

ZARZĄDZENIE Nr 5/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały
z dnia 18.01.2022 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji w Nadleśnictwie Drygały

Znak: SA.0172.2.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1463 ze zm.) oraz § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznej lub informacji o środowisku i jego ochronie w Nadleśnictwie Drygały odbywa się zgodnie z:

1) zasadami wskazanymi przepisami prawa powszechnego tj. w szczególności w:

- a) Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.),
 - b) Ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 nr 10, poz. 68).
- 2) Uregulowaniami wewnętrznymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w szczególności Zarządzeniem nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2021 roku, w sprawie zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie na pisemny wniosek informacji publicznej i informacji o środowisku i jego ochronie jest pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
2. Za przygotowanie merytoryczne danych do odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej i informacji o środowisku i jego ochronie w sposób i w formie zgodnej

z wnioskiem, jest pracownik merytoryczny odpowiednio do zakresu przydzielonych mu obowiązków.

§ 3

1. Do administrowania Biuletynu Informacji Publicznej na platformie gov.pl wyznaczam jako:

- 1) redaktora wprowadzającego – Annę Żebrowską
- 2) redaktora zatwierdzającego – Dariusza Chelstowskiego
- 3) administratora strony – Ewę Matusiak

2. Pracownicy nadleśnictwa zobowiązani są do przygotowania informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżącej aktualizacji.

§ 4

1. Redaktor wprowadzający

1) Przez redaktora wprowadzającego należy rozumieć osobę odpowiedzialną za treść informacji podlegających upublicznieniu na poszczególnych stronach wyodrębnionych.

2) Do zadań redaktora wprowadzającego należy:

- a) zapoznavanie się z dokumentami wytworzonymi zewnętrznymi, wpływającymi do danego stanowiska pracy po zadekretowaniu przez zwierzchnika służbowego, stosownie do regulaminowego podziału zdań w danej jednostce organizacyjnej PGL LP (dotyczy wpływów zawierających informacje podlegające upublicznieniu),
- b) sporządzenie wersji elektronicznej dokumentów analogowych przeznaczonych do publikacji w BIP (na przykład poprzez ich skanowanie), pod warunkiem, że dokument oznaczony jest sygnaturą zgodną z rzeczowym wykazem akt oraz symbolem pozwalającym na identyfikację sprawy,
- c) sporządzanie w formie elektronicznej wypisów lub wyciągów z dokumentów, wytworzonych lub stanowiących wpływy kancelaryjne, jeśli nie wszystkie informacje w nich zawarte podlegają upublicznieniu,
- d) sporządzanie w formie elektronicznej, w ramach wykonywania zadań regulaminowych, projektów dokumentów zawierających w całości lub części informacje publiczne,
- e) poddawanie treści dokumentów wytworzonych wymagany uzgodnieniom zewnętrznym oraz sprawdzeniu pod względem językowym,
- f) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej projektów pism lub decyzji w sprawie udostępniania informacji o środowisku,

- g) uzyskiwanie na dokumencie, o którym mowa w pkt 2f, w prawie dopuszczonej formie, podpisu kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej,
- h) wprowadzanie dokumentu na stronę wyodrębnioną BIP,
- i) przesyłanie – za pomocą mechanizmów systemu BIP – wprowadzonych do systemu BIP dokumentów do publikacji oraz ich opisanie poprzez uzupełnienie właściwych pól w systemie BIP.

2. Redaktor zatwierdzający

- 1) Przez redaktora zatwierdzającego należy rozumieć osobę odpowiedzialną za zamieszczanie informacji na poszczególnych stronach wyodrębnionych, tj. osobę wykonującą obowiązki w zakresie umieszczania w BIP informacji, o których mowa w art. 8 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)

2) Do zadań redaktora zatwierdzającego należy:

- a) przeglądanie, bezwzględnie po otrzymaniu e-maila informującego o zmianach w BIP lub nie rzadziej niż raz na 7 dni, listy dokumentów (lub ich przetworzeń) oczekujących na upublicznienie w BIP,
- b) otwieranie poszczególnych dokumentów (lub ich przetworzeń) i zapozdawanie się z treścią tych dokumentów (lub ich przetworzeń),
- c) zwracanie się do kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie podjęcia przez niego decyzji o czasowym wstrzymaniu upublicznienia informacji w razie wystąpienia okoliczności za tym przemawiających,
- d) kierowanie zwrotów do redaktora wprowadzającego w razie podjęcia decyzji,
- e) zatwierdzanie upublicznienia dokumentu, o którym mowa w pkt 2, czego konsekwencją jest ujawnienie dokumentu na stronie wyodrębnionej BIP.

3. Administrator strony wyodrębnionej BIP

1) Do obowiązków administratora strony podmiotowej należy:

- a) nadawanie dostępów do właściwych części serwisu BIP osobom, o których mowa w § 3,
- b) składanie kierownikowi jednostki organizacyjnej meldunków o zauważonych wadach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu wyodrębnionej strony BIP.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 11/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały z dnia 13.02.2017 r.
w sprawie zasad udostępniania informacji przez Nadleśnictwo Drygały.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Drygały, dnia 18.01.2022


NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY
mgr inż. Andrzej Kierepko