

UMOWA Nr 2025

zawarta w dniu 2025 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią Beatę Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy, NIP
..... REGON: reprezentowaną przez, zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173) na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 2/25 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie do dnia 2025 roku.
2. Dostarczenie znaczy dowóz i złożenie we wskazane miejsce.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin w pokoju
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone materiały biurowe z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
(słownie.....) brutto.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w ramach projektu „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów” FENX.01.05-IW.01-0106/24.
4. Zapłata za faktycznie dostarczone materiały biurowe nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 3 niniejszej umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
6. 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
7. 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
8. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
9. W razie zwłoki Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiającemu przysługują odsetki karne w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
10. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
11. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§7

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów” FENX.01.05-IW.01-0106/24 przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

2. Wykonawca będący osobą fizyczną zapozna się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Asortyment	Opis	Ilość sztuk
1.	Aktówka z klipsem na dokumenty	Wyposażona w klips na dokumenty lub notatnik formatu A4, posiada mechanizm ringowy na 4 kółka umożliwiający wygodne wpinanie koszulek, przegródki na karty lub wizytówki, kieszeń na dokumenty A4 lub tablet, zamknięcie na suwak, kolor: czarny, wymiary: 26 x 5 x 36 cm, materiał: skóra syntetyczna.	2
2.	Datownik	Mechanizm samotuszujący, w plastikowej obudowie, z datą w wersji ISO, wysokość cyfr/liter 4 mm, wymienna wkładka tuszująca.	2
3.	Długopis automatyczny	Grubość końcówki 0,5mm, w plastikowej obudowie w kolorze tuszu. Kulka wykonana z węglików spiekanych zapewniająca wysoką trwałość. Długopis wyposażony w trwały mechanizm włączający i wygodny, gumowany uchwyt. Długość linii pisania to 4000 m. Kolor tuszu niebieski.	50
4.	Dziurkacz metalowy	Metalowy mechanizm, metalowa obudowa, kolor czarny, posiada ogranicznik formatu (A4, US, A5, A6, 888), na 2 dziurki, średnica dziurki: 5,5 mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80 mm, dziurkuje do 25 kartek.	2
5.	Gilotyna do papieru	Metalowa konstrukcja, automatyczny system docisku papieru, wygodny uchwyt oraz standardowe szablony formatów na blatach roboczych, możliwość cięcia kartonu i cienkiej blachy, jednorazowe cięcie do 12 kartek (80g/m ²), długość cięcia wynosi 310mm.	1
6.	Gumka do ścierania	Przeznaczona do papieru, wymiary 73,8 mm x 14 mm.	6
7.	Kalkulator	Pozycyjny wyświetlacz, podwójny system zasilania, stały kąt nachylenia wyświetlacza, wymiary: 199 x 153 x 31 mm, podwójna pamięć, funkcja pierwiastka kwadratowego, obliczania procentów, podatków oraz zaokrąglania wyników, zasada pełnych kosztów, wyposażony w klawisz zmiany znaku oraz podwójnego zera, wyłącza się automatycznie.	4



8.	Karteczki biurowe (kostka) w pojemniku	Karteczki nieklejone w rozmiarze 83 x 83 mm, gramatura: 80 g/m ² , wymiary zewnętrzne pojemnika 92 x 82 mm, pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa.	10
9.	Karteczki samoprzylepne	Karteczki wykonane z papieru, kolor żółty, wymiary 76 mm x 76 mm, klej umieszczony wzdłuż boku, pojedyncze opakowanie 100 szt.	20
10.	Klej w sztyfcie	Przeznaczony do klejenia papieru, tektury i fotografii, wysoka przyczepność początkowa i duża siła klejenia, opakowanie 15 g.	4
11.	Klipy biurowe	Wykonane z metalu, sprężyste, lakierowane na czarno powłoką odporną na zadrapania, rozmiar: 32 mm, opakowanie zbiorcze 12 szt.	8
12.	Koszulki na dokumenty	Materiał: folia PP (polipropylen) o grubości 50 mikrometrów w formacie A4, ilość w opakowaniu: 100 sztuk.	10
13.	Linijka 30cm	Materiał wykonania – plastik, długość podziałki 30 cm.	2
14.	Marker do CD/DVD	Przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej, wodoodporny, szybkoschnący, odporny na ścieranie i działanie wysokiej temp., tusz pigmentowy, dobrze kryjący, krycie zbliżone do lakieru, grubość linii pisania 1- 2 mm, końcówka okrągła, kolor czarny.	6
15.	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej, rączka o ergonomicznym kształcie, rozmiar: 16cm, kolor czarny.	2
16.	Ołówek z gumką	Łatwy do temperowania, grafit odporny na złamanie, twardość grafitu HB, posiadający gumkę do ścierania dla HB.	50
17.	Papier do drukarek A4	Format A4, kolor biały, gramatura 80g/m ² , minimum 500 kartek/ ryza.	60
18.	Papier do drukarek A3	Format A3, kolor biały, gramatura 80g/m ² , minimum 500 kartek/ ryza.	4
19.	Papier samoprzylepny do drukarek	Biały, matowy, papier samoprzylepny do wszystkich rodzajów drukarek, format A4 (21 x 29,7 cm), gramatura 70 g/m ² , ilość w opakowaniu min. 20 arkuszy.	6



