



## Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

---

**Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje**

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Stefan Krajewski

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 17 czerwca 2026 r.

## **Podstawa prawna**

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z 2025 r. poz. 321 oraz z 2026 r. poz. 305).

## **Obowiązki wytycznych**

Niniejsze wytyczne obowiązują od dnia 19 czerwca 2026 r.

## Spis treści

I. Słownik pojęć .....	4
II. Wykaz skrótów .....	4
III. Informacje ogólne .....	5
IV. Przyznawanie pomocy .....	6
IV.1. Warunki podmiotowe .....	7
IV.2. Warunki przedmiotowe .....	10
IV.3. Kryteria wyboru operacji .....	10
IV.4. Szczególne zasady przyznawania pomocy .....	10
V. Wypłata pomocy .....	11
VI. Zobowiązania beneficjenta .....	11
VII. Zwrot pomocy .....	12

## I. Słownik pojęć

**beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc

**demonstracja** – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy wsparcia, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które kończy się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy wsparcia

**jednostka doradztwa rolniczego** – osoba prawna, działająca na podstawie ustawy o JDR

**Lasy Państwowe** – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o lasach

**numer EP** – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

**obiekt demonstracyjny** – wydzielona i przygotowana część gospodarstwa lub podmiotu, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców wsparcia

**ostateczny odbiorca wsparcia** –

1) uczestnik demonstracji i seminariów, którym może być rolnik (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115), małżonek rolnika, domownik rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” lub

2) uczestnik konferencji, którym może być uczestnik demonstracji i seminariów, o którym mowa w pkt 1 oraz przedstawiciel posiadaczy gospodarstw i podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których założone były obiekty demonstracyjne, lub przedstawiciel rolników, nauki, doradztwa, organizacji rolniczych lub administracji publicznej

**umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR

**wytyczne podstawowe** – wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

## II. Wykaz skrótów

**ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**I.14.4.1** – interwencja I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych moduł 1  
Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje w ramach PS WPR

**Minister** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**OPZ** – opis przedmiotu zamówienia

**PROW 2014–2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

**PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

**rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

**SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia

**ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

**ustawa o JDR** – ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

**ustawa o lasach** – ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

**ustawa PSWiN** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

**ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**WOP** – wniosek o płatność

### **III. Informacje ogólne**

1. Niniejsze wytyczne uzupełniają wytyczne podstawowe w odniesieniu do I.14.4.1.
2. Niniejsze wytyczne określają:
  - 1) warunki przyznania pomocy, w tym warunki przedmiotowe i podmiotowe;
  - 2) sposób określenia kryteriów wyboru operacji;

- 3) szczególne zasady przyznawania pomocy;
  - 4) warunki wypłaty pomocy;
  - 5) zobowiązania beneficjenta;
  - 6) warunki zwrotu wypłaconej pomocy.
3. Pomoc w ramach I.14.4.1 realizuje cel przekrojowy XCO, polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.
  4. Niniejsze wytyczne zostały wydane w celu prawidłowej realizacji przez ARiMR zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, w szczególności do opracowania ogłoszenia o zamówieniu publicznym, dokumentów zamówienia publicznego oraz procedur dotyczących przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy.

## **IV. Przyznawanie pomocy**

1. Pomoc przyznaje się:
  - 1) osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej zdolność prawną lub konsorcjum tych podmiotów;
  - 2) w celu zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez wizyty w obiektach demonstracyjnych;
  - 3) na zakładanie i prowadzenie obiektów demonstracyjnych oraz organizację i realizację wizyt w obiektach demonstracyjnych, a także - w związku z transferem wiedzy w obrębie tych obiektów - na organizację seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej, opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych;
  - 4) w formie wynagrodzenia zgodnego z umową zawartą z beneficjentem wybranym zgodnie z ustawą PZP.
2. Pomoc może być także przyznana:
  - 1) wspólnikom spółki cywilnej, którzy na podstawie umowy spółki cywilnej zawartej w formie pisemnej zamierzają wspólnie realizować operację, jeżeli:
    - a) każdy ze wspólników spełnia warunki określone w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 6,

- b) przynajmniej jeden ze współników spełnia warunki, o których mowa w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–5,
  - c) spółce został nadany numer EP;
- 2) konsorcjum, jeżeli:
- a) każdy z podmiotów spełnia warunki określone w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 6,
  - b) przynajmniej jeden z podmiotów spełnia warunki, o których mowa w podrozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–5,
  - c) podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy ma nadany numer EP.
3. W umowie spółki cywilnej lub w umowie konsorcjum:
- 1) określa się podział zadań zaplanowanych w ramach operacji odpowiednio między współników spółki cywilnej lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum;
  - 2) wskazuje się odpowiednio współnika spółki cywilnej lub podmiot wchodzący w skład konsorcjum:
    - a) upoważniony do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy,
    - b) odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
  - 3) określa się miejsce przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą.

