

Umowa Nr /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez: **Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie** zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

reprezentowanym przez: , zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług autorskiego wsparcia technicznego systemu (abonament serwisowy systemu Auditor v. 9.x AI Professional) przez co rozumie się, w szczególności wykonywanie poniższych czynności:

- 1) dostarczanie nowych wersji oprogramowania, powstających w trakcie trwania umowy w terminach obustronnie uzgodnionych,
- 2) dokonywanie z inicjatywy własnej Wykonawcy zmian w systemie wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych, w terminie przed dniem ich wejścia w życie,
- 3) usuwanie w ciągu 12 godzin wad i usterek systemu innych niż wymienionych w § 7 ust. 4, licząc od chwili ich zgłoszenia na e-mailem na nr od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00,
- 4) prowadzenie konsultacji i doradztwa w zakresie wdrożonego systemu: pocztą elektroniczną – niezwłocznie, tj. do 12 godzin od chwili ich zgłoszenia.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na 12 miesięcy od dnia podpisania.

§ 3 Sposób realizacji

1. Koszty dostawy nowych wersji oprogramowania w całości pokrywa Wykonawca.
2. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów organizacyjno - technicznych będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Marek Margraf-Wojciechowski – email: mmargraf@szczecin.uw.gov.pl
 - b) Andrzej Nowicki – email: anowicki@szczecin.uw.gov.pl
 - c) Paweł Stempiński – email: pstempinski@szczecin.uw.gov.pl
 - d) Alicja Cieślak – email: acieslak@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)

§ 4 Warunki umowy

1. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy dla Zamawiającego na wskazany adres email: anowicki@szczecin.uw.gov.pl.
2. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Przedstawiciel Zamawiającego podpisze protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy,

Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.

4. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie **brutto** (słownie:/100) w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 bez uwag. Przyjęcie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres E-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty, a w szczególności licencje zabezpieczające przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich i licencji, w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osoby trzeciej z ewentualnym roszczeniem, o którym mowa w ust.1 i zwalnia Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać praw autorskich związanych z wykorzystywanymi przez Zamawiającego programami i bazami danych, będących własnością ich twórców, ponosząc jednocześnie w stosunku do nich pełną odpowiedzialność cywilno – prawną w przypadku naruszenia praw autorskich i zwalniając Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy realizacji umowy przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7 Jakość i gwarancja

(świadczenie usług serwisu programowego systemu)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami

wiedzy informatycznej, w szczególności zapewnia wykwalifikowany personel umożliwiający terminowe wykonanie umowy z najwyższą starannością zarówno, co do estetyki jak i rzetelności wykonawstwa prac.

2. Wykonawca powiadamiany jest pisemnie o stwierdzonych wadach i usterkach w okresie gwarancji
i zobowiązany jest do ich usunięcia w następujących terminach:
 - 1) w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę systemu (modułu) z przyczyny jego wadliwego funkcjonowania usunięcie jej nastąpi w ciągu 12 godzin roboczych, dotyczy to również awarii w takim samym zakresie powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego,)
 - 2) w pozostałych przypadkach naprawy systemu (modułu) będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, dotyczy to również awarii powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego; z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług serwisu programowego może być wykonywane zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi programowych do zdalnego dostępu. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić zgody na inny sposób realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.”)
4. Odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania, w tym powstałe w związku z instalacją, uruchamianiem lub błędnym działaniem Oprogramowania, a także utratą możliwości korzystania z Oprogramowania, a w szczególności utracone korzyści (lucrum cessans), szkodę związaną z utratą danych, zniszczenie lub awarią sprzętu komputerowego, przestojami w pracy, naruszeniem renomy przedsiębiorstwa. Powyższe postanowienie dotyczy wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. We wszelkich innych przypadkach odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę spowodowaną korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania z Oprogramowania jest wyłączona.
 - 2) Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.

§ 8 Kary

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji
i rękojmi w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki; wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w takich samych wysokościach za każdy dzień zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dla których podane są terminy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych do Wykonawcy w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na co wykonawca wyraża zgodę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości umowy.

§ 9 Odstąpienie

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy
 - 1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawcy gdy Zamawiający ponad dwa miesiące zalega z zapłatą faktury, mimo dodatkowego skutecznie doręzonego Zamawiającemu wezwania,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Spory i roszczenia

Właściwymi do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający
Dyrektor Generalny

Anna Kołek

/podpisano elektronicznie/

Wykonawca