**Załącznik nr 1**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do sal naukowych, przedszkoli   
i przestrzeni wspólnych w Ośrodku dla Cudzoziemców:**

**I. Biała Podlaska:**

1. **Tablica korkowa:**

* Wymiary: 80 x 50 cm;
* Powierzchnia: korkowa;
* Rama: drewniana;

**Ilość: 4 szt.**

1. **Tablica korkowa:**

* Wymiary: min. 100 x 80 cm;
* Powierzchnia: korkowa;
* Rama: drewniana;

**Ilość: 5 szt.**

**II. Linin:**

1. **Tablica dwustronna, obrotowa:**

* Wymiary tablicy: 90 x 60 cm;
* Osadzona na stabilnym stojaku mobilnym;
* Powierzchnia: suchościeralna i magnetyczna;
* Minimalne wyposażenie do każdej z 2 tablic: półka na markery.

**Ilość: 2 szt.**

1. **Tablica z uchwytem na papier:**

* Wymiary tablicy: 70 x 100 cm;
* Osadzona na stabilnym regulowanym stojaku mobilnym;
* Powierzchnia: suchościeralna i magnetyczna;
* Minimalne wyposażenie do każdej z 2 tablic: półka na markery.

**Ilość: 2 szt.**

1. **Płyn do tablic suchościeralnych:**

* Umożliwiający usuwanie zabrudzeń na powierzchniach suchościeralnych;
* Pojemność: min. 50 ml.

**Ilość: 10 szt.**

1. **Zestaw markerów do tablic suchościeralnych:**

* Ilość markerów w 1 zestawie: min. 4 szt., po 1 kolorze: czarnego, niebieskiego, czerwonego i zielonego;

**Ilość: 10 szt.**

1. **Zestaw magnesów:**

* Min. 120 sztuk magnesów różnokolorowych w 1 zestawie;
* Minimalne wyposażenie dla 1 zestawu: pojemnik do przechowywania zestawu.

**Ilość: 2 szt.**

1. **Gablota wewnętrzna:**

* Wymiary gabloty: 150 x 100 cm;
* Otwierana do góry, tekstylna, z drzwiczkami z pleksi, zamykanymi na kluczyk;
* Minimalne wyposażenie: elementy mocujące, kluczyk.

**Ilość: 2 szt.**

1. **Wycierak magnetyczny:**

* Do tablic suchościeralnych.

**Ilość: 6 szt.**

**III. Czerwony Bór:**

1. **Tablica korkowa:**

* Wymiary: 100 x 80 cm;
* Powierzchnia: korkowa;
* Rama: drewniana;

**Ilość: 3 szt.**

1. Wykonawca wskaże w ofercie parametry i cechy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, spełniające wskazane powyżej wymagania dla każdego z elementów.
2. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe.
3. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą spełniać wymagania wynikające   
   z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju przedmiotów.
4. Zakupione przedmioty będą objęte gwarancją przez okres co najmniej **12 miesięcy** od daty zakupu, wyłączając z tego warunku punkt 5, 6, 7 i 9.

**Termin dostawy – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej **2-dniowym** wyprzedzeniem   
o dokładnym terminie dostawy – telefonicznie do ośrodka dla cudzoziemców w Białej Podlaskiej, w Lininie oraz w Czerwonym Borze oraz mailowo na adres fundusze@udsc.gov.pl.

Zaproponowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, proponowanych rabatów i innych kosztów niezbędnych dla kompleksowej realizacji niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do **ośrodka dla cudzoziemców:**

**w Białej Podlaskiej** (ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska ), tel.: 22 344 96 85 w godzinach od 08:00 do 15:00,

**w Lininie** (Linin, 05-530 Góra Kalwaria), tel.: (22) 73-627-98 w godzinach od 08:00 do 15:00,

**w Czerwonym Borze** (Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża), tel.: 86 215 00 28w godzinach od 08:00 do 15:00.

Należności za wykonanie zamówienia zostanie opłacone przelewem w terminie **30 dni** od podpisania przez obie strony protokołu odbioru zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.