#### **IV.1. Warunki podmiotowe**

1. Pomoc może być przyznana, jeżeli podmiot, któremu ma zostać przyznana pomoc:
- 1) prowadzi działalność szkoleniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych lub doradczych dla rolników lub doradców rolniczych;
  - 3) dysponuje zasobami kadrowymi posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, w liczbie umożliwiającej przeprowadzenie operacji;
  - 4) dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do zrealizowania operacji;

- 5) posiada prawo dysponowania nieruchomością na cele określone w operacji przez okres trwania operacji;
  - 6) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych.
2. Za działania szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uznaje się działania mające na celu przekazanie wiedzy lub umiejętności, w szczególności szkolenia, kursy, demonstracje, konferencje lub seminaria.
  3. Przez działanie doradcze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się w szczególności:
    - 1) opracowanie planu inwestycji (biznesplanu) dla rolników indywidualnych lub grup producentów rolnych albo organizacji producentów;
    - 2) przygotowanie wniosku o płatności bezpośrednie;
    - 3) przygotowanie wniosków wymaganych przy ubieganiu się o pomoc w ramach działań PROW 2014–2020;
    - 4) przygotowanie wniosków wymaganych przy ubieganiu się o wsparcie lub płatność w ramach interwencji PS WPR;
    - 5) sporządzenie oceny oraz opracowanie planu dostosowania (jeżeli dotyczy) gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności lub warunkowości;
    - 6) sporządzenie planu nawożenia lub planów przechowalnictwa nawozów naturalnych;
    - 7) prowadzenie rachunkowości rolnej (ewidencji przychodów i rozchodów, ewidencji podatkowej dla podatku dochodowego i VAT) przez okres co najmniej roku;
    - 8) pomoc w przestawianiu gospodarstwa konwencjonalnego na gospodarstwo ekologiczne objęte systemem kontroli urzędowej w rolnictwie ekologicznym;
    - 9) pomoc w dostosowaniu gospodarstwa rolnego do zasad integrowanej produkcji rolnej, potwierdzoną uzyskaniem certyfikatu przez to gospodarstwo;
    - 10) prowadzenie sygnalizacji agrofagów dla rolników indywidualnych.

4. Podmiot, któremu ma zostać przyznana pomoc, posiada doświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - 1) przygotował i przeprowadził, co najmniej 10 działań szkoleniowych dla co najmniej 750 osób łącznie, z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników lub doradców rolniczych, w tym co najmniej 5 demonstracji lub warsztatów lub
  - 2) prowadził doradztwo grupowe dla co najmniej ośmiu grup doradczych, przy czym były to stałe grupy doradcze, liczące od 3 do 15 rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w ramach których odbyły się co najmniej 2 spotkania, lub
  - 3) udzielił rolnikom co najmniej 40 usług doradczych, w zakresie dotyczącym działalności rolniczej.
5. Za dysponowanie zasobami kadrowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uznaje się:
  - 1) zapewnienie minimalnej liczby wykładowców;
  - 2) zapewnienie wykładowców posiadających dyplom ukończenia studiów, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć przez osoby nieposiadające dyplomu ukończenia studiów, jeżeli zostanie to określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym;
  - 3) zapewnienie wykładowców regularnie podnoszących swoje kwalifikacje;
  - 4) zapewnienie wykładowców posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań szkoleniowych lub doradczych lub zatrudnionych w jednostce naukowej prowadzącej badania naukowe lub prace rozwojowe lub działalność dydaktyczną;
  - 5) zapewnienie osób posiadających praktyczną znajomość tematyki objętej zakresem zajęć praktycznych, potwierdzoną okresem prowadzonej działalności zawodowej lub gospodarczej lub rolniczej – w przypadku prowadzenia zajęć praktycznych;
  - 6) zapewnienie kierownika operacji, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
6. Za odpowiednią bazę dydaktyczno-lokalową do zrealizowania operacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, uznaje się:
  - 1) pomieszczenia dydaktyczne dostosowane do potrzeb i liczby ostatecznych odbiorców wsparcia lub
  - 2) obiekty demonstracyjne udostępnione ostatecznym odbiorcom wsparcia, w których będą prowadzone wizyty, które spełniają inne wymagania niezbędne

do realizacji operacji, jeżeli zostanie to określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.