20.	Półki (tacki) na dokumenty	Przeznaczone na dokumenty formatu A4, możliwość ustawiania półek jedna na drugiej prosto/ schodkowo, materiał: plastik, wysokość zewnętrzna: 74 mm, wysokość wewnętrzna: 65 mm, w zestawie 5 szt. półek.	2
21.	Przekładki do segregatora	Wykonane z kartonu o gramaturze 190g/m2, pakowane jednostkowo w folię ochronną, format przekładki: 1/3 A4, dziurkowanie: 4, do wpinania w pionie oraz w poziomie, wymiary: 235x105 mm, 100 sztuk w opakowaniu.	1
22.	Przybornik na biurko	Organizator metalowy siatkowy, metal lakierowany w kolorze czarnym, 8 przegródek oraz wysuwana szufladka na akcesoria biurowe, wymiary: 100 x 114 x 238 mm.	2
23.	Rozszywacz biurowy	Konstrukcja metalowa, obudowa z trwałego tworzywa, posiada blokadę mechanizmu.	2
24.	Segregator dźwigniowy A4 50 mm	Wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości, posiada otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach, pojemność min. 500 kartek A4, wymiary min. 285x320x50 mm. Kolor granatowy lub niebieski.	120
25.	Segregator dźwigniowy A4 75 mm	Wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości, posiada otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach, pojemność min. 500 kartek A4, wymiary min. 285x320x75 mm. Kolor granatowy lub niebieski.	120
26.	Skoroszyty	Przeznaczone do kartek A4, wykonane z folii PVC, przednia okładka twarda przezroczysta umożliwiającą czytanie pierwszej strony, tylna twarda kolorowa w środku mechanizm złożony z blaszki i wąsa o długości 165 mm służący do spinania kartek do łącznej grubości 2 cm, posiada kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, dwa wycięcia umożliwiające wysuwanie etykiety, zaokrąglone rogi.	40



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



27.	Skoroszyty oczkowane	Przeznaczone do kartek A4, wykonane z folii PVC, przednia okładka twarda przezroczysta umożliwiającą czytanie pierwszej strony, tylna twarda kolorowa, w środku mechanizm złożony z blaszki i wąsa o długości 165 mm służący do spinania kartek do łącznej grubości 2 cm, posiada kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, dwa wycięcia umożliwiające wysuwanie etykiety, zaokrąglone rogi, posiada boczną perforację z otworami umożliwiającymi włożenie do segregatora.	40
28.	Spinacze biurowe (aktowe)	Rozmiar 50 mm, wykonane z drutu z warstwą cynkową na powierzchni, nie brudzące papieru, opakowanie 100 szt.	8
29.	Spinacze biurowe (listowe)	Rozmiar 32 mm, wykonane z drutu z warstwą cynkową na powierzchni, nie brudzące papieru, opakowanie 100 szt.	8
30.	Teczka tekturowa z gumką	Tekturowa teczka z gumką, format A4, kolor biały.	20
31.	Teczka tekturowa wiązana	Teczka tekturowa wiązana, format A4, kolor biały.	20
32.	Taśma dwustronna	Szerokość 48-50 mm, długość 25m.	2
33.	Taśma klejąca	Szerokości 19mm x min. 7m, wykonana z polipropylenu, samoprzylepna, przezroczysta.	10
34.	Teczka z klipem	Sztywna przednia i tylna okładka wykonana z tektury pokrytej skóropodobną folią winylową o wysokiej jakości, klip zaciskowy ząbkowany, na wewnętrznej stronie kieszeń z folii przezroczystej oraz miejsce na długopis do zapisywania notatek.	6
35.	Temperówka metalowa	Wykonana z aluminium lub metalu, nazwa producenta trwale naniesiona na obudowie.	4
36.	Tusze do drukarki Brother MFC-J6955DW	Komplet oryginalnych tuszy XL , do drukarki Brother MFC-J6955DW (czarny, żółty, purpurowy, błękitny).	3
37.	Zakreślacz	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, duża odporność na wysychanie, nie rozmazuje się, gumowe boki obudowy zapobiegają wyślizgiwaniu się	4



