



UMOWA - projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu /w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron* pomiędzy

- **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, p.o. Regionalnego Konserwatora Przyrody we Wrocławiu** Katarzynę Łapińską, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 8971747119, **zwanym dalej: Zamawiającym**,

a

- reprezentowanym przez, **zwanym dalej Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w budynku przy ul. Jana Długosza 68, świadczenie usługi utrzymania w czystości terenu parkingu i chodnika przylegającego bezpośrednio do przedmiotowego budynku oraz usługę mycia okien w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1, harmonogramem czynności stanowiącym załącznik nr 2 oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy (zwaną dalej też: Przedmiotem umowy).
2. Przedmiotem umowy objęte są:
 - 1) pomieszczenia biurowe, sanitarne, magazynowe, hole, korytarze, schody,
 - 2) wiatra śmietnikowa oraz rowerowa,
 - 3) teren parkingu wokół budynku oraz chodnik przylegający bezpośrednio do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie poprzez wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych, obejmujących sprzątanie, pielęgnację i konserwację oraz inne obowiązki określone w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z harmonogramem czynności stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Harmonogram czynności określony w załączniku nr 2 do umowy jest wstępnie określony przez Zamawiającego. W terminie 21 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może wnieść pisemne uwagi do harmonogramu np. w zakresie dostosowania terminów czynności do gabarytów budynku (zakres i częstotliwość czynności sprzątania nie podlega zmianie). W przypadku przedłożenia propozycji zmian harmonogramu dostosowujących realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona korekty harmonogramu - informację o tym fakcie lub o braku zgody na zmianę harmonogramu zostanie pisemnie przekazana Wykonawcy.
5. Przedmiot umowy nie obejmuje utrzymania w czystości sprzętu komputerowego oraz drukującego, powierzchni mebli, blatów i parapetów.
6. Zamawiający zapewni bieżące środki higieniczne i czystości, takie jak ściereczki, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki dezynfekujące, środki do konserwacji, zapachowe, kostki zapachowe do WC, worki foliowe na śmieci, szczotki do toalet.
7. Wykonawca zapewni sprzęt techniczny, w tym maszynę do mycia podłóg specjalistyczne i profesjonalne środki czystości np. dla mechanicznego sprzętu, odzież roboczą dla osób wykonujących przedmiot umowy. Środki czystości używane przez Wykonawcę, winny być bezpieczne (posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie), skuteczne, niezawodne, nieagresywne i nie powodować zniszczenia mebli, podłóg i innych elementów

wyposażenia. Stosowane środki czystości muszą być odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni i powinny również charakteryzować się przyjemnym, trwałym, niedrażniącym zapachem oraz być biodegradowalne. Wymagane jest zużycie środków czystości w ilości adekwatnej do stopnia zabrudzenia, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, a w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych na terenie nieruchomości przy ul. Jana Długosza 68, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy świadczone będą w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z uwzględnieniem:
 - 1) wykonywania usługi przez minimum 8 godzin dziennie,
 - 2) ciągłej obecności co najmniej jednego pracownika serwisu sprząającego w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.Zamawiający nie dopuszcza zmiany godzin realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych przypadkach czynności mogą być wykonywane w innych godzinach – po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
4. W wyjątkowych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego, czynności mogą być wykonywane w innych godzinach – po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą.
5. Wykonawca realizuje sprzątanie pomieszczeń biurowych, w których w danym dniu przebywają pracownicy. Wykonawca nie może samodzielnie otwierać i sprzątać zamkniętych pomieszczeń, za wyjątkiem pomieszczenia konferencyjnego oraz:
 - 1) pomieszczeń 101 i 102 – otwarcia drzwi dokonują pracownicy sekretariatu,
 - 2) pomieszczeń archiwum – otwarcia drzwi dokonują pracownicy archiwum.
6. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, ze wskazaniem ich funkcji. W przypadku zmian personalnych wśród pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować o tym Zamawiającego i aktualizować oświadczenia o zachowaniu poufności, niezwłocznie po powzięciu przez siebie informacji o zmianach.