7. Obowiązek dokumentowania doświadczenia w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych lub doradczych dla rolników lub doradców, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczy jednostek doradztwa rolniczego ze względu na fakt, że prowadzenie doradztwa rolniczego obejmującego działania w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych oraz wiejskiego gospodarstwa domowego jest ich zadaniem ustawowym i działalność ta podlega nadzorowi Ministra.

## **IV.2. Warunki przedmiotowe**

Pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) ostatecznym odbiorcą wsparcia jest rolnik (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115), małżonek rolnika, domownik rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników”;
- 2) operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w tym OPZ i umowie;
- 3) realizacja wizyt w obiektach demonstracyjnych, udział w seminariach i konferencji są bezpłatne dla ostatecznych odbiorców wsparcia.

## **IV.3. Kryteria wyboru operacji**

1. Pomoc przyznaje się przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, które odpowiadają kryteriom oceny ofert określonym w dokumentach zamówienia publicznego.
2. Pomoc przyznaje się podmiotowi, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
3. Kryteria wyboru operacji ustalane będą z uwzględnieniem w szczególności jakości usług doradczych lub naukowych oraz zakresu demonstracji.

## **IV.4. Szczególne zasady przyznawania pomocy**

1. Pomoc jest przyznawana beneficjentowi wyłonionemu zgodnie z przepisami ustawy PZP.

2. Warunki realizacji operacji określa Minister i przekazuje je do ARiMR w celu przygotowania OPZ.
3. Warunki te obejmują:
  - 1) zakres tematyczny operacji;
  - 2) ramowy program wizyt w obiekcie demonstracyjnym;
  - 3) zasięg terytorialny operacji;
  - 4) termin realizacji operacji;
  - 5) liczbę ostatecznych odbiorców wsparcia i liczebność grupy;
  - 6) formę i metody przeprowadzanych demonstracji;
  - 7) informację dotyczącą wymaganych kwalifikacji kadry oraz minimalnej liczby wykładowców skierowanych do realizacji operacji;
  - 8) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji.

## **V. Wyplata pomocy**

1. Warunki dotyczące wypłaty pomocy zostały określone w wytycznych podstawowych.
2. Ponadto niniejsze wytyczne określają następujące warunki wypłaty pomocy:
  - 1) operacja realizowana jest w jednym lub w kilku etapach, kończących się złożeniem WOP;
  - 2) beneficjent składa WOP po zakończeniu operacji lub jej etapu;
  - 3) wraz z WOP beneficjent przedkłada dokumenty potwierdzające realizację operacji lub jej etapu, określone w SWZ, w tym OPZ i umowie;
  - 4) cel operacji uznaje się za osiągnięty, jeżeli beneficjent prawidłowo zrealizował zakres operacji na poziomie odpowiadającym co najmniej 90% liczby ostatecznych odbiorców wsparcia, wskazanych do objęcia demonstracjami;
  - 5) operacja podlega ocenie przez ostatecznych odbiorców wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## **VI. Zobowiązania beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym

i w dokumentach zamówienia publicznego oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:

- 1) zrealizowania operacji i złożenia WOP końcową w terminie określonym w umowie;
  - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
  - 3) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
  - 4) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców wsparcia;
  - 5) przeprowadzenia badania opinii ostatecznych odbiorców wsparcia po zakończeniu wizyt na temat:
    - a) jakości demonstracji, z których korzystali,
    - b) wykładowców, którzy prowadzili demonstracje;
  - 6) niezwłocznego poinformowania ARiMR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP.
2. W okresie realizacji operacji beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków przyznania pomocy, o których mowa w podrozdziale IV.1 oraz IV.2.

## **VII. Zwrot pomocy**

1. ARiMR żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku:
  - 1) ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, dokumentami zamówienia publicznego oraz umową;
  - 2) niespełnienia zobowiązań określonych w umowie;
  - 3) nieudokumentowania zrealizowania operacji;

- 4) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
  - 5) stwierdzenia niezachowania warunków przyznania pomocy w okresie realizacji operacji;
  - 6) prowadzenia demonstracji niezgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w tym OPZ i umowie;
  - 7) pobierania opłat od ostatecznych odbiorców wsparcia.
2. Warunki zwrotu pomocy zostaną określone w umowie.