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		zакреślacza z dłoni, końcówka ścięta, szerokość linii od 1mm do 5 mm, kolor żółty.	
38.	Zszywacz	Metalowy mechanizm, metalowa podstawa i plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki, możliwość zszywania „na zewnątrz” oraz funkcja zszywania tapicerskiego, pojemność: 130 zszywek o rozmiarze 24/6 lub 26/6, zszywanie do 20 kartek.	2
39.	Zszywki	Rozmiar 24/6 lub 26/6, metalowe, opakowanie 1000 szt.	30



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie jest organem administracji rządowej, niezespolonej, który na obszarze województwa lubelskiego realizuje zadania w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym m.in. obszarami Natura 2000, kontroli procesu inwestycyjnego w ramach ocen oddziaływania na środowisko, a także w zakresie zapobiegania i naprawy szkód w środowisku.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie jest profesjonalną, nowoczesną oraz otwartą na współpracę instytucją, której misją jest kompetentne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań publicznych oraz stałe doskonalenie efektywnego zarządzania urzędem. Dokładamy starań, aby wszystkie nasze zadania wykonywane były na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o:

- przestrzeganie wymagań prawnych,
- dążenie do budowania zaufania społeczeństwa do organu administracji,
- zaangażowanie naszych pracowników.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, wśród których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Poprzez pośrednie aspekty wnosimy wkład w stałą poprawę stanu środowiska w województwie lubelskim oraz przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju regionu. Działamy także na rzecz ograniczenia naszych aspektów bezpośrednich związanych z działalnością urzędu, jak zużycie materiałów, energii, emisji odpadów.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie są świadomi swojego pośredniego i bezpośredniego wpływu na środowisko, wynikającego z działalności urzędu. Dlatego też wdrażając system ekozarządzania i audytu (EMAS) w naszym urzędzie, zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom, wypełniania zobowiązań dotyczących zgodności, i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów naszej działalności środowiskowej, a także do pełnego zaangażowania na rzecz realizacji niniejszej polityki.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Siewiewicz
Beata Siewiewicz

Lublin, dnia 17 czerwca 2024 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin oraz w związku z udostępnieniem danych w celu rozliczenia dofinansowania w związku z realizacją programu:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej ¹- w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa – w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa – w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027² w ramach priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury³.
3. Beneficjent – Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów”, w tym: w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach FEnIKS ⁴.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

¹ Należy wskazać nazwę instytucji pełniącej funkcję IZ FEnIKS 2021-2027

² Należy wskazać instytucje będące administratorami, czyli Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Wdrażającą (jeśli umowę o dofinansowanie zawiera IW, na mocy porozumienia powierzającego to zadanie, zawartego pomiędzy IP a IW)

³ Należy wskazać adres siedziby IP / IW

⁴ Należy podać szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że⁵:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)⁶ lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa, jako osób fizycznych w Projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w Projekcie,

⁵ Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

3. dane Państwa, jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa;
6. innym podmiotom, związanym z realizacją zadań w ramach FEnIKS 2021-2027, gdzie realizacja tych zadań leży w interesie publicznym.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin),
 - elektronicznie: iod@lublin.rdos.gov.pl
2. IOD MFiPR:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).
3. IOD MKiŚ:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).
4. IOD NFOŚiGW:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl).
5. IOD GDOŚ:
 - pocztą tradycyjną (adres: Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl)

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

[4] Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

