

UMOWA
O OBJĘCIU PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM
Z PLANU ROZWOJOWEGO
NR

zawarta pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II Nr 70,
NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,

a

..... Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego,

NIP, REGON,

zwanym dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”, reprezentowanym przez:

– zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach części inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: „wsparcie dla jednostek doradztwa rolniczego w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0”.

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) e-Doręczenia – adres do doręczeń elektronicznych Agencji lub OOW;
- 3) elementy przedsięwzięcia – maszyny, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie nabyte przez OOW w ramach przedsięwzięcia;
- 4) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) inwestycja – inwestycję A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”;

- 6) jednostka wspierająca – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, której – na mocy umowy zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, aneksowanej w dniu 6 czerwca 2023 r., w dniu 22 sierpnia 2024 r. oraz w dniu 18 listopada 2024 r. – powierzono do realizacji zadania związane z realizacją inwestycji A1.4.1. w ramach planu rozwojowego;
- 7) kontrola – działania kontrolne dokonywane przez jednostkę wspierającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, jak również działania audytowe realizowane przez upoważnione organy audytowe;
- 8) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, spełniający warunki określone w § 1 ust. 6-8 regulaminu, który został lub zostanie poniesiony przez OOW i zgodnie z regulaminem może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 9) KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) miejsce realizacji przedsięwzięcia – miejsce prowadzenia przez OOW działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia na potrzeby tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 11) okres trwałości przedsięwzięcia – okres następujący po dniu złożenia wniosku końcowego, w którym OOW będzie realizował działania testowe w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0;
- 12) OOW – ostatecznego odbiorcę wsparcia, czyli podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem, z którym została zawarta umowa;
- 13) PFR – Polski Fundusz Rozwoju S.A. zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 141l ust. 1 ustawy;
- 14) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 15) płatność – płatność dokonywaną na podstawie wniosku zaliczkowego, składanego przez OOW po zawarciu umowy z wykonawcą lub wykonawcami;
- 16) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 17) przedsięwzięcie – element części inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 18) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z KPO obowiązujący dla naboru, w którym OOW złożył wniosek;
- 19) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (RRF) (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.);
- 20) RRF – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 21) skrzynka ePUAP – elektroniczna skrzynka podawcza Agencji lub OOW na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
- 22) ustawa – ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);

- 23) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 24) ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 25) wniosek – wniosek o objęcie wsparciem;
- 26) wniosek zaliczkowy – wniosek OOW składany do Agencji w celu uruchomienia środków;
- 27) wniosek końcowy – wniosek OOW składany do Agencji w celu rozliczenia przedsięwzięcia;
- 28) wskaźnik A26aG – wskaźnik A26aG pn. „Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0”, wskazany w załączniku do decyzji wykonawczej Rady z dnia 16 lipca 2024 r. zmieniającej decyzję wykonawczą (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2024)284);
- 29) wskaźnik własny przedsięwzięcia – wskaźnik pn. „Liczba rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowo-doświadczalnych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia”, wskazany w regulaminie w kryterium horyzontalnym nr 13;
- 30) wskaźniki – wskaźnik A26aG i wskaźnik własny przedsięwzięcia;
- 31) wsparcie – wsparcie finansowe z publicznych środków przyznane jednostkom doradztwa rolniczego na realizację przedsięwzięcia dot. unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

§ 2

Przedmiot umowy

1. OOW zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia polegającego na unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0, w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 dla wszystkich zainteresowanych osób, w szczególności dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 5) regulaminem;
 - 6) postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia:
 - 1) wskaźnika A26aG – na poziomie 1;
 - 2) wskaźnika własnego przedsięwzięcia – wskazanego we wniosku – na poziomie odpowiadającym co najmniej długości okresu trwałości przedsięwzięcia pomniejszonej o jeden.
3. OOW zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku oraz Planem finansowym przedsięwzięcia, zwanym dalej „Planem finansowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. OOW zrealizuje przedsięwzięcie do 30 czerwca 2026 r.

5. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie przedsięwzięcia i osiągnięcie wskaźnika A26aG na poziomie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest wniosek końcowy, który OOW składa do Agencji do 30 czerwca 2026 r., przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wniosek końcowy, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności informacje o zrealizowanym zakresie przedsięwzięcia, kopie faktur lub dokumentów równoważnych, potwierdzenia realizacji płatności na rzecz wykonawcy lub wykonawców oraz dokumenty potwierdzające odbiór elementów przedsięwzięcia.
7. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 4 lata.
8. Potwierdzeniem zrealizowania wskaźnika własnego przedsięwzięcia jest opracowywanie i przekazywanie Agencji przez OOW, w okresie trwałości przedsięwzięcia, rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia.

§ 3

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Agencja przyznaje OOW wsparcie ze środków RRF, na poziomie 100 % kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych ... /100), które będzie przekazane na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Agencję wniosku zaliczkowego oraz wystawionego przez Agencję zlecenia wypłaty ze środków PFR.
2. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty netto poniesione w związku z realizacją Planu finansowego od dnia złożenia wniosku do 3 miesięcy od dnia otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r.
3. Wsparcie zostanie wypłacone na rachunek bankowy OOW wyodrębniony do obsługi przedsięwzięć KPO, wskazany we wniosku zaliczkowym.
4. W przypadku osiągnięcia dochodów uzyskanych w związku z realizacją przedsięwzięcia, w tym odsetek bankowych, OOW przekaże je na rachunek bankowy PFR numer: 23 1240 6960 2199 0000 0000 0011. W tytule przelewu należy podać czego dotyczy zwrot oraz numer umowy. O dokonany zwrot należy niezwłocznie poinformować Agencję.

§ 4

Zobowiązania OOW w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

OOW zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z Planem finansowym i złożenia wniosku zaliczkowego zgodnie z § 5 ust. 1 oraz wniosku końcowego zgodnie z § 2 ust. 5;
- 2) osiągnięcia wskaźników;
- 3) niestosowania podwójnego finansowania;
- 4) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia

wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;

- 5) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zgłoszenia do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych*;
- 6) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców w przypadku, gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć, w odniesieniu do każdego planowanego kosztu powyżej 20 000 zł netto;
- 7) informowania o wsparciu otrzymanym ze środków RRF, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” opracowanej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 8) zachowania okresu trwałości projektu zgodnie z § 2 ust. 7;
- 9) utrzymania i wykorzystania poszczególnych elementów przedsięwzięcia wyłącznie do prowadzenia działań testowych na potrzeby tworzenia, gromadzenia i nieodpłatnego upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia;
- 10) opracowywania w okresie trwałości przedsięwzięcia rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, i przekazywania ich Agencji w terminie do ... [dzień/miesiąc – uzupełnia Agencja], przy czym ostatni raport zostanie przekazany do ... [dzień/miesiąc/rok – uzupełnia Agencja];
- 11) dokumentowania wydatków i prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych oraz źródeł finansowania, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241;
- 12) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia nie krócej niż przez 5 lat od dnia złożenia wniosku końcowego;
- 13) udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego nie krócej niż przez 5 lat od dnia złożenia wniosku końcowego;
- 14) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie OOW;
- 15) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez OOW w trakcie audytów, wizyt i kontroli w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 16) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej OOW lub przedsięwzięcia w zakresie

*. W przypadku gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy.