§ 3

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonywanych prac, w szczególności będzie dokonywał sprawdzenia:
 - 1) czasu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) wykonania czynności określonych dokładnym terminem wykonania (np. dzień tygodnia, dzień miesiąca) opisanych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4,– poprzez prowadzenie miesięcznego zestawienia wykonanych czynności osoby sprząającej w siedzibie zamawiającego, wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do umowy. Skan wypełnionego zestawienia (podpisanego przez osobę sprząającą i osoby ze strony Zamawiającego) Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca, na adres e-mail osoby do kontaktu wskazany w § 12 ust. 2. Dla czynności określonych dokładnym terminem wykonania nie stosuje się możliwości wyznaczenia terminu na usunięcie wad.
2. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy, w zakresie innym niż opisanym w ust. 1, o stwierdzonych wadach i/lub uchybieniach Zamawiający (lub osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu Zamawiającego) niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie maila przesłanego na adres osoby kontaktowej Wykonawcy, wyznaczając równocześnie termin do usunięcia wad i/lub uchybień.
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę jako osoby kontaktowe, pełnią funkcję osoby kontaktowej, niebędącej osobą sprząającą, koordynującą pracę osób sprząających, zapewniającej stały bieżący nadzór nad osobami sprząającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia (koordynator).

4. Wykonawca zapewni stały kontakt koordynatorów, o których mowa w § 12 ust. 2, z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośredniego spotkania w pomieszczeniach biurowych oraz godzinach pracy Zamawiającego, w ilości nie mniejszej niż 1 razy w każdym miesiącu świadczenia usługi. Podczas spotkania omawiane będą bieżące problemy oraz stan i jakość sprzętu i środków czyszczących.
5. Koordynatorzy są odpowiedzialni za przekazywanie osobom sprzątającym uwagi, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dniar.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia złożenia, pod rygorem nieważności, pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w trakcie jej obowiązywania, także w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej określanych w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury za dany miesiąc kalendarzowy realizacji usługi, wystawionej w 3 ostatnich dniach każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie za pierwszy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi zostanie proporcjonalnie zmniejszone o ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym, nieobjętych świadczeniem usługi.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy przed terminem wskazanym w § 4 ust. 1 wynagrodzenie za ostatni miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi zostanie proporcjonalnie umniejszone o ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym, nieobjętych świadczeniem usługi.
7. Zapłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
8. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 8971747119 REGON: 020860626.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej* – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>. (* oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje usługi stanowiącej przedmiot umowy przez minimum 8 godzin dziennie (informacja o tym fakcie wynika z miesięcznego zestawienia wykonanych czynności osoby sprzątającej w siedzibie zamawiającego, wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do umowy) – w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę braku wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku braku realizacji czynności określonych dokładnym terminem wykonania (np. dzień tygodnia, dzień miesiąca) opisanych w harmonogramie czynności, o którym mowa w § 1 ust. 4 (informacja o tym fakcie wynika z miesięcznego zestawienia wykonanych czynności osoby sprzątającej w siedzibie zamawiającego, wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do umowy) – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień podczas którego stwierdzono brak realizacji co najmniej jednej czynności,
 - 3) w przypadku nieusunięcia wad i/lub uchybień w realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł za każde nieusunięte uchybienie,

- 4) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osobę sprząającą, w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie nietrzeźwości lub ograniczonej poczytalności po spożyciu alkoholu lub innych środków uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie przedmiotu umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia na dotychczasowych warunkach – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu wykazu osób oddelegowanych do realizacji zamówienia lub braku bieżącej aktualizacji tej informacji wraz z przekazaniem oświadczenia o zachowaniu poufności, o którym mowa w § 2 ust. 6 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku braku segregacji odpadów, o której mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu mechanicznego do czyszczenia podłóg i/lub przeszkolenia tej osoby w celu prawidłowego użytkowania sprzętu – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) w razie wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Podstawą do stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie:
 - 1) dla kary określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 - miesięczne zestawienie wykonanych czynności osoby sprząającej siedzibie zamawiającego, skan wypełnionego zestawienia Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca, na mail osoby do kontaktu wskazany w § 12 ust. 2,
 - 2) dla kary określonej w ust. 1 pkt 3-8 - zgłoszenie zaistniałej sytuacji/ wady/ uchybień na adres e- mail osoby do kontaktu wskazany w § 12 ust. 2.
 3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności roszczenia Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 5 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad i/lub uchybień wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi, określonymi w § 6 ust. 1 lit. a);
 - 4) w przypadku naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę innych niż określone powyżej postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
2. Wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie do 23 sierpnia 2026 r.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie w wyniku zaniedbania czynności, do których Wykonawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia, zobowiązują się do bezwzględnego, nieograniczonego w czasie, zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji lub danych, w szczególności informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy oraz nie wykorzystywania tych informacji do innych celów, niż związane z realizacją umowy, niezależnie od ich źródła czy też formy ich przekazania lub pozyskania. Rozumie się przez to w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się z informacjami lub danymi jeżeli nie jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wykorzystywania informacji lub danych do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem niniejszej umowy;
 - 3) zabierania, przekazywania, kopiowania lub udostępniania informacji lub danych oraz ich nośników.
2. Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia dołożą szczególnej staranności w celu zapewnienia, aby informacje lub dane, o których mowa w ust. 1, nie zostały przekazane osobom trzecim, z wyjątkiem osób bezpośrednio określonych przez Zamawiającego, jak również zobowiązują się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo tych informacji lub danych.
3. Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia, ponosi on odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia zobowiązują się zapoznać i przestrzegać zasad i regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, określających sposób postępowania z informacjami lub danymi oraz ich nośnikami. Zapoznanie się z zasadami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zobowiązanie do zachowania poufności osoby te stwierdzają składając, najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi, oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oraz osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia, zobowiązują się na każde wezwanie i według wyboru Zamawiającego, zwrócić Zamawiającemu wszelkie informacje lub dane udostępnione przez Zamawiającego lub uzyskane w jakiegokolwiek innej formie albo usunąć je w taki sposób, aby nie istniała możliwość ich wykorzystania i przetwarzania.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług,
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym /reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma

ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki nr 5 do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przysyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
4. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych) osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy oraz przez Strony do kontaktów i podpisania protokołu odbioru w związku z realizacją Umowy, wskazane w § 12 niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby o jakich mowa w ust. 4 powyżej zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w załączniku nr 3 do Umowy

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego, osobami wyznaczonymi do kontaktów i odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Zamawiającego:
 - 1) Jarosław Trzeszcz – tel. 717479320, mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 2) Monika Połomska - tel. 717479325, mail: monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 3) Iwona Pietkiewicz - tel. 717479325, mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy (koordynatorzy):
 - 1) koordynator: (imię i nazwisko) tel. mail:
 - 2) tel. mail:
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie (w tym mail) i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 13

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie

rozstrzygał właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. / *Umowa została sporządzona w formie elektronicznej**.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram czynności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Zestawienie czynności;
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 7) Załącznik nr 7 – Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**zapis zostanie sprecyzowany przy zawarciu umowy, w zależności od formy sporządzenia umowy.*

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FIRMA]
[STANOWISKO]

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności

Ja niżej podpisany/a, będący pracownikiem firmy/wykonującym na zlecenie prace dla firmy oświadczam iż zobowiązuję się do nie ujawniania osobom nieupoważnionym oraz nie wykorzystywania do innych celów, niż zostały mi udostępnione, wszelkich informacji i danych, w szczególności informacji prawnie chronionych, z którymi zapoznałem/am się w związku z realizacją prac na terenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu

.....
(czytelny podpis)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, tel.: 71 74 79 300.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy nr z dnia, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż działania związane z zawartym porozumieniem, chyba że konieczność wykorzystania, ujawniania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na Administratorze danych;
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania porozumienia a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności oraz informacji o ochronie danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>.