



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Znak pisma: BA-II.2620.22.2025

Warszawa, \$data podpisu r.

Zaproszenie do składania ofert

Sukcesywne świadczenie usług transportowo-przeprowadzkowych dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na **Sukcesywne świadczenie usług transportowo-przeprowadzkowych dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii**.
2. Kod CPV: 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
6. Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na przedmiotowe zakup.
7. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje oraz spełniające wszystkie warunki udziału w Zaproszeniu.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera [Załącznik nr 1](#) do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Wykonawca wykaże się posiadaniem ważnej polisy OC na kwotę minimum 100 000,00 zł.

Uwaga warunek stanowi kryterium oceny ofert.

1.2. dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług transportowo-przeprowadzkowych, obejmujących min. roczną obsługę w zakresie objętym przedmiotowym zaproszeniem lub wykonaniem co najmniej 2 usług transportowo-przeprowadzkowych min. 200 stanowisk pracy (łącznie) w okresie krótszym niż rok.

1.2.2. Wzór wykazu zawartych umów, o których mowa w ust. 1.2.1., określa [Załącznik nr 2](#) do Zaproszenia. Wykonawca przedstawi wykaz i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację (referencje).

Uwaga: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie umów oraz wykonanych zgodnie ze wskazanymi warunkami w ppkt 1.2.1. winny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku, gdy usługa została już zakończona Zamawiający dopuszcza referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie umów starsze niż 3 miesiące.

1.2.3. **Wykonawca wykaże się dysponowaniem:**

1.2.3.1 co najmniej **2 osobami** posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B, które będą brały udział w realizacji zamówienia;

1.2.3.2 co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. C, która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

1.2.4. Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia wskazane w ppkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2 stanowi [Załącznik nr 3](#).

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez tę samą osobę uprawnień do prowadzenia pojazdów kat. B i C, a więc możliwość wykazania się dysponowaniem jedną osobą, posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B i C i jedną osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

1.2.5. **Wykonawca wykaże się zatrudnieniem** pracowników (biorących udział w realizacji zamówienia) na podstawie umowy o pracę przez cały czas

świadczenia pracy przy realizacji Zamówienia (obowiązująca umowa), w wymiarze **co najmniej połowy** czasu pracy (min. 0,5 etatu każda umowa).

Uwaga warunek stanowi kryterium oceny ofert.

- 1.3. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie Wykonawcy - wzór [załącznik nr 4](#) do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Podstawą do rozliczenia świadczonych usług są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując usługi.
3. Rozliczenie pojedynczego zlecenia nastąpi na podstawie faktycznie przepracowanych i potwierdzonych/zaakceptowanych przez Zamawiającego roboczogodzin i przejechanych kilometrów liczonych wg optymalnej trasy wskazanej przez google maps. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wyłącznie za pracę osób i kilometry przejechane przez samochody, na które zgłosił zapotrzebowanie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie zlecenia/zleceń w skali danego miesiąca, potwierdzone zbiorczym protokołem zdawczo-odbiorczym, obejmującym sumę wszystkich zrealizowanych zleceń w skali miesiąca, sporządzonym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie uwagi do danych zleceń zostaną wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym, które następnie będą podstawą do naliczenia kar umownych wskazanych w umowie.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH / OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- 1) kryterium *Ceny oferty*;
- 2) kryterium *Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego*;
- 3) kryterium *Wartość polisy ubezpieczeniowej*;
- 4) kryterium *Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP*.

Lp.	Kryterium	Waga
1	Ceny oferty (Co)	45%
2	Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego(Cpzn)	15%
3	Wartość polisy ubezpieczeniowej (Wpu)	10%
4	Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP (Ks)	30%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: Ceny oferty (Co), Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego(Cpzn), Wartość polisy ubezpieczeniowej (Wpu) i kryterium Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP (Ks) na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \text{ocenaCo} + \text{ocenaCpzn} + \text{ocenaWpu} + \text{ocenaKs}$$

gdzie:

45% - waga kryterium *Ceny oferty*,

Ocena Co - ocena *Ceny oferty* wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

15% - waga kryterium *Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego*,

Ocena Cpzn - ocena *Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego* wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

10% - waga kryterium *Wartość polisy ubezpieczeniowej*,

Ocena Wpu - ocena *Wartości polisy ubezpieczeniowej* wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

30% - waga kryterium *Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP*,

Ocena Ks - ocena *Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP* wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

3. Ocena oferty w kryterium „*Cena oferty (Co)*” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena Co} = 45 \times \frac{\text{CenaCo}_{\min}}{\text{CenaCo}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- $CenaCo$ - cena badanej oferty,
- $CenaCo_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena oferty w kryterium „Ceny za podjęcie zlecenia natychmiastowego (Cpzn)” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ Cpzn = 15 \times \frac{CenaCpzn_{min}}{CenaCpzn} [pkt]$$

gdzie:

- $CenaCpzn$ - cena badanej oferty,
- $CenaCpzn_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

5. Ocena oferty w kryterium „Wartość polisy ubezpieczeniowej (Wpu)” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

- 1) w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.1. o wartości od 100 000,00 zł do 299 000,99 zł - oferta otrzyma **1 pkt**,
- 2) w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.1. o wartości od 300 000,00 zł do 499 000,99 zł - oferta otrzyma **2 pkt**,
- 3) w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.1. o wartości od 500 000,00 zł do 999 000,99 zł - oferta otrzyma **6 pkt**,
- 4) w przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.1. o wartości powyżej 1 000 000,00 zł - oferta otrzyma **10 pkt**.

6. Ocena oferty w kryterium „Klauzula społeczna – zatrudnienie na podstawie UoP (Ks)” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

- 1) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę od 2 do 4 osób, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2. ppkt 1.2.5.- oferta otrzyma **5 pkt**;
- 2) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę od 5 do 7 osób, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2. ppkt 1.2.5 - oferta otrzyma **10 pkt**;

- 3) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę od 8 do 10 osób, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2. ppkt 1.2.5 - oferta otrzyma **20 pkt**;
- 4) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę powyżej 10 osób, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2. ppkt 1.2.5.- oferta otrzyma **30 pkt**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją na podstawie ww. kryteriów.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zaproszenia).
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotem zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 13 października 2025 r.**
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email:

SekretariatBA@mrit.gov.pl. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - oferta na usługi transportowo-przeprowadzkowe”.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł, ważnej przez cały okres trwania umowy, zwanej dalej „umową ubezpieczenia”, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki.
2. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji w trakcie realizacji umowy spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z oświadczeniem przedstawionym przez Wykonawcę w Załączniku A do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 5** do Zaproszenia wraz z **Załącznikiem A** do Formularza Ofertowego (Tabele ofertowe).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wymagane dokumenty, tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III, tj. wykaz wykonanych usług i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację oraz wykaz osób (stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do Zaproszenia).
4. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497) zgodnie z treścią [Załącznika nr 4](#) do niniejszego Zaproszenia.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU:

- Joanna Lenart – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 43, e-mail: joanna.lenart@mrit.gov.pl,
- Joanna Jabłońska – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 98 41, e-mail: joanna.jablonska@mrit.gov.pl.

Tomasz Pawelski

zastępca dyrektora biura

/ kwalifikowany podpis
elektroniczny /

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu,
2. Wzór - Wykaz realizowanych zamówień na usługi transportowo-przeprowadzkowe,
3. Wzór - Wykaz osób posiadających uprawnienia kat. B i C do prowadzenia pojazdów,
4. Wzór - Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
5. Wzór - Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem A,
6. Istotne postanowienia umowy.