] stwierdzono, że działania asystenta były nieadekwatne do problemów, potrzeb i możliwości rodziny.

Ponadto podczas kontroli pouczone, aby:

- sporządzać plany pracy z rodziną adekwatnie do jej potrzeb, problemów i możliwości,
- nawiązywać kontakt z placówką oświatową bez zbędnej zwłoki,
- nie wyręczać [tekst wyłączony z jawności] w jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

Akta kontroli, str. 3 – 69

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: organizacja pracy asystenta w sposób uniemożliwiający kompleksowe wspieranie rodziny, adekwatnie do jej problemów, możliwości i potrzeb.

Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: niewystarczająca wiedza asystenta na temat metod pracy z rodziną oraz niewystarczający nadzór kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu nad pracą asystenta.

Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: wsparcie dla rodziny nieadekwatne do jej problemów, możliwości i potrzeb.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: asystent rodziny oraz kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie.
Uprawnienia jednostki kontrolowanej: Zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Wpis w książce kontroli: 8.

Wystąpienie otrzymują:

- 1) kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu,
- 2) a/a

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, w celu ich wyeliminowania oraz podniesienia efektywności w zakresie wspierania rodziny

wydaje zalecenie znaczące:

organizować pracę asystenta w sposób umożliwiający kompleksowe wspieranie rodziny, mając na uwadze zadaniowy czas pracy asystenta oraz dostosowanie metod pracy z rodziną adekwatnie do jej problemów, możliwości i potrzeb.

W przypadku braku zastrzeżeń, proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń.

Z upoważnienia

WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Zespół inspektorów:

Karolina Czaja-Śmietana

Starszy inspektor wojewódzki

Sylwia Buczkowska

Główny specjalista

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art. 6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).