

3013-7.262.299.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń budynku i okien Prokuratury Rejonowej w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 23, 42-200 Częstochowa”

Wykaz prac objętych usługą sprzątania polegającą na kompleksowym utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 23, 42-200 Częstochowa, powierzchnia użytkowa budynku 594,35 m².

Zakres prac i czynności wchodzących w obowiązki Wykonawcy:

- **codziennie:**
 - a) mycie i dezynfekcja podłóg w sanitariatach,
 - b) mycie podłóg w biurze podawczym, gabinetach Prokuratora Rejonowego i Zastępcy, sekretariacie głównym oraz komunikacji,
 - c) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, (umywalki, muszle i deski sedesowe, armatura i inne akcesoria), czyszczenie luster,
 - d) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach oraz zasobnikach niszczarek, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc,
 - e) zgłaszanie Kierownikowi Sekretariatu lub osobie upoważnionej zauważonych wszelkich usterek,
 - f) dezynfekcja powierzchni szczególnie narażonych na kontakt z wieloma osobami, takimi jak: klamki, poręcze, blaty w kancelarii;
- **dwa razy w tygodniu:**
 - a) mycie podłóg w pomieszczeniach urzędniczych i prokuratorskich,
 - b) wycieranie na sucho i mokro kurzu oraz usuwanie plam z mebli biurowych,
 - c) wycieranie z kurzu urządzeń biurowych (tj.: drukarek, kserokopiarek, niszczarek, aparatów telefonicznych);
- **jeden raz w tygodniu:**
 - a) mycie poręczy i balustrad schodów;
- **jeden raz w miesiącu:**
 - a) mycie listew przy podłodze,
 - b) mycie lamperii, glazury niewchodzącej w zakres sprzątania codziennego,
 - c) mycie drzwi, framug i listew osłonowych, powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne),
 - d) wycieranie górnych powierzchni szaf biurowych,
 - e) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz wycieranie z kurzu ich elementów nietapicerowanych,
 - f) wycieranie parapetów wewnętrznych i dolnych framug okien,
 - g) usuwanie pajęczyn z wszystkich powierzchni podlegających sprzątaniu,

- h) wycieranie i czyszczenie powierzchni szklanych (przeszklonych elementów szaf i witryn, przeszklonych drzwi wewnętrznych i zewnętrznych),
 - i) czyszczenie tabliczek informacji wizualnej,
- **jeden raz na kwartał:**
 - a) sprzątanie archiwum (m.in.: ścieranie kurzu z regałów i dokumentacji zgromadzonej w archiwum, mycie podłóg, wycieranie na sucho i mokro mebli biurowych),
 - b) sprzątanie kancelarii tajnej,
 - c) sprzątanie serwerowni,
 - d) sprzątanie magazynu dowodów rzeczowych,
 - e) usuwanie kurzu z krutek wentylacyjnych,
 - f) czyszczenie powierzchni kaloryferów, grzejników, rur i ich zabudowy,
 - g) wycieranie gaśnic;
 - **dwa razy w roku (co pół roku):**
 - a) dwustronne mycie okien wraz z myciem parapetów zewnętrznych – pierwsze mycie w marcu, kwietniu lub maju, drugie mycie we wrześniu lub październiku,
 - b) mycie zewnętrznych elementów klimatyzatorów i lamp oświetleniowych;
 - **jeden raz w roku:**
 - a) pranie tapicerki meblowej,
 - b) czyszczenie szorowarką mechaniczną podłóg ceramicznych.

Wymagania zamawiającego:

1. Usługa sprzątania winna być realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Prokuratury Rejonowej w Częstochowie.

Godziny urzędowania Prokuratury Rejonowej w Częstochowie:

od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30

2. Usługa sprzątania polegać powinna na utrzymaniu w czystości poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
3. Wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątania zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca winien posiadać:
 - wózek serwisowy z osprzętem w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
 - odkurzacz przemysłowy do odkurzania na sucho i mokro w ilości 1 szt.,
 - urządzenie do prania tapicerki meblowej, urządzenie do prania dywanów,
 - szorowarkę mechaniczną do czyszczenia podłóg ceramicznych,
5. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany, przez co najmniej jedną osobę.
6. Wykonawca powinien posiadać środki chemiczne, myjące, czyszczące i dezynfekujące przeznaczone do należytego wykonania usługi, które winny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający zabezpiecza środki higieniczne w postaci mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego.
8. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby nie karane sądowo i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne, o pozytywnej opinii.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
10. Osobom skierowanym do realizacji zamówienia zabrania się korzystania z aparatów

telefonicznych znajdujących się w pomieszczeniach, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji zagrożenia.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
12. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do zapewnienia na terenie prokuratury należytego ładu, porządku i do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją przez niego usługi oraz na skutek innych działań osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

W okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych, wykonanie przedmiotu zamówienia podlegać będzie potwierdzeniu wykonania usługi pod względem merytorycznym przez Kierownika Jednostki, bądź osobę upoważnioną i potwierdzeniu tej czynności w protokole, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uwagi:

- segregacja śmieci wg dostarczanych pojemników