§ 5

Wniosek zaliczkowy oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. OOW składa wniosek zaliczkowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, nie później niż do 31 marca 2026 r.
2. Do wniosku zaliczkowego OOW dołącza umowy zawarte z wykonawcą lub wykonawcami dotyczące zakupu i montażu elementów przedsięwzięcia oraz protokół z przeprowadzonego postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy) lub dokumentację potwierdzającą zachowanie zasady konkurencyjności, w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 6.
3. Wypełniony i podpisany wniosek zaliczkowy, wraz z wymaganymi oraz podpisanymi załącznikami, o których mowa w ust. 2, OOW składa na skrzynkę ePUAP Agencji (adres: /ARIMR/SkrytkaESP) albo na adres do doręczeń elektronicznych Agencji (e-Doręczenia) (adres: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33).
4. O terminie złożenia wniosku zaliczkowego decyduje:
 - 1) w przypadku złożenia wniosku zaliczkowego za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data jego wpływu na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które OOW otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek zaliczkowy;
 - 2) w przypadku złożenia wniosku zaliczkowego za pośrednictwem e-Doręczeń, tj. wysłania go na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa w ust. 3 – data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez OOW dowodzie odbioru wniosku zaliczkowego.
5. Całość korespondencji dotyczącej przedsięwzięcia, do dnia zakończenia okresu, o którym mowa w § 4 pkt 13, jest prowadzona z wykorzystaniem skrzynki ePUAP albo e-Doręczeń.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku zaliczkowego

1. Wsparcie OOW będzie przekazane przez PFR na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję wniosku zaliczkowego oraz wystawionego przez Agencję zlecenia wypłaty.
2. Agencja wzywa OOW do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek zaliczkowy nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach;
 - 2) wniosek zaliczkowy nie spełnia dotyczących go wymagań określonych w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa OOW do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dowodów w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

4. Do terminu usunięcia braków, złożenia wyjaśnień i przedstawienia dowodów stosuje się odpowiednio § 5 ust. 4.
5. Agencja rozpatruje wniosek zaliczkowy w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 6-10, i informuje OOW o wyniku jego rozpatrzenia.
6. Agencja, na uzasadniony wniosek OOW, może przedłużyć termin na wykonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin ich wykonania.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku zaliczkowym i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
9. W przypadku gdy OOW złoży wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, dotyczący wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku zaliczkowego, o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.
10. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku zaliczkowego niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty wsparcia, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień, o czym Agencja informuje OOW.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Agencja zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje PFR zlecenie wypłaty, jeżeli OOW:
 - 1) złożył wniosek zaliczkowy zgodnie z § 5,
 - 2) realizuje zobowiązania określone w § 2 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3-4 oraz § 4 pkt 4-7, 11 i 14-16 - zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, umowie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. PFR wypłaca środki zgodnie z terminarzem płatności udostępnionym na jego stronie internetowej.
3. W przypadku gdy OOW nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, o ile nie uniemożliwia to OOW prowadzenia działań testowych w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0.

§ 8

Zasady dotyczące rozliczenia wsparcia i zwrotu środków

1. Do rozpatrywania wniosku końcowego § 6 ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli w trakcie weryfikacji wniosku końcowego, o którym mowa § 2 ust. 5, zostanie stwierdzone, że OOW nie wykorzystał w całości lub części wsparcia, OOW dokonuje zwrotu środków na rachunek bankowy PFR nr: 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że OOW:
 - 1) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, lub
 - 2) nie złożył wniosku końcowego, lub
 - 3) nie wypełnił postanowień umowy w zakresie pozostałych zobowiązań umownych wskazanych w § 4, lub
 - 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości- kwota wsparcia jest zwracana przez OOW, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek OOW do dnia zwrotu środków.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3, Agencja wzywa, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy PFR nr: 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4, Prezes Agencji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot wsparcia wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5.
7. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz niniejszej umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie – przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111).
8. W przypadku gdy niewykonanie przez OOW co najmniej jednego ze zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w ust. 9, OOW może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z realizacji tego zobowiązania.
9. Za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności mogą zostać uznane w szczególności wystąpienie:
 - 1) poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego powodującego duże szkody w gospodarstwie;

- 2) choroby roślin lub obecności agrofaga roślin dotykających uprawy należące do OOW lub części upraw;
 - 3) wywłaszczenia całości lub dużej części użytków rolnych, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku.
10. Katalog zdarzeń określony w ust. 9 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez OOW przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
 11. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi ich wystąpienie) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym OOW ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
 12. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności OOW zachowuje prawo do otrzymania wsparcia (jeśli wsparcie nie zostało mu jeszcze w całości wypłacone) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania zobowiązań, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin ich wykonania.

