

## REGULAMIN

I nieograniczony, ofertowy, pisemny przetarg na dzierżawę gruntów rolnych w 2026 roku – przeznaczonych na prowadzenie gospodarki rybackiej pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Złotoryja.

### §1

#### Założenia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Złotoryja, zwane dalej „Organizatorem”, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Organizatora tj. przy ul. Staszica 18, 59-500 Złotoryja.
3. Przetarg ma charakter ofertowego pisemnego przetargu nieograniczonego.
4. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy gruntów rolnych, zwanych w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”, których powierzchnia, położenie i numery działek zostały szczegółowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych ofert przy uwzględnieniu ustalonych przez Organizatora kryteriów oceny ofert, oraz spełniających przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora w terminie do 10 dni od dnia otwarcia ofert.

### § 2

#### Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiot dzierżawy może być wykorzystywany wyłącznie na działalność rybacką związaną z prowadzeniem gospodarki rybackiej, zgodnie z przeznaczeniem gruntów.
2. Organizator zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje o przedmiocie dzierżawy, natomiast Oferenci we własnym zakresie, po wcześniejszym uprzedzeniu Organizatora przetargu, mogą przeprowadzić wizję lokalną gruntów będących przedmiotem dzierżawy.

### § 3

#### Oferenci

1. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Oferent do dnia otwarcia ofert ma prawo wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie Organizatora.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Organizator nie zwraca żadnych kosztów Oferentom.
4. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 4

### Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa Złotoryja;
  - b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację gruntów;
  - c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń leśnictwa właściwego ze względu na lokalizację gruntów.
2. Termin ogłoszenia - 14 dni przed otwarciem ofert.
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
  - a) opis przedmiotu dzierżawy zawierający:
    - oznaczenie i powierzchnie użytków według adresu leśnego oraz danych z rejestru gruntów;
    - rodzaje użytków i ich klasy;
  - b) okres planowanej dzierżawy;
  - c) termin i miejsce przetargu;
  - d) wywoławczy roczny czynsz dzierżawny wyrażony w q (dt) pszenicy za 1 ha powierzchni;
  - e) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
  - f) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia;
  - g) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami wzoru umowy dzierżawy oraz regulaminem;
  - h) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o przetargu.

## § 5

### Oferta – przygotowanie

1. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2: osobiście w sekretariacie nadleśnictwa, pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Złotoryja, ul. Staszica 18, 59-500 Złotoryja lub pocztą elektroniczną na adres [zlotoryja@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:zlotoryja@wroclaw.lasy.gov.pl), w terminie do dnia 17 kwietnia 2026 r. do godziny 09:00. Decyduje data wpływu.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną lub dostarczonych osobiście należy na kopercie umieścić:
  - a) imię, nazwisko oraz adres Oferenta (adres do korespondencji);
  - b) określenie przedmiotu przetargu poprzez umieszczenie napisów: **„I nieograniczony, ofertowy, pisemny przetarg na dzierżawę gruntów rolnych w 2026 roku – przeznaczonych na prowadzenie gospodarki rybackiej pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Złotoryja”**. Nie otwierać do dnia 17 kwietnia 2026r. do godziny 10:00”;
  - c) oferta złożona po terminie opisanym w pkt. 2 zostanie zwrócona bez otwierania.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną należy w tytule wiadomości umieścić: „Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych. Nie otwierać do dnia 17 kwietnia 2026 r. do godziny 10:00”, a ofertę wraz z oświadczeniami dodać do wiadomości jako załącznik. Niedopuszczalny jest skan dokumentów zawierających ręczny podpis tylko dokumenty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta, która wpłynie po terminie opisanym w pkt. 2 nie zostanie rozpatrzona.

## § 6

### Oferta - zawartość

1. Pisemna oferta przetargowa powinna zawierać :
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy w zakresie przedmiotu dzierżawy, na który składana jest oferta – zgodnie ze wzorem nr 2 do ogłoszenia o przetargu;
  - b) w przypadku przedsiębiorców także aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji winien być wydany w ciągu 3 ostatnich miesięcy licząc od daty złożenia oferty. Dokument winien jednoznacznie wskazać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta (należyta reprezentacja);
  - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo;
  - d) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
    - oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
    - kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał pieczęci poświadczenia). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności..
  - e) oferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego , wyrażoną w q (dt) pszenicy za dzierżawę powierzchni (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku), za przedmiot dzierżawy wyższą lub równą cenie wywoławczej.
  - f) datę sporządzenia oferty
  - g) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z regulaminem nieograniczonego, ofertowego pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów rolnych w 2026 roku przeznaczonych na prowadzenie gospodarki rybackiej pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Złotoryja oraz wzorem umowy dzierżawy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
  - h) oświadczenie Oferenta, że znane jest mu położenie i stan przedmiotu dzierżawy; Dodatkowe informacje o lokalizacji w terenie i stanie gruntu należy uzyskać u leśniczego Leśnictwa Michałów (Pan Henryk Szlapiński tel. 509-475-094), na terenie którego położona jest nieruchomość, w godzinach od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku;

- i) oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy, przedmiotu dzierżawy będzie wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia gospodarki rybackiej zgodnie z przeznaczeniem gruntów;
- j) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec jednostek Lasów Państwowych.
- k) uzupełnione (w przypadku zasadności) oświadczenia określone w pkt. g-j Oferent składa poprzez złożenie podpisów na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia przetargu.
- l) oferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego wyrażoną w q (dt) pszenicy za powierzchnie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za przedmiot dzierżawy wyższą lub równą wywoławczej.
- m) inne dane wymagane przez nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.

## § 7

### Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadzi co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotoryja w drodze decyzji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu.
3. Obsługę administracyjną niniejszego przetargu prowadzi sekretarz komisji przetargowej.,

## § 8

### Obowiązki przewodniczącego komisji

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- a) kieruje pracami komisji,
- b) sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową,
- c) po otwarciu ofert podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli oferty dopuszczone do przetargu oraz wysokość zaoferowanego przez poszczególnych Oferentów rocznego czynszu dzierżawnego.

## § 9

### Obowiązki komisji

1. Komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- c) dokonuje szczegółowej analizy ofert,
- d) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niezawierające elementów określonych niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem,

- e) dokonuje oceny ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. Ofertowy pisemny przetarg nieograniczony uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego wyrażonej w q (dt) pszenicy za powierzchnię dzierżawy,
  - c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej.
3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - b) nie zawiera danych, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu lub zawiera dane niekompletne, nieczytelne lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień przez Oferenta mogłoby prowadzić do uznania ją za nową ofertę,
  - c) zawiera określenie czynszu w wysokości mniejszej niż cena wywoławcza wyrażona w q (dt) pszenicy za powierzchnię dzierżawy.
5. O odrzuceniu oferty Nadleśniczy zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
6. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

#### § 10

##### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Organizator przetargu będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **najwyższa cena.**

#### § 11

##### Protokół z przetargu

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:
- a) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b) dokładne opisanie użytków będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczego i zaoferowanego czynszu dzierżawnego netto wyrażonego w dt, wraz z informacjami na temat pozostałych kryteriów,
  - c) informację o złożonych ofertach,
  - d) wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - e) wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta, albo informację o niewybraniu żadnej z ofert wraz z krótkim uzasadnieniem,
  - f) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, na stronie internetowej nadleśnictwa publikuje się zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## § 12

### Postępowania dodatkowe

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert zgodnie z wytycznymi Nadleśniczego w odrębnym piśmie.
2. Nie stawienie się przez Oferenta, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, w siedzibie Organizatora celem podpisania umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, poczytywane będzie za rezygnację Oferenta z zawarcia umowy i stanowić będzie podstawę dla zawarcia przez Organizatora przetargu umowy dzierżawy z Oferentem, który złożył następną w kolejności najwyższą ważną ofertę cenową.

## § 13

Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także, że bez podania przyczyn może:

- a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
- b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu

## § 14

W pozostałych kwestiach nieujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr 22/2019 z dnia 13.12.2019 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie zasad udostępniania gruntów rolnych będących w zarządzie nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu na potrzeby gospodarki rolnej, rybackiej lub łowieckiej.

NADLEŚNICZY  
mgr inż. Jacek Kramarz