

## **ZARZĄDZENIE Nr 13/2022**

### **Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały**

**z dnia 28 marca 2022 r.**

#### **w sprawie zasad udostępniania informacji w Nadleśnictwie Drygały**

**Znak: S.0172.1.2022**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1463 ze zm.) oraz § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2021r. w sprawie zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (zn.spr. GD.0172.1.2021) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

1. Udostępnianie informacji publicznej lub informacji o środowisku i jego ochronie w Nadleśnictwie Drygały odbywa się zgodnie z:

1) zasadami wskazanymi przepisami prawa powszechnego tj. w szczególności w:

- a) Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.),
- b) Ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.),
- c) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 nr 10, poz. 68).

2) Uregulowaniami wewnętrznymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w szczególności Zarządzeniem nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2021 roku, w sprawie zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

#### **§ 2**

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie jest pracownik Działu Gospodarki Leśnej zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

#### **§ 3**

1. Do administrowania Biuletynu Informacji Publicznej na platformie gov.pl wyznaczam jako:

- 1) administratora strony i redaktora prowadzącego – Ewę Matusiak
- 2) redaktora zatwierdzającego – Dariusza Chetostowskiego
2. Pracownicy nadleśnictwa zobowiązani są do przygotowania informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżącej aktualizacji.

#### § 4

#### 1. Redaktor prowadzący

- 1) Przez redaktora prowadzącego należy rozumieć osobę odpowiedzialną za treść informacji podlegających upublicznieniu na poszczególnych stronach wyodrębnionych.
- 2) Do zadań redaktora prowadzącego należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami wytworzonymi zewnętrznymi, wpływającymi do danego stanowiska pracy po zadekretowaniu przez zwierzchnika służbowego, stosownie do regulaminowego podziału zadań w danej jednostce organizacyjnej PGL LP (dotyczy wpływów zawierających informacje podlegające upublicznieniu),
- b) sporządzenie wersji elektronicznej dokumentów analogowych przeznaczonych do publikacji w BIP (na przykład poprzez ich skanowanie), pod warunkiem, że dokument oznaczony jest sygnaturą zgodną z rzeczowym wykazem akt oraz symbolem pozwalającym na identyfikację sprawy,
- c) sporządzanie w formie elektronicznej wypisów lub wyciągów z dokumentów, wytworzonych lub stanowiących wpływów kancelaryjnych, jeśli nie wszystkie informacje w nich zawarte podlegają upublicznieniu,

- d) sporządzanie w formie elektronicznej, w ramach wykonywania zadań regulaminowych, projektów dokumentów zawierających w całości lub części informacje publiczne,

- e) poddawanie treści dokumentów wytworzonych wymagany zgodnieniem zewnętrznym oraz sprawdzeniu pod względem językowym,
- f) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej projektów pism lub decyzji w sprawie udostępniania informacji o środowisku,

- g) uzyskiwanie na dokumencie, o którym mowa w pkt 2f, w prawie dopuszczonej formie, podpisu kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej,

- h) wprowadzanie dokumentu na stronę wyodrębnioną BIP,
- i) przesyłanie – za pomocą mechanizmów systemu BIP – wprowadzonych do systemu BIP dokumentów do publikacji oraz ich opisanie poprzez uzupełnienie właściwych pól w systemie BIP.



## 2. Redaktor zatwierdzający

- 1) Przez redaktora zatwierdzającego należy rozumieć osobę odpowiedzialną za zamieszczanie informacji na poszczególnych stronach wyodrębnionych, tj. osobę wykonując obowiązki w zakresie umieszczania w BIP informacji, o których mowa w art. 8 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)
- 2) Do zadań redaktora zatwierdzającego należy:
  - a) przeglądanie, bezzwłocznie po otrzymaniu e-maila informującego o zmianach w BIP lub nie rzadziej niż raz na 7 dni, listy dokumentów (lub ich przetworzeń) oczekujących na upublicznienie w BIP,
  - b) otwieranie poszczególnych dokumentów (lub ich przetworzeń) i zapoznawanie się z treścią tych dokumentów (lub ich przetworzeń),
  - c) zwracanie się do kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie podjęcia przez niego decyzji o czasowym wstrzymaniu upublicznienia informacji w razie wystąpienia okoliczności za tym przemawiających,
  - d) kierowanie zwrotów do redaktora wprowadzającego w razie podjęcia decyzji,
  - e) zatwierdzanie upublicznienia dokumentu, o którym mowa w pkt 2, czego konsekwencją jest ujawnienie dokumentu na stronie wyodrębnionej BIP.

## 3. Administrator strony wyodrębnionej BIP

- 1) Do obowiązków administratora strony podmiotowej należy:
  - a) nadawanie dostępów do właściwych części serwisu BIP osobom, o których mowa w § 3,
  - b) składanie kierownikowi jednostki organizacyjnej meldunków o zauważonych wadach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu wyodrębnionej strony BIP.

### § 5

Traci moc Zarządzenie nr 5/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały z dnia 18.01.2022 r., znak: SA.0172.2.2022 w sprawie zasad udostępniania informacji w Nadleśnictwie Drygały.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.

Drygały, dnia 13.03. 2022 r.



*Handwritten signature in blue ink*  
NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY  
mgr inż. Andrzej Czerepko