§ 9

Oświadczenia OOW

OOW oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych pochodzących z Unii Europejskiej, w związku z realizacją przedsięwzięcia;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów szczególnych;
- 3) został poinformowany, że jego dane dostępne w zewnętrznych bazach danych będą przetwarzane na potrzeby realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji, w tym z wykorzystaniem systemu ARACHNE.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony odpowiadają za ochronę danych oraz przetwarzanie tych danych zgodnie przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 141zm ustawy oraz w związku z art. 141zj ustawy Strony udostępniają sobie dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań.
3. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym administratorem udostępnionych danych, odrębnym od Strony udostępniającej dane.

4. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 141zl ustawy, oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonych w przepisach prawa lub umowie.
5. Integralną częścią umowy są:
 - 1) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocników oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej jednostką doradztwa rolniczego, stanowiąca załącznik nr 7;
 - 2) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej jednostką doradztwa rolniczego, stanowiąca załącznik nr 8.

§ 11 Kontrola

1. Agencja sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia z warunkami określonymi w umowie.
2. OOW zobowiązuje się poddać kontroli i audytom dokonywanym przez Agencję oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia.
3. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia umowy do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z umowy.
4. Kontrole przeprowadzane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
5. W trakcie realizacji przedsięwzięcia i po jego zakończeniu mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie OOW, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku zaliczkowym, wniosku końcowym i raportach na temat efektów prowadzonych działań testowo-doświadczalnych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia oraz w zakresie wypełnienia innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12 Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron.
2. O zmianę umowy w zakresie Planu finansowego OOW powinien wystąpić nie później niż 60 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku zaliczkowego.
3. Agencja podejmuje decyzję o zmianie umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa OOW do zawarcia aneksu do umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, albo informuje OOW o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie OOW przez Agencję do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin na rozpatrzenie wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez OOW tych czynności.
4. Zmiana umowy nie może dotyczyć zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia.

5. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
6. Zmiana umowy nie może prowadzić do uniemożliwienia OOW prowadzenia działań testowych w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0.
7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę oświadczeń woli za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja może wypowiedzieć umowę, o czym informuje OOW wraz z uzasadnieniem, jeżeli:
 - 1) OOW nie złożył wniosku zaliczkowego w terminie określonym w § 5 ust. 1;
 - 2) OOW nie złożył wniosku końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 5;
 - 3) OOW uniemożliwił przeprowadzenie kontroli lub audytu przedstawicielom, o których mowa w § 4 pkt 14;
 - 4) nastąpiły zmiany planu rozwojowego, w wyniku których dalsze wykonywanie postanowień umowy jest niemożliwe;
 - 5) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia.
2. OOW może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia. W tym celu OOW składa do Agencji wniosek o rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem Stron.
3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron oraz jego wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, a także reguły i zasady określone w planie rozwojowym, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy o finansach publicznych;
 - 2) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).
2. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę między OOW a Agencją za pomocą skrzynki ePUAP lub e-Doręczeń oświadczeń woli o zawarciu umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

Agencja

OOW

.....
Podpis elektroniczny.....
Podpis elektroniczny**Wykaz załączników:**

- 1) Wykaz miejsc realizacji przedsięwzięcia;
- 2) Plan finansowy przedsięwzięcia;
- 3) Wzór wniosku końcowego;
- 4) Wzór rocznego raportu na temat efektów prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia;
- 5) Wzór wniosku zaliczkowego;
- 6) Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych;
- 8) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